

## Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

17.10.2022

Luni, 17 octombrie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Solicitări din partea unităților de învățământ, după cum urmează:
  - a. se acordă aviz organizare concurs posturi, conform Anexei 1;
  - b. se aprobă suplimentare plan școlarizare, suplimentare locuri, funcționare peste efectiv, modificare orar, conform Anexei 2.
- II. Diverse:
  1. Se aprobă transferul unui elev de la Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara la Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara, conform art. 144 (4) litera b.
  2. Se aprobă transferul unui elev din clasa a XI-a de la Liceul Tehnologic Transport Feroviar "Anghel Saligny" Simeria, specializarea Proiectant CAD la specializarea Filologie.
  3. Se aprobă Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar – bursă profesională.
  4. Se aprobă amânarea aplicării deciziei de demitere unui director până la data de 19.10.2022.
  5. Se aprobă plata cu ora pentru 1 inspector, în limita de 5 ore.
  6. Se aprobă închirierea unui spațiu pentru amplasarea unui automat de cafea.
  7. E prezintă adresa referitoare la misiunea de audit – verificarea modului de calcul pentru sentințele judecătorești.
  8. Se prezintă adresa D.P.P.D. Timișoara referitoare la practica pedagogică la Liceul Teoretic "Traian Lalescu" Hunedoara.
  9. Se acordă aviz pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii:
    - a. diplomă de bacalaureat, conform Anexei 4.

Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa 1

ANEXĂ CA din data de 17.10.2022				
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Propunere Birou salarizare-normare
1	Liceul Tehnologic Agricol Al. Borza Geoagiu	Solicită suplimentare stat de funcții cu 1 post de șofer	Au 4 microbuze și 3 șoferi. Primăria Balsa nu mai execută transport elevi din UAT	Da, propun suplimentare cu 0,5 post de șofer și transformare 0,5 post vacant de pedagog în 0,5 post de șofer și organizare concurs
2	Colegiul Constantin Brâncuși Petrița	Solicită aviz organizare concurs: 2 posturi de îngrijitor și 1 post de paznic	Demisie titulari și pensionare îngrijitor	Da, cu încadrare în buget an 2022
3	Școala Gimnazială nr. I.D. Sîrbu Petrița	Solicită aviz organizare concurs 1 post de secretar șef, perioadă determinată	titulara în CIC	Da, cu încadrare în buget an 2022
4	Școala Gimnazială Ghelari	Solicită aviz organizare concurs 0,5 post de bibliotecar debutant, studii medii (post UNIC)	Demisie titular	Da, cu încadrare în buget an 2022
5	Școala Gimnazială DR.A.VLAD Orăștie	Solicită organizare concurs promovare laboant studii superioare grad profesional III, în laborant studii superioare, grad profesional II, cu 01.11.2022	Îndeplinire condiții, calitative FB ultimii 3 ani	Da, cu încadrare în buget an 2022
6	Grădinița Dumbrava Minunată Hunedoara	Solicită aviz organizare concurs ocupare: 3 posturi de îngrijitor nedeterminată, 1 post îngrijitor determinată, 1 post secretar determinată, transformare post vacant de muncitor necalificat în post de muncitor calificat-întreținere	pensionari, concedii medicale și secretara cod boală 14	Da, cu încadrare în buget an 2022
7	Grădinița P.P.1 HUNEDOARA	Solicită organizare concurs 2 posturi de îngrijitor și 1 post de bucătar, precum și 1 administrator de patrimoniu	demisie îngrijitori, pensionare bucătar și deces administrator patrimoniu. Are în prezent încă 2 posturi de administrator patrimoniu în 4 structuri/locații	Da, cu încadrare în buget an 2022, postul de administrator patrimoniu se amână spre analiză, propun redistribuire atribuții la celelalte 2 administratoare existente în unitate
8	Școala Gimnazială I. Buteanu Buceș	Solicită suplimentare 0,5 post de șofer	modificare trasee 5 elevi de transportat în plus, conform cererilor	Da, cu încadrare în buget an 2022
9	Școala Gimnazială nr. 2 Hunedoara	Solicită aviz organizare concurs 1 post de muncitor calificat	demisie titular	Da, cu încadrare în buget an 2022
10	ȘCOALA Gimnazială Ohaba	Solicită suplimentare 0,5 post de îngrijitor	104 elevi, au scăzut efectivele, cost standard mai mic în acest an școlar, se respectă normativele în vigoare	nu se aprobă suplimentarea, la structura Lăpugiu există 0,5 normă îngrijitor

Șef Birou Salarizare-Normare,  
Ec. BOGDAN Elena

*[Signature]*

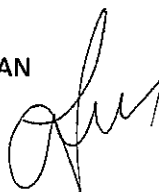
Da  
0,5 post  
îngrijitor

Anexa 2

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	SCOALA GIMNAZ 1 HUNEDOARA	SOL SUPLIMENTARE PLAN SC CU 1 CLS ADS-NIVEL PRIMAR	NU, s-a depășit cifra de școlarizare	
2	SCOALA PRIMARĂ BALȘA	SOL SUPLIMENTARE PLAN SC CU 1 CLS NIVEL PRIMAR, 20 ELEVİ	1 post - MV - <i>adobe ME</i>	
3	LIC PROF. BORA TIT LIVIU	SOL APROBARE FUNCT PESTE EFECTIVE	DA, pentru cele care se încadrează în prevederile LEN, pentru celelalte solicitare aprobare ME	
4	LIC TEHN M CORVIN	SOL APROBARE FUNCT PESTE EFECTIVE	DA, pentru cele care se încadrează în prevederile LEN, pentru celelalte solicitare aprobare ME	
5	LIC TEHN RETEZAT URICANI	SOL APROBARE FUNCT PESTE EFECTIVE	DA, pentru cele care se încadrează în prevederile LEN, pentru celelalte solicitare aprobare ME	
6	CNP REGINA MARIA	SUPLIMENTARE LOCURI, 3 LOCURI ED. PUER (27); 2 LOCURI M.I. (31)	DA ✓	
7	LIC TEHN ENERGETIC D HURMUZESCU	SOLICITARE APROBARE ELIBERARE ACTE STUDII, 2013, SPĂRIOS MIHAI	DA, DOC COMPLETĂ	
8	LIC TEH C BURSAN	SOLICITARE APROBARE ELIBERARE ACTE STUDII, 2014, HONCIUC STELIAN	DA, DOC COMPLETĂ	
9	C N IANCU DE HUNEDOARA	SOLICITARE APROBARE ELIBERARE ACTE STUDII, 2017, STREULEA DANIEL	DA, DOC COMPLETĂ	
10	SCOALA GIMNAZ PUI	SUSPENDARE CURSURI 14.10.2022, RECUPERARE 17-24.10	INFORMARE ✓	
11	LIC TEHNOLOGIC LUPENI	MODIFICARE DURATĂ ORĂ, 35 MIN, 5 MIN PAUZA	INFORMARE ✓	

17.10.2022

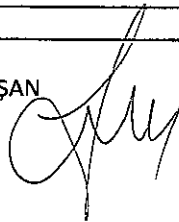
INTOCMIT  
OANA MURESAN



Ameca 9

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	DUPPLICAT	UNITATEA DE INVATAMANT	OBSERVATII	
1	ANDRIUCĂ COSMIN	DIPLOMĂ BAC - 2008	LIC TEHN TRANSILVANIA	DOC COMPLETA	
2	DĂNCILĂ MIRCEA LEONARD	DIPLOMĂ BAC - 2004	LIC TEHN G MOISIL	DOC COMPLETA	

INTOCMIT,  
JR. OANA MUREȘAN



17.10.2022



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ~ BURSA PROFESIONALĂ ÎN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 4
		Pag 1 din 12

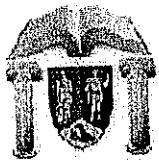
Nr. \_\_\_\_\_ /10.10.2022

Aprobată în ședința C.A.  
a ISJ Hd  
din \_\_\_\_\_

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND MONITORIZAREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ~ BURSA  
PROFESIONALĂ  
ÎN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL  
HUNEDOARA  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Szasz Zsofia	Inspector școlar general adjunct	10.10.2022	
		Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	10.10.2022	
		Coman Brândușa	Inspector școlar Informatică	10.10.2022	
		Fodor Ioana Nuțu - Stanciu Lucia Monica	Consilier Informatician	10.10.2022	
1.2.	Verificat	Almășan Adriana	ISGA		
1.3.	Aprobat	Ștefănie Maria	ISG		
1.4.	Arhivat	Berbeceanu Gabriela	Secretar SCIM		
		Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	10.10.2022	



**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>			
2.2.	Revizia I.1.	x	Componenta comisie	Septembrie 2014
2.3.	Revizia I.2.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2015
....	Revizia I.3.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2016
....	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2017
....	Revizia II.2.	x	Componenta comisie	Septembrie 2019
....	Revizia II.3.	x	Componenta comisiei	Septembrie 2021
...	Revizia II.4.	x	Componenta comisiei	Septembrie 2022

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Departament / Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare/aplicare/evidență/arhivare	ISJ HD	Inspector școlar general	Ștefănie Maria	10.10.2022	
3.2.	Avizare	ISJ HD	Inspector școlar general adjunct	Almășan Adriana	10.10.2022	
3.3.	Aplicare	Contabilitate	Contabil șef	Miertoiu Mariana	10.10.2022	
3.4.	Aplicare	ISJHD	Comisia județeană de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”		10.10.2022	
3.5.	Informare prin email	Informatizare	Responsabil IPT	Cioară Dana Luiza	Data transmiterii pe e-mail	
3.6.	Afișare pe www.isjhd.ro	ISJ HD	Responsabil întreținere și actualizare site	Nuțu Stanciu Lucia	Data postării pe forumul ISJ Hunedoara	
3.7.	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar - Consilier	Fodor Ioana	10.10.2022	
3.8.	Informare/aplicare	Unități de învățământ	Directorii și membrii comisiilor pentru derularea programului „Bursa profesională” din unitățile de învățământ din județul Hunedoara		10.10.2022	Publicat pe www.isjhd.ro

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>



**4. SCOPUL ACESTEI PROCEDURI este acela de a:**

- 4.1. Definește modul în care elevii din învățământul profesional de stat și învățământul dual pot beneficia de acordarea sprijinului financiar, conform H.G. nr. 951/28.12.2018.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigura realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

**5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și reglementează modul de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”, în cuantum de 200 lei pentru elevii care frecventează învățământul profesional de stat și învățământul dual.

**5.1. Date de intrare:**

- ✓ cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, regulamente și metodologii ME, adrese ale ME - CNDIPT, hotărâri ale Consiliului de Administrație al ISJ Hunedoara, decizii ale Inspectorului Școlar General etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- ✓ listele lunare cu beneficiarii Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional, inclusiv învățământul dual;
- ✓ solicitări lunare ale unităților școlare privind deschiderile de credite pentru plata burselor profesionale.

**5.2. Date de ieșire**

- ✓ dispoziții bugetare privind repartizarea de credite bugetare către unitățile de învățământ în vederea plății burselor profesionale;
- ✓ listele lunare cu beneficiarii programului „Bursa profesională”;
- ✓ Raportul anual al CJPB 2022 privind impactul direct/indirect al Programului național de protecție socială „Bursa profesională”

**5.3. Indicatori de performanță:**

- ✓ Rezultatul controalelor efectuate de autoritățile abilitate în ceea ce privește derularea Programului național de protecție socială „Bursa profesională”;
- ✓ Numărul reclamațiilor/petițiilor care vizează derularea programului „Bursa profesională”.

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ✓ 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ 6.2. H.G. nr. 951/28.12.2017 privind Modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- ✓ 6.3 O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033/29.08.2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- ✓ 6.4. O.M.E.N. nr. 3554/29.03.2017 privind *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual*;
- ✓ 6.5. O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- ✓ 6.6. Toate prevederile legale actualizate.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

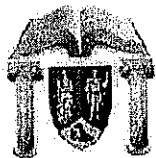
Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>



## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

**Sprrijinul financiar „Bursa profesională”**- se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și /sau dual; constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui cuantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

**Ediție a unei proceduri** : Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobate și difuzată.

**Revizie procedură**: Acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii

**Învățământ profesional și tehnic**: Învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional/ stagii de pregătire practică, cu durată între 6 luni și 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal și școala de măști, cu o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
3.	CA ISJ HD	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
4.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
5.	IS	Inspectorul școlar
6.	P.O.	Procedura operațională
7.	CJBP	Comisia Județeană de monitorizare a acordării „Bursa profesională”
8.	E.	Elaborare
9.	V.	Verificare
10.	A.	Aprobare
11.	Ap.	Aplicare

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

### 8.1. GENERALITĂȚI

8.1.1. Procedura se aplică de către Comisia Județeană de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”, desemnată prin decizie a inspectorului școlar județean.

8.1.2. Sprijinul financiar „Bursa profesională” se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

8.1.3. Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de „Bursa profesională” pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă; Se exceptează cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>





8.1.4. Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursă profesională.

8.1.5. „Bursa profesională” se acordă pe bază de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor. **Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15 - 25 septembrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.** În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplică începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

8.1.6. Elevii din învățământul profesional nu pot beneficia simultan de „Bursa profesională” și de sprijinul financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.2.1. Se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”* la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;

8.2.2. Unitatea de învățământ transmite:

- a) până la data de 30 septembrie a fiecărui an, lista nominală cu potențialii beneficiari ai bursei profesionale din anul școlar curent (Anexa 2);
  - b) până la data de 30 septembrie a fiecărui an suma estimată pentru acoperirea plății bursei pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru potențialii beneficiari ai bursei profesionale, elevi înscrși la învățământul profesional în unitatea de învățământ (Anexa 2)
  - c) până la data de 5 octombrie situația statistică privind numărul de elevi înscrși în învățământul profesional în fiecare an de studiu, la data de 30 septembrie 2022 conform Anexei 5)
- 8.2.3. până în data de 20 ale fiecărei luni, Comisiei județene de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”, lista cu elevii beneficiari ai programului „Bursa profesională” pentru luna anterioară (Anexa 3);

8.2.4.

- a) în primele 2 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", elaborat de Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale;
- b) în primele 2 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", elaborat de Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale.

8.2.5. Unitatea de învățământ întocmește lunar lista cu beneficiarii și cu sumele cuvenite și solicită fondurile aferente de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara (Anexa 4);

8.2.6. Unitatea de învățământ efectuează plata, prin compartimentele cu atribuții în acest sens, direct către elevii beneficiari ai sprijinului financiar „Bursa profesională”, pe baza listelor lunare întocmite.



**Comisia județeană de monitorizare:**

- 8.2.7. primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și sumele estimate a fi acordate pe anul școlar, cu detaliere lunară;
- 8.2.8. centralizează numărul potențialilor beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" la nivelul județului, cu detaliere lunară, pe medii de rezidență al școlilor (rural/urban), pe sexe (feminin/ masculin); Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale” verifică listele cu beneficiarii programului „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ și centralizează listele și sumele cuvenite, pe baza solicitărilor transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat. (Anexa 2)
- 8.2.9 centralizează lunar situațiile primite de la nivelul unităților de învățământ privind sumele solicitate pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei profesionale și a elevilor care nu primesc bursa profesională, precizându-se și motivul neacordării acesteia (Anexa 3);
- 8.2.10 colectează Rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivel județean;
- 8.2.11 transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației **Raportul anual al județului privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"**;
- 8.2.12 colectează rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivel județean care va fi făcut public pe siteul inspectoratului școlar județean în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar;
- 8.2.13. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara solicită, prin compartimentul financiar-contabilitate, pe baza solicitărilor transmise de unitățile de învățământ, fondurile aferente pentru plata beneficiarilor „Bursei profesionale”;

8.3. **RESURSE NECESARE**

8.3.1. **Resurse materiale**

- rechizite de birou;
- calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;

8.3.2. **Resurse umane**

- inspector școlar general,
- inspectori școlari generali adjuncți,
- inspectori școlari,
- contabilul șef al ISJ HD

8.3.3. **Resurse financiare**

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.

8.3.4. **Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- listele cu beneficiarii sprijinului financiar „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional

8.4. **CONDIȚII DE SUSPENDARE/ÎNCETARE A ACORDĂRII „BURSEI PROFESIONALE”**

- 8.4.1. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă. Această sancțiune nu se aplică în cazul absențelor înregistrate în ultima lună a anului școlar anterior.

Str. Gh. Baritlu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro), <http://isj.hd.edu.ro>



8.4.2. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 în semestrul I al anului școlar în curs.

Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul I al anului școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

8.4.4. Abaterile menționate la alin. (2) și (3) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la alin. (1). **Nu se cumulează absențele de la o lună la alta.**

8.4.5. Decizia de retragere a bursei profesionale în situațiile prevăzute la alin. (1) - (3) se aplică de director, la propunerea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale.

8.4.6. Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

În realizarea activităților procedurii, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara are următoarele responsabilități:

- Este ordonatorul de credite secundar;
- Constituie *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”*, comisie desemnată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și Decizia emisă de Inspectorul Școlar General;
- Cere fondurile aferente de la M.E, pe baza solicitărilor transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat.
- Repartizează unităților de învățământ fondurile pentru finanțarea „Bursei profesionale”, fonduri primite de la bugetul de stat, prin bugetul M.E.;
- Decide activități de modificare sau completare a procedurii;
- Decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii.

### 9.2. Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

În realizarea activităților procedurii, *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”*, desfășoară următoarele responsabilități:

- primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și sumele estimate a fi acordate, cu detalieri lunară, până în data de 20 ale fiecărei luni pentru luna anterioară;
- centralizează numărul potențialilor beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" la nivelul județului, cu detalieri lunară, pe medii de rezidență al școlilor (rural/urban), pe sexe (feminin/masculin);
- centralizează lunar situațiile primite de la nivelul unităților de învățământ privind sumele solicitate pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei profesionale și a elevilor care nu primesc bursa profesională, precizându-se și motivul neacordării acesteia;
- transmite către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), până în de 25 ale fiecărei luni pentru luna anterioară, Situația beneficiarilor Programului național de protecție socială "Bursa profesională" în anul școlar 2022-2023, luna anterioară.
- colectează Rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
- în primele 3 săptămâni, după finalizarea anului școlar, întocmește Raportul anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro), <http://isj.hd.edu.ro>



- Transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației Naționale Raportul anual al județului Hunedoara privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
- Transmite la CNDIPT, până la data de 5 octombrie 2022, situația statistică generală privind numărul de elevi înscriși în învățământul profesional în fiecare an de studiu, la data de 30 septembrie 2021, conform (Anexei 6) din procedură.
- Face public pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, [www.isjhd.ro](http://www.isjhd.ro), Raportul anual al județului Hunedoara privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar.

### ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1	Adresă de înaintare listă beneficiari „Bursa profesională”	1	5 ani
Anexa 2	Lista cu elevii beneficiari ai bursei profesionale din unitatea de învățământ în luna.....	1	5 ani
Anexa 3	Lista finală cu elevii beneficiari ai bursei profesionale din județul Hunedoara în luna.....	1	5 ani
Anexa 4	Adresă solicitare fonduri pentru plata sprijinului financiar „Bursa profesională”	1	5 ani
Anexa 5,6	Situația statistică generală privind numărul de elevi înscriși în învățământul profesional în anul școlar 2022-2023 în fiecare an de studiu la data de 30 septembrie 2022, potențiali beneficiari de bursă profesională	1	5 ani

### 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	4
9.	Responsabilități	7
10.	Înregistrări anexe	8
11.	Cuprins	8
12.	Anexe	9-14

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>



Anexa 1 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT - 09

Antetul unității de învățământ  
Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

Vă înaintăm Lista beneficiarilor pentru acordarea sprijinului financiar „Bursa profesională” pe anul școlar ..... de la..... în conformitate cu prevederile H.G. nr. 951/2017.

Menționăm că elevii care frecventează învățământul profesional de stat și care solicită acordarea „Bursei profesionale” au fost completate și înregistrate cererile, la secretariatul unității de învățământ.

Am luat la cunoștință faptul că nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește modalitatea de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională” atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, în funcție de gravitatea faptei.

**DIRECTOR,**

**Membrii Comisiei de acordare a „Bursei profesionale”**

Nume și prenume.....

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura.....

LS

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro), <http://isj.hd.edu.ro>



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXA 2 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării  
sprijinului financiar „Bursa profesională

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TABEL NOMINAL CU POTENȚIALII BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr crt	Nume și prenume elev	Denumirea completă a unității de învățământ în care este școlarizat elevul	Judetul din care face parte unitatea de învățământ	Forma de învățământ pe care o frecvența elevul (profesional/dual)	Clasa	Valoarea totală a bursei profesionale estimată pentru anul școlar 2021-2022, din care:	Suma aferentă bursei profesionale estimată a fi primită de elev în anul școlar 2022-2023 în luna:											
							Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	
Total:						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Notă:**

1. Se includ toți elevii potențial beneficiari de bursă la începutul anului școlar 2021-2022 și suma estimată pentru acoperirea plății bursei pe întreaga perioadă a cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale (acolo unde este cazul).

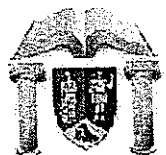
DIRECTOR

Comisia de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională”:

Președinte: .....

Membri: .....

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755  
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911  
e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro), <http://isj.hd.edu.ro>



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 3 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT-09

Antetul unității de învățământ

Nr. .... / .....

Unitatea de învățământ .....

TABEL NOMINAL CU BENEFICIARIII BURSEI PROFESIONALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023, luna .....

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Denumire unitate	Județ	Forma de învă.	Clasa	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Suma aferentă bursei profesionale primite de către elev în anul școlar 2022-2023, în luna _____	
								Suma cuvenită elevului (se va pune 0 dacă elevul nu are dreptul să primească din diverse motive bursă pe luna respectivă)	Motivul pentru care nu a primit bursa (se completează doar dacă este cazul)
1									
2									
3									
	TOTAL								

Director,

Președinte: .....

Membri: .....

Comisia de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională”:

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755  
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911  
e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.bd.edu.ro>



Anexa 4 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT - 09

Antetul unității de învățământ  
Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ

Către  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  
Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

Prin prezenta, vă solicităm fondurile aferente pentru plata sprijinului financiar „Bursa profesională”, acordat elevilor care frecventează învățământul profesional și învățământul dual de la .....(denumirea unității de învățământ), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 951/2017, după cum urmează:

Luna	Număr elevi beneficiari ai sprijinului financiar „Bursa profesională”	Suma alocată/ elev	TOTAL luna.....

**DIRECTOR,**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

LS

**CONTABIL,**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

LS

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: [inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Unitatea de învățământ .....

**SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ PRIVIND NUMĂRUL DE ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PROFESIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ÎN FIECARE AN DE STUDIU  
LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2022,  
POTENȚIALI BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ**

	Număr total de elevi înscriși în anul școlar 2022-2023, potențiali beneficiari de bursă profesională			
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a învățământ profesional special
<b>Total general:</b>				

Inspector școlar general,

Comisia județeană de  
monitorizare a acordării  
"Bursei profesionale"

Președinte:

Membri: