

## **Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara**

03.04.2023

Luni, 3 aprilie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Solicitări din partea unităților de învățământ, după cum urmează:
  - a. se aprobă solicitările din partea unităților de învățământ, conform Anexei 1.
- II. Diverse:
  1. Se aprobă Procedura operațională referitor la înscrierea în clasa pregătitoare.
  2. Se aprobă demisia directorului de la Liceul Tehnologic "Constantin Bursan" Hunedoara.
  3. Se discută despre trimiterea în școli a fișelor de calcul cu drepturile salariale restante.
  4. Se discută despre executarea silită pentru punerea în plată a unor sentințe care nu s-au pus în aplicare.

Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

| Nr. crt | Unitatea de învățământ           | Solicitare  | Observații                              | Soluționare |
|---------|----------------------------------|---|---|-------------|
| 1       | CNP REGINA MARIA DEVA            | SUSPENDARE CURSURI 19-21.04.2023 (O N RELIGIE)                          | recuperare până la finele anului școlar |             |
| 2       | SC GIMNAZ D STANCA               | AVIZ ORGANIZARE CONCURS CONTABIL SEF                                    | PENSIONARE                              | DA          |
| 3       | CN DECEBAL DEVA                  | AVIZ ORGANIZARE CONCURS ÎNGRIJITOR PER DETER                            | PENSIONARE                              | DA          |
| 4       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN   | AVIZ ARACIP - EVALUARE EXTERNA PERIODICA                                | DOC COMPLETĂ                            |             |
| 5       | L T ENERGETIC D HURMUZESCU       | AVIZ ARACIP - EVALUARE EXTERNA PERIODICA                                | DOC COMPLETĂ                            |             |
| 6       | GRAD LUMEA COPILOR<br>03.04.2023 | SUSPENDARE CURSURI,03.04.2023 - DEZINFECTIE<br>INTOCMIT<br>OANA MURESAN | INFORMARE                               |             |





|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN HUNEDOARA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>Înscrierea copiilor în învățământul primar,<br>în unitățile școlare din județul Hunedoara | Ediția: 2        |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Revizuirea: 2    |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
|  |  | Pag. 9           |
|  |  | Exemplar: 1      |
| Compartimentul:<br>Curriculum și inspecție școlară | <b>COD: PO. CIS-</b>   |                  |

Nr. /31 .03.2023

Aprobată în ședința C.A. a ISJ HD  
din data de

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele   | Funcția  | Data        | Semnătura |
|----------|--|---|--|-------------|-----------|
| 1.1.     | Elaborat                                     | Prof. Gabriela Berbeceanu<br>Prof. Luminița Hurgoiu<br>Jr. Oana Alina Mureșan | Secretar SCIM<br>Inspector școlar<br>Consilier rețea școlară | martie 2023 |           |
| 1.2.     | Verificat                                    | Prof. Zsofia Szasz Barra  | ISGA   | martie 2023 |           |
| 1.3.     | Aprobat                                      | Prof. dr. Maria Ștefănie  | ISG  | martie 2023 |           |

### 2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
|          | 1.                                 | 2.                   | 3.                       | 4.   |
| 2.1.     | Ediția I                           | X                    | X                        | mai 2022   |
| 2.2.     | Ediția II                          | 5, 7                 | Actualizare legislație   | septembrie 2022  |
| 2.3.     | Ediția III                         | 5, 7                 | Actualizare legislație   | Martie 2023  |



### **3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

3.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se monitorizează înscrierea elevilor în învățământul primar în cadrul unităților de învățământ din județul Hunedoara, pentru anul școlar 2023-2024.

### **4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:**

4.1 Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

### **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa 1 la O.M.E. nr. 3445/17.03.2022;
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa 2 la O.M.E. nr. 3704/2023;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

### **6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

#### **6.1. Definiții ale termenilor utilizați**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Termenul</b>        | <b>Definiția</b>   |
|----------------|------------------------|--|
| 1.             | Circumscripție școlară | Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.   |
| 2.             | Procesare              | Prelucrarea datelor introduce în computer  |
| 3.             | Marcare                | Acceptare  |
| 4.             | Înmatriculat           | Înregistrat  |
| 5.             | Recenzat               | Cuprins în recensământ   |
| 6.             | Criterii specifice     | Principiu caracteristic de selectare   |
| 7.             | Locuri disponibile     | Se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. |



## 6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

| Nr.crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                     |
|---------|------------|---|
| 1.      | I.S.J. HD  | Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara               |
| 2.      | P.O.       | Procedură operațională                                |
| 3.      | E.         | Elaborare   |
| 4.      | V.         | Verificare  |
| 5.      | A.         | Aprobare  |
| 6.      | C.A.       | Consiliul de Administrație                            |
| 7.      | C.J.R.A.E  | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională |

## 7. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 7.1. Generalități

În anul școlar 2023-2024 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa 2 la O.M.E. nr. 3704/2023 și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar- Anexa 1 la O.M.E. nr. 3445/17.03.2022.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

Procedura specifică menționată este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, conform calendarului înscrierii.

Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii, vor fi soluționate de Comisia Județeană conform OME 3704/2023 și OME 3345/2022.

### 7.2 Etapele procedurii operaționale:

| Nr. crt. | ETAPA  | Descrierea operațiunilor                                       | Termen         |
|----------|--|--|----------------|
| 1        | Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar | Afișarea pe site-ul I.S.J. Hunedoara a documentelor precizate. | 30 martie 2023 |
| 2        | Postarea pe site-ul I.S.J. Hunedoara și C.J.R.A.E. Hunedoara a documentelor necesare înscrierii în clasa   | Postarea anexelor la Metodologia aprobată prin OME 3345/2022   | 3 aprilie 2023 |



|   |   |   |                                  |
|---|---|---|----------------------------------|
|   | pregătitoare.   |   |                                  |
| 3 | Instituirea TELVERDE  | TEL VERDE –perioada de funcționare<br>3 aprilie-20 iunie 2023   | 3 aprilie 2023                   |
| 4 | Aplicarea planului de măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2023-2024.   |   | aprilie 2023                     |
| 5 | Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE Hunedoara.   | Postarea programului de evaluare  | 3 aprilie 2023                   |
| 6 | Afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi | Postarea: <ul style="list-style-type: none"><li>• criteriilor specifice pentru înscrierea în unitatea de învățământ</li><li>• listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare</li><li>• procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi</li></ul>                     | 4 aprilie 2023                   |
| 7 | Monitorizarea instituțiilor de învățământ   | Monitorizarea modului în care unitățile școlare care înscriu elevi în clasa pregătitoare oferă informații referitoare la procedura de înscriere și organizează acțiuni de promovare a ofertei școlii.   | aprilie 2023                     |
| 8 | Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar și transmiterea rezultatelor către unitățile de învățământ.  | Conform precizărilor din O.M.E. 3704/2023.<br><br>Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE către comisia județeană. | 5 aprilie-<br>27 aprilie<br>2023 |
| 9 | Reconfigurarea/corectarea, dacă este cazul, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare,   | Solicitarea reconfigurării circumscripțiilor școlare din partea unităților de învățământ, dacă este cazul.  | 2 mai 2023                       |



|    |   |  |                        |
|----|---|--|------------------------|
| 10 | Prima etapă de înscriere în învățământul primar | <p>Completarea cererilor-tip de înscriere, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă.</p> <p>Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică</p>  | 3 mai- 18 mai<br>2023  |
|    |   | <p>Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție</p>   | 19 mai- 22<br>mai 2023 |
|    |   | <p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere.</p> <p>Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază</p> <p>Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază</p> | 23 mai- 29<br>mai 2023 |



|    |   |  |                           |
|----|---|--|---------------------------|
|    |   | Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție  | 30 mai 2023               |
| 11 | Afișarea candidaților înmatriculați în etapa I și a locurilor disponibile | Afișarea în unitățile de învățământ și a copiilor înmatriculați în etapa I și a numărului de locuri rămase libere.   | 31 mai 2023               |
| 12 | A doua etapă de înscriere în învățământul primar                          | Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Hunedoara.<br>Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană Hunedoara cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua  | 5 iunie 2023              |
|    |   | Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară, sau care nu au participat la prima etapă, completează cererea-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.<br><br>Depunerea cererii-tip de înscriere se face online, se poate transmite prin e-mail, prin poștă sau la secretariatul unității de învățământ.<br>Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ: <ul style="list-style-type: none"><li>- copie după certificatul de naștere al copilului;</li><li>- rezultatul dezvoltării copilului (doar pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care au venit din străinătate);</li><li>- recomandarea de înscriere în clasa</li></ul> | 6 iunie-<br>12 iunie 2023 |





|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | <p>pregătitoare ( pentru copiii care au frecventat grădinița, dar împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023)- (după caz);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice;</li><li>- declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere.</li></ul> <p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p> |   |
|    |  | <p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezitanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile</p> <p>Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.</p>  | 13 iunie-<br>14 iunie 2023                  |
| 13 | Afișarea listelor finale   | Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare  | 15 iunie 2023                               |
| 14 | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezitanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. | Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului  | 1 septembrie-<br>8 septembrie<br>2023       |
| 15 | Verificarea datelor – înscrierea tuturor copiilor la școală  | Inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.<br>Inspectoratul școlar soluționează orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar, prin   | 11 septembrie<br>–<br>22 septembrie<br>2023 |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Hotărâre a Consiliului de Administrație al ISJ Hunedoara.<br>Inspectoratul Școlar monitorizează constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare conform Procedurii elaborate în unitatea de învățământ, conform art 51, al. 4 din O.M. E. Nr. 3445/17.03.2022. |  |
|--|--|---|--|

## **8. Responsabilități:**

### **8.1 Comisia județeană de înscriere**

- organizează, monitorizează și răspunde de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere în etapa a doua a copiilor în învățământul primar în județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale;
- asigură informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în etapa a doua în învățământul primar;
- verifică modul de aplicare și de respectare a criteriilor specifice de departajare, propuse de unitățile de învățământ în a doua etapă de înscriere;
- menține în permanență legătura cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara;
- centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea primei etape de înscriere;
- la sfârșitul fiecărei faze de înscriere corespunzătoare opțiunilor marcate de părinții copiilor care se înscriu în etapa a doua monitorizează și coordonează afișarea, la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;
- instruește persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu privire la procedura referitoare la a doua etapă a înscrierii;
- informează comisia națională din cadrul M.E. cu privire la această procedură;
- se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2023 – 2024 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și face demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;
- elaborează și transmite la M.E. raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere.

### **8.2 Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara:**

- Aprobă procedura și reviziile acesteia.
- Soluționează toate situațiile referitoare la înscrierea în învățământul primar copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

## **9. Dispoziții finale:**

- Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2023-2024, dar care nu au fost



Înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiți de comisia județeană cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților.

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională va continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

La solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, în cazul în care copiii acestora nu au primit recomandarea pentru înscrierea în clasa pregătitoare, pot să se adreseze în scris unității de învățământ preșcolar pentru eliberarea recomandării prevăzute la art. 33 alin.4 din O.M.E. NR. 3445/17.03.2022, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii.

## 10 ANEXE

| Nr. Anexă   | Denumire document  |
|-------------|--|
| Anexa nr. 1 | Anexa 1 la Metodologie_Cerere pentru recomandarea de înscriere la clasa pregătitoare |
| Anexa nr. 2 | Anexa 2 la Metodologie_Cerere pentru evaluarea nivelului de dezvoltare               |
| Anexa nr. 3 | Anexa 3 la Metodologie_Declaratie pe propria raspundere                              |
| Anexa nr. 4 | Cererea pentru amânarea înscrierii în învățământul primar                            |



ANEXA 1

ANEXA 1 la metodologie

Nr. .... / .....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., nr. de telefon<sup>1</sup> ....., adresă de e-mail<sup>2</sup> ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2023-2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr 3.445/2022.

Menționez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul școlar curent la ..... (unitatea de învățământ), la grupa .....

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe e-mailul.....;
- poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura .....

Data .....

NOT Ă:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

1 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

2 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3445/2022, art. 58.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



ANEXA 2

ANEXA 2 la metodologie

Nr. .... / .....

**Domnule Director,**

Subsemnatul/subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ....., seria ....., nr. ...., CNP ....., nr. telefon ....., adresa de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2023 - 2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 3.445/2022 și a Ordinului M.E. nr. 3.704 din 17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024.

Menționez faptul că fiica mea / fiul meu ..... se află în următoarea situație:

- Nu a frecventat grădinița
- S-a întors din străinătate

Semnătura ..... Data .....

Anexez

- *Fotocopie - Certificat de naștere al copilului*
- *Fotocopie - Acte de identitate părinți*
- *Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive, din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului*

NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara prin una din următoarele variante:

- mail la adresa : [office@cjraehd.ro](mailto:office@cjraehd.ro) ;
- prin poștă la CJRAE: Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, județul Hunedoara, cod poștal: 330065;
- la sediul CJRAE Hunedoara: Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2

*Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: O.M.E. nr. 3.445/2022 și O.M.E. 3704/2023  
Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) litera c) și e) din Regulamentului general privind protecția datelor.*



ANEXA 3

ANEXA 3 la metodologie

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului  
.....,  
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. 0, ap.  
0..., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar  
pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul  
primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.704/2023;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ .....  
prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3445/2022, art. 58.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



**ANEXA 4**

**Doamnă Președinte  
a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar,**

Subsemnata/ul .....cu domiciliu /  
reședința în localitatea ..... , județul ..... , str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc..... ap. ...., tel. ....,  
părinte/tutore/reprezentant legal al copilului.....,  
născut/ă la data de ....., vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în  
învățământul primar în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile din O.M.E. nr.  
3.445/23.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar  
pentru anul școlar 2023-2024 și a O.M.E. nr. 3.704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului  
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

Motivul pentru care vă adresez această solicitare de amânare  
este: \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentele:

- copie certificat de naștere copil,
- copie act de identitate părinte,
- în cazul părinților divorțați, cu custodie comună: declarație pe proprie răspundere în care se menționează că ambii părinți sunt de acord cu solicitarea de amânare a înscrierii copilului în clasa pregătitoare.
- documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente:
  - copie Certificat CES sau Certificat de încadrare în grad de handicap;
  - adeverință cu recomandare de amânare, în original de la medicul de familie/ medic specialist.

Solicit obținerea răspunsului dumneavoastră prin una din variantele:

- ridicare de la sediul ISJ Hunedoara;
- prin transmitere pe e-mailul .....
- prin poștă, la adresa menționată mai sus.

Semnătura:

Data:

**NOTĂ:**

|   |   |
|---|---|
| <p><i>Prezenta cerere se depune/transmite la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin una din următoarele variante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prin e-mail: <a href="mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro">inspectorat@isj.hd.edu.ro</a> ;</li> <li>✓ prin poștă, la adresa: Deva, str. Gh. Barițiu nr. 2, jud Hunedoara, cod poștal 330065;</li> <li>✓ la sediul ISJ Hunedoara: Deva, str. Gh. Barițiu nr. 2, jud Hunedoara, cod poștal 330065</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de ISJ Hunedoara, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.</li> <li>✓ Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de ISJ Hunedoara, în vederea soluționării prezentei cereri.</li> <li>✓ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare</li> </ul> |
|---|---|

**CĂTRE**

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

