

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
PROPUNERI F.S.L.I.+ F.S.E. „SPIRU HARET”

OBSERVAȚII CU CARACTER GENERAL:

- 1) În cuprinsul legii sintagma „fедераții sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar”/ altele asemenea se înlocuiește/se înlocuiesc cu sintagma „fедераții sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar” – propunere în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 367/2022.
- 2) Ori de câte ori, în cuprinsul legii s-a folosit sintagma „potrivit unei metodologii” se va înlocui cu sintagma „potrivit metodologiei...”.
- 3) ori de câte ori s-a folosit sintagma „personalul este preluat de” se înlocuiește cu sintagma „personalul este transferat la”- întrucât în legislația muncii nu există instituția preluării- există doar instituția transferului.
- 4) Ori de câte ori s-a folosit sintagma „angajați cu caracter permanent” (a se vedea art. 112) se înlocuiește cu sintagma „personal angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată”. Motivare: nu se inventează noțiuni care nu au corespondent în legislația aplicabilă relațiilor de muncă. În plus, antonimul lui „permanent” este efemer, sezonier, temporar, trecător, vremelnic, provizoriu, schimbător” deci, per a contrariu, cealaltă categorie de angajați ar fi „angajați cu caracter efemer”- ceea ce este absurd.... Pentru personalul sezonier există reglementare legală specială și asemenea categorii nu desfășoară activități în sistemul național de învățământ.
- 5) Sintagma „Procedura de angajare” se înlocuiește cu sintagma „procedura de ocupare a posturilor” deoarece utilizarea noțiunii „angajare” este improprie, având în vedere faptul că potrivit art. 6 lit.f) din HG nr. 1336/2022: „angajare – ansamblul proceselor și procedurilor aplicate de autoritățile și instituțiile publice, conform competențelor prevăzute de lege în organizarea și desfășurarea concursurilor, destinate identificării și atragerii de candidați în vederea ocupării posturilor vacante sau, după caz, temporar vacante, precum și încadrării persoanelor declarate admise pe posturile ocupate;”.
- 6) Considerăm absolut necesar să existe un titlul distinct – Titlul III – Răspunderea juridică, în care să fie reglementate toate formele răspunderii. În ceea ce privește răspunderea disciplinară este esențială reglementarea concretă și completă a tuturor etapelor care trebuie parcurse în vederea sancționării disciplinare a personalului din învățământ. În lipsa unor reglementări clare și complete, deciziile de sancționare vor fi anulate, în principal pentru vicii de procedură, așa cum se întâmplă și în prezent.

Art.	TEXT PROIECT	PROPUNERI F.S.L.I. + F.S.E. „SPIRU HARET”	ARGUMENT
1	<p>(1) În România, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este serviciu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.</p> <p>(3) Prezenta lege reglementează sistemul preuniversitar de educație, asigură cadrul pentru exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învățatură pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi și statutul personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat, particular și confesional, al personalului didactic de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în lege.</p>	<p>(1) În România învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este serviciu domeniu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.</p> <p>(3) Prezenta lege reglementează sistemul preuniversitar de educație, asigură cadrul pentru exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învățatură pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi și statutul personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat, particular și confesional, al personalului didactic de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal didactic și administrativ, nominalizate în lege.</p>	
2	(1) Sistemul de învățământ	(1) Sistemul de învățământ	

	<p>preuniversitar are la bază următoarele valori: a) – i)</p>	<p>preuniversitar are la bază următoarele valori: <u>j) (NOUĂ) dialogul social – consultarea permanentă a federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a organizațiilor afiliate acestora, ca element definitoriu pentru asigurarea unui mediu propice pentru stimularea oferirii unei educații de calitate;</u></p>	
<p>3</p>	<p>Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt: b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;</p> <p>(...)</p> <p>d) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;</p> <p>(...)i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;</p> <p>(...)q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare - implică colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor, între actorii relevanți pentru politicile publice din</p>	<p>Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt: b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale; ?????</p> <p>(...)</p> <p>d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente; ?????</p> <p>(...)i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților etnice naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;</p> <p>(...)q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare – implică presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor, între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților</p>	<p>Trebuie definită calitatea în învățământ și după aceea utilizat termenul. Potrivit DEX, calitatea este o categorie filosofică, prin care se desemnează sistemul însușirilor esențiale ale unui obiect sau ale unui fenomen (așadar, o definiție foarte generală – deci care sunt conotațiile termenului din lege?) + Care practici internaționale? Întrucât toate sistemele de învățământ se schimbă, nu cumva luăm ca referință unele deja depășite?</p> <p>Cum sunt evaluate rezultatele educaționale maxime? Cum sunt ele definite?</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Reglementare corectă și completă</p>

	<p>domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative pentru învățământul preuniversitar, societate civilă, mediul economic;</p> <p>r) principiul respectării dreptului elevului la opinie, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.</p>	<p>publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative pentru la nivel de sector de negociere colectivă învățământul preuniversitar, societate civilă, mediul economic;</p> <p>r) principiul respectării dreptului elevului la opinie, ca beneficiar direct primar al sistemului de învățământ, în contextul derulării actului educațional;</p> <p>u) (NOUĂ) principiul recunoașterii contribuției personalului didactic ca determinantă în asigurarea unei educații de calitate</p>	<p>O educație de calitate nu se poate asigura fără o revalorizare a statutului cadrelor didactice, a recunoașterii contribuției acestora ca esențială pentru activitatea educativă</p>
<p>???</p>		<p>Art. NOU: Toate actele normative în domeniul învățământului preuniversitar, precum și toate actele administrative cu caracter normativ emise în temeiul și/sau în aplicarea prezentei legi se adoptă numai după consultarea prealabilă a federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.</p>	<p>Dialogul social și consultarea federațiilor sindicale reprezentative trebui instituite la nivel de principiu.</p>
<p>14</p>	<p>(6) Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, denumite în continuare DJIP/DMBIP, verifică modul de respectare a prevederilor contractului educațional menționat la alin.(4) din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal sau</p>	<p>NOU: Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul educațional de către una dintre părți atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile legii.</p> <p>NOU: Părinții / reprezentanții legali răspund pentru nerespectarea prevederilor contractului educațional prejudiciile materiale produse unității de învățământ de antepreșcolar, preșcolar sau elevul minor unității de învățământ.</p> <p>NOU (5) Nu pot fi imputate unității de învățământ consecințele care decurg din nerespectarea prevederilor contractului educațional de către părinți/reprezentantul legal, respectiv elev după împlinirea vârstei de 18 ani.</p> <p>(6) Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, denumite în continuare DJIP/DMBIP, verifică modul de respectare a prevederilor contractului educațional menționat la alin.(4) din oficiu sau la sesizarea</p>	<p>Reglementare corectă și completă. Primele două dintre alineatele propuse a fi introduse s-au regăsit în proiectul anterior, federațiile sindicale făcând doar propuneri de modificare a acestora, nu de eliminare.</p>

	a directorului unității de învățământ preuniversitar și poate dispune aplicarea unor măsuri sau sancțiuni, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.	părintelui/reprezentantului legal sau a directorului unității de învățământ preuniversitar și poate dispune aplicarea unor măsuri sau sancțiuni, în conformitate cu prevederile unei metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.	
15	(1) Învățământul preuniversitar se desfășoară pe următoarele niveluri: a) educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; b) învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; c) învățământul gimnazial, cu durata de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; d) învățământul liceal, cu o durată, de regulă, de 4 ani; e) învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani.	(1) (1) Învățământul preuniversitar se desfășoară pe următoarele niveluri: a) Învățământul antepreșcolar care cuprinde: grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; b) Învățământul preșcolar, care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; c) învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; d) învățământul gimnazial, cu durata de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; e) învățământul liceal, cu o durată, de regulă, de 4 ani; f) învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani.	Corectitudinea reglementării
16	(1) Unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică, dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel: (...) c) cu minimum 150 de preșcolari și/sau antepreșcolari; (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total al beneficiarilor primari nu se încadrează în prevederile alin. (1), se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ liceal care școlarizează pe filiera vocațională profil pedagogic/artistic, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ care școlarizează pe filiera vocațională, cu profil teologic, la cererea cultelor recunoscute de stat, precum și	(1) Unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel: c) cu minimum 150 140 de preșcolari și/sau antepreșcolari; f) cu minimum 100 de elevi, în cazul unităților de învățământ postliceal. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total al beneficiarilor primari nu se încadrează în prevederile este sub limitele prevăzute la alin. (1), se poate organiza organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ liceal care școlarizează pe filiera vocațională profil pedagogic/artistic, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ care școlarizează pe filiera vocațională, cu profil teologic, la cererea cultelor	Corectitudinea reglementării (divizibil cu 20 per grupă) Corelare cu propunerile anterioare Reglementare corectă și completă CÂT DE MICI?????? CÂT DE MICI??????

	<p>unitățile de învățământ special, la cererea părinților, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.</p> <p>(9) Unitățile cu predare în limba română, de nivel secundar inferior sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi.</p>	<p>recunoscute de stat, precum și unitățile de învățământ special, la cererea părinților, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.</p> <p>(9) Unitățile cu predare în limba română, de nivel secundar inferior gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi.</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p>
17	<p>(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 5 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației sau prin programul „A doua șansă”.</p>	<p>(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 5 3 ani vârsta clasei ????, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației sau prin programul „A doua șansă”.</p>	<p>5 ani este prea mult – decalajul de vârstă este prea mare</p> <p>Ce înseamnă „vârsta clasei”? Unde este definită?</p>
18	<p>(1) Activitățile de predare, învățare și evaluare coordonate sau supravegheate de personal didactic de predare sau didactic auxiliar din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară se desfășoară în spațiul școlar.</p> <p>(2) Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu, activitățile în învățământul preuniversitar se pot desfășura și în sistem online.</p>	<p>(1) Activitățile de predare, învățare și evaluare coordonate sau supravegheate de personal didactic de predare sau didactic auxiliar din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară se desfășoară, de regulă, în spațiul școlar.</p> <p>(2) Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu, precum și în alte situații obiective justificate, activitățile în învățământul preuniversitar de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online.</p> <p>NOU (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în baza unor proiecte/protocoale de colaborare, activități de predare-învățare-evaluare se pot desfășura și în afara spațiului școlar, în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p>
19	<p>(1) Rețeaua școlară cuprinde totalitatea:</p> <p>a) unităților de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu, precum și a unităților de învățământ acreditate;</p> <p>b) unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura</p>	<p>(1) Rețeaua școlară cuprinde totalitatea:</p> <p>a) unităților de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu, precum și a unităților de învățământ acreditate;</p> <p>b) unităților de învățământ</p>	<p>De ce apar separat? Nu sunt tot unități de învățământ incluse în cele două categorii de la lit.</p>

sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
c) unităților de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ: cluburi sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(6) Rețeaua școlară se organizează după cum urmează:

(7) În vederea organizării rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, consiliile județene/Consiliul general al municipiului București sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, precum și a listei furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație, în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

(9) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu aprobă organizarea rețelei școlare prevăzute la alin. (6), ministrul educației emite, până la sfârșitul anului școlar, un ordin cu privire la aprobarea rețelei școlare, cuprinzând toate unitățile de învățământ, inclusiv pentru înființarea, desființarea, fuziunea sau divizarea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale pentru unitatea administrativ-teritorială în cauză.

(17) Procesul educațional se desfășoară în maximum 2 schimburi. Organizarea programului școlar are

~~preuniversitar, înființate în structura instituțiilor de învățământ superior;~~

c) unităților de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ: cluburi sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(6) Rețeaua școlară se organizează, **după consultarea partenerilor sociali**, după cum urmează:

(7) În vederea organizării rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, consiliile județene/Consiliul general al municipiului București sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, **precum și a listei furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație**, în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

(9) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu aprobă organizarea rețelei școlare prevăzute la alin. (6), ministrul educației emite, până la **sfârșitul anului școlar data de 1 februarie**, un ordin cu privire la aprobarea rețelei școlare, cuprinzând toate unitățile de învățământ, inclusiv pentru înființarea, desființarea, fuziunea sau divizarea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale pentru unitatea administrativ-teritorială în cauză.

(17) Procesul educațional se desfășoară în maximum 2 schimburi. Organizarea programului școlar are în vedere următoarele reguli:

a) Procesul educațional se desfășoară în

a), indiferent că sunt autorizate sau acreditate???????

Dacă rămân separat, trebuie completat textul:

b) *unităților de învățământ preuniversitar*

autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate,

înființate în structura sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior;

Corectitudinea reglementării + dialogul social – în forma propusă, consultarea apare doar la litera b) (respectiv doar pentru învățământul special liceal și postliceal); corect este să apară ca normă generală, aplicabilă în toate cazurile

Corectitudinea reglementării

Corectitudinea reglementării Sfârșitul anului școlar este mult prea târziu

	<p>în vedere următoarele reguli:</p> <p>a) Procesul educațional se desfășoară în maximum două schimburi;</p> <p>b) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00;</p> <p>c) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative;</p> <p>d) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ;</p> <p>e) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. După a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute;</p> <p>f) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.</p>	<p>maximum două schimburi;</p> <p>b) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00;</p> <p>c) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative;</p> <p>d) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ;</p> <p>e) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. După a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute;</p> <p>f) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.</p>	<p>!!!! În funcție de specificul unităților de învățământ (predare intensivă în limbi de circulație internațională, învățământ în limba minorităților naționale), devine obligatorie finalizarea cursurilor la ora 20.00 – ceea ce poate fi extrem de problematic, mai ales în perioada de iarnă.</p> <p>Sau se intenționează ca acestea să intre la categoria „alte situații excepționale”?</p> <p>Dispozițiile nu sunt de natura legii, mai degrabă țin de ROFUIP.</p>
21	(4) Consorțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Contractul de parteneriat stabilește modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnate ale contractului și principalele domenii de activitate.	(4) Consorțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate !!!!!!! , în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Contractul de parteneriat stabilește modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnate ale contractului și principalele domenii de activitate.	Atenție să nu se constituie consorții doar între colegii naționale – să nu devină structuri cu circuit închis la mobilitatea personalului didactic (fiind reglementată prioritatea de mișcare în interiorul consorțiului)
22	(3) Pentru asigurarea infrastructurii de învățare, consorțiul poate stabili parteneriate public -private în scopul atragerii de finanțări nerambursabile.	(3) Pentru asigurarea infrastructurii de învățare, consorțiul poate stabili încheia parteneriate public -private în scopul atragerii de finanțări nerambursabile.	Corectitudinea reglementării
23	(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:	(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau	Corelare cu propunerile

a) învățământul antepreșcolar:
 (i) grupa mică cuprinde, în medie, 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;
 (ii) grupa mijlocie cuprinde, în medie, 10 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;
 (iii) grupa mare cuprinde, în medie, 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 16.
 b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde, în medie, 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;
 c) învățământul primar: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;
 d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;
 e) învățământul de artă: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 24 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 7 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;
 f) învățământul liceal: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;
 g) învățământul dual: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;
 h) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 8 elevi și maximum 15 elevi;
 i) clasele din învățământul liceal tehnologic pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;
 j) învățământul postliceal: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28;
 k) învățământul special pentru elevi cu sprijin special de nivel de III-IV: grupa cuprinde, în medie, 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6;
 l) învățământul special pentru antepreșcolari cu deficiențe grave de dezvoltare și preșcolari cu sprijin special de nivel de III-IV: grupa cuprinde, în medie, 4 copii, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 5.

clase, după cum urmează:

a) învățământul antepreșcolar:
 (i) grupa mică cuprinde în medie **5** copii, dar nu mai puțin de **4** și nu mai mult de **8**;
 (ii) grupa mijlocie cuprinde în medie **7** copii, dar nu mai puțin de **5** și nu mai mult de **10**;
 (iii) grupa mare cuprinde în medie **10** copii, dar nu mai puțin de **7** și nu mai mult de **12**.
 b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie **12** preșcolari, dar nu mai puțin de **10** și nu mai mult de **18**;
 c) învățământul primar: clasa cuprinde în medie **16** elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de **20**;
 d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie **18** de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de **22**;
 e) învățământul ~~de artă~~ **vocațional**: clasa cuprinde în medie 16 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de **22** și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 7 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;
 f) învățământul liceal: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;
 g) învățământul dual: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;
 h) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 8 elevi și maximum 15 elevi;
 i) clasele din învățământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;
 j) învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de **26**;
 k) **învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa cuprinde în medie 8 elevi, dar nu mai puțin de 6 și nu mai mult de 10;**
 l) **învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave, severe și /sau asociate: grupa cuprinde în medie 4 elevi, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 5.**
 m) **învățământul special pentru antepreșcolari /preșcolari cu deficiențe grave, severe și /sau asociate grupa cuprinde în medie 3 elevi, dar nu mai puțin de 2 și nu mai mult de 4;**
 n) **învățământul tehnologic special: clasa cuprinde, în medie, 15 elevi, dar nu mai**

anterioare, pentru unitate de exprimare

Nu toți copiii cu deficiențe moderate vor putea fi integrați în învățământul de masă + argumentele specialiștilor din învățământul special

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în UAT-urile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu se înființează, se organizează și funcționează astfel:

a) organizarea de noi formațiuni de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, cu efective mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege, se poate realiza la cerere;

b) în situații excepționale, formațiunile de studiu pentru antepreșcolari, preșcolari sau elevi, pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim cu cel mult 3 antepreșcolari/preșcolari/elevi, cu aprobarea Ministerului Educației, pe baza unei propuneri justificate din partea consiliului de administrație al unității de învățământ sau al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

c) organizarea, reorganizarea sau desființarea oricărei formațiuni de studiu, inclusiv cel simultan pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale existente, se pot realiza cu avizul conform al Ministerului Educației și al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României.

(5) În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim prevăzut la alin. (1), cu cel mult 2 antepreșcolari/preșcolari/elevi, după caz, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1). Cazurile excepționale care impun depășirea efectivelor de elevi cu mai mult de 2 copii/elevi se aprobă de Ministerul

puțin de 10 și nu mai mult de 20.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în **UAT-urile unitățile administrativ-teritoriale** în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu se înființează, se organizează și funcționează astfel:

a) organizarea de noi formațiuni de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, cu efective mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege, se poate realiza la **cererea părinților/reprezentantului legal, în condițiile legii;**

b) în situații excepționale, formațiunile de studiu pentru antepreșcolari, preșcolari sau elevi pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim **cu cel mult 2 preșcolari/elevi,** cu aprobarea direcției pentru minorități din cadrul Ministerului Educației, pe baza unei propuneri justificate din partea consiliului de administrație al unității de învățământ **sau al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României,** care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1);

c)

(5) În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa **sub efectivul minim sau** peste efectivul maxim, cu cel mult 2 antepreșcolari/preșcolari/elevi, după caz, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

~~Cazurile excepționale care impun depășirea efectivelor de elevi cu mai mult de 2 copii/elevi se aprobă de Ministerul Educației la propunerea consiliului de~~

A cui cerere?

Reglementare corectă și completă

Prevedere neclară. Trebuie impusă o limită superioară clară!!!!

Corectitudinea reglementării

	<p>Educației la propunerea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.</p> <p>(7) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități în grupe/clase din învățământul de masă se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, dar poate fi făcută și pe parcursul anului școlar, în condiții justificate de identificare a cerințelor educaționale speciale pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ, de către specialiștii abilitați în acest sens. Grupele/clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu dizabilități/cerințe educaționale speciale orientați pentru învățământul de masă, pot funcționa cu efective minime, sub limita prevăzută la alin. (1), la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.</p>	<p>administrație al DJIP/DMBIP.</p> <p>(7) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități în grupe/clase din învățământul de masă se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, dar poate fi făcută și pe parcursul anului școlar, în condiții justificate de identificare a cerințelor educaționale speciale pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ, de către specialiștii abilitați în acest sens. Grupele/clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu dizabilități/cerințe educaționale speciale orientați pentru învățământul de masă, pot funcționa cu efective minime, sub limita prevăzută la alin. (1), la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP. <u>Pentru fiecare copil/elev cu cerințe educaționale speciale integrat în învățământul de masă, efectivele existente ale grupelor/claselor se diminuează cu 2 antepreșcolari/preșcolari/elevi.</u></p>	<p>Completare obligatorie, similară reglementării în vigoare – nu se poate merge pe aceleași efective</p>
<p>30</p>	<p>(2) Creșele și grădinițele pot funcționa ca unități de învățământ cu personalitate juridică sau ca structuri arondate în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică. Tipurile de program din unitățile de educație timpurie sunt: program scurt - 5 ore/zi și program normal - 10 ore/zi.</p> <p>(3) În UAT-urile în care nu există suficiente creșe și grădinițe, ori în situația în care numărul de locuri din creșe și grădinițe disponibil este mai mic decât numărul de copii de vârstă antepreșcolară sau preșcolară din circumscripția școlară sau din unitatea administrativ-teritorială, se pot dezvolta servicii de educație timpurie complementare de tip ludotecă, grup de joacă, grădiniță comunitară și altele asemenea, care vor funcționa ca structuri ale unităților de învățământ din UAT-uri limitrofe.-</p>	<p>(2) Creșele și grădinițele pot funcționa ca sunt unități cu personalitate juridică unități de învățământ cu personalitate juridică sau ca structuri arondate în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică. Tipurile de program din unitățile de educație timpurie sunt: program scurt – 5 ore/zi și program normal – 10 ore/zi.</p> <p>(3) În UAT-urile în care nu există suficiente creșe și grădinițe, ori în situația în care numărul de locuri din creșe și grădinițe disponibil este mai mic decât numărul de copii de vârstă antepreșcolară sau preșcolară din circumscripția școlară sau din unitatea administrativ-teritorială, se pot dezvolta servicii de educație timpurie complementare de tip ludotecă, grup de joacă, grădiniță comunitară și altele asemenea, care vor funcționa ca structuri ale unităților de învățământ din UAT-uri limitrofe.?????</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Care UAT le finanțează???? Textul nu clarifică</p>
<p>33</p>	<p>(3) Unitățile de învățământ liceal prevăzute la alin. (2) litera a) și b)</p>	<p>(3) Unitățile de învățământ liceal</p>	

	<p>funcționează cu respectarea principiului asumării filierei, în sensul de a școlariza minimum 2/3 dintre elevi corespunzător filierei specifice unității inclusiv în structurile arondate. Ministerul Educației stabilește criteriile de încadrare a unei unități de învățământ liceal într-una dintre cele trei filiere teoretică, vocațională sau tehnologică, prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>prevăzute la alin. (2) litera a) și b) funcționează cu respectarea principiului asumării filierei, în sensul de a școlariza minimum 2/3 dintre elevi corespunzător filierei specifice unității, inclusiv în structurile arondate. Ministerul Educației stabilește criteriile de încadrare a unei unități de învățământ liceal într-una dintre cele trei filiere, teoretică, vocațională sau tehnologică prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p>
46	<p>(2) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a DJIP/DMBIP, a Ministerului Culturii și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației se pot organiza unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar.</p>	<p>(2) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a DJIP/DMBIP, a Ministerului Culturii și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației se pot organiza unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat și/sau suplimentar.</p>	
52	<p>(2) Unitățile de învățământ în care se organizează învățământ pedagogic preuniversitar sunt unități de învățământ liceal, care au capacitatea de a organiza procesul de predare-învățare-evaluare și practica pedagogică, pentru specializările din cadrul filierei vocaționale: educator-puericulor, instructor de educație extrașcolară.</p> <p>(3) Prin absolvirea cu diplomă a specializării educator-puericulor din cadrul filierei vocaționale, profil pedagogic, se consideră îndeplinite condițiile de formare psihopedagogică și de calificare necesare ocupării funcției didactice de educator-puericulor, educator educație timpurie, educatoare/educator.</p>	<p>(2) Unitățile de învățământ în care se organizează învățământ pedagogic preuniversitar sunt liceele/colégiile pedagogice cu tradiție, precum și unități de învățământ liceal, care au capacitatea de a organiza procesul de predare-învățare-evaluare și practica pedagogică, pentru specializările din cadrul filierei vocaționale: educator-puericulor, instructor de educație extrașcolară, educatoare/educator, învățătoare/învățător, „educatoare-învățător”.</p> <p>(3) Prin absolvirea cu diplomă a specializării educator-puericulor din cadrul filierei vocaționale, profil pedagogic, se consideră îndeplinite condițiile de formare psihopedagogică și de calificare necesare ocupării funcției didactice de educator-puericulor, educator pentru educație timpurie, educatoare/educator.</p>	<p>Garanție a menținerii liceelor pedagogice existente</p> <p>Corelare cu art. 171 lit. d) și j) (învățători /învățătoare)</p>
59	<p>(8) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrală în limba minorităților naționale precum și consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți care desfășoară activități specifice în unități de învățământ cu clase cu predare în limba maternă trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba minorității naționale</p>	<p>(8) Cadrele didactice Personalul didactic de predare care predau desfășoară activități didactice la grupe sau clase cu predare integrală în limba minorităților naționale precum și consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți care desfășoară activități specifice în unități de învățământ cu clase cu predare în limba maternă trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba</p>	

	<p>respective și au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare. Face excepție de la necesitatea de a face dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective cadrele didactice care predau limba și literatura română.</p>	<p>minorității naționale respective și au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare. Face excepție de la necesitatea obligativitatea de a face dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective cadrele didactice personalul didactic care predă limba și literatura română.</p>	
	<p>Capitolul V EDUCAȚIA SPECIALĂ ȘI EDUCAȚIA INCLUZIVĂ</p>	<p>Capitolul V EDUCAȚIA SPECIALĂ ȘI EDUCAȚIA INCLUZIVĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT</p>	<p>ÎNTREGUL CAPITOL DE AMENDAT CONFORM PROPUNERILOR SPECIALIȘTILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL</p>
		<p>Observații cu caracter general + principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea unităților de învățământ special (tipul și nivelul de învățământ special), cu precizarea subordonării directe față de DJIP/DMBIP; - Considerarea opțiunii părților/reprezentanților legali ca fiind fundamentală la orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale către un anumit nivel de învățământ și unitate de învățământ; - Asigurarea de servicii de asistență psihopedagogică prin cadru didactic itinerant și de sprijin tuturor elevilor cu CES, inclusiv cu dizabilități și tulburări specifice de învățare ușoare, indiferent de nivelul de sprijin al acestora; - Precizarea distinctă a rolului și atribuțiilor unităților de învățământ special, pe de-o parte, și a CJRAE/CMBRAE, pe de altă parte, în asigurarea serviciilor educaționale specializate, precum și a relațiilor dintre aceste tipuri de instituții; - Reconsiderarea specializării <i>Pedagogie</i> ca fiind una dintre specializările cu care pot fi ocupate catedrele/posturile de profesori psihopedagog, profesor psihopedagogie specială și profesor itinerant și de sprijin din învățământul special; - Rețeaua de învățământ special și special integrat include servicii educaționale, terapeutic recuperatorii și de profesionalizare pe toate nivelurile de învățământ (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional) pentru toate tipurile de dizabilități/ nevoi speciale în diverse grade și unitățile de învățământ de masă integratoare. - Păstrarea unui sistem mixt, care să ofere 	

		<p>elevilor posibilitatea de a învăța în mediul care le asigură cele mai bune oportunități – chiar dacă acesta nu este cel dorit pentru adepții corectitudinii politice duse până la absurd.</p> <p>- Examenele sustinute trebuie adaptate elevilor cu nevoi speciale, de la Evaluările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, până la cele de la sfârșitul ciclului gimnazial și examenul de Bacalaureat. Lucrările elevilor cu nevoi speciale ar trebui corectate de profesori care activează în învățământul special, diferiți de cei care predau la clasa/școala respectivă, pentru asigurarea echității în corectare.</p>	
66	<p>(3) Elevii cu nivel de sprijin I pot beneficia de intervenții de specialitate din partea echipei multidisciplinare, cu logopezi, kinetoterapeuți, consilieri școlari, psihologi școlari, după caz, precum și de activități pentru sprijin și asistență psihopedagogică în raport cu nevoile acestora, în spații dedicate.</p> <p>(4) Sprijinul special de nivel II - Suplimentar, reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu CES, inclusiv dizabilități și tulburări specifice de învățare, inclusiv cei aflați anterior în nivelul de sprijin Bazal care necesită adaptări curriculare parțiale, activități de suport educațional individualizat sau în grupuri de lucru mici, asigurat de cadre didactice de sprijin, în timpul și în afara orelor de curs, în sala de clasă și/sau în camerele-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic.</p>	<p>(3) Elevii cu nivel de sprijin I pot beneficia de intervenții de specialitate din partea echipei multidisciplinare, cu profesori logopezi, kinetoterapeuți, profesori consilieri școlari, profesori psihologi școlari, după caz, precum și de activități pentru sprijin și asistență psihopedagogică în raport cu nevoile acestora, în spații dedicate, inclusiv din centrele de educație incluzivă. Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin I pot desfășura până la 20 % din activitățile de învățare (reprezentând o zi pe săptămână) în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în grupuri reduse, și pot participa la activități de educație generală sau de terapii în unități de învățământ special, inclusiv centre de educație incluzivă</p> <p>(4) Sprijinul special de nivel II - Suplimentar, reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu CES, inclusiv dizabilități și tulburări specifice de învățare, inclusiv cei aflați anterior în nivelul de sprijin Bazal care necesită adaptări curriculare parțiale, activități de suport educațional individualizat sau în grupuri de lucru mici, asigurat de cadre didactice de sprijin, în timpul și în afara orelor de curs, în sala de clasă și/sau în camerele-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, inclusiv din centrele de educație incluzivă. Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin II pot desfășura până la 40 % din activitățile de învățare (reprezentând două zile pe săptămână) în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar,</p>	<p>Unitate de reglementare</p> <p>Centre școlare de educație incluzivă sunt singurele unități care dispun de spații adecvate și de specialiști pentru intervenții în funcție de nevoile speciale de educație. Este utopic să credem că într-un interval scurt de timp toate școlile de masă vor dezvolta cabinete de logopedie, kinetoterapie, aquaterapie, și alte terapii specifice, și că vor dispune de specialiștii necesari care să lucreze cu elevii în aceste spații.</p> <p>Propunem un parteneriat real între școlile de masă și CSEI, astfel încât toți elevii să aibă acces liber la educație în toate formele ei. Atât elevii cu capacități sporite de învățare, cât și cei cu cerințe educaționale</p>

(5) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin II beneficiază de o reducere a componentei curriculare cu cel mult 20%, pentru a permite activități terapeutice cu specialiștii din partea echipei multidisciplinare, logopezi, kinetoterapeuți, consilieri școlari, psihologi școlari, după caz, în spații dedicate. La acest nivel, în funcție de nevoi, preșcolarii/elevii pot beneficia de serviciile unui asistent personal, ale unui facilitator, ale unui interpret mimico-gestual.
(...)

(7) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin III desfășoară cel mult 70% din activitățile de învățare în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în grupuri reduse, și participă la activități limitate de educație generală sau în unități de învățământ special, în funcție de propriul profil.

în grupuri reduse, și pot participa la activitățile de educație generală sau terapeutice în unități de învățământ special, inclusiv centre de educație incluzivă.

(5) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin II beneficiază de o reducere a componentei curriculare cu cel mult 20%, pentru a permite activități terapeutice cu specialiștii din partea echipei multidisciplinare, **profesori** logopezi, kinetoterapeuți, **profesori** consilieri școlari, **profesori** psihologi școlari, după caz, **inclusiv** în spații dedicate **din centrele de educație incluzivă**. La acest nivel, în funcție de nevoi, preșcolarii/elevii pot beneficia de serviciile unui asistent personal, ale unui facilitator, ale unui interpret mimico-gestual.
(...)

(7) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin III desfășoară cel mult ~~70%~~ **60%** din activitățile de învățare **(reprezentând trei zile pe săptămână)** în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în grupuri reduse, și participă la activități limitate de educație generală sau în unități de învățământ special, în funcție de propriul profil, **inclusiv centre de educație incluzivă**.

(NOU): Perioadele timp maxim recomandate pentru activități de recuperare, compensatorii sau terapeutice, desfășurate în unități de învățământ special sau CSEI, pot fi cumulate în perioade de cel mult trei zile pe săptămână.

(NOU): Cel puțin o zi pe parcursul unui an școlar, preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin de nivel IV desfășoară activitățile de învățare într-o școală de masă. Se recomandă ca zi a integrării data de 3 Decembrie (Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități)

....(15)....

(NOU): Orientarea copiilor cu nevoi speciale de educație către unitățile din învățământul de masă sau în unitățile de învățământ special – centrele de educație incluzivă se face cu consultarea / acordul părinților / tutorei legal ai copiilor

speciale, au nevoie periodic, săptămânal, de un interval de timp dedicat unui sprijin suplimentar: cei dintâi, pentru exersarea la un nivel înalt a cunoștințelor dobândite, elevii cu CES pentru compensarea și recuperarea deficitelor de învățare. Perioadele de timp alocate copiilor cu CES astfel încât aceștia să beneficieze maximal de dotările și de expertiza specialiștilor din CSEI pot fi perioade foarte productive pentru profesorii din școlile de masă care se pot concentra exclusiv pe elevii cu potențial superior. Cel puțin două zile pe săptămână sunt alocate activităților în comun, iar acestea vor facilita incluziunea copiilor cu CES.

Părintele / tutorele legal al copiilor / copiilor cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a decide forma de învățământ pe care trebuie să o urmeze copiii lor. Așa cum și părintele / tutorele legal al copiilor care nu au cerințe educaționale speciale au acest

			drept – de a opta pentru forma de învățământ, pentru școala la care - l înscrie, la fel și părintele / tutorele legal al copilului cu cerințe educaționale speciale trebuie să decidă asupra viitorului copilului
67	<p>(1) Educația specială se organizează, în general, în unitatea de învățământ de proximitate a domiciliului elevului. În situația în care tipul de sprijin menționat la art. 66 nu se poate asigura în unitatea de învățământ din proximitatea elevului, acestuia i se va atribui un loc la cea mai apropiată unitate de învățământ care asigură sprijinul necesar</p>	<p>(1) Educația specială se organizează, în general, în unitatea de învățământ de proximitate a domiciliului elevului. În situația în care tipul de sprijin menționat la art. 66 nu se poate asigura în unitatea de învățământ din proximitatea elevului, acestuia i se va atribui un loc la cea mai apropiată unitate de învățământ care asigură sprijinul necesar o unitate de învățământ solicitată de părinte/reprezentantul legal al copilului.</p> <p><u>NOU (7): Pentru copiii care beneficiază de asistență socială completă, constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcămintei și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusive cei cu dizabilități, din cadrul direcțiilor generale județene / direcția municipiului București de asistență social și protecția copilului, din învățământul de masă sau din învățământul special - cei din liceele tehnologice speciale cu cantină și internat, centrele de educație incluzivă cu cantină și internat, sumele respective se virează în contul unităților care asigură serviciile.</u></p>	<p>Părintele / reprezentantul legal al copilului este cel îndreptățit să decidă asupra viitorului copilului</p> <p>Majoritatea copiilor cu cerințe educaționale speciale provin din familii cu un nivel de trai foarte scăzut, din familii dezorganizate, unii părinți fiind chiar foști elevi din învățământul special. În foarte multe cazuri, sumele acordate pentru asistență socială completă, constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcămintei și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusive cei cu dizabilități, cei din liceele tehnologice speciale cu cantină și internat, centrele de educație incluzivă cu</p>

			cantină și internat sunt cheltuite pentru altceva, pentru alte nevoi ale familiilor respective. Astfel, pentru acești copii, necesarul de rechizite școlare, cazarmament (pijamale, obiecte de strict necesitate – pastă de dinți, periuță de dinți, prosoape etc), chiar încălțăminte și îmbrăcăminte – pentru unii – sunt asigurate de unitățile școlare respective prin sponsorizări
70		!!!! SE RENUMEROTEAZ ALINEATELE: DE LA ALIN. (13) S-A SĂRIT LA (15)!!!!	
90	(5) În baza libertății inițiativei profesionale, cadrele didactice selectează și utilizează la clasă materiale didactice aprobate/avizate de Ministerul Educației, precum și resurse educaționale deschise, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.	(5) În baza libertății inițiativei profesionale, cadrele didactice selectează și utilizează personalul didactic de predare poate selecta și utiliza la clasă materiale didactice aprobate/avizate de Ministerul Educației, precum și resurse educaționale deschise, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.	
95	(3) La finalizarea clasei a VIII-a, profesorul/consilierul școlar și dirigintele au obligația să emită o recomandare de încadrare în învățământul liceal, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Recomandarea este emisă în baza unei metodologii specifice și se include în portofoliul educațional.	(3) La finalizarea clasei a VIII-a, profesorul/ profesorul consilier ul școlar și dirigintele au obligația să emită o recomandare de încadrare în învățământul liceal, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Recomandarea este emisă în baza unei metodologii specifice și se include în portofoliul educațional.	Unitate de reglementare
96	(2) La finalul clasei pregătitoare și al clasei întâi, personalul didactic de predare responsabil întocmește, în colaborare cu consilierul școlar, pe secțiunea specifică, un raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor socio-emoționale și cognitive, cu centrare pe abilitățile de citit, scris și calcul matematic, ale elevului, prin raportare la standardele naționale de evaluare, conform metodologiei adoptată prin ordin al ministrului educației.	(2) La finalul clasei pregătitoare și al clasei întâi, personalul didactic de predare responsabil întocmește, în colaborare cu profesorul consilier ul școlar, pe secțiunea specifică, un raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor socio-emoționale și cognitive, cu centrare pe abilitățile de citit, scris și calcul matematic, ale elevului, prin raportare la standardele naționale de evaluare, conform metodologiei adoptată prin ordin al ministrului educației. (6) Rezultatele evaluărilor sumative	Unitate de reglementare Rezultatele evaluărilor sumative nu pot fi criteriu de evaluare a activității

	<p>(6) Rezultatele evaluărilor sumative standardizate stau la baza elaborării planurilor individualizate de învățare, reprezentând criteriu de evaluare a activității profesionale a personalului didactic de predare, conform metodologiei specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>standardizate stau la baza elaborării planurilor individualizate de învățare; reprezentând criteriu de evaluare a activității profesionale a personalului didactic de predare, conform metodologiei specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>profesionale a personalului didactic de predare; cu atât mai mult cu cât acestea nu există la toate disciplinele și nici nu se mai dau</p>
<p>98</p>	<p>(2) Unitățile de învățământ liceal pot organiza concurs de admitere în clasa a IX-a, pentru anumite specializări sau pentru toate specializările, pentru maximum 90% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare, raportat la numărul de formațiuni de studiu după susținerea de către elevi a evaluării naționale.</p> <p>(3) 10% dintre locuri, sunt ocupate fără concurs, pe baza rezultatelor obținute la evaluarea națională și conform opțiunilor exprimate, prin repartiție computerizată, de către elevi cu dizabilități și/sau CES, și de către elevi de etnie romă.</p> <p>(7) Organizarea concursului și criteriile de admitere se stabilesc prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, care se publică pe site-ul instituției, la începutul fiecărui an școlar. Concursul de admitere constă în administrarea a două probe, stabilite la nivelul unității de învățământ, care vizează discipline aferente profilului/specializării.</p>	<p>(2) Unitățile de învățământ liceal pot organiza concurs de admitere în clasa a IX-a, pentru anumite specializări sau pentru toate specializările, pentru maximum 90% 75% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare, raportat la numărul de formațiuni de studiu după susținerea de către elevi a evaluării naționale.</p> <p>(3) 10% 25% dintre locuri, sunt ocupate fără concurs, pe baza rezultatelor obținute la evaluarea națională și conform opțiunilor exprimate, prin repartiție computerizată, de către elevi cu dizabilități și/sau CES, și de către elevi de etnie romă.</p> <p>(7) Organizarea sau nu a concursului și criteriile de admitere se stabilește prin decizia hotărârea Consiliului de administrație al unității de învățământ, care se publică pe site-ul instituției acesteia, la începutul fiecărui an școlar. Concursul de admitere constă în administrarea a două probe, stabilite la nivelul unității de învățământ, care vizează discipline aferente profilului/specializării.</p> <p><u>VARIANTĂ ALTERNATIVĂ – aplicabilă pentru elevii care intră în clasa a V-a în anul școlar 2024-2025:</u> <u>1) Se susține evaluarea națională la:</u> <u>a) matematică+informatică (algoritmică)</u> <u>b) română</u> <u>c) științe (fizică, chimie, biologie)</u> <u>d) umanistice (istorie, geografie) inclusiv limbi străine;</u> <u>e) maternă;</u> <u>2) Cu un an înainte, fiecare liceu stabilește, pentru fiecare filieră, coeficienți pentru fiecare din cele 4/5 examene de mai sus și le anunță public. Suma celor 4/5 coeficienți trebuie să fie 10, niciun coeficient nu poate fi 0.</u> <u>3) Elevii fac max. 10 opțiuni.</u> <u>4) Calculatorul face, ținând cont de</u></p>	<p>Corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Ce se înțelege prin criteriile de admitere? Note/medii minime? Discipline de concurs? Domiciliu în localitate? Notele la anumite discipline din gimnaziu? Atenție să nu se lase loc la interpretări și să se ajungă, în mod neintenționat, la discriminări</p> <p>Soluție mai ușor de pus în practică decât concursul, care evită arbitrariul, verifică tot ceea ce știe elevul, nu doar matematică și română, și lasă și liceul să-și spună cuvântul.</p> <p>În felul acesta, se rezolvă următoarele probleme: 1) elevii vor fi încurajați să învețe la toate materiile. 2) nu vor mai exista materii importante,</p>

		<p><u>coeficienți, media ponderată pentru fiecare liceu/filieră ales/aleasă de elev.</u></p> <p><u>5) Elevii sunt repartizați de calculator în funcție de opțiuni și medie.</u></p> <p><u>Pentru liceele vocaționale, trebuie făcute reglementări suplimentare, în funcție de aptitudini.</u></p>	<p>de rang 1 (mate, română) și restul.</p> <p>3) Liceele pot să fie parte a procesului de selecție, prin stabilirea coeficienților.</p> <p>4) Se ia în considerare tot ceea ce se predă</p>
99	<p>(4) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:</p> <p>a) proba A01 - probă orală de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;</p> <p>b) proba A02 - probă orală de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;</p> <p>c) proba A1 - probă scrisă la Limba și literatura română - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, cu excepția elevilor de la profilul umanist, specializarea filologie - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;</p> <p>d) proba A2 - probă scrisă la Limba și literatura română pentru elevii de la profilul umanist, specializarea filologie - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;</p> <p>e) proba B - două probe de evaluare a competențelor lingvistice la două limbi de circulație internațională, în acord cu descriptorii elaborați pe baza programelor școlare. Rezultatul evaluării se exprimă prin niveluri de competență corespunzătoare celor din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine. Pentru prima limbă străină nivelul de competență vizat este echivalent nivelului B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine; pentru a doua limbă străină, nivelul de competență vizat este echivalent nivelului B1, respectiv A2, în funcție de tipul de probă, la alegerea candidatului. Examenele cu recunoaștere internațională pentru</p>	<p><u>Se impune regândirea probelor, ținând cont de următoarele propuneri:</u></p> <p><u>1. scoaterea probei de competențe la a doua limba de circulație internațională.</u></p> <p><u>2. scoaterea probei F sau măcar lărgită la maxim paleta de discipline din care să aleagă elevul;</u></p> <p><u>3. este discriminatorie obligarea elevilor de la profil umanist să dea proba scrisă la matematică, fără a putea alege alte discipline din aria curriculară Matematica și științe, fața de elevii de la alte profiluri, care au drept de opțiune</u></p>	

certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot fi echivalate conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației;

f) proba C - proba de evaluare a competențelor digitale, în acord cu descriptorii elaborați pe baza programelor școlare. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelurile de competență în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Examenele cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale pot fi echivalate conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației;

g) proba D - probă scrisă la Limba și literatura maternă - probă comună pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale de la toate filierele, profilurile și specializările - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

h) proba E - probe scrise, obligatorii, specifice profilului sau specializării, pe baza standardelor naționale de evaluare;

i) Proba F - probă scrisă, obligatorie, pentru evaluarea competențelor de bază, complementare profilului/probelor scrise E.

(5) Proba E - probe scrise, obligatorii, specifice profilului sau specializării sunt desfășurate după cum urmează:

a) pentru profilul real, specializarea matematică-informatică, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la matematică și o probă, la o disciplină relevantă pentru profilul real la alegere între: informatică, fizică, chimie, biologie;

b) pentru profilul real, specializarea științele-naturii, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie la fizică/ chimie/ biologie și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul real la alegere între: fizică, chimie, biologie, matematică sau informatică, alta decât cea la care a susținut proba obligatorie;

c) pentru profilul umanist, specializarea științe sociale, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la istorie și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul umanist, la

	<p>alegere între geografie și științe socioumane: logică, psihologie, sociologie, economie, filosofie;</p> <p>d) pentru profilul umanist, specializarea filologie, din filiera teoretică probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la limba și literatura unei limbi de circulație internațională și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul umanist, la alegere între: istorie, geografie sau științe socioumane: logică, psihologie, sociologie, economie, filosofie;</p> <p>e) pentru filiera tehnologică, o probă scrisă specifică domeniului de pregătire și o probă, la alegere, dintre disciplinele relevante pentru profilul real;</p> <p>f) pentru filiera vocațională, două probe, dintre care, una obligatorie dintre disciplinele de specialitate și alta, la alegere, dintre disciplinele relevante pentru profilul predominant al specializării.</p> <p>(6) Proba F va viza competențele de bază, după cum urmează:</p> <p>a) pentru profilul umanist, filiera teoretică, proba scrisă pentru evaluarea competențelor de bază la matematică;</p> <p>b) pentru profilul real, filiera teoretică, probă scrisă pentru evaluarea competențelor de bază, la alegere, la una dintre disciplinele socio-umane: logică, psihologie, sociologie, economie, filozofie;</p> <p>c) pentru filierele tehnologică și vocațională, probă scrisă pentru evaluarea competențelor prevăzute la litera a) sau b), complementar disciplinelor alese la proba E.</p>		
103	<p>(11) Bursele de excelență olimpică (I și II) reprezintă o formă de stimulare a excelenței și sunt alocate în funcție de distincțiile primite de elevi și se acordă după cum urmează: (...)</p> <p>b) Bursa de excelență olimpică (II) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I ,II, III) la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică (II) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc, un premiu în quantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.</p>	<p>(11) Bursele de excelență olimpică (I și II) reprezintă o formă de stimulare a excelenței și sunt alocate în funcție de distincțiile primite de elevi și se acordă după cum urmează:</p> <p>b) Bursa de excelență olimpică (II) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I ,II, III) la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației <u>sau la concursuri naționale organizate de societățile de științe și facultățile de profil, ca parteneri educaționali ai Ministerului Educației.</u> Bursele de excelență olimpică (II) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din</p>	

		ultimul an de studii liceale primesc, un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.	
108	(3) Elevii cu performanțe deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale pot fi înscriși la filiera/profilul/specializarea care corespunde specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale dacă au obținut premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației. Lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea se aprobă anual prin ordin al ministrului educației.	(3) Elevii cu performanțe deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale pot fi înscriși, fără examen, în învățământul universitar la filiera/profilul/specializarea care corespunde specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale dacă au obținut premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației sau la concursuri naționale organizate de societățile de științe și facultățile de profil, ca parteneri educaționali ai Ministerului Educației. Lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea se aprobă anual prin ordin al ministrului educației.	
111	(2) Structura organizatorică a DJIP/DMBIP este aprobată prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și personal nedidactic. (4) Personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București este preluat de DJIP/DMBIP, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.	(2) Structura organizatorică a DJIP/DMBIP este aprobată prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și personal administrativ (4) Personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București este transferat la DJIP/DMBIP, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.	Propunerea federațiilor este ca personalul nedidactic să fie personal administrativ, iar legea să conțină prevederi aplicabile tuturor categoriilor de salariați din învățământ În legislația muncii nu există instituția „preluării”, ci transferul.
112	(13) ARACIIP dispune de birouri teritoriale de asigurare a calității și inspecție școlară, cu personalitate juridică. Acestea sunt conduse de un director numit în baza unui concurs. Metodologia de organizare a concursului privind ocuparea funcției de director se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIIP. În cadrul BT-ARACIIP sunt	(13) ARACIIP dispune de birouri teritoriale de asigurare a calității și inspecție școlară, cu personalitate juridică. Acestea sunt conduse de un director numit în urma câștigării concursului pentru ocuparea funcției de director. Metodologia de organizare a concursului privind ocuparea funcției de director se aprobă prin ordin al ministrului	

<p>angajați cu caracter, precum și colaboratori pentru desfășurarea inspecției generale școlare și a celei tematice. Pot fi colaboratori ai BT-ARACIIP doar persoanele din RNEE.</p> <p>(14) Birourile teritoriale ARACIIP sunt înființate prin ordin al ministrului educației. Organizarea acestora se va realiza astfel:</p> <p>b) La nivelul fiecărui birou teritorial există angajați cu caracter permanent. Procedura de angajare a acestora este stabilită prin regulamentul prevăzut la lit. a). Activitatea BT-ARACIIP este realizată cu implicarea colaboratorilor înscriși în RNEEE;</p> <p>(17) Numărul maxim de posturi la nivelul ARACIIP este de 300 de posturi, distribuite inclusiv la nivel teritorial.</p> <p>(19) Până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de directori BT-ARACIIP, președintele ARACIIP numește prin detașare personal de specialitate de la nivelul sistemului național de învățământ</p>	<p>educației, la propunerea ARACIIP. În cadrul BT-ARACIIP sunt angajați cu contract de muncă pe durată nedeterminată, precum și colaboratori pentru desfășurarea inspecției generale școlare și a celei tematice. Pot fi colaboratori ai BT-ARACIIP doar persoanele din RNEE.</p> <p>(14) Birourile teritoriale ARACIIP sunt înființate prin ordin al ministrului educației. Organizarea acestora se va realiza astfel:</p> <p>b) La nivelul fiecărui birou teritorial sunt angajați cu contract de muncă pe durată nedeterminată. Procedura de ocupare a posturilor este stabilită prin regulamentul prevăzut la lit. a). Activitatea BT-ARACIIP este realizată cu implicarea colaboratorilor înscriși în RNEEE;</p> <p>(17) Numărul maxim de posturi la nivelul ARACIIP este de 1000 de posturi, distribuite inclusiv la nivel teritorial.</p> <p>(19) Până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de directori BT-ARACIIP, președintele ARACIIP numește prin detașare personal de specialitate de la nivelul sistemului național de învățământ ???</p>	<p>Utilizarea noțiunii „angajare” este improprie, având în vedere faptul că potrivit art. 6 lit.f) din HG nr. 1336/2022: „<i>angajare - ansamblul proceselor și procedurilor aplicate de autoritățile și instituțiile publice, conform competențelor prevăzute de lege în organizarea și desfășurarea concursurilor, destinate identificării și atragerii de candidați în vederea ocupării posturilor vacante sau, după caz, temporar vacante, precum și încadrării persoanelor declarate admise pe posturile ocupate;</i>”</p> <p>- Ce se dorește a se reglementa? În teza finală?</p> <p>Număr insuficient de posturi în raport de atribuții</p> <p>Cum numește??? Detașarea se dispune de către angajator....a se vedea instituția detașării din Codul muncii... raporturile sunt de muncă. În același sens sunt și prevederile art. 505 alin.(8) din Codul administrativ.</p>
--	---	---

114	<p>(9) Consiliul prevăzut la alin. (7) este format din 5 membri, după cum urmează: un reprezentant al DJIP/DMBIP, un reprezentant al biroului teritorial al ARACIIP, un reprezentant al CCD, un reprezentant al prefectului, un reprezentant al consiliului județean/consiliului general al municipiului București. La activitățile consiliului participă, cu statut de observator, câte un reprezentant al federațiilor sindicale reprezentative, al elevilor, al părinților și al agenților economici.</p>	<p>(8) Consiliul prevăzut la alin. (7) este format din 5 9-10 membri după cum urmează: un reprezentant al DJIP/DMIPB, un reprezentant al biroului teritorial al ARACIIP, un reprezentant al CCD, un reprezentant al prefectului, un reprezentant al consiliului județean/consiliului general al municipiului București, câte un reprezentant al federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar un reprezentant al părinților, un reprezentant al elevilor și un reprezentant al agenților economici.</p>	<p>!!!! întotdeauna referirea trebuie făcută la federațiile sindicale reprezentative LA NIVEL DE SECTOR DE ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, nu doar „reprezentative”</p>
123	<p>(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu excepția celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, unde este cazul. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu:</p> <p>a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC;</p> <p>b) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică denumită în continuare CFDCD;</p> <p>c) consiliul profesoral;</p> <p>d) autoritățile administrației publice locale;</p> <p>e) comitetul de părinți;</p> <p>d) organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar;</p> <p>e) consiliul școlar al elevilor.</p> <p>(2) În unitățile de învățământ de stat, Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:</p> <p>a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri, aceștia sunt: directorul, 2 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului</p>	<p>(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu excepția celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt angajatorii personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ al unității și sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și, după caz de directori adjuncți, unde este cazul. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu:</p> <p>a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC;</p> <p>b) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică denumită în continuare CFDCD;</p> <p>c) consiliul profesoral;</p> <p>d) autoritățile administrației publice locale;</p> <p>e) comitetul de reprezentativ al părinților;</p> <p>d) organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar;</p> <p>e) consiliul școlar al elevilor.</p> <p>(2) În unitățile de învățământ de stat, Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:</p> <p>a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri, aceștia sunt: directorul, 2 cadre didactice, 1 reprezentant al personalului didactic auxiliar, 2 1 reprezentant ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului</p>	<p>Corectitudinea reglementării + unitatea de învățământ are personalitate juridică; dacă nu are personalitate juridică, artunci este structură.</p> <p>Nu se trec aici observatorii (reglementarea este pentru membri). + în general, CA de 7 este la grădinițe, unde nu avem elevi + dacă e nivel liceal (oricât de mic), devine incidentă lit. d</p>

<p>articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective mai mici de 300 de elevi, precum și unităților de învățământ preșcolar sau antepreșcolar. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 4 membri;</p> <p>b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 2 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective între 301 și 400 de beneficiari directi. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri;</p> <p>c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 11 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 3 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective de peste 400 de beneficiari directi. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 6 membri</p> <p>d) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ de nivel liceal/postliceal, din cota aferentă părinților, un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit 18 ani</p> <p>e) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ care școlarizează doar nivel postliceal cota aferentă părinților revine reprezentanților elevilor</p> <p>f) în unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal tehnologic și postliceal, consiliile de</p>	<p>articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective mai mici de 300 de elevi, precum și unităților de învățământ preșcolar sau antepreșcolar. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 4 membri</p> <p>b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 2 3 cadre didactice, 1 cadru reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 1 2 reprezentant al consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial, liceal și postliceal cu efective între 301 și 400 de beneficiari directi. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri.</p> <p>c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 11 membri, aceștia sunt: directorul, 3 5 cadre didactice, 1 cadru reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 1 reprezentant al consiliului local, 3 2 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial, liceal și postliceal cu efective de peste 400 de beneficiari directi. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 6 membri</p> <p>d) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ de nivel liceal/postliceal, din cota aferentă părinților, un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit 18 ani;</p> <p>e) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ care școlarizează doar nivel postliceal cota aferentă părinților revine reprezentanților elevilor</p> <p>f) în unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal tehnologic și postliceal, consiliile de administrație se pot mări cu 2 membri desemnați de operatorii</p>	<p>Corectitudinea reglementării + corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Idem + nu există cadru didactic auxiliar + textul face referire doar la învățământul gimnazial – lipsă de reglementare pentru învățământul liceal și postliceal</p> <p>Idem</p> <p>Atât timp cât</p>
--	--	--

administrație se pot mări cu 2 membri desemnați de operatorii economici parteneri, asociații profesionale parteneri, consorții parteneri. Reprezentantul desemnat de unul dintre operatorii economici poate avea calitatea de Președinte al consiliului de administrație. În cazul în care sunt mai mulți operatori economici parteneri, asociații profesionale parteneri și consorții parteneri, aceștia își desemnează reprezentanții în consiliul de administrație al unității de învățământ sau pot forma un consiliu reprezentativ care să nominalizeze reprezentanții pe locurile care le sunt alocate. În acest caz, cvorumul de ședință reglementat la lit. a) - c) se mărește cu 1 membru.

(3) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere și este constituit din 9 membri, astfel: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 cadru didactic auxiliar, președintele consiliului județean sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanți ai consiliului județean/2 reprezentanți ai consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ, cu excepția situației prevăzute la alin.(2) lit. e). Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

(5) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

economici parteneri, asociații profesionale parteneri, consorții parteneri. ~~Reprezentantul desemnat de unul dintre operatorii economici poate avea calitatea de Președinte al consiliului de administrație.~~ În cazul în care sunt mai mulți operatori economici parteneri, asociații profesionale parteneri și consorții parteneri, aceștia își desemnează reprezentanții în consiliul de administrație al unității de învățământ sau pot forma un consiliu reprezentativ care să nominalizeze reprezentanții pe locurile care le sunt alocate. În acest caz, cvorumul de ședință reglementat la lit. a) - c) se mărește cu 1 membru

(3) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere și este constituit din 9 membri, astfel: ~~3~~ **4** cadre didactice, inclusiv directorul, 1 ~~cadru~~ **reprezentant al personalului** didactic auxiliar, președintele consiliului județean ~~/~~ **primarul sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ** sau un reprezentant al acestuia, ~~1~~ **2** reprezentanți ai consiliului județean/~~2~~ **1** reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ, ~~cu excepția situației prevăzute la alin.(2) lit. e).~~ Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

(5) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație convocă reprezentanții organizațiilor sindicale **respective reprezentative din unitatea de învățământ** la toate ședințele

consiliul de administrație este organul de conducere, iar hotărârile lui sunt obligatorii inclusiv pentru director (ordonator de credite și reprezentant legal), acesta trebuie să fie președintele CA

Idem

Fără nicio excepție, pentru arfumentele de la alin. (2) lit. f) – trimiterea la lit. e) este eronată

Pentru corectitudinea reglementării și pentru a evita interpretările

<p>Președintele consiliului de administrație convocă reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.</p> <p>(7) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile care școlarizează beneficiari primari la niveluri din învățământul obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.</p> <p>(8) La ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar de stat participă și consilierul școlar, atunci când se discută aspecte ce țin de activitatea acestuia.</p> <p>(9) Nu poate face parte din consiliul de administrație cadrul didactic care are și calitatea de părinte al unui elev înmatriculat în respectiva unitate de învățământ.</p>	<p>consiliului de administrație</p> <p>(7) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile care școlarizează beneficiari primari la niveluri din învățământul obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.</p> <p>(8) La ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar de stat participă și profesorul consilier școlar, atunci când se discută aspecte ce țin de activitatea acestuia.</p> <p>(9) Reprezentanții părinților în consiliul administrație nu pot avea calitatea de cadre didactice în unitatea de învățământ respectivă.</p> <p>ALTERNATIVĂ, în situația în care nu se acceptă propunerea de mai sus:</p> <p>(9) Nu poate face parte din consiliul de administrație cadrul personalul didactic care are și calitatea de părinte al unui elev înmatriculat în respectiva unitate de învățământ, cu excepția situației în care acesta este director sau director adjunct. Reprezentanții părinților în consiliul administrație nu pot avea calitatea de cadre didactice în unitatea de învățământ respectivă</p>	<p>eronate</p> <p>Articol separat, având în vedere că cele mai multe prevederi de la acest articol sunt aplicabile doar învățământului de stat (atribuții, participanți etc.)</p> <p>Ar fi regretabil ca un părinte, bine văzut de colegi prin implicarea lui la nivelul unității, să fie determinat să își mute sau să își înscrie copilul la altă unitate, poate în altă comună, pentru a putea fi ales în respectivul for +</p> <p>+ Interdicția vizează inclusiv directorul, care este membru de drept al CA, iar directorul de adjunct este de asemenea membru de drept în învățământul special și, de regulă, i se delegă atribuțiile directorului pe perioada absenței acestuia +</p> <p>Menținerea interdicției ar încălca fie dreptul la muncă al cadrelor didactice (de a ocupa o funcție de conducere), fie dreptul de opțiune al elevilor.</p>
---	--	--

<p>(10) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:</p> <p>b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii, elaborat de directorul unității de învățământ;</p> <p>c) aprobă la propunerea consiliului profesoral și după consultarea elevilor și părinților, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;</p> <p>e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;</p> <p>f) aprobă programe de dezvoltare profesională a personalului didactic, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>g) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;</p> <p>k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației.</p> <p>(11) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Angajatorul este unitatea de învățământ.</p>	<p>ARTICOL NOU cu atribuțiile, cvorumul de ședință și cvorumul pentru adoptarea hotărârilor consiliului de administrație</p> <p>(10) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:</p> <p>b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii, elaborat de la propunerea directorului unității elaborat de directorul unității de învățământ;</p> <p>c) aprobă la propunerea consiliului profesoral și după consultarea elevilor și părinților, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;</p> <p>e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare predare și didactic auxiliar și administrativ, precum și schema de personal nedidactic</p> <p>f) aprobă programe de dezvoltare profesională a salariaților personalului didactic, la propunerea consiliului profesoral</p> <p>g) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii stabilește sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;</p> <p>k) îndeplinește orice alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă aplicabil stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației sau ale Ministerului Educației.</p> <p>(11) (12) Prin excepție de la dispozițiile alin. (11), hotărârile privind angajarea, încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, precum și, motivarea, evaluarea, recompensarea și răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Angajatorul este unitatea de învățământ</p>	<p>Interdicția trebuie să vizeze inclusiv personalul didactic auxiliar, nu doar cadrele didactice</p> <p>Pentru corectitudinea și coerența reglementării, art. trebuie spart, astfel încât atribuțiile, cvorumul etc să fie separate de componentă (textul e prea lung și greu de urmărit)</p> <p>Reglementări corecte și complete, corelate cu propunerile anterioare</p> <p>Se inversează</p>
--	--	---

	<p>(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.</p> <p>(17) Reprezentantul desemnat al primarului/primarului de sector, respectiv reprezentantul desemnat al președintelui consiliului județean în consiliul de administrație și reprezentanții consiliului local, consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București, nu pot avea calitatea de cadru didactic în unitatea de învățământ respectivă.</p>	<p>(12) (11) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit <u>recompenselor</u>, restrângerea de activitate, <u>evaluarea,</u> <u>dezvoltarea profesională</u> acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni, <u>răspunderea patrimonială</u> și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.</p> <p>ART. NOU: În învățământul particular <u>și confesional</u>, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai <u>persoanei juridice fondatoare, respectiv coordonatoare</u> fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de <u>persoana juridică fondatoare, respectiv coordonatoare</u> fondatori. În unitățile pentru învățământul <u>general</u> obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.</p> <p>(17) Reprezentantul desemnat al primarului/primarului de sector, respectiv reprezentantul desemnat al președintelui consiliului județean în consiliul de administrație și reprezentanții consiliului local, consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București, nu pot avea calitatea de cadru didactic în unitatea de învățământ respectivă.</p>	<p>alineatele, din considerente de logică a reglementării (întâi regula în materie de vor și apoi situația particulară, de excepție) + reglementare corectă și completă</p> <p>De ce această interdicție? Atenție la situațiile din mediul rural.</p>
124	<p>(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.</p>	<p>(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii <u>săi.</u> personalului didactic</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p>
125	<p>(1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în baza hotărârii consiliului profesoral.</p>	<p>(1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în baza hotărârii consiliului profesoral.</p>	<p>În formularea actuală nu este eliminată o astfel de posibilitate, ceea ce poate, în anumite situații, afecta activitatea acestor comisii.</p>

	<p>(7) Organizarea și funcționarea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică sunt stabilite în conformitate cu prevederile unei Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>(7) Organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică sunt stabilite în conformitate cu prevederile unei prin Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p>
		<p>Trebuie inserat un capitol distinct referitor la unitățile conexe. Păstrându-se palatele și cluburile copiilor ca unități conexe ale Ministerului Educației, trebuie adaptate articolele în consecință. Nu putem accepta transferul personalului didactic din palatele și cluburile copiilor către autoritățile locale; cel mult se poate accepta modificarea sistemului de finanțare a acestora, ca și în cazul unităților de învățământ special, cu menținerea finanțării de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației a cheltuielilor pentru salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora,</p>	
<p>129</p>	<p>(1) Finanțarea cheltuielilor pentru educație, la nivelul sistemului național de învățământ, cu toate componentele sale de asigurare a funcționării, reprezintă, anual, minimum 15% din cheltuielile bugetului general consolidat.</p> <p>(2) În conformitate cu principiul importanței sociale a muncii, salarizarea întregului personal</p>	<p>(1) Finanțarea cheltuielilor pentru educație, la nivelul sistemului național de învățământ, cu toate componentele sale de asigurare a funcționării, reprezintă, anual, minimum 15% din cheltuielile bugetului general consolidat. Suplimentar, unitățile de învățământ preuniversitar pot obține și utiliza autonom venituri proprii. NOU (2) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară. NOU (3) În conformitate cu principiul importanței sociale a muncii, salarizarea cadrului didactic stagiar din sectorul educației se realizează în raport cu complexitatea, responsabilitatea și nivelul studiilor, într-un quantum cel puțin egal cu salariul mediu brut pe economie din anul bugetar încheiat. (4) În conformitate cu principiul instituit la alin. (3), salarizarea întregului personal didactic de predare se realizează în mod</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p> <p>preluare 108 alin. (1), la nivel de principiu</p> <p>Reglementare la nivel de principiu</p>

	didactic de predare se realizează în mod progresiv, având la bază salariul mediu brut pe economie din anul bugetar încheiat, în raport de funcție, studii, vechime și grad didactic	<u>progresiv, având la bază salariul cadrului didactic stagiar, în raport de funcție, studii, vechime și grad didactic.</u>	
130	(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele: a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul; c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate; d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite;	(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele: a) resursa financiară <u>este centrată pe beneficiarul primar</u> urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul; c) echitatea distribuirii fondurilor <u>destinate unui învățământ de calitate</u> ; d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite ; (...) <u>NOU h) finanțarea per formațiune de studiu, de nivel antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, terțiar non-universitar, pentru numărul maxim de beneficiari primari, în condițiile legii.</u>	Fără finanțare per capita Identificate de cine? Care resurse? Exprimare improprie legii Corelare cu propunerile anterioare
131	(1) Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu Consiliul Național al Elevilor, cu asociații reprezentative ale părinților, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și cu sindicatele reprezentative.	(1) Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu Consiliul Național al Elevilor, cu asociații reprezentative ale părinților, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice , precum și cu sindicatele reprezentative <u>federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.</u>	Nu există asociații reprezentative + corectitudinea textului, având în vedere reglementările anterioare
132	(1) Finanțarea învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional se asigură din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.	(1) Finanțarea învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional se asigură din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii, <u>în limita a minimum 15% din cheltuielile bugetului general consolidat</u>	
133	(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială. (3) Finanțarea de bază se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar. (5) Costul standard per elev pentru unitățile de învățământ defavorizate,	(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială. (3) Finanțarea de bază se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar <u>formațiune de studiu.</u> (5) Costul standard per elev pentru unitățile de învățământ defavorizate, stabilite anual pe baza unei metodologii	Preluat ca principiu, la art. 130 orelare cu propunerile anterioare - nu mai există finanțare per elev, ci per formațiune de studiu

	<p>stabilite anual pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, poate fi suplimentat cu 25%.</p> <p>(8) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul „resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul”, conform căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, prin respectarea prevederilor alin. (2) - (4).</p>	<p>aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, poate fi suplimentat cu 25%.</p> <p>(8) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul „resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul formațiunea de studiu”, conform căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, prin respectarea prevederilor alin. (2) - (4).</p>	
134	<p>(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, după cum urmează:</p> <p>(3) Costul standard pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit. b)-c) reprezintă minimum 20 % din costul standard pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2).</p> <p>(4) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate provizoriu, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și se cuprinde în contractul complementar, încheiat cu instituția de învățământ superior de stat.</p> <p>(5) Pentru școlile din spital, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie,</p>	<p>(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev per formațiune de studiu, după cum urmează:</p> <p>NOU d) cheltuielile pentru NAVETA personalului din învățământ (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal administrativ), din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată prin bugetele locale;</p> <p>NOU e) cheltuieli pentru asigurarea mesei calde, de la bugetul de stat, prin bugetele locale.</p> <p>NOU f) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ;</p> <p>(3) Costul standard pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit b)-e) e) reprezintă minimum 20 % 30% din costul standard pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2).</p> <p>(4) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate provizoriu, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și se cuprinde în contractul complementar, încheiat cu instituția de învățământ superior de stat.</p> <p>(5) Pentru școlile din spital, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură,</p>	<p>Corelare cu propunerile anterioare. De ce a dispărut din proiect costul standard per formațiunde de studiu?</p> <p>Față de problemele întâmpinate în teritoriu</p> <p>Având în vedere introducerea lit. e)</p> <p>Corelare cu propunerile anterioare</p>

<p>finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură, pentru perioada în care antepreșcolarul/preșcolarul/elevul este înscris la școala din spital, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu cel puțin 100%, în baza contractului complementar.</p> <p>(6) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înscrși antepreșcolari/preșcolari/elevi care beneficiază de nivelurile de intervenție I, II sau, după caz, III, în conformitate cu dispozițiile art. 66, finanțarea se asigură, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu 75%.</p> <p>(7) (7) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev calculat de CNFÎP. În cazul unităților de învățământ cu personalitate juridică cu mai puțin de 300 de elevi sau mai puțin de 300 de antepreșcolari, preșcolari și elevi, alocarea fondurilor se face luând în considerare un număr mai mare de elevi astfel încât procesul educațional să se poată desfășura în condiții normale. Factorul de multiplicare este stabilit de CNFÎP și este adoptat prin hotărârea Guvernului privind costul standard.</p> <p>(9) Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, luând în considerare numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ, precum și coeficienți de corecție dependenți de numărul mic de elevi în unitatea administrativ-teritorială, izolare lingvistică, severitatea dezavantajelor, de limba de predare și alți factori.</p>	<p>pentru perioada în care antepreșcolarul/preșcolarul/elevul este înscris la școala din spital, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu cel puțin 100%, în baza contractului complementar.</p> <p>(6) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înscrși antepreșcolari/preșcolari/elevi care beneficiază de nivelurile de intervenție I, II sau, după caz, III, în conformitate cu dispozițiile art. 66, finanțarea se asigură, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu 75%</p> <p>(7) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev formațiune de studiu calculat de CNFÎP. În cazul unităților de învățământ cu personalitate juridică cu mai puțin de 300 de elevi sau mai puțin de 300 de antepreșcolari, preșcolari și elevi, alocarea fondurilor se face luând în considerare un număr mai mare de elevi astfel încât procesul educațional să se poată desfășura în condiții normale. Factorul de multiplicare este stabilit de CNFÎP și este adoptat prin hotărârea Guvernului privind costul standard.</p> <p>(9) Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, luând în considerare numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi formațiuni de studiu din unitatea de învățământ, precum și coeficienți de corecție dependenți de numărul mic de elevi în unitatea administrativ-teritorială, izolare lingvistică, severitatea dezavantajelor, de limba de predare și alți factori. <u>La stabilirea finanțării se au în vedere factorii de ajustare determinați astfel încât să asigure acoperirea tuturor categoriilor de cheltuieli, în funcție de</u></p>	<p>Idem</p> <p>Corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Corelare cu propunerile anterioare</p>
--	--	---

		<p><u>specificul unităților de învățământ.</u></p>	
	<p>(11) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) lit. b)-c), aprobată anual prin legea bugetului de stat, se repartizează de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de învățământ preuniversitar.</p> <p>(12) În situația în care, la nivelul unor unități de învățământ, sumele repartizate în baza costului standard sunt insuficiente pentru plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit. a), DJIP/DMBIP pot efectua redistribuiri ale acestor sume între unități de învățământ de pe raza județului/municipiului București sau pot proceda la alocarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirea sau, după caz, alocarea de sume rămase nerepartizate unor unități de învățământ de pe raza unor județe diferite se realizează de către Ministerul Educației cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.</p> <p>(13) Aprobarea redistribuirii sau repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (10) se va face numai după verificarea de către DJIP/DMBIP, pe baza raportului de audit, a modului de angajare a cheltuielilor și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, după caz, și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi.</p> <p>(14) În cazul în care sumele repartizate în baza costului standard nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit. b)-c) la unele unități de învățământ, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate</p>	<p>(11) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) lit. b)-e), aprobată anual prin legea bugetului de stat, se repartizează de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de învățământ preuniversitar.</p> <p>(12) În situația în care, la nivelul unor unități de învățământ, sumele repartizate în baza costului standard sunt insuficiente pentru plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit. a), DJIP/DMBIP pot efectua efectuează redistribuiri ale acestor sume între unități de învățământ de pe raza județului/municipiului București sau pot proceda procedează la alocarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirea sau, după caz, alocarea de sume rămase nerepartizate unor unități de învățământ de pe raza unor județe /sectoare ale municipiului București diferite se realizează de către Ministerul Educației cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.</p> <p>(13) Aprobarea redistribuirii sau repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (10) se va face numai după verificarea de către DJIP/DMBIP, pe baza raportului de audit, a modului de angajare a cheltuielilor și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costului lui standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, după caz, și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi.</p> <p>(14) În cazul în care sumele repartizate în baza costului standard nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit. b)-e) la unele unități de învățământ, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice/direcția generală a</p>	<p>Idem</p> <p>Idem (având în vedere introducerea navetei în finanțarea de bază)</p> <p>Corectitudinea reglementării + corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Corectitudinea reglementării</p>

	<p>județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice/direcția generală a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP efectuează redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau procedează la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirile se realizează cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.</p> <p>(15) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ, potrivit prevederilor alin. (12) și (14), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar.</p>	<p>municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP efectuează redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau procedează la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirile se realizează cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.</p> <p>(15) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ, potrivit prevederilor alin. (12) și (14), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costului standard per elev/preșcolar.</p>	
135	<p>(2) d) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;</p>	<p>(2) d) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice, și a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ, conform legii; f) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ; + renumerotare texte</p>	<p>Corelare cu art. anterior – dacă rămâne aici, trebuie prinsă decontarea navetei pentru tot personalul din învățământ</p>
139	<p>(1) e) perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației;</p> <p>(2) Finanțarea cheltuielilor privind DJIP/DMBIP și ARACIIP se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.</p> <p>(3) Autoritățile locale pot efectua din veniturile proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum și cheltuieli de natura investițiilor.</p>	<p>(1) De la bugetul de stat, prin bugetul</p> <p>e) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare salariatilor, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației</p> <p>(2) Finanțarea cheltuielilor privind DJIP/DMBIP și ARACIIP, precum și a palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, cluburilor sportive școlare se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.</p> <p>(3) Autoritățile locale pot efectua din bugetele proprii, pentru imobilele în care se desfășoară activitate de învățământ preuniversitar trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Idem</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Corelare cu anterioare</p>

		<p>și cheltuieli de natura investițiilor.</p> <p><u>ALIN. NOU Cluburile sportive școlare, precum și palatele și cluburile copiilor pot să fie finanțate și de autoritățile administrației publice locale.</u></p> <p><u>(NOU) Cheltuielile aferente facilităților acordate elevilor privind transportul rutier, naval, fluvial, pe calea ferată și cu metroul se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</u></p>	
141	<p>(2) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.</p> <p>(3) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat, fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin delegare către consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unităților de învățământ special de stat, ale cluburilor sportive școlare, ale palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, precum și ale centrelor județene de resurse și asistență educațională sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație.</p> <p>(4) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea DJIP/DMBIP, unitățile de educație extrașcolară de</p>	<p>(2) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație, <u>prin delegare către consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective.</u> Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea <u>unităților de învățământ preuniversitar de stat</u> acestora și sunt administrate de către <u>acestea consiliile de administrație</u>, conform legislației în vigoare.</p> <p>(3) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat, fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin delegare către consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unităților de învățământ special de stat, ale cluburilor sportive școlare, ale palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, precum și ale centrelor județene de resurse și asistență educațională sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație</p> <p>(4) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea DJIP/DMBIP, unitățile de educație extrașcolară de stat,</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Reglementare corectă și completă, în raport și de propunerile anterioare</p>

<p>stat, precum și alte unități din subordinea Ministerului Educației, ale căror cheltuieli curente și de capital se finanțează de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației, prin delegare către organele de conducere ale acestor unități/instituții, respectiv de către conducătorul acestora, acolo unde nu există organ colectiv de conducere. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților/instituțiilor respective și sunt administrate de acestea.</p> <p>(5) Înțelesul sintagmei „celelalte componente ale bazei materiale”, prevăzută la alin. (2) - (4), cuprinde bunuri imobile și mobile afectate în mod direct și special funcționării învățământului, ca serviciu public, pentru satisfacerea interesului general, astfel: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive; edituri și tipografii; unități de microproducție; spații cu destinația de locuință; orice alt obiect ce intră în patrimoniul destinat învățământului și salariaților din învățământul preuniversitar. Aceste componente ale bazei materiale sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile pe toată durata utilizării în sistemul de învățământ.</p> <p>(6) Nu fac parte din domeniul public local, județean, respectiv al statului, terenurile și clădirile prevăzute la alin. (2) - (4), deținute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice și nici imobilele dobândite în proprietate de către unitățile de învățământ în baza unor contracte de donație.</p> <p>(8) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a</p>	<p>CJRAE/CMBRAE, centrele de excelență, precum și alte unități din subordinea Ministerului Educației, ale căror cheltuieli curente și de capital se finanțează de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației, prin delegare către organele de conducere ale acestor unități/instituții, respectiv de către conducătorul acestora, acolo unde nu există organ colectiv de conducere. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților/instituțiilor respective și sunt administrate de acestea.</p> <p>(5) Înțelesul sintagmei „celelalte componente ale bazei materiale”, prevăzută la alin. (2) - (4), cuprinde bunuri imobile și mobile afectate în mod direct și special funcționării învățământului, ca serviciu public, pentru satisfacerea interesului general, astfel: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive, tabere școlare; edituri și tipografii; unități de microproducție; spații cu destinația de locuință; orice alt obiect ce intră în patrimoniul destinat învățământului și salariaților din învățământul preuniversitar. Aceste componente ale bazei materiale sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile pe toată durata utilizării în sistemul de învățământ.</p> <p>(6) Nu fac parte din domeniul public local, județean, al municipiului București, respectiv al statului, terenurile și clădirile prevăzute la alin. (2) - (4), deținute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice și nici imobilele dobândite în proprietate de către unitățile de învățământ în baza unor contracte de donație.</p> <p>(8) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Durata nivelului primar!</p> <p>Se pierd sedii de DJIP și de unde se obțin altele?</p> <p>Din cum este formulat textul, rezultă că ME este obligat să emită avizul; dar el poate</p>
--	---	---

<p>spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face pentru activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale, în primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației.</p> <p>(10) Termenul pentru emiterea avizului conform este de 30 de zile. După expirarea termenului, se aplică procedura aprobării tacite.</p> <p>(11) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face după primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de către autoritățile administrației publice locale, fără avizul conform al ministrului educației.</p> <p>(12) În cazul în care, după schimbarea destinației spațiilor/clădirilor sau a terenului, activitatea didactică se poate relua, existând solicitări din partea comunității locale sau a DJIP/DMBIP, fiind îndeplinite criteriile pentru deschiderea unei unități de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să reamenajeze și să readucă imobilul la standardele necesare desfășurării activității didactice sau să asigure un alt spațiu care să îndeplinească condițiile necesare realizării unui act educațional de calitate.</p> <p>(13) Actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt</p>	<p>spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face pentru activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale, în primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației., <u>precedat de acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și de avizul DJIP/DMBIP.</u></p> <p>(10) Termenul pentru emiterea avizului soluționarea cererii de emiter a avizului conform este de 30 de zile 3 luni. După expirarea termenului, se aplică procedura aprobării tacite.</p> <p>(11) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face după primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de către autoritățile administrației publice locale, fără avizul conform al ministrului educației., <u>cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și cu avizul DJIP/DMBIP.</u></p> <p>(12) În cazul în care, după schimbarea destinației spațiilor/clădirilor sau a terenului, activitatea didactică specifică actului educațional în context formal, non-formal și informal se poate relua, existând solicitări din partea comunității locale sau a DJIP/DMBIP, fiind îndeplinite criteriile pentru deschiderea înființarea, respectiv extinderea activității unei unități de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să reamenajeze și să readucă imobilul la standardele necesare desfășurării activității didactice educaționale sau să asigure un alt spațiu care să îndeplinească condițiile necesare corespunzător realizării unui act educațional de calitate.</p> <p>(13) Actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu</p>	<p>și refuza emiterea + termen mai realist (nu este o simplă petiție)</p> <p>Este obligatoriu ca și unitatea să își spună punctul de vedere.</p> <p>Corectitudinea reglementării + corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Corectitudinea reglementării + corelare cu propunerile anterioare</p>
---	--	--

	nule de drept. (14) Încălcarea dispozițiilor alin. (6) constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani sau cu amendă.	încălcarea dispozițiilor alin. (8) - (11) sunt nule de drept. (14) Încălcarea dispozițiilor alin. (8) - (11) constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani sau cu amendă.	
	Capitolul XI: Răspunderea <i>contravențională</i>	Capitolul XVI: Răspunderea <i>contravențională</i> Răspunderea juridică trebuie să reglementeze toate formele de răspundere: disciplinară, patrimonială, contravențională și penală, nu doar răspunderea contravențională, ceea ce presupune un TITLU DISTINCT, cu CAPITOLE DISTINCTE. Ori se stabilesc, în concret, toate faptele care atrag răspunderea contravențională sau penală, ori se inserează norme de trimitere la dispozițiile legislației muncii. În ceea ce privește răspunderea disciplinară, trebuie consacrată unitar răspunderea personalului din învățământ: personalul didactic de predare, didactic auxiliar, personalul administrativ, precum și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din sistemul de învățământ preuniversitar.	
143	a) nerespectarea dispozițiilor art. 14. alin. (1), din culpa părintelui sau a reprezentantului legal, în sensul interzicerii participării beneficiarului direct la activitățile educaționale, cu amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de reprezentantul legal; b) nerespectarea dispozițiilor art. 11 sau a prevederilor art.103, în sensul nealocării burselor către beneficiari, din culpa directorului unității de învățământ preuniversitar, cu amendă cuprinsă între 1000 și 5000 de lei. (2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea directorului unității de învățământ unde este înmatriculat elevul. (3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. b) se fac de	Art. 143 (1) — Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează: a) nerespectarea dispozițiilor art. 14. alin. (1), din culpa părintelui sau a reprezentantului legal, în sensul interzicerii participării beneficiarului direct la activitățile educaționale, cu amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de reprezentantul legal; b) nerespectarea dispozițiilor art. 11 sau a prevederilor art.103, în sensul nealocării burselor către beneficiari, din culpa directorului unității de învățământ preuniversitar, cu amendă cuprinsă între 1000 și 5000 de lei. (2) — Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea directorului unității de învățământ	Art. 143 se mută în cadrul Titlului RĂSPUNDERE JURIDICĂ, după drepturile și obligațiile personalului din învățământ De ce neapărat primarul sau președintele CL/CJ? De ce neapărat directorul?

	<p>către persoanele care au atribuții de control, din cadrul DJIP/DMBIP sau Ministerul Educației, în urma sesizării formulate de consiliului de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.</p> <p>(4) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(5) Răspunderea pentru faptele beneficiarilor directi, se exercită în conformitate cu prevederile Codului Civil, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Codul Penal.</p>	<p>unde este înmatriculat elevul.</p> <p>(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. b) se fac de către persoanele care au atribuții de control, din cadrul DJIP/DMBIP sau Ministerul Educației, în urma sesizării formulate de consiliului de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.</p> <p>(4) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(5) Răspunderea pentru faptele beneficiarilor directi, se exercită în conformitate cu prevederile Codului Civil, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Codul Penal.</p>	Corectitudinea reglementării
159	<p>(1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal nedidactic.</p> <p>(2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control.</p> <p>(3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal didactic de predare asociat, denumit în continuare <i>personal didactic asociat</i>.</p> <p>(4) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>(1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal administrativ nedidactic.</p> <p>(2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control.</p> <p>(3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal didactic de predare asociat, denumit în continuare <i>personal didactic asociat</i>.</p> <p><u>Prin personal didactic asociat se înțelege personalul de specialitate din alte domenii de activitate cu specializare/calificare corespunzătoare postului.</u></p> <p>(4) Personalul administrativ este parte integrantă a familiei ocupaționale „Învățământ” își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Nu aici: este o formă de încadrare; oricum, trebuie reformulat: „În învățământul preuniversitar poate funcționa personal de specialitate din alte domenii de activitate, denumit personal didactic de predare asociat, denumit în continuare <i>personal didactic asociat</i>”</p>
160	<p>(1) Funcțiile didactice de predare sunt:</p> <p>a) în educația antepreșcolară: educador-puericultor, profesor pentru</p>	<p>(1) Funcțiile didactice de predare sunt:</p> <p>a) în educația antepreșcolară: educador-puericultor, profesor pentru învățământ antepreșcolar, pentru care se</p>	Corectitudinea reglementării corelare + cu

<p>învățământ antepreșcolar pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de antepreșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal, personalul didactic se normează pe ture;</p> <p>b) în învățământul preșcolar: educator/educatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ preșcolar, pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de preșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal, personalul didactic se normează pe ture;</p> <p>c) în învățământul primar: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, pentru care se normează câte un post la fiecare clasă de elevi;</p> <p>d) în învățământul gimnazial, liceal și postliceal: profesor, profesor de instruire practică, maistru-instructor, tutore de practică profesională;</p> <p>e) în învățământul vocațional: profesor corepetitor;</p> <p>f) în unitățile de învățământ preșcolar și primar în care se organizează alternative educaționale, pentru fiecare grupă sau clasă se normează personal didactic de predare, conform specificului fiecărei alternative educaționale;</p> <p>g) în învățământul special:</p> <p>(i) educator-puericultor, educator/învățător-educator/institutor-educator, educator/învățător/institutor/profesor de sprijin cu specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială, psihologie/pedagogie;</p> <p>(ii) profesor-psihopedagog/de psihopedagogie specială, profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, cu specializarea în psihopedagogie specială, psihologie; profesor logoped cu specializarea în psihopedagogie specială;</p> <p>(iii) profesor-psiholog, cu specializare în psihopedagogie specială sau</p>	<p>normează câte un post la fiecare grupă de antepreșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal prelungit, personalul didactic se normează pe ture;</p> <p>b) în învățământul preșcolar: educator/educatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ preșcolar, pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de preșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal prelungit, personalul didactic se normează pe ture;</p> <p>c) în învățământul primar: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, pentru care se normează câte un post la fiecare clasă de elevi;</p> <p>d) în învățământul gimnazial, liceal și terțiar nonuniversitar: profesor, profesor de instruire practică, maistru-instructor, tutore de practică profesională;????;</p> <p>e) în învățământul vocațional: profesor corepetitor;</p> <p>f) în unitățile de învățământ preșcolar și primar în care se organizează alternative educaționale, pentru fiecare grupă sau clasă se normează personal didactic de predare, conform specificului fiecărei alternative educaționale;</p> <p>g) în învățământul special:</p> <p>(i) educator-puericultor, educator/învățător-educator/institutor-educator, educator/învățător/institutor/profesor de sprijin cu specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială, psihologie/pedagogie;</p> <p>(ii) profesor-psihopedagog/de psihopedagogie specială, profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog???, cu specializarea în psihopedagogie specială, psihologie; profesor logoped cu specializarea în psihopedagogie specială;</p> <p>(iii) profesor-psiholog, cu specializare în psihopedagogie specială sau psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;</p> <p>(iv) profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog</p>	<p>propunerile anterioare</p> <p>Idem</p> <p>Conform art. 29 alin. (4), tutorele de practică este angajatul agentului economic – de ce îl instituim ca personal didactic de predare?</p> <p>Condițiile de studii se reglementează la art. 140 – aici doar funcțiile</p>
--	--	---

<p>psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;</p> <p>(iv) profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, cu stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială;</p> <p>(v) profesor de diferite specialități, profesor de instruire practică, maestru instructor, tutore de practica profesională, cu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.</p> <p>h) în cadrul CJRAE/CMBRAE:</p> <p>(i) profesor-logoped;</p> <p>(ii) profesor-psihopedagog itinerant și de sprijin;</p> <p>(iii) profesor-consilier școlar;</p> <p>(iv) profesor-psiholog.</p> <p>i) în centrele de formare și dezvoltare a carierei didactice: profesor-metodist, formator, mentor de dezvoltare profesională, profesor-psiholog;</p> <p>j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;</p> <p>k) pentru realizarea de activități extrașcolare: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maestru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;</p> <p>l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;</p> <p>m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;</p> <p>n) în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: profesori, instructori militari, instructori de ordine și securitate publică.</p> <p>o) în Școala din spital:</p> <p>i. profesori, profesori asociați din Corpul Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”;</p> <p>ii. cadru didactic monitor de predare/consiliere.</p> <p>p) în CCD-uri: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor pentru dezvoltare profesională.</p> <p>(2) Personalul didactic de predare asociat este personalul didactic</p>	<p>școlar, profesor kinetoterapeut, cu stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială;</p> <p>(v) profesor de diferite specialități, profesor de instruire practică, maestru instructor, tutore de practica profesională, cu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.</p> <p>h) în cadrul CJRAE/CMBRAE:</p> <p>(i) profesor-logoped;</p> <p>(ii) profesor-psihopedagog itinerant și de sprijin;</p> <p>(iii) profesor-consilier școlar;</p> <p>(iv) profesor-psiholog.</p> <p>i) în centrele de formare și dezvoltare a carierei didactice: profesor-metodist, formator, mentor de dezvoltare profesională, profesor-psiholog;</p> <p>j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;</p> <p>k) pentru realizarea de activități extrașcolare: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maestru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;</p> <p>l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice personalului didactic de predare:</p> <p>profesor mentor;</p> <p>m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;</p> <p>n) în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: profesori, instructori militari, instructori de ordine și securitate publică.</p> <p>o) în Școala din spital:</p> <p>i. profesori, profesori asociați din Corpul Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”;</p> <p>ii. cadru didactic monitor de predare/consiliere.</p> <p>p) în CCD-uri: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor pentru dezvoltare profesională.</p> <p>j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;</p> <p>(2) Personalul didactic de predare asociat este personalul didactic titular în altă unitate de învățământ,</p>	<p>Idem</p> <p>Idem</p> <p>Idem</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Teza a II-a nu are legătură cu capitolul</p>
---	--	---

<p>titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic prevăzut la art. 165 alin (3), personalul didactic de predare pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialistul în alt domeniu cu specializare/calificare corespunzătoare postului. Personalul didactic de predare asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.</p> <p>(3) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să propună stabilirea și reglementarea de noi funcții didactice, respectiv didactice auxiliare prin hotărâre de guvern</p>	<p>personalul didactic prevăzut la art. 165 alin (3), personalul didactic de predare pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialistul în alt domeniu cu specializare/calificare corespunzătoare postului. Personalul didactic de predare asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.</p> <p>(3) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să propună stabilirea și reglementarea de noi funcții didactice, respectiv didactice auxiliare prin hotărâre de guvern</p>	<p><u>Noi funcții de predare prin HG, in loc de lege?????</u></p>
	<p><u>Art. Nou (1) Funcțiile didactice auxiliare din învățământul preuniversitar sunt:</u></p> <p>a) bibliotecar, documentarist, redactor; b) informatician, <u>analist programator (ajutor);</u> c) laborant; d) tehnician; e) pedagog școlar; f) instructor de educație extrașcolară; g) asistent social; h) corepetitor; i) mediator școlar; j) secretar; k) administrator financiar (contabil); l) instructor-animator; m) administrator de patrimoniu; n) referent debutant, referent, referent de specialitate debutant, referent de specialitate, numai pentru unități de învățământ și de formare profesională nonuniversitară din Ministerul Apărării Naționale; o) auditor, consilier juridic, consilier, expert și referent din DJIP/DMBIP; p) personal de sprijin în domeniile fundamentale <u>pentru dezvoltarea dezvoltării copilului;</u> <u>q) infirmiere (în învățământul antepreșcolar);</u> <u>r) supraveghetor de noapte.</u></p> <p>±</p> <p><u>Se inserează și celelalte funcții didactice auxiliare specifice învățământului preuniversitar</u></p>	<p>În continuare sunt articole care se referă la toate categoriile de personal din învățământ, nu doar didactic de predare – este corect să se insereze aici și funcțiile didactice auxiliare (TOATE, inclusiv cele din Legea 153/2017) și nedidactice / administrative.</p>

		<p>prevăzute în Anexa la ordinul comun MEN/MMJS nr. 3058/243/2018</p> <p>(2) În compartimentele de asistență psihopedagogică se normează următoarele funcții didactice auxiliare: asistent social și mediator, ca personal didactic auxiliar.</p> <p>Art. Nou. Funcțiile administrative specifice învățământului preuniversitar sunt:</p> <p>a) muncitor calificat; b) portar; c) paznic; d) îngrijitor; e) pompier; f) bucătăreasă; g) spălătoreasă; h) lenjereasă i) muncitor necalificat.</p>	
!!!! 162	<p>(1) În cariera profesională, personalul didactic îndeplinește următoarele roluri necesare pentru desfășurarea activității educaționale în condiții optime:</p> <p>a) planificator și organizator al procesului de predare- învățare-evaluare;</p> <p>b) facilitator al învățării;</p> <p>c) conector între toți beneficiarii procesului de educație, direcți sau indirecti;</p> <p>d) dezvoltator de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă;</p> <p>e) suport pentru elevi, prin consiliere și mentorat;</p> <p>f) promotor al inovației în educație.</p> <p>(2) Pentru îndeplinirea rolurilor prevăzute la alin. (1), personalul didactic parcurge etapele de formare inițială și programe de formare continuă.</p>	<p>(1) În cariera profesională, personalul didactic îndeplinește următoarele roluri necesare pentru desfășurarea activității educaționale în condiții optime:</p> <p>a) planificator și organizator al procesului de predare- învățare-evaluare;</p> <p>b) facilitator al învățării;</p> <p>c) conector între toți beneficiarii procesului de educație, direcți sau indirecti;</p> <p>d) dezvoltator de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă;</p> <p>e) suport pentru elevi, prin consiliere și mentorat;</p> <p>f) promotor al inovației în educație.</p> <p>(2) Pentru îndeplinirea rolurilor prevăzute la alin. (1), personalul didactic parcurge etapele de formare inițială și programe de formare continuă.</p>	Nu în lege – eventual în Codul etic
!!!! 163	<p>(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau nedidactică, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității.</p>	<p>(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă nedidactică, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității.</p>	

	<p>(5) Hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului de la comisia prevăzută la alin. (4).</p> <p>(6) Nu pot ocupa funcții didactice sau didactice auxiliare, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control, persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției, cum sunt: (...)</p> <p>(7) Nu poate ocupa/exercita/deține o funcție didactică, de îndrumare și control, didactică auxiliară, nedidactică sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.</p> <p>(9) Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, precum și cu funcțiile de primar, viceprimar, consilier local, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean, consilier județean</p>	<p>(5) Hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului de la comisia prevăzută la alin. (4).</p> <p>(6) Nu pot ocupa funcții în învățământul preuniversitar didactice sau didactice auxiliare, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control, persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției, cum sunt: (...)</p> <p>(7) Nu poate ocupa/exercita/deține o funcție didactică, de îndrumare și control, didactică auxiliară, administrativă sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale/sănătății, contra libertății persoanei, , relele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat pentru care nu a intervenit reabilitarea.</p> <p>(9) Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean/al municipiului București sau național, precum și cu funcțiile de primar, viceprimar, consilier local, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean/Consiliul General al municipiului București, consilier județean/al municipiului București</p>	<p>Nu are sens reglementarea. Oricum hotărârea, chiar și publică, are secretizate datele personale.</p> <p>Trebuie enumerate expres tipurile de infracțiuni, textul este mult prea larg.</p> <p>Reglementare corectă și completă</p>
<p>!!!! 164</p>	<p>(3) Pentru a asigura echitatea și obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară contra-cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială.</p> <p>(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (3) la nivelul</p>	<p>(3) Pentru a asigura echitatea și obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară contra-cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială.</p>	<p>Corectitudinea reglementării + corelare cu propunerile anterioare</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Birocratizarea a activității + se creează confuzie cu</p>

	<p>unităților de învățământ se constituie Registrul declarațiilor de interes. Ministerul Educației emite ordinul de ministru privind procedura de declarare a intereselor și aprobarea modelului Registrului declarațiilor de interes.</p>	<p>(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (3) la nivelul unităților de învățământ se constituie Registrul declarațiilor de interes. Ministerul Educației emite ordinul de ministru privind procedura de declarare a intereselor și aprobarea modelului Registrului declarațiilor de interes.</p>	<p>declarațiile de avere și de interes pe care, conform legii, le depun funcționarii publici și alte categorii de persoane + denotă lipsă de încredere față de personalul didactic de predare – se elimină</p>
165	<p>(3) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic asociat, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, în regim de plata cu ora, și absolvenți ai învățământului superior care nu au parcurs formarea inițială conform prevederilor legii învățământului superior, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(5) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic suplinitor necalificat, pe perioadă determinată, absolvenți ai învățământului superior de licență în alt domeniu decât cel corespunzător postului și ai programului de formare psihopedagogică, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>(3) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic asociat, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, în regim de plata cu ora, și absolvenți ai învățământului superior care nu au parcurs formarea inițială conform prevederilor legii învățământului superior, cu avizul DJIP/DMBIP, precum și masteranzi ai programului de master didactic, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(5) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic suplinitor necalificat, pe perioadă determinată, studenți din învățământul superior de licență în domeniul postului și/sau absolvenți ai învățământului superior de licență în alt domeniu decât cel corespunzător postului și ai programului de formare psihopedagogică, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>Persoanele care urmează masteratul didactic trebuie să aibă dreptul de a preda</p> <p>Trebuie enumerați și studenții, care pot ocupa posturi</p>
166	<p>(1) Stagiatura didactică este parte a masteratului didactic și constă în desfășurarea de activități didactice în unități de învățământ și în alte categorii de instituții și organizații, sub îndrumarea unui profesor mentor, în colaborare cu tutorele de practică din instituția de învățământ superior.</p>	<p>(1) Stagiatura didactică este parte a masteratului didactic și constă în desfășurarea de activități didactice în unități de învățământ preuniversitar de stat sub îndrumarea unui profesor mentor, în colaborare cu tutorele de practică din instituția de învățământ superior.</p>	<p>Stagiatura trebuie să se desfășoare doar în unități de învățământ preuniversitar de stat</p>
167	<p>(2) Se înființează Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică, format din personal didactic de predare cu gradul didactic II și cu experiență în activitatea didactică de cel puțin 5 ani. Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică funcționează pe lângă CNFDCC.</p>	<p>(2) Se înființează Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică, format din personal didactic de predare cu având cel puțin gradul didactic II și cu experiență în activitatea didactică de cel puțin 10 ani. Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică funcționează pe lângă CNFDCC.</p>	<p>Corectitudinea reglementării – altfel se înțelege că nu pot avea decât gradul didactic II. În plus, se asigură corelarea și cu art. 181 alin. (3)</p>

<p>171</p>	<p>(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 160 îndeplinite următoarele condiții minime de studii:</p> <p>a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educator-puericultor, educator/educatoare, absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice;</p> <p>c) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământul antepreșcolar - absolvirea cu diplomă a programului de studii universitare de masterat cu specializarea de educație timpurie;</p> <p>d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „educatoare” și „educatoare/învățător” ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;</p> <p>e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „învățător” și „educatoare/învățător” ori a colegiului universitar de</p>	<p>(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 160 trebuie îndeplinite următoarele condiții minime de studii:</p> <p>a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educator-puericultor, educator/educatoare, educator educație timpurie – absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice sau absolvirea cu diplomă a programului de studii universitare de masterat cu specializarea de educație timpurie;</p> <p>c) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământul antepreșcolar - absolvirea cu diplomă a programului de studii universitare de masterat cu specializarea de educație timpurie;????</p> <p>d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările "educatoare", „educator-puericultor” și "educatoare-învățător" ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau de absolvire;</p> <p>e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările "învățător" și "educatoare-învățător" ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și</p>	<p>Corectitudinea și simplificarea reglementării</p> <p>Corelare cu art. 52 alin. (2) și (3)</p> <p>Nu se justifică această funcție, având în vedere nivelul de vârstă al antepreșcolarilor și tipul propriu-zis de activități desfășurate de către aceștia. Soluția este salarizarea funcției de educator-puericultor cu studii superioare, nu crearea funcției de profesor pentru învățământ antepreșcolar.</p> <p>Corectitudinea reglementării</p>
------------	--	--	---

<p>institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;</p> <p>f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 171 alin. (6);</p> <p>h) pentru ocuparea funcției didactice de tutore de practică profesională - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior în domeniu.</p> <p>j) pentru ocuparea funcțiilor didactice de învățător/învățătoare, absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea învățător sau învățătoare;</p>	<p>absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau de absolvire;</p> <p>f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 171 alin. (6);</p> <p>h) pentru ocuparea funcției didactice de tutore de practică profesională - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior în domeniu.?????</p> <p>j) pentru ocuparea funcțiilor didactice de învățător/învățătoare, absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea învățător sau învățătoare</p> <p><u>LIT. NOUĂ: pentru ocuparea funcțiilor de profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acestuia în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare</u></p>	<p>Idem</p> <p>Idem</p> <p>Corelare cu lit. nouă, specifică palatelor și cluburilor</p> <p>Nu este angajatul unității de învățământ!</p> <p>Corelare cu restul propunerilor</p>
---	---	--

psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 127 alin. (4) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II.

LIT. NOUĂ: profesor-consilier - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul psiho-socio-pedagogie/științele educației (psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie, sociologie, pedagogie, asistență socială) sau absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul psiho-socio-pedagogie/științele educației (psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie, sociologie) și a unui program masteral în domeniul consilierii școlare/psihopedagogice/orientării pentru carieră sau a altor specializări incluse în metodologii specifice elaborate prin ordin al ministrului educației

LIT. NOUĂ: profesor-logoped - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul psiho-socio-pedagogie/științele educației (psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie, pedagogie) sau absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul psiho-socio-pedagogie/științele educației (psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie, pedagogie) și a unui program masteral în domeniul logopediei, psihopedagogiei speciale sau a altor specializări din domeniul terapiei tulburărilor de limbaj/educației incluzive incluse în metodologii specifice elaborate prin ordin al ministrului educației

LIT. NOUĂ: profesor-psihopedagogie specială - - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul psiho-

Corelare cu restul propunerilor

<p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți.</p> <p>(5) Educatorii-puericultori angajați în creșe pot ocupa, până la data de 1 septembrie 2025, funcția de educator-puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, adoptată prin ordin al ministrului educației.</p>	<p><u>socio-pedagogie/științele educației(psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie) sau absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior de scurtă durată în profilul psihosocio-pedagogie/științele educației(psihopedagogie specială, psihologie, psihosociologie) și a unui program masteral în domeniul psihopedagogiei speciale sau a altor specializări din domeniul psihopedagogiei speciale/educației incluzive incluse în metodologii specifice elaborate prin ordin al ministrului educației.</u></p> <p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2027 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți.</p> <p>(5) Educatorii-puericultori angajați în creșe pot ocupa, până la data de 1 septembrie 2027, funcția de educator-puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, adoptată prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Termenul din OUG 100/2021 este 1 septembrie 2025, ținând cont că această lege va intra în vigoare probabil în anul 2023, s-ar impune modificarea anului până la care educatorii-puericultori să își completeze studiile.....</p> <p>Idem</p>
--	--	---

<p>172</p>	<p>(1) În învățământul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs național organizat de DJIP/DMBIP, conform metodologiei-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației, după consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.</p> <p>(5) Angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, prin încheierea contractului individual de muncă.</p> <p>(7) Postul didactic este constituit din cel puțin o jumătate de normă didactică. Procedura de constituire a posturilor didactice la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>(1) În învățământul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs național unic organizat de DJIP/DMBIP, conform unei potrivit metodologiei-cadru elaborate de Ministerul Educației, după consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.</p> <p><u>Posturile/ catedrele titularizabile se constituie conform art. și trebuie să aibă viabilitate de minimum 4 ani.</u></p> <p>(5) <u>În învățământul preuniversitar de stat,</u> angajarea pe post <u>/catedră</u> a personalului didactic de predare se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, prin încheierea contractului individual de muncă.</p> <p>(7) <u>În vederea ocupării prin concurs național unic,</u> postul didactic <u>/catedra</u> este constituit <u>(ă) din cel puțin o jumătate de dintr-o</u> normă didactică la nivelul uneia <u>sau mai multor</u> unități de învățământ preuniversitar <u>și are o viabilitate egală cu durata nivelului de învățământ corespunzător postului.</u> Procedura de constituire a posturilor didactice la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>Pentru a nu se înțelege că DJIP validează și concursurile organizate de unitățile de învățământ particular</p> <p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Obligatorii viabilitatea + posibilitatea constituirii postului în mai multe unități (pt disciplinele cu un număr mic de ore)!!</p>
<p>174</p>	<p>(2) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.</p> <p>(9) Metodologia pentru implementarea Programului național de stimulare a excelenței didactice se aprobă prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>(2) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei hotărârii consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.</p> <p>(9) Metodologia de acordare a gradației de merit și Metodologia pentru implementarea Programului național de stimulare a excelenței didactice se aprobă prin ordin ale ministrului educației.</p>	<p>Corelare cu alin. (1). Mai mult, gradația de merit nu se acordă pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului!</p>
<p>176</p>	<p>(5) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal încadrat în regim de plată cu ora, cu personal didactic de predare asociat sau pensionat se</p>	<p>(5) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal încadrat în regim de plată cu ora, cu personal didactic de predare</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p>

	organizează la nivelul unităților de învățământ, conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.	asociat sau pensionat se organizează la nivelul DJIP/DMBP unităților de învățământ , conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.	
178	<p>(3) Candidații care au ocupat prin concurs național, în condițiile metodologiei, un post didactic/o catedră vacant(ă) publicat pentru angajare pe perioadă determinată sau un post didactic/o catedră rezervată, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, încheie, cu directorul unității de învățământ, contract individual de muncă pe o perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, cu directorul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate hotărî prelungirea contractului individual de muncă și pentru anul școlar următor, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru prevăzută la art. 172 alin. (1). (...)</p> <p>(8) În mod excepțional, până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, a personalului fără studii corespunzătoare postului. La testare pot participa persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.</p>	<p>(3) Candidații care au ocupat prin concurs național, în condițiile metodologiei, un post didactic/o catedră vacant(ă) publicat pentru angajare pe perioadă determinată sau un post didactic/o catedră rezervată, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, încheie, cu directorul unității de învățământ, contract individual de muncă pe o perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, cu directorul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate hotărî prelungirea contractului individual de muncă și pentru anul școlar următor, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru prevăzută la art. 172 alin. (1). (...)</p> <p>(8) În mod excepțional, până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, a personalului fără studii corespunzătoare postului, cu respectarea prevederilor art. 165 din prezenta lege. La testare pot participa, în mod excepțional și persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, în condițiile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic.</p>	<p>Corectitudinea reglementării</p> <p>Corectitudinea reglementării +corelare cu articolul la care se face trimitere</p>
179	(3) Persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.	(3) Persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar au dreptul de rezervare a postului sau a catedrei , conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.	Corectitudinea reglementării – a se vedea alin. (1)
		(9) Personalul didactic titular cu	

(9) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea unității de învățământ cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate, stabilită în condițiile legislației în vigoare i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul individual de muncă este suspendat până la finalizarea procedurilor de autoritățile competente, pentru constatarea schimbării gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către autoritățile competente a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă

contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani **consecutivi**, cu aprobarea unității de învățământ cu rezervarea postului pe perioada respectivă. **Personalul didactic titular beneficiază, la data la care i se aprobă concediul fără plată, de acordarea unui salariu de bază, ca recompensă pentru activitatea desfășurată.**

~~(10) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate, stabilită în condițiile legislației în vigoare i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul individual de muncă este suspendat până la finalizarea procedurilor de autoritățile competente, pentru constatarea schimbării gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către autoritățile competente a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă~~

Articol nou: (1) Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul III, cu drept de a presta activitate în învățământ maxim jumătate de normă, i se încheie act adițional la contractul individual de muncă, având ca obiect reducerea timpului de muncă pe perioada invalidității.

(2) Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul II, respectiv gradul I, i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul său de muncă este suspendat până la data la care medicul expert al asigurărilor sociale emite decizia prin care constată redobândirea capacității de muncă și, deci, încetarea calității de pensionar. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează și de la data emiterii, de către medicul expert al asigurărilor sociale, a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

Devine teza a unui nou articol

		<u>(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, aceștia urmând a fi reintegrați pe funcția/postul deținute la data pierderii capacității de muncă sau, în caz contrar, pe un post corespunzător studiilor și aptitudinilor profesionale ale acestora.</u>	
181		Trebuie inserate dispoziții privind procedura prin care un profesor cu gradul didactic I care nu este emerit devine mentor	
184	(1) Responsabilitățile asumate în plan didactic și extradidactic se corelează cu competențele dobândite în etapele de carieră didactică. (2) Competențele dobândite în etapele de carieră vor sta la baza constituirii normei didactice.	(1) Responsabilitățile asumate în plan didactic și extradidactic se corelează cu competențele dobândite în etapele de carieră didactică. (2) Competențele dobândite în etapele de carieră vor sta la baza constituirii normei didactice.	Se elimină, neavând legătură cu denumirea capitolului-formarea continuă + text neclar
185	(1) Prin restrângere de activitate se înțelege: a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege și/sau competențele dobândite în etapele de evoluție în carieră sunt insuficiente pentru constituirea normei didactice; (2) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin: a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar; b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de DJIP/DMBIP, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației până la data de 15 noiembrie a fiecărui an. (6) Personalul didactic repartizat cu statut de cadru didactic titular în unități de învățământ aflate în zone defavorizate, stabilite, cu consultarea partenerilor de dialog social prin ordin al ministrului educației, beneficiază de o primă de instalare neimpozabilă egală cu 5 salarii minime brute pe țară cu condiția asumării	1) Prin restrângere de activitate se înțelege: a) <u>situația în care postul/norma didactică nu se poate constitui ca urmare a diminuării numărului de antepreșcolari/preșcolari și elevi sub efectivele minime prevăzute de lege sau ca urmare a modificărilor intervenite în planurile - cadru de învățământ;</u> (2) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin: a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar; b) <u>transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, prin</u> repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de DJIP/DMBIP, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației până la data de 15 noiembrie a fiecărui an. (6) Personalul didactic <u>titular</u> în unități de învățământ aflate în zone defavorizate <u>sau izolate</u> , stabilite, cu consultarea partenerilor de dialog social prin ordin al ministrului educației, beneficiază de o primă de instalare neimpozabilă egală cu 5 salarii minime brute pe țară cu obligația <u>ca, pentru o perioadă de 5 ani școlari să rămână titular în</u>	Reformulat pentru claritatea textului TREBUIE STABILITĂ ORDINEA DESFĂȘURĂRII ETAPELOR DE MOBILITATE Corectitudinea reglementării +unitate terminologică

	unei perioade minime de 5 ani școlari. Sporul se asigură din bugetul Ministerului Educației și se acordă o singură dată, indiferent de numărul de repartizări/ transferuri/ pretransfer.	<u>unitatea de învățământ respectivă</u> . <u>Prima</u> se asigură din bugetul Ministerului Educației și se acordă o singură dată, indiferent de numărul de repartizări/ transferuri/ pretransfer.	
187	(1) Personalul didactic auxiliar este format din:	Se elimină fiind inserat după art. 160	Text preluat deja anterior, cu completări , la enumerarea de categoriilor de personal
188	(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii: (...) e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat; f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;	(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii: (...) e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat <u>sau absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior</u> f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție; <u>(NOU) m) pentru funcția de supraveghetor de noapte - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat</u>	Situațiile întâlnite în practică NU au existat niciodată asemenea cursuri
190	(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face prin consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, prin consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale. (2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții: i) coordonează colectarea și transmite	(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face prin consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, prin consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale. (2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:	Textul nu are sens aici – în logica reglementării, trebuie mutat după atribuții Aceasta este atribuția INS, prin structurile teritoriale. Nu face

<p>DJIP/DMBIP datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;</p> <p>j) propune spre aprobare consiliului de administrație setul de standarde și obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. Îndeplinirea standardelor și a obiectivelor unității de învățământ privind asigurarea calității reprezintă criteriu în evaluarea managerială realizată de directorul general al DJIP/DMBIP și este verificată periodic de ARACIIP;</p> <p>k) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>(3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în concordanță cu prevederile legale.</p>	<p>i) coordonează colectarea și transmite DJIP/DMBIP datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;</p> <p>j) propune spre aprobare consiliului de administrație setul de standarde și obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. Îndeplinirea standardelor și a obiectivelor unității de învățământ privind asigurarea calității reprezintă criteriu în evaluarea managerială realizată de directorul general al DJIP/DMBIP și este verificată periodic de ARACIIP</p> <p><u>k) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă aplicabil</u></p> <p><u>ALIN. (NOU) În îndeplinirea atribuțiilor, directorul emite decizii și note de serviciu.</u> Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.</p> <p>(4) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face prin consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, prin consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.</p> <p>(5) <u>Structurile Organele</u> și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în concordanță cu prevederile legale.</p>	<p>directorul școlii treaba INS.</p> <p>Obiective în raport de standarde – ok; dar cum să propună setul de standarde?</p> <p>Nu are ce să caute la atribuțiile directorului.</p> <p>Logica reglementării.</p> <p>Reglementare corectă și completă</p> <p>Preluare teza II alin. 1</p>
---	--	---

	<p>(4) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.</p>	<p>(6) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.</p>	<p>Exprimare improprie legii.</p>
191	<p>(4) În urma selectării prin concurs, directorul încheie contractul de management educațional cu directorul general al DJIP/DMBIP, pe durata mandatului.</p>	<p>(4) În urma promovării câștigării concursului, directorul încheie contractul de management educațional cu directorul general al DJIP/DMBIP, pe durata mandatului.</p> <p>ALINEAT NOU: La organizarea și desfășurarea concursului participă de drept, cu statut de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar</p>	
192		<p>Se elimină- suprapunere de reglementare cu art. 163 alin. (9)</p>	
193	<p>(6) Directorul, respectiv directorul adjunct al unității de învățământ de stat pot fi eliberați din funcție: (...) c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În</p>	<p>ALINEAT NOU. Persoanele care au câștigat concursul sunt numite în funcțiile de director și de director adjunct pentru o perioadă de 4 ani, prin decizia directorului general al DJIP/DMBIP. De la data numirii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, directorul și directorul adjunct încheie cu directorul general al DJIP/DMBIP contract de management, ca formă specifică de contract individual de muncă. ALINEAT NOU: Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.</p> <p>(6) Directorul, respectiv directorul adjunct al unității de învățământ de stat pot fi eliberați din funcție: (...) c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În</p>	<p>Clarificarea, prin lege, a naturii juridice a contractului de management</p> <p>Consiliului Profesoral</p>

	<p>această situație este obligatorie realizarea unui audit de către DJIP/DMBIP. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, directorul general emite decizia de eliberare din funcție a directorului, respectiv directorului adjunct al unității de învățământ;</p> <p>d) pentru încălcarea obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de prezenta lege.</p>	<p>această situație este obligatorie realizarea unui audit de către DJIP/DMBIP. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, directorul general emite decizia de eliberare din funcție a directorului, respectiv directorului adjunct al unității de învățământ</p> <p>d) <u>ALIN. NOU: Directorul sau directorul adjunct poate fi destituit din funcție pentru încălcarea cu vinovăție a obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de prezenta lege,</u></p>	<p>este cel mai în măsură să aprecieze activitatea managerială prin prisma calității educației De ce să se omită posibilitatea intervenției Consiliului Profesoral?</p> <p>Corelare cu propunerile anterioare</p>
194	<p>(1) Ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct ai DJIP/DMBIP se realizează prin concurs, organizat de Ministerului Educației și cuprinde următoarele etape:</p> <p>a) evaluarea proiectului managerial depus de candidat;</p> <p>b) un interviu susținut în fața comisiei de concurs</p> <p>(2) Se poate înscrie la concursul de selecție pentru numirea în funcția de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care îndeplinește următoarele condiții: (...).</p> <p>(3) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de selecție pentru ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP, se aprobă prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(4) În urma selectării prin concurs, directorul general/directorul general adjunct al DJIP/DMBIP sunt numiți în funcție prin ordin al ministrului educației, pentru o perioadă de 4 ani. De la data numirii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, încheie cu ministrul educației contractul de management, ca formă specifică de contract</p>	<p>(1) Ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct ai DJIP/DMBIP se realizează prin concurs organizat de Ministerului Educației și cuprinde următoarele etape:</p> <p>a) <u>probă scrisă;</u></p> <p>b) <u>evaluarea proiectului managerial depus de candidat;</u></p> <p>c) un <u>interviu susținut în fața comisiei de concurs.</u></p> <p>(2) Se poate înscrie la concursul de selecție pentru numirea în funcția <u>ocuparea funcției</u> de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care îndeplinește următoarele condiții</p> <p>(3) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de selecție pentru ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP, se aprobă prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(4) <u>Persoanele care au câștigat concursul sunt numite în funcțiile de director general al DJIP/DMBIP pentru o perioadă de 4 ani, prin ordin al ministrului educației. De la data numirii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, încheie cu ministrul educației contractul de management, ca formă specifică de contract individual de muncă.</u></p>	

	individual de muncă.	ALINEAT NOU: <u>Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.</u>	
197	<p>(4) Numirea personalului didactic admis la concurs, în funcțiile de îndrumare și control din DJIP/DMBIP, se face de către directorul general, cu avizul Ministerului Educației, pentru o perioadă de 4 ani.</p> <p>(5) Personalul de îndrumare și control numit prin concurs încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP.</p>	<p>(4) Numirea <u>în funcție a</u> personalului didactic <u>care a câștigat concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din</u> DJIP/DMBIP, se face de către directorul general, <u>prin decizie</u>, cu avizul Ministerului Educației, pentru o perioadă de 4 ani.</p> <p>(5) Personalul de îndrumare și control numit prin concurs încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP, <u>ca formă specifică de contract individual de muncă.</u></p> <p>ALINEAT NOU: <u>La organizarea și desfășurarea concursului participă de drept cu statut de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate negociere colectivă învățământ preuniversitar</u></p>	
202	<p>(1) lit. b) activități de pregătire metodică-științifică, de dezvoltare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în acord cu nevoile elevilor;</p> <p>(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor în clasă, în care pot fi incluse și activități de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și cele de învățare remedială, reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează: (...) c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și</p>	<p>(1) lit. b) activități de pregătire metodică-științifică, <u>activități</u> de dezvoltare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în acord cu nevoile elevilor;</p> <p>(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor în clasă, în care pot fi incluse și activități de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și cele de învățare remedială, reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează: (...) c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile</p>	

sportiv, precum și din unitățile de educație extrașcolară, care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

d) 14 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit și care desfășoară activitate de mentorat;

e) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

f) 20 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin gradul didactic I și care desfășoară activitate de mentorat;

g) pentru personalul didactic de predare din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățători, profesori la predare, profesori care efectuează terapiile specifice - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;
(...)

de educație extrașcolară, care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

d) 14 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit și care desfășoară activitate de mentorat;

NOU: 16 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar care au peste 25 de ani vechime în învățământ și gradul didactic I

e) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

f) 20 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin gradul didactic I și care desfășoară activitate de mentorat;

NOU: 22 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, care au peste 25 de ani vechime în învățământ și gradul didactic I

g) pentru personalul didactic de predare din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: ~~învățători, profesori la predare, profesori care efectuează terapiile specifice - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;~~

1) pentru activități de predare-învățare-evaluare cu întreaga clasă:

- învățător - un post de 16 ore/săptămână la unitățile de învățământ special care aplică curriculumul școlii de masă;

- profesor - o catedră, cu norma didactică de 16 ore/săptămână, pentru predarea disciplinei de învățământ care corespunde specialității de pe diplomă în unitățile de învățământ special care aplică curriculumul școlii de masă;

- profesor de psihopedagogie specială
- o catedră de educație specială

Drept consfințit de ani de zile în legislație în beneficiul cadrelor didactice

Conform reglementărilor aplicabile în materia încadrării personalului din învățământul special

(6) Pentru pregătirea remedială sau de stimulare a excelenței didactice se pot alocă în norma didactică de predare până la 4 ore.

pentru predarea a 16 ore/săptămână;
- maestru-instructor - un post cu norma didactică de 20 de ore/săptămână. La clasele unde se aplică curriculumul școlii de masă norma didactică este de 24 de ore/săptămână;

2) pentru activități de terapii specifice:
- profesor psihopedagog pentru terapiile specifice desfășurate individual sau în grupe de 2-3 elevi, inclusiv educație psihomotrică, stimulare-compensare-integrare, psihodiagnoză, consiliere, conform planului de învățământ - o catedră cu norma didactică de 16 ore/săptămână;

- profesor de kinetoterapie - o catedră, în conformitate cu planul de învățământ, cu norma didactică de 16 ore/săptămână;

3) pentru terapia educațională complexă și integrată:

- învățător-educator sau profesor-educator - un post pentru fiecare clasă I-X, cu norma didactică de 16 de ore/săptămână;

- profesor preparator (nevăzător) - un post la fiecare clasă de elevi nevăzători, cu norma didactică de 16 de ore/săptămână;

4) pentru asistență educațională în centrul școlar pentru educație incluzivă:

- profesor pentru documentare - un post pentru fiecare centru.

ALIN NOU Personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat beneficiază de reducerea normei didactice de predare cu 4 ore pentru, indiferent de funcția didactică exercitată, cu excepția celor de la alin.

(5).

~~(6) Pentru pregătirea remedială sau de stimulare a excelenței didactice se pot alocă în norma didactică de predare până la 4 ore.~~

Orele de pregătire remedială se plătesc în regim de plata cu ora, în baza planurilor remediale individualizate. În regim de plata cu ora se plătesc și orele de stimulare a excelenței didactice. În mod excepțional, în situațiile în care nu se

	<p>(9) Norma didactică a consilierului școlar corespunde unui post de consilier școlar în și se stabilește prin raportare la un număr de maximum 500 de elevi, maximum 500 de elevi /preșcolari sau de maximum 300 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>pot constitui normele de predare-învățare- evaluare, orele pentru pregătirea remedială sau de stimulare a excelenței didactice se pot aloca în norma didactică de predare până la 4 ore.</p> <p>(9) Norma didactică a profesorului consilierului școlar este de 18 ore săptămână și corespunde unui post de consilier școlar în și se stabilește prin raportare la un număr de maximum 500 de elevi, maximum 500 de elevi și preșcolari sau de maximum 300 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației. (...) Alin. (NOU) Norma didactică a profesorului logoped este de 18 ore/săptămână și se stabilește prin raportare la un număr de maxim 500 de elevi, maxim 500 de elevi și preșcolari sau de maxim 300 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.</p>	
203	<p>Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi degrevat total sau parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, elaborate prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. De același drept pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, ca urmare a participării acestora la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degrevate de norma didactică.</p> <p>(13) Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este de 40 de ore.. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.</p>	<p>(11) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi degrevat total sau parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, elaborate prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. De același drept beneficiază pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, ca urmare a participării acestora la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degrevate de norma didactică.</p> <p>(13) Timpul săptămânal de activitate al personalului didactic auxiliar și personalului administrativ este de 40 de ore. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.</p>	Corectitudinea reglementării

	<p>Capitolul XV RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL</p> <p>Art. 204 – 210 + 211</p>	<p>Capitolul XV RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI <u>DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</u> DIDACTIC, DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL</p> <p><u>Art. 204 – 210 + 211 – mutate și renumerotate</u></p>	<p>Devine parte a TITLULUI SPECIAL privind toate formele de răspundere juridică</p>
214	<p>Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice, precum și din prevederile contractului individual de muncă aplicabil.</p>	<p>Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice, precum și din prevederile contractului individual de muncă aplicabil <u>și ale contractului colectiv de muncă aplicabil.</u></p>	<p>Reglementare corectă și completă</p>
		<p><u>Art. Nou: Personalul didactic de predare din învățământul de stat beneficiază anual de două salarii minime brute, din fonduri alocate de la bugetul de stat, pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, precum și pentru achiziționarea de materiale didactice și auxiliare didactice și curriculare necesare procesului instructiv-educativ.</u></p> <p><u>Art. Nou: (1) De formarea profesională continuă beneficiază și personalul didactic auxiliar și personalul administrativ.</u></p> <p><u>(2) Contravaloarea cursurilor de formare organizate, pentru aceste categorii de personal din învățământul preuniversitar, de către universități, CNFDCC și alți furnizori de servicii de formare profesională acreditați este acoperită integral de la bugetul de stat.</u></p> <p><u>Art. Nou :</u></p> <p><u>(1) Personalul didactic de predare care se titularizează în mediul rural beneficiază, în termen de 1 an de la ocuparea postului prin concurs, de o indemnizație de instalare în cuantum de 3 salarii minime brute pe țară garantate în plată, cu condiția de a preda pe post/la catedră în mediul rural cel puțin 5 ani școlari .</u></p> <p><u>(2) Fondurile necesare pentru plata indemnizației de instalare se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul</u></p>	

Ministerului Educației.

(3) Personalul didactic de predare este obligat să restituie indemnizația dacă, înainte de împlinirea termenului de 5 ani prevăzut la alin.(1), își schimbă locul de muncă din mediul rural în mediul urban, din motive imputabile lui, precum și în cazul demisiei.

Art. nou : (1) Personalul din învățământul preuniversitar beneficiază de asistență medicală gratuită pentru examinările medicale periodice prevăzute de legislația în vigoare, de vaccinare gratuită împotriva bolilor infecto-contagioase, precum și de măsuri active de prevenire a îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 135 alin.(2) lit.e), fondurile necesare pentru examinările medicale periodice și pentru vaccinarea gratuită se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(3) Ministerul Educației împreună cu Ministerul Sănătății stabilește lista bolilor profesionale dobândite ca urmare a desfășurării activităților didactice, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Declararea bolilor profesionale se face de către direcția de sănătate publică județeană/ a municipiului București din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea în vederea declarării cazurilor de îmbolnăvire profesională, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(4) Personalul didactic care și-a pierdut capacitatea de muncă ca urmare a unei boli profesionale beneficiază de pensie de invaliditate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(5) Măsurile active de prevenire a îmbolnăvirilor profesionale se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și a Ministerului Sănătății.

<p>învățăământ de stat beneficiază de concediu de odihnă, anual, cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea unității de învățăământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.</p> <p>(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație, prin raportare la interesul superior al beneficiarului primar, cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.</p> <p>(3) Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor.</p> <p>(4) Personalul de conducere, de îndrumare și control din învățăământul preuniversitar beneficiază de concediu de odihnă conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare.</p> <p>(5) Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt adoptate prin ordin al ministrului educației după consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățăământ preuniversitar.</p>	<p>învățăământ de stat beneficiază de concediu de odihnă, anual, cu plată, de regulă, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea unității de învățăământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.</p> <p>(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație, ținând cont, cu prioritate, de solicitările cadrelor didactice, prin raportare la interesul superior al beneficiarului primar, cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.</p> <p>(3) Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor sau la compensarea în bani, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățăământ, în baza unui raport de analiză realizat de directorul unității de învățăământ.</p> <p>Personalul de conducere, de îndrumare și control din învățăământul preuniversitar beneficiază de concediu de odihnă conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare degrevat total sau parțial de norma didactică beneficiază concediu de odihnă anual cu plată cu durată de 35 de zile lucrătoare, de regulă în perioada vacanțelor școlare. Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor sau la compensarea în bani, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.</p> <p>(5) Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt adoptate prin ordin al ministrului educației după consultarea cu reprezentanții organizațiilor federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățăământ preuniversitar.</p>	<p>reglementării</p> <p>Derogare de la dispozițiile Codului muncii, raportat la situațiile întâlnite în practică și la interdicțiile din Edusal de reportare a zilelor de concediu de odihnă.</p>
	<p>Articol nou (1) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ beneficiază</p>	

		<p><u>de concediu de odihnă anual, cu plată, în conformitate cu legislația muncii și contractul colectiv de muncă aplicabil; în cazuri bine justificate, conducerea unității de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.</u></p> <p><u>(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare salariat, personal didactic auxiliar și administrativ, se stabilesc de consiliul de administrație.</u></p> <p><u>(3) Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în anul calendaristic următor sau la compensarea în bani, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în baza unui raport de analiză realizat de directorul unității de învățământ.</u></p>	
216	(3) În situația desființării unei unități de învățământ de stat, salariații disponibilizați primesc salarii compensatorii, conform legii	<p>ART. NOU: În situația desființării unei unități de învățământ de stat, salariații <u>au dreptul la transfer în alte unități și, în măsura în care nu există posturi pe care să fie transferați, disponibilizați primesc beneficiază de plăți compensatorii, conform legii.</u></p> <p><u>(2) Suma totală de bani acordată personalului din învățământul preuniversitar, cu titlu de plată compensatorie se stabilește diferențiat pentru fiecare persoană căreia i s-a desființat contractul individual de muncă și este egală cu:</u></p> <p><u>a) 6 salarii medii nete pentru salariații cu o vechime în muncă/în învățământ mai mică de 5 ani;</u></p> <p><u>b) 9 salarii medii nete pentru salariații cu o vechime în muncă/în învățământ între 5 și 15 ani;</u></p> <p><u>c) 12 salarii medii nete pentru salariații cu o vechime în muncă/în învățământ între 15 și 25 de ani.</u></p> <p><u>d) 24 salarii medii nete la nivel de angajator, pentru salariații cu o vechime în muncă/în învățământ mai mare de 25 de ani.</u></p>	Care lege? Aceasta este legea, aici se reglementează în concret.
221	Personalului didactic din unitățile de educație extrașcolară, care nu dispune de locuință în unitatea administrativ-teritorială unde are	<u>(1) Personalului didactic și administrativ din învățământul preuniversitar, care nu dispune de locuință în unitatea administrativ-</u>	Atentie a fost reformulat!

	<p>postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii.</p>	<p>teritorială unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport de către angajator, conform legii.</p> <p><u>(2) Personalul din învățământul preuniversitar beneficiază de 4 călătorii gratuite /an, cu mijloacele de transport feroviar, la toate categoriile de trenuri, la clasa a II-a.</u></p>	
222	<p>(1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.</p> <p>(2) De prevederile alin. (1), beneficiază și copiii personalului didactic și didactic auxiliar, pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ ca personal didactic sau didactic auxiliar.</p>	<p>(1) Copiii personalului din învățământ didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.</p> <p>(2) De prevederile alin. (1), beneficiază și copiii personalului didactic, și didactic auxiliar si administrativ, pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ ea personal didactic sau didactic auxiliar.</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p>
223	<p>(1) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.</p>	<p>(1) Personalul didactic și didactic auxiliar si administrativ din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.</p>	<p>Reglementare corectă și completă</p>
		<p><u>Art. NOU – după art. 223:</u></p> <p><u>(1) Personalul didactic din predare din învățământul preșcolar și primar care desfășoară activitate didactică la grupă/clasă cu preșcolari/elevi cu cerințe educaționale speciale, în învățământul de masă, beneficiază de o majorare a salariului de bază de 5% pentru fiecare preșcolar/elev, dar nu mai mult de 15%.</u></p> <p><u>(2) Personalul didactic din predare din învățământul gimnazial și liceal care desfășoară activitate didactică la grupă/clasă cu elevi cu cerințe educaționale speciale, în învățământul de masă, beneficiază de o majorare a salariului de bază de 5% pentru fiecare elev, dar nu mai mult de 15%, proporțional cu timpul efectiv lucrat la aceste clase pentru fiecare elev.</u></p> <p><u>(3) Metodologia de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) se elaborează de către Ministerul Educației și se aprobă prin ordin al ministrului.</u></p>	<p>Propunere convenită cu reprezentanții Ministerului Educației în august 2022, în cadrul discuțiilor pe lege</p>

		<p><u>Art. NOU – (1) Personalul didactic calificat care predă discipline la care există deficit de cadre didactice beneficiază de o majorare a salariului de bază de 25-50%.</u> <u>(2) Lista disciplinelor, locurile de muncă și majorarea concretă se stabilesc prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului educației.</u></p> <p><u>ART. NOU:</u> <u>(1) Personalul din învățământ beneficiază de asigurare privind riscurile decurgând din aplicarea unor tratamente incorecte sau neglijente în cadrul unității de învățământ de către un elev sau o terță persoană, în urma cărora i se produc acestuia prejudicii de orice natură. Încheierea contractului de asigurare se realizează de către angajator.</u> <u>(2) Metodologia privind asigurarea pentru riscuri a personalului din învățământ se elaborează de către Ministerul Educației și se aprobă prin ordin al ministrului.</u></p>	<p>Necesitatea atragerii de personal calificat în învățământ</p> <p>Propunere de asemenea convenită cu reprezentanții Ministerului Educației în august 2022, în cadrul discuțiilor pe lege</p>
	<p>Capitolul XVIII PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>	<p>Capitolul XVIII PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC <u>DIN ÎNVĂȚĂMÂNT</u></p>	<p>Atât timp cât se reglementează toate categoriile de personal, trebuie să existe reglementări pentru toți inclusiv în ceea ce privește pensionarea.</p>
<p>225</p>	<p>(1) Personalul didactic beneficiază de pensie, în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii, aplicabilă sistemului public de pensii.</p> <p>(2) În termen de 30 de zile calendaristice, anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, personalul didactic poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută, de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani. Angajatorul nu poate îngreși sau limita acest drept.</p> <p>(4) Personalul didactic care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până</p>	<p>(1) Personalul <u>didactic din învățământ</u> beneficiază de pensie, în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii, aplicabilă sistemului public de pensii <u>și de prezenta lege</u>.</p> <p>(2) În termen de 30 de zile calendaristice, anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, personalul <u>didactic din învățământ</u> poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută, de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani. Angajatorul nu poate îngreși sau limita acest drept.</p> <p>(4) Personalul <u>didactic din învățământ</u> care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65</p>	<p>O parte dintre dispoziții sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal din învățământul preuniversitar. Acolo unde sunt dispoziții exclusiv pentru personalul didactic, se individualizează</p>

la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), beneficiază de toate drepturile personalului didactic.

(5) Personalului didactic titular care a optat pentru executarea contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), i se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (11) - (13).

(6) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțiale, vârsta standard redusă cu cel mult 5 ani.

(7) Prin derogare de la art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului didactic care se pensionează în condițiile alin. (6), contractul individual de muncă încetează de drept la data comunicării deciziei de admitere a cererii de pensionare.

(8) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face, la cerere, și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia

de ani, în condițiile alin. (2), beneficiază de toate drepturile **cuvenite** personalului didactic.

(5) Personalului didactic titular care a optat pentru executarea contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), i se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (12) - (13).

(6) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțiale, vârsta standard redusă cu cel mult 5 ani.

NOU (7) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control, cu o vechime efectivă în învățământ de 34 de ani, se poate pensiona, la cerere, la sfârșitul anului școlar în care împlinește vârsta standard redusă cu 3 ani, fără diminuarea cuantumului pensiei și fără ca aceasta să fie considerată pensionare anticipată.

(8) Prin derogare de la art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului didactic care se pensionează în condițiile alin. (6) **și alin. (7)**, contractul individual de muncă încetează de drept la data ~~comunicării deciziei de admitere a cererii de pensionare~~ **încheierii anului școlar în care solicită pensionarea.**

(9) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face, la cerere, și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în

Corelare cu propunerile de la alineatele următoare

Reinstituirea unui drept de care au beneficiat în trecut cadrele didactice – în contextul numărului redus de beneficii pentru această categorie profesională + pentru a nu se confunda cu pensionarea anticipată

Art. 56 alin. (1) lit. c) teza a II-a instituie încetarea de drept exact la data comunicării deciziei de pensionare – deci unde este excepția?. Ceea ce trebuie consacrat legal este încetarea contractului de muncă înainte de începerea unui nou an școlar, pentru a evita actualele situații când, deși și-au depus dosarul de pensionare și postul/catedra a fost deja vacantat (ă) și ocupat(ă) prin etapele de mobilitate, persoana rămâne legal

poate fi contestată, în condițiile legii.

(9) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

(10) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

(11) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare, poate fi menținut, la cerere, anual, ca titular în funcția didactică, și peste vârsta standard de pensionare, până la vârsta 70 de ani. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării la secretariatul unității de învățământ, prin decizie motivată care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

(12) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 5 ani vârsta de pensionare se face anual cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație și potrivit unei metodologii-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(13) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, menținut ca titular în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii, în condițiile alin. (11) sau reîncadrat în funcția de personal didactic, în condițiile alin. (12), poate fi numit prin detașare în interesul învățământului, în funcții vacante de conducere sau de

condițiile legii.

(10) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după **pensionarea pentru limită de vârstă** împlinirea vârstei standard de pensionare.

(11) Personalul **didactic** pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală **gratuită** și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

(12) Personalul didactic de predare titular **cu gradul didactic I și vechime în învățământ de minim 25 de ani** din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare, poate fi menținut, la cerere, anual, ca titular în funcția didactică, **cel mult 3 ani după împlinirea vârstei** și peste vârsta standard de pensionare, până la vârsta 70 de ani. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării la secretariatul unității de învățământ, prin decizie motivată care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii

~~**(12)** Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 5 ani vârsta de pensionare se face anual cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație și potrivit unei metodologii-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.~~

(13) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, menținut ca titular în funcția didactică până la 5 **3** ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii, **în condițiile alin. (11) sau reîncadrat în funcția de personal didactic, în condițiile alin. (12), nu** poate fi numit prin detașare în interesul

salariatul unității până la comunicarea deciziei.

Nu mai este cazul

<p>îndrumare și control, neocupate prin concurs, în condițiile legii.</p> <p>(14) Personalul didactic care se pensionează la împlinirea vârstei standard beneficiază de o primă în cuantum de două salarii de bază ale persoanei, care se acordă la data încetării de drept a contractului individual de muncă.</p>	<p>învățământului, în funcții vacante de conducere sau de îndrumare și control, neocupate prin concurs, în condițiile legii.</p> <p>(14) Personalul didactic din învățământ care se pensionează la împlinirea vârstei standard beneficiază de o primă în cuantum de două salarii de bază ale persoanei, care se acordă la data încetării de drept a contractului individual de muncă.</p> <p><u>Nou: Personalul didactic de predare care nu îndeplinește condițiile de studii prevăzute de prezenta lege pentru ocuparea postului didactic, nu poate fi menținut ca titular peste vârsta standard de pensionare.</u></p>	
	<p>TITLUL III RĂSPUNDEREA JURIDICĂ</p>	
<p>Art. 204</p> <p>(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general precum și interesului superior al copilului/elevului.</p> <p>(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 205:</p> <p>a) faptele de violență fizică și/sau verbală, în situația în care potrivit legii nu reprezintă infracțiuni;</p> <p>b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor;</p> <p>c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar, în situația în care potrivit legii nu reprezintă infracțiuni;</p> <p>d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;</p> <p>e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;</p> <p>f) alte fapte de natură să aducă</p>	<p>Capitolul I - RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p><u>Secțiunea 1 – Tipuri de sancțiuni</u></p> <p><u>Art. nou. 226 – (1) Personalului din învățământ i se pot aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare, ori de câte ori se constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.</u></p> <p><u>(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.</u></p> <p><u>Art. nou. 227 – (1) Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului din învățământ, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:</u></p> <p><u>a) observație scrisă;</u></p> <p><u>b) reducerea salariului de bază, cumulativ când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;</u></p> <p><u>c) suspendarea, pe o perioadă de</u></p>	<p>Capitolul de răspundere disciplinară pentru întregul personal din învățământ este reorganizat în totalitate, în raport de regulile răspunderii disciplinare și de situațiile întâlnite în practică, pentru a avea dispoziții clare și coerente</p>

atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și a familiilor acestora, ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit. a) și b) pot fi constatate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la art. 204, alin. (2), lit. a)-b), pe perioada desfășurării anchetei disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii direcți.

Art. 205

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 204 alin.(3) lit. a) și b) nu se pot aplica sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor stabilite la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 213.

(4) În situația aplicării sancțiunii

până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradatției de merit ori pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control;
f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se aplică o singură sancțiune.

Secțiunea 2 – Sesizarea săvârșirii faptei

Art. nou. - 228 (1) Orice persoană poate sesiza unitatea/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la unitatea/instituția de învățământ.

(2) Conducerea unității/instituției de învățământ are dreptul de a se autosesiza cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Și în acest caz sesizarea se înregistrează.

Secțiunea 3 – Procedura de cercetare a faptei

Art. nou - 229 (1) În vederea cercetării presupuselor abateri disciplinare săvârșite de personalul din învățământ, se constituie comisii de cercetare formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana cercetată sau reprezentantul salariaților, dacă cel cercetat nu este membru de sindicat. Cu excepția reprezentantului organizației sindicale sau, după caz, a reprezentantului ales al salariaților, membrii comisiei au funcția didactică/ didactică auxiliară/nedidactică cel puțin egală

!!!! violență fizică și/sau verbală și orice activități/atitudini

disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru fapte referitoare la acte de violență fizică și/sau verbală și orice activități/atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, pentru o perioadă de 10 ani persoana sancționată nu poate exercita nicio activitate didactică în sistemul de învățământ.

Art.206

(1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizia directorului unității de

cu a salariatului cercetat.

(2) În situația în care la nivelul unității/instituției de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității/instituției de învățământ.

(2) Comisiile de cercetare sunt numite de:

a) directorul unității de învățământ la propunerea consiliului de administrație, dacă cel cercetat este personal didactic de predare, didactic auxiliar sau nedidactic;

b) directorul general, la propunerea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, pentru aparatul propriu și pentru personalul de conducere al unităților/instituțiilor de învățământ aflate în subordine;

c) ministrul educației, pentru funcțiile de îndrumare și control din cadrul Ministerului Educației, precum și pentru funcțiile de conducere din cadrul DJIP/DMBIP și/sau altor unități/instituții subordonate ministerului.

Art. nou 230 (1) În vederea cercetării disciplinare prealabile, salariatul este convocat, în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. În situația în care salariatul refuză primirea convocării, comisia de cercetare stabilește, în termen de 3 zile calendaristice de la data constatării refuzului, o altă dată pentru convocarea salariatului cercetat, cu respectarea termenului de 48 de ore. Cea de-a doua adresă de convocare se transmite, în scris, prin orice mijloc de comunicare (înmânare, poștă, curier sau prin email) și se afișează și la sediul unității, la loc vizibil. În acest caz, se consideră că procedura de convocare a fost îndeplinită, inclusiv în situația în care salariatul nu se prezintă la convocare. Odată cu convocarea, persoanei

care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică pot viza și angajații din unitate, la locul de muncă

!!!! dacă persoana cercetată este membru de sindicat, este obligatorie prezența sindicatului în comisia de cercetare; reprezentantul salariaților vine în comisia doar dacă persoana cercetată nu este membru de sindicat.

învățământ preuniversitar.

Art. 207

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate, se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) În situația în care comisia de cercetare disciplinară este sesizată pentru cercetarea abaterilor disciplinare prevăzute la art. 204 alin.

(2) lit. a) și b), pentru respectarea interesului superior al elevului, aceasta dispune ca, pe perioada cercetării disciplinare, persoana cercetată să exercite activitatea didactică sub monitorizare video.

(3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, se consemnează în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

(5) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(6) Normele privind componența, organizarea și funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP, se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului

cercetate i se pun la dispoziție toate actele cercetării existente la momentul respectiv.

(2) Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere precum și de a da declarații scrise se consemnează într-un proces verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(3) În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei de cercetare toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un avocat, în baza împuternicirii avocațiale.

(4) Cercetarea prealabilă se finalizează prin întocmirea unui raport de cercetare, care conține, în mod obligatoriu: descrierea faptei care constituie abatere disciplinară; prevederile din legislația în vigoare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de către persoana cercetată; motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat, în timpul cercetării disciplinare prealabile; concluzii privind existența/inexistența abaterii disciplinare. Raportul comisiei de cercetare se înregistrează la unitatea/instituția care a numit-o.

Secțiunea 4 – Stabilirea sancțiunii

Art. nou – 231 (1) Pe baza raportului comisiei de cercetare care constată săvârșirea abaterii disciplinare, consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ stabilește sancțiunea, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor.

(2) Pentru personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ direct subordonate, precum și pentru personalul de îndrumare și control din DJIP/DMBIP, sancțiunea se stabilește de consiliului

educației.

(7) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea 2 Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control Art. 208

(1) Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, prin care se încalcă dispozițiile legii, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau a beneficiarilor sistemului de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art. 209

(1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

a) la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ

de administrație al DJIP/DMBIP, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor, pe baza raportului comisiei de cercetare care constată săvârșirea abaterii disciplinare.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, pentru personalul de conducere din unitățile/instituțiile direct subordonate Ministerului Educației, precum și pentru personalul de îndrumare și control din Ministerul Educației, sancțiunea se stabilește de ministrul educației, pe baza raportului comisiei de cercetare care constată săvârșirea abaterii disciplinare.

(4) În toate situațiile, individualizarea sancțiunii se face având în vedere: împrejurările în care a fost săvârșită fapta, gradul de vinovăție al salariatului, consecințele abaterii disciplinare, eventualele sancțiuni disciplinare aplicate în ultimul an acestuia.

Secțiunea 5 – Aplicarea și comunicarea sancțiunii

Art. nou - 232 (1) Sancțiunea disciplinară se aplică printr-o decizie scrisă emisă de directorul unității/instituției de învățământ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la unitatea/instituția de învățământ, a raportului comisiei de cercetare disciplinară, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii abaterii.

(2) Pentru personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ, precum și pentru personalul de îndrumare și control din DJIP/DMBIP sancțiunea se aplică printr-o decizie scrisă emisă de directorul general.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, pentru personalul de conducere din unitățile/instituțiile direct subordonate Ministerului Educației, precum și pentru personalul de îndrumare și control din Ministerul Educației sancțiunea se aplică prin

și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabililor numiți de DJIP/DMBIP;

b) la registratura Ministerului Educației, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCD;

c) la registratura ARACIIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor teritoriale ale ARACIIP;

d) la registratura CNFDCD, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul structurilor județene.

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCD, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor teritoriale ale ARACIIP, respectiv ale CNFDCD, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5-7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

Art. 210

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate, se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente cu aplicarea dispozițiilor art. 207.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat

ordin de ministru.

(4): Sub sancțiunea nulității absolute, în decizia/ordinul de sancționare se cuprind în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din legislația în vigoare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate prin săvârșirea faptei;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prelabile sau, în cazul neprezentării salariatului în vederea audierii, se va menționa imposibilitatea audierii acestuia.

d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) organul administrativ - jurisdicțional și instanța de judecată la care poate fi contestată sancțiunea.

(5): Decizia/ordinul de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(6): Decizia/ordinul de sancționare se predă personal salariatului sancționat, sub semnătură de primire, iar în caz de refuz al acestuia, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(7): Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată, în termen de 5 zile de la constatarea nevinovăției.

Art. 233 - Nerespectarea procedurii de stabilire a sancțiunii disciplinare atrage după sine nulitatea absolută a acesteia.

Art. 234 - (1) În cazul personalului detașat, care săvârșește o faptă ce poate constitui abatere disciplinară pe perioada detașării, procedura de cercetare disciplinară se

pentru o perioadă de 7 ani școlari.
(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ARACIIP, CNFDCD propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin.
(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

desfășoară la nivelul unității/instituției la care este detașat salariatul, cu respectarea prevederilor art. - .

(2) În situația în care sancțiunea stabilită de consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ primitoare depășește durata detașării sau sancțiunea propusă este una dintre cele prevăzute la art.2 lit. b), b) și f), directorul transmite DJIP/DMBIP toate actele cercetării disciplinare prealabile, inclusiv o copie certificată pentru conformitate cu originalul a procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație în cadrul căreia s-a stabilit sancțiunea, în vederea înaintării documentației către unitatea/instituția de învățământ la care este titular salariatul sancționat.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la înregistrarea documentației transmise de DJIP/DMBIP, directorul unității de învățământ la care este titular salariatul sancționat, convoacă consiliul de administrație, în vederea aplicării, în calitate de angajator, a sancțiunii. Consiliul de administrație al acestei unități nu are dreptul de a schimba sancțiunea stabilită de consiliul de administrație al unității unde s-a săvârșit abaterea disciplinară. În acest caz, termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la art. 7 alin.(1) curge de la data înregistrării la unitatea/instituția de învățământ angajatoare a documentației primite prin intermediul DJIP/DMBIP.

(4) În cazul salariaților detașați în interesul învățământului dintr-un județ în altul, directorul unității primitoare transmite DJIP/DMBIP pe a cărui rază teritorială își are sediul toate actele cercetării disciplinare prealabile, inclusiv o copie certificată pentru conformitate cu originalul de pe procesul verbal al ședinței consiliului de administrație în cadrul căreia s-a propus și stabilit

sanctiunea, în vederea înaintării documentației către DJIP/DMBIP pe a cărei rază teritorială își are sediul unitatea/instituția de învățământ la care este titular salariatul cercetat. DJIP/DMBIP pe a cărei rază teritorială își are sediul unitatea/instituția angajatoare a salariatului cercetat, transmite acestei unități/instituții documentația primită, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării la registratura DJIP/DMBIP. Directorul unității/instituției de învățământ angajatoare are obligația să înregistreze documentația transmisă de DJIP/DMBIP și să convoace consiliul de administrație, în vederea stabilirii, în calitate de angajator, a sancțiunii aplicate salariatului. Consiliul de administrație al unității angajatoare nu are dreptul de a schimba sancțiunea propusă și stabilită de consiliul de administrație al unității primitoare. Termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la art. (1) curge de la data înregistrării la registratura unității/ instituției de învățământ a documentației trimisă de unitatea primitoare.

Secțiunea 6 - Contestarea sancțiunii

Art. nou. 235 - (1) În învățământul preuniversitar de stat, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de la nivelul DJIP/DMBIP, pentru sancțiunile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) - d) și la colegiul central de disciplină de la nivelul Ministerului Educației, pentru sancțiunile prevăzute la art. 2 art. 2 alin. (1) lit. e) - f).

(2): Persoanele sancționate au dreptul de a alege calea contestației la tribunalul în a cărei rază teritorială își au domiciliul sau reședința, în termen de 45 de zile de la comunicarea actului de sancționare, situație în care nu este obligatorie contestarea la colegiul de disciplină.

(3): Contestațiile adresate colegiilor de disciplină prevăzute de prezenta lege se soluționează cu celeritate.

(4): Hotărârea colegiului se comunică persoanei în cauză și autorității care a aplicat sancțiunea, în termen de 15 de zile de la pronunțare.

(5): Persoanele care au contestat decizia de sancționare la colegiile de disciplină prevăzute de prezenta lege sunt repuse în termenul de a se adresa instanțelor judecătorești, de la data comunicării hotărârilor acestor colegii.

(6) Împotriva hotărârii colegiului de disciplină, partea interesată se poate adresa tribunalului – secția/completul specializat în soluționarea litigiilor de muncă pe a cărui rază teritorială își are domiciliul/reședința salariatul sancționat, în termen de 45 de zile de la comunicare. Părțile în litigiu sunt salariatul sancționat și emitentul actului de sancționare disciplinară.

Art. Nou: Normele privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile colegiilor de disciplină se stabilesc prin regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

Secțiunea 7 - Radiera sancțiunii

Art. nou 236 (1): În cazul în care persoana sancționată disciplinar cu una dintre sancțiunile prevăzute la art.2 alin. (1)lit. a - b) nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an calendaristic de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a dispus aplicarea sancțiunii va dispune ridicarea și radierea acesteia, printr-o decizie/ordin emisă/emis în formă scrisă făcându-se mențiunea corespunzătoare în registrul general de evidență a salariaților.

(2) În cazul în care persoana sancționată disciplinar cu una dintre sancțiunile prevăzute la art.2 alin.

(1)lit. c) – d) nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an calendaristic de la expirarea perioadei de sancționare, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a dispus aplicarea sancțiunii va dispune ridicarea și radierea acesteia printr-o decizie/ordin emisă/emis în formă scrisă făcându-se mențiunea corespunzătoare în registrul general de evidență a salariaților.

Secțiunea 8 – Sancționarea personalului implicat în organizarea și desfășurarea examenelor /concursurilor naționale

Art. nou. 237 Pentru faptele săvârșite de către personalul didactic care face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor/concursurilor naționale, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul acestora, procedura de cercetare disciplinară și aplicarea sancțiunii se realizează de către DJIP/DMBIP. Prevederile prezentului titlu se aplică în mod corespunzător.

Capitolul II Răspunderea patrimonială a personalului din învățământ.

Art. nou. 238 Personalul din învățământ răspunde patrimonial în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, numai pentru prejudiciul efectiv cauzat angajatorului din vina și în legătură cu munca sa. Răspunderea patrimonială a personalului din învățământ se stabilește potrivit prevederilor Codul muncii.

Secțiunea 3 Răspunderea patrimonială

Art. 211

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Nu suntem de acord cu instituirea, prin lege, a deciziei de imputare care nu mai este consacrată de Codul muncii. Aceasta este prevăzută în Codul administrativ exclusiv pentru funcționarii publici. Sunt suficiente dispozițiile art. 254 alin. (3) și (4) din Codul muncii, care permit recuperarea pagubei cauzate de salariat, din vina și în legătură cu munca sa, prin acordul părților, în limita a 5 salarii minime brute pe economie.

**CAPITOLUL III Răspunderea
contravențională**

Art. 120 239

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 14. alin. (4), din culpa părintelui sau a reprezentantului legal, cu amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de reprezentantul legal;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), din culpa **persoanelor cu atribuții în acest sens** primarului sau a președintelui consiliului județean/local, cu amendă cuprinsă între 20.000 și 50.000 de lei.

c) nerespectarea dispozițiilor art. 90 din culpa **persoanelor cu atribuții în acest sens** directorului unității de învățământ preuniversitar, cu amendă cuprinsă între 1000 și 5000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea directorului unității de învățământ unde este înmatriculat **preșcolarul/elevul**.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se fac de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care au competențe în domeniu, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

CAPITOLUL IV Răspunderea penală

..... (a se vedea Codul muncii)

**SE RENUMEROTEAZĂ ÎN CONTINUARE
ARTICOLELE**

230	<p>(1) Persoana direct responsabilă pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar este directorul unității de învățământ.</p> <p>(6) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde: (...) b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;</p>	<p>(1) Persoana direct responsabilă Consiliul de administrație al unității de învățământ de stat și organul colectiv de conducere al unității de învățământ particular sunt responsabile pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar este directorul unității de învățământ.</p> <p>(6) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde: (...) b) câte un reprezentant din partea sindicatelor afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, desemnat de acesta; nu poate exista decât un reprezentant din partea fiecărei federații sindicale; un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;</p>	Reglementare corectă și completă
236	<p>(2) După trei evaluări anuale consecutive încheiate cu raport favorabil, unitatea de învățământ preuniversitar autorizată provizoriu poate solicita acreditarea.</p> <p>(3) ARACIIP propune Ministerului Educației acreditarea unităților de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu, specializare sau, după caz, locație. Acreditarea se face prin ordin al ministrului educației.</p>	<p>(2) Acreditarea poate fi solicitată exclusiv de unitățile de învățământ preuniversitar autorizate provizoriu la care se constată, pe parcursul a trei monitorizări anuale consecutive, îndeplinirea standardelor naționale.</p> <p>(3) ARACIIP propune Ministerului Educației acreditarea unităților de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu, specializare sau, după caz, locație. Acreditarea se acordă prin ordin al ministrului educației</p>	<p>Reformulare. În versiunea inițială, formularea vine în contradicție cu termenul prevăzut la art. 237 pentru solicitarea acreditării.</p> <p>Reformulare pentru claritatea textului</p>
237	<p>(2) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de Ministerul Educației.</p>	<p>Se elimină</p>	<p>Se elimină; se prevăd mai multe termene pentru solicitarea acreditării, care intră în contradicție: conform art. 236 alin. (2), acreditarea se poate solicita după trei evaluări anuale consecutive încheiate cu raport favorabil, conform art. 237 alin. (2)</p>

			după 2 ani de la data absolvirii primei promoții, iar conform art.237 alin. (3), termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de maximum 3 ani.
242	(1) Organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat sau acreditat internațional pot organiza și desfășura, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, în următoarele situații:	(1) Organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat sau acreditat internațional pot organiza și desfășura, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, în următoarele situații:	Sintagma exclude persoanele juridice române care deja desfășoară activități de învățământ pe curriculum extern, precum și Bacalaureatul Internațional – care este un sistem transnațional, nu este acreditat într-o anumită țară
244	(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) : (13) Salarizarea profesorului suplitor se va realiza prin asimilare salarială cu profesorul debutant prevăzut în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare. (14) Activitățile de management al clasei prevăzute în norma didactică pentru cadrele didactice sunt echivalente cu activitățile de dirigenție prevăzute în norma didactică în Legea educației naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru care se acordă sporul de management al clasei echivalent al sporului de dirigenție prevăzut de Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare. (15) Finanțarea în baza și în limitele costului standard per elev, per	(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) : (13) Salarizarea profesorului suplitor se va realiz ea ează prin asimilare salarială cu profesorul debutant prevăzut în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare. (14) Activitățile de management al clasei prevăzute în norma didactică pentru cadrele didactice sunt echivalente cu activitățile de dirigenție prevăzute în norma didactică în Legea educației naționale nr.1/2011 ????? , publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru care se acordă sporul majorarea salariului de bază pentru activitatea de management al clasei echivalentă majorării salariului de bază pentru activitatea de dirigenție prevăzut de Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare. (16) Finanțarea în baza și în limitele costului standard per elev, per	Nu este în regulă trimiterea la un act normativ pentru care există angajament asumat de stat că urmează a fi înlocuită Este contradicție; conform art. 243 alin. (1), palatele și cluburile copiilor, precum și cluburile

	<p>preșcolar sau per antepreșcolar, precum și pe baza costului standard per formațiune de studiu, se aplică începând cu anul școlar 2024-2025.</p> <p>(27) În termen de 3 ani de la adoptarea metodologiei prevăzută la art. 229, alin (1), toate unitățile de educație extrașcolară sunt supuse procesului de evaluare externă în vederea acreditării.</p>	<p>preșcolar sau per antepreșcolar, precum și pe baza costului standard per formațiune de studiu se aplică începând cu anul școlar 2024-2025.</p> <p>(27) În termen de 3 ani de la adoptarea metodologiei prevăzută la art. 229, alin (1), toate unitățile de educație extrașcolară sunt supuse procesului de evaluare externă periodică.</p>	<p>sportive școlare sunt acreditate și se supun evaluării periodice. Din formularea actuală, se deduce că toate unitățile de educație extrașcolară și-au pierdut statutul de unități acreditate. Conform art. 29 alin. (2⁵) din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, „Palatele și cluburile copiilor, precum și cluburile sportive școlare sunt acreditate și se supun evaluării periodice, din 5 în 5 ani”.</p>