

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

11.04.2022

Luni, 11 aprilie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Avizarea detașărilor în interesul învățământului pe funcțiile de director/director adjunct
- II. Solicitări de la unități de învățământ
- III. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se avizează detașările în interesul învățământului pe funcțiile de director/director adjunct, conform Anexei 1.
- II. Solicitări din partea unităților de învățământ, după cum urmează:
 - a. Se aprobă suplimentare locuri, aviz transfer elevi, modificare circumscripție școlară Step by step gimnaziu, conform Anexei 2;
 - b. se acordă aviz organizare concurs pentru ocuparea posturilor vacante, conform Anexei 3.
- III. Diverse:
 1. Se aprobă desemnarea centrului de înscriere pentru examenul de titularizare la Palatul Copiilor Deva.
 2. Se aprobă Procedura operațională privind modul de aplicare a S.N.S.E.D. (Schema națională de sprijin pentru elev cei mai defavorizați), conform Anexei 4.
 3. Se prezintă *Raportul de analiză la verificarea și validarea statelor de personal și a statelor de plată pentru luna martie 2022*, conform Anexei 5.
 4. Se aprobă solicitările pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, conform Anexei 6.
 5. Se prezintă centrele de examen pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat – 2022.
 6. Se prezintă unitățile școlare care nu se încadrează în buget.

Anexele la ce se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

71. nr. 1

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitate | Numele, inițiala tatălui și prenumele | Funcția D/DA | Modalitatea de ocupare (selectat din listă) | Specializarea/specializarile din diplome/diplome | Gr. Did (selectat din listă) | Vechime (ani) | Disciplina/disciplinele pe care este titular | Unitatea/unitățile de învățământ unde este titular |
|----------|--|---------------------|---------------------------------------|------------------|---|--|------------------------------|---------------|---|--|
| 1 | ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA | BALȘA | LAZĂR RABOCA C. VOICHIȚA ANIȘOARA | Director | Det. int. inv. | SOCIOLOGIE-PSIHLOGIE | I | 32 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR | ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA |
| 2 | ȘCOALA PRIMARĂ BLĂJENI | BLĂJENI | RAJ I. MIRELA ELENA | Director | Det. int. inv. | INVĂȚĂTOR-EDUCĂTOARE/PSIHLOGIE | I | 24 | INVĂȚĂTOR | ȘCOALA PRIMARĂ BLĂJENI |
| 3 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD | BRAD | ALEXE M.P. SIMONA TEODORA | Director adjuncț | Det. int. inv. | LB. ROMÂNĂ-LB. FRANCEZĂ | I | 18 | LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD |
| 4 | BRĂNIȘCA | BRĂNIȘCA | NICOARĂ N. NICULINA MARIA | Director | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | Def. | 12 | EDUCĂTOARE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE ȚIC" BRĂNIȘCA |
| 5 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRETEA ROMÂNĂ | BRETEA ROMÂNĂ | PASCONI T. COSMIN TIBERIU PETRICĂ | Director | Det. int. inv. | TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI PASTORALĂ | II | 15 | RELIGIE ORTODOXĂ | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU DE MORI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTĂMĂRIA ORLEA |
| 6 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN" BUCUREȘCI | BUCUREȘCI | TRIFAN P.B. UIOARA PETRUȚA | Director | Det. int. inv. | LB. ROMÂNĂ - LB. ENGLEZĂ | I | 12 | LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ | LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘIOR |
| 7 | ȘCOALA PRIMARĂ BURLUC | BURLUC | TRUFAȘ E.G. IOANA-ANGELA | Director | Det. int. inv. | INVĂȚĂTOR/PSIHLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ | I | 16 | INVĂȚĂTOR | ȘCOALA PRIMARĂ BURLUC |
| 8 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | MLADIN C. RALUCA ELENA | Director adjuncț | Det. int. inv. | BIOLOGIE | I | 24 | BIOLOGIE | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN |
| 9 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | MICȘONIU I. DUMITRU | Director adjuncț | Det. int. inv. | ȘTIINȚA MATERIALELOR | I | 21 | MECANICĂ | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN |
| 10 | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA | DEVA | CRIȘAN A. ADRIANA CRINA | Director adjuncț | Det. int. inv. | TEOLOGIE ORTODOXĂ-LITERE/MANAGEMENT EDUCĂȚIONAL | I | 31 | LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA |
| 11 | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA | DEVA | MATEI A. MONIKA | Director adjuncț | Det. int. inv. | INSTITUTOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR/LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ-LIMBA LATINĂ | I | 44 | PROFESOR PENTRU ÎNV. PRIMAR CU PREDARE ÎN LIMBA GERMANĂ MATERNĂ | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA |
| 12 | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA | DEVA | PĂTRAȘCU T. CRISTINA VERONICA | Director adjuncț | Det. int. inv. | GEOGRAFIE - LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ | I | 20 | LIMBA ENGLEZĂ | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA |
| 13 | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA | DEVA | COSMA V. ILIANA | Director adjuncț | Det. int. inv. | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | I | 27 | GIMNASTICA ARTISTICĂ | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA |
| 14 | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA | DEVA | GHECU P. PETRUȚA AURORA | Director adjuncț | Det. int. inv. | PSIHLOGIE | I | 28 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA |
| 15 | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA | DEVA | ROTA A. CLAUDIA | Director adjuncț | Det. int. inv. | MATEMATICĂ | I | 23 | MATEMATICĂ | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA |
| 16 | LICEUL TEORETIC "TEGLĂȘ GĂBOR" DEVA | DEVA | MATE S. LADISLAU | Director adjuncț | Det. int. inv. | ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM; COMERȚ ȘI SERVICII /MANAGEMENT | II | 10 | ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TURISM/TURISM | LICEUL TEORETIC TEGĂȘ GĂBOR DEVA |
| 17 | LICEUL TEORETIC GHELARI | GHELARI | MORARIU I. PETRONELA-EMILIA | Director | Det. int. inv. | LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ-LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ | I | 30 | LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ | COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA |
| 18 | ȘCOALA PRIMARĂ HĂȘDĂU | HĂȘDĂU | STENCOANE G. DANIELA | Director | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | II | 28 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | ȘCOALA PRIMARĂ HĂȘDĂU |
| 19 | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR HUNEDOARA | HUNEDOARA | RĂILEANU ILCU D. MARIETA | Director | Det. int. inv. | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | I | 18 | ATLETISM | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR HUNEDOARA |
| 20 | COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOIDU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | MERCE V. NADIA | Director adjuncț | Det. int. inv. | MANAGEMENT ÎN ECONOMIA TURISMULUI ȘI COMERȚULUI INTERNATIONAL | I | 27 | TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ/TURISM | COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOIDU" HUNEDOARA |
| 21 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 HUNEDOARA | HUNEDOARA | TEPEȘ N. CARMEN NICOLETA | Director | Det. int. inv. | FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE - PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | I | 26 | EDUCAȚIE TIMPURIE | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 HUNEDOARA |
| 22 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA | HUNEDOARA | LUCACIU I.D. ANCA MARIA | Director | Det. int. inv. | BIOLOGIE/CALCULATOARE-INFORMATICĂ | I | 13 | BIOLOGIE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA |
| 23 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA | HUNEDOARA | BULIGA-STOCHITOIU C. ROXANA MARIANA | Director adjuncț | Det. int. inv. | LB. ROMÂNĂ-LB. ENGLEZĂ | Def. | 8 | L.B. ROMÂNĂ-LB. ENGLEZĂ | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA |
| 24 | LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA | ILIA | JURCA M. RADU MIHAI | Director adjuncț | Det. int. inv. | EDUCAȚIE MUZICALĂ | I | 16 | EDUCAȚIE MUZICALĂ | LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA |
| 25 | ȘCOALA PRIMARĂ LELESE | LELESE | OMESC N. CARMEN DORINA | Director | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR - INSTITUTOR ED. FIZICĂ | I | 24 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | ȘCOALA PRIMARĂ LELESE |
| 26 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS | LUNCA CERNII DE JOS | ORDEAN I. LUCIA | Director | Det. int. inv. | PSIHLOGIE | II | 31 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS |
| 27 | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI | LUPENI | BURLACU N. ANIȚA | Director adjuncț | Det. int. inv. | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | I | 26 | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI |
| 28 | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI | LUPENI | SOFALVI F. ANDREA | Director adjuncț | Det. int. inv. | LB. ROMÂNĂ-LB. FRANCEZĂ | I | 19 | LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI |
| 29 | ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI | MĂRTINEȘTI | RUSAN R. AURELIAN PETRU | Director | Det. int. inv. | TEOLOGIE | I | 13 | RELIGIE ORTODOXĂ | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘȚIE, ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------------------|------------------|----------------|--|------|----|----------------------------------|--|
| 30 | LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLANUS" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | HOMORODEAN I. CRISTIAN ANDREI | Director adjunct | Det. int. inv. | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | I | 21 | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE |
| 31 | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI | PETROȘANI | RĂDUCU N. GHEORGHE | Director | Det. int. inv. | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT-LUPTE | I | 31 | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - LUPTE | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI |
| 32 | COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI | PETROȘANI | BALAZS A. AMALIA | Director adjunct | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | I | 24 | ÎNVĂȚĂTOR - PROF. ÎNV. PRIMAR | COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI |
| 33 | LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI | PETROȘANI | MARIOANE I. CRISTIANA MARIA | Director adjunct | Det. int. inv. | MATEMATICĂ-FIZICĂ | I | 20 | MATEMATICĂ | LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI |
| 34 | ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ | PRICAZ | FURDUI I. CARMEN MARINELA | Director | Det. int. inv. | CHIMIE - FIZICĂ | I | 30 | CHIMIE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. AUREL VLAD” ORĂȘTIE |
| 35 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA | RĂCHITOVA | TĂȘALĂ E.E. LUCIAN GABRIEL | Director | Det. int. inv. | ISTORIE-GEOGRAFIE | I | 13 | ISTORIE-GEOGRAFIE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA + ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂNTĂMĂRIA ORLEA |
| 36 | SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTA ECATERINA" PRISLOP | SILVAȘU DE SUS | ORZEA P. PETRONELA MARIOARA | Director | Det. int. inv. | TEOLOGIE ORTODOXĂ PASTORALĂ | Def. | 26 | DISCIPLINE RELIGIOASE | SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTA ECATERINA" PRISLOP |
| 37 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ | ȘOIMUȘ | NEGREAN Ș.A. ELENA MARIA | Director | Det. int. inv. | TEOLOGIE BAPTISTĂ-LITERE (LB.ȘI LIT. ROMÂNĂ) | I | 21 | LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ |
| 38 | ȘCOALA PRIMARĂ TOMEȘTI | TOMEȘTI | MELTIȘ C. AMALIA LENIUȚA | Director | Det. int. inv. | ÎNVĂȚĂTOR, LIMBA ȘI LIT. ROMÂNĂ, DREPT | II | 17 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | ȘCOALA PRIMARĂ TOMEȘTI |
| 39 | LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAȚI" URICANI | URICANI | REBELEȘ I. DANIEL IONEL CĂLIN | Director | Det. int. inv. | MATEMATICĂ - FIZICĂ | I | 22 | FIZICĂ-MATEMATICĂ | LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAȚI" URICANI |
| 40 | LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAȚI" URICANI | URICANI | BĂROI A. CORNEL | Director adjunct | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | I | 45 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAȚI" URICANI |
| 41 | ȘCOALA PRIMARĂ VALEA NANDRULUI | VALEA NANDRULUI | SUCIU I. IOAN | Director | Det. int. inv. | ÎNVĂȚĂTOR/ PSIHLOGIE | I | 41 | PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | ȘCOALA PRIMARĂ VALEA NANDRULUI |
| 42 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM | ZAM | CIOARĂ I. ANIELA | Director | Det. int. inv. | PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR | I | 22 | ÎNVĂȚĂTOR | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM |

Anura 3

SOLICITĂRI POSTURI

| NR. CRT | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | POSTUL | DURATA | OBSERVAȚII | PROPUNERE | AVIZ |
|---------|------------------------------|---|-------------|-----------------|------------------|------|
| 1 | GRĂDINIȚA PP 7 DEVA | 2 ADMINISTRATOR PATRIM | NEDETERM | 1 CRESA, 1 PP 7 | DA | U |
| 2 | | 2 ÎNGRIJITOR | DETERMINATA | | DA | U |
| 3 | LIC CU PROGRAM SPORTIV - LPS | 1 MUNCITOR CALIFICAT | NEDETERM | | NU - AMANARE | U |
| 4 | LIC CU PROGRAM SPORTIV - CSS | 1 MUNCITOR NECALIFICAT | NEDETERM | | DA | U |
| 5 | | 2 MUNCITOR CALIFICAT (OSPĂȚAR, INSTALATOR) | NEDETERM | | 1 CALIFICAT - DA | U |
| 6 | | 0,5 ÎNGRIJITOR | NEDETERM | | NU - AMANARE | U |
| 7 | | 0,5 ȘOFER | NEDETERM | | DA | U |
| 8 | SC GIMNAZ HCC BRAD | 1 FOCHIST | NEDETERM | | DA | U |
| 9 | LIC TEHN TRANSILAVIA DEVA | 1 ADMIN FINANCIAR | NEDETERM | | DA | U |
| 10 | | 1 TEHNICIAN | NEDETERM | | NU - AMANARE | U |
| 11 | | 2 ÎNGRIJITOR | NEDETERM | | DA | U |
| 12 | | 1 PAZNIC | NEDETERM | | DA | U |
| 13 | | 1 MUNCITOR CALIFICAT (INSTALATOR) | NEDETERM | | DA | U |
| 14 | | 1 ANALIST PROGRAMATOR | DETERMINATA | | DA | U |
| 15 | ȘC PRIMARĂ HASDAU | 0,25 ADMIN FINANCIAR | NEDETERM | | DA | U |

SECRETAR CA,
OANA MUREȘAN

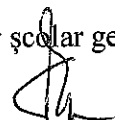
11.04.2022

| | | |
|---|--|----------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE _01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - |
| | | Nr. exemplare: |
| | | Page 1 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

Nr. 984/30.03.2022

Aprobată în CA

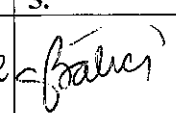
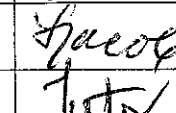
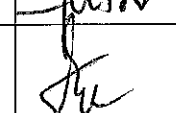
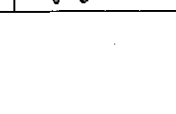
din data de _____
Președinte CA Inspector școlar general,
prof. Ilie PÂRVAN



Domeniul: Proiecte educaționale

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
privind modul de aplicare a **S.N.S.E.D**
(Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați)
Cod: **P.O.- DM-PRE _01**
Ediția: I

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|-------------------------|---|------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| 1.1. | Elaborat | Prof. Claudia BĂLICI | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | 29.03.2022 |  |
| 1.2. | Verificat | Prof. dr. Iolanda IACOB | Inspector școlar general adjunct | |  |
| 1.3. | Avizat | Jr. Ion NISTOR | Consilier juridic I.S.J. Hunedoara | |  |
| 1.4. | Aprobat în ședința CA din data de | Prof. Ilie PÂRVAN | Președinte CA/Inspector școlar general | |  |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 2 of 25 Exemplar: 1 |

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 2.1. | Ediția I | - | - | - |
| 2.2. | | | | |
| 2.3. | | | | |

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în
cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|-----------|---------------------|-----------|---|----------------------------------|--|---------------|-----------|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 3.1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Prof. Pârvan Ilie | | |
| 3.2. | Informare | 1 | Conducere | Inspector școlar general adjunct | Prof. dr. Iolanda Iacob | | |
| 3.3. | Informare, aplicare | 1 | Unități de învățământ | Directori | - | | |
| 3.4. | Arhivare | 1 | Registratura | Secretari SCIM | Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară | | |
| 3.5. | Alte scopuri | 1 | Publicare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic) | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod <u>P.O.- DM-PRE_01</u> | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 3 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

4. SCOPUL procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a S.N.S.E.D (*Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați*) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Documente cu rol reglator /documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2014) 9102 final din 28 noiembrie 2014 de aprobare a programului operațional de asistență alimentară și materială de bază în vederea acordării de sprijin prin Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane în România
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015) 7016 final din 16 octombrie 2015
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017) 1086 din 20 februarie 2017, Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2014) 9102 de aprobare a programului operațional de asistență

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERACIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 4 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

alimentară și/sau materială de bază din Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001,

- Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, astfel cum a fost modificat și completat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Regulamentul (UE) 2020/559 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 în ceea ce privește introducerea unor măsuri specifice pentru abordarea epidemiei de COVID-19, Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,
- Schema Națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (S.N.S.E.D) Programul Social „Sprijinirea copiilor din familii dezavantajate prin acordarea de tichete sociale, pe suport electronic, pentru sprijin educațional”- Ghidul solicitantului;
- Decizia ISJ Hunedoara de constituire a Grupului de lucru pentru implementarea (S.N.S.E.D)

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 5 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|----------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

b. Abrevieri ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|-------------|------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificare |
| 4. | A. | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 6 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | |
|-----|-----------|--|
| 7. | M.E | Ministerul Educației |
| 8. | I.S.J. | Inspectoratul Școlar Județean; |
| 9. | I.S.G | Inspector școlar general |
| 10. | I.S.G.A | Inspector școlar general adjunct |
| 11. | C.A. | Consiliul de administrație; |
| 12. | O.M.E. | Ordinul ministrului educației |
| 13. | O.U.G | Ordonanța de urgență a Guvernului |
| 14. | S.N.S.E.D | Schema Națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați |
| 15. | P.O.A.D | Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate |
| 16. | M.I.P.E | Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene |

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale:

Prin Schema Națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (S.N.S.E.D), adoptată de Guvernul României, vor fi emise și distribuite, persoanelor defavorizate, tichete sociale, pe suport electronic, pentru sprijin educațional.

Destinatarii finali ai programului sunt preșcolarii și elevii (ciclul primar și gimnazial) care frecventează cursurile unei instituții de învățământ de stat și provin din familii cu venituri modeste. Pentru implementarea programului a fost alocată suma de 230 milioane lei.

Obiectivul programului

Sprijinirea copiilor dezavantajați care frecventează:

- o unitate de învățământ, de stat, preșcolar și se află în întreținerea unei familii al cărei venit minim lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat, pentru o persoană singură

sau

- o unitate de învățământ, de stat, primar sau gimnazial, cursuri de zi și se află în întreținerea unei familii al cărei venit mediu lunar pe membru de familie, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 7 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

Destinatarii finali sunt:

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

Rezultate așteptate ca urmare a implementării programului

1. Prevenirea abandonului școlar / părăsirii timpurii a școlii.
2. Îmbunătățirea condițiilor pentru frecventarea școlii, de către copiii din familii dezavantajate.

8.2. Planificarea activității de aplicare a Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită în continuare S.N.S.E.D:

I) Unitățile de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial identifică și întocmesc listele cu destinatarii finali. Aceștia își asumă datele, introducându-le totodată în sistemul național de indicatori privind educația, prin intermediul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (S.I.I.I.R), submodulul rezervat indicatorilor S.N.S.E.D.

b) datele introduse în SIIIR trebuie să se raporteze la condițiile de eligibilitate a destinatarilor finali, adică:

- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar - copii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform **Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar/gimnazial - copii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform **Ordonanței Guvernului nr. 33/2001** privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.**

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE_01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 8 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară;

- c) comunică Inspectoratului Școlar, anterior demarării procedurii de achiziție publică, în vederea atribuirii contractului de emiteră de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- d) întocmesc și aprobă listele pentru destinatari finali prevăzuți la art. 3 alin. (2) din ordonanța de urgență, conform evidențelor proprii;
- e) întocmesc și aprobă listele la nivelul unității de învățământ cu destinatarii finali de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, sens în care organizează sesiuni de selectare a destinatarilor finali, realizează anchete sociale sau alte modalități de identificare a copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial.
- f) reprezentanții unităților de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților comerciale care acceptă aceste tichete de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.
- g) pentru destinatarii finali nedeplasabili, reprezentanții unităților de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial au obligația de a asigura serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința acestora.
- h) transmit inspectoratului școlar lista beneficiarilor (omiși din lista inițială) pentru care se dorește emiteră unui suport electronic pentru tichete sociale sprijin educațional, lista beneficiarilor care au pierdut cardul și solicită reemiteră și lista beneficiarilor care nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în vederea anulării cardurilor (elevi care nu frecventează școala, elevi care s-au retras de la școala/ au părăsit țara, alte situații speciale).

| | | |
|---|---|----------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Nr. exemplare: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. exemplare: |
| | | Page 9 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

- i) transmit inspectoratului școlar lista nominală a persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cadrul schemei;
- j) elaborează o sinteză a datelor privind derularea anuală a S.N.S.E.D. la nivelul unității de învățământ și o înaintează către inspectoratul școlar.
- k) păstrează în arhiva școlii timp de 3 ani, în copie, procesele-verbale de primire-predare a tichetelor sociale pe suport electronic de la inspectoratul școlar, lista cu semnăturile de primire a tichetelor sociale pe suport electronic de către reprezentanții legali ai destinatarilor finali eligibili;
- l) afișează la loc vizibil un afiș A3 cu informarea publicului referitoare la sprijinul educațional;
- m) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și va conține următoarele informații înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:
- 1) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;
 - 2) perioada de valabilitate a suportului electronic;
 - 3) numele, prenumele și codul numeric personal ale destinatarului final eligibil și/sau ale unui părinte/ale reprezentantului legal/ale tutorelui;
 - 4) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.
- n) informează destinatarii finali eligibili cu privire la scopul pentru care a fost emis tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional și modul în care acesta poate fi utilizat precum și asupra contravențiilor/infracțiunilor care pot fi sancționate conform legii în cazul nerespectării modului de utilizare a tichetului.

II. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

- a) asigură transmiterea informațiilor de la beneficiar către reprezentanții unităților de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial, monitorizând procesul de colectare a datelor,
- b) asigură distribuția tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional unităților de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial, care le transmit destinatarilor finali;
- c) constituie un grup de lucru prin decizia inspectorului școlar general cu următoarele atribuții:

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 10 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

- centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali ai S.N.S.E.D., pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la unitățile de învățământ;

- asigură distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel județean și transmise Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

- centralizează și transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista nominală a persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cadrul schemei, validată la nivelul inspectoratului școlare județean;

- centralizează și transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru care va avea loc decontarea vânzării de materiale școlare către destinatarii finali;

- solicită unităților de învățământ, dacă este cazul, date necesare în derularea S.N.S.E.D., în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile, necesar a fi comunicate beneficiarului, în vederea fundamentării necesarului de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

- centralizează și transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista beneficiarilor (omiși din lista inițială) pentru care se dorește emiterea unui suport electronic pentru tichete sociale sprijin educațional, lista beneficiarilor care au pierdut cardul și solicită reemitere și lista beneficiarilor care nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în vederea anulării cardurilor (elevi care nu frecventează școala, elevi care s-au retras de la școala/ au părăsit țara, alte situații speciale).

- realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste;

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 11 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

- se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța produselor și solicită instituțiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;
- în baza rapoartelor de control prevăzute la lit. g), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, distribuirea neconformă către persoane neeligibile, alte aspecte sesizate sau reclamate;
- trimite către beneficiar o raportare periodică privind derularea proiectului;
- trimite beneficiarului, în sistem electronic, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea S.N.S.E.D. la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la unitățile de învățământ, precum și alte date și informări despre derularea S.N.S.E.D. la nivelul județului, solicitate de beneficiar. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării S.N.S.E.D. la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la unitățile de învățământ, evidența detaliată a indicatorilor raportați, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;
- inspectoratul școlar județean colaborează cu instituțiile abilitate în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea materialelor școlare distribuite prin program;
- la finalizarea distribuirii, transmite beneficiarului sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul unităților de învățământ și centralizat la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea S.N.S.E.D., precum și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- transmite beneficiarului, la finalizarea fazei de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, procesele-verbale de recepție a tichetelor sociale pe suport electronic, însoțite de sinteza privind derularea S.N.S.E.D., sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile de învățământ și inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, dacă este cazul;
- arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE_01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 12 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

1. procesele-verbale de recepție a tichetelor sociale pe suport electronic;
2. listele cu destinatarii finali, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de evidență a gestiunii;
4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul unității de învățământ și sinteza datelor privind realizarea măsurilor auxiliare;
5. alte documente legate de derularea S.N.S.E.D.;
 - organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor și a ieșirilor tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către unitățile de învățământ de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare, la nivelul inspectoratului școlar județean;
 - asigură, la nivelul inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - exercită alte atribuții stabilite prin ordine/instrucțiuni comune ale ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului educației.

9. Responsabilități

I. Inspectorul școlar general

- numește prin decizie numește Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D de implementare a Programului la nivelul județului Hunedoara;
- coordonează aplicarea prezentei proceduri;
- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului;

II. Grupul de lucru constituit la nivelul I.S.J Hunedoara

- elaborează **Procedura operațională** specifică pentru aplicarea prevederilor O.U.G nr. 133/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.
Responsabili, **inspector școlar prof. Claudia Bălici**;
- informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara cu privire la

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE_01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 13 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

prevederilor O.U.G nr. 133/2020 - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**

- solicită instituțiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate în cazul unor eventuale nerespectări a calitatății și siguranței produselor precum și a neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate a destinatarilor finali - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- elaborează și transmite către MIPE un raport anual privind implementarea S.N.S.E.D. la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la unitățile de învățământ, precum și alte date și informații despre derularea S.N.S.E.D. la nivelul județului, solicitate de beneficiar- **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- transmite beneficiarului, la finalizarea fazei de distribuie a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, procesele-verbale de recepție a tichetelor sociale pe suport electronic, însoțite de sinteza privind derularea S.N.S.E.D., sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuie, precum și documentele de redistribuire între unitățile de învățământ și inspectoratele școlare județene- **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale prevederilor O.U.G nr. 133/2020 - **toți membrii comisiei, conform atribuțiilor specifice din O.U.G nr. 133/2020;**
- răspunde solicitărilor inspectorului școlar general în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor prevederilor O.U.G nr. 133/2020 - **toți membrii comisiei;**
- centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali ai S.N.S.E.D., pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la unitățile de învățământ - consilier informatizare, **Lucia Nuțu Stanciu;**
- centralizează și transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista beneficiarilor (omiși din lista inițială) pentru care se dorește emiterea unui suport electronic pentru tichete sociale sprijin educațional, lista beneficiarilor care au pierdut cardul și solicită reemitere și lista beneficiarilor care nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în vederea anulării cardurilor

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 14 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

(elevi care nu frecventează școala, elevi care s-au retras de la școala/au părăsit țara, alte situații speciale) – **consilier secretariat arhivă, Ioana Fodor;**

- centralizează și transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista nominală a persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cadrul schemei, validată la nivelul inspectoratului școlar județean - **consilier secretariat arhivă, Ioana Fodor;**
- asigură distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel județean și transmise Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - **consilier salarizare, Adina Ciosa;**
- organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor și a ieșirilor tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către unitățile de învățământ de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare, la nivelul inspectoratului școlar județean - **consilier salarizare, Adina Ciosa;**
- arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:
 1. procesele-verbale de recepție a tichetelor sociale pe suport electronic;
 2. listele cu destinatarii finali, împreună cu documentele justificative anexate;
 3. documentele de evidență a gestiunii;
 4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul unității de învățământ și sinteza datelor privind realizarea măsurilor auxiliare - **consilier secretariat arhivă, Ioana Fodor;**
 5. **alte documente legate de derularea S.N.S.E.D.;**
- colectează datele necesare feed-back-ului și monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului la nivel de județean - **inspector școlar general adjunct, prof. dr. Iolanda Iacob;**

III. Directorii unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara

- numesc prin decizie persoana responsabilă de implementarea Programului la nivelul școlii;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

| | | |
|---|---|----------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Nr. exemplare: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. exemplare: |
| | | Page 15 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

- întocmesc și aprobă listele pentru destinatari finali prevăzuți la art. 3 alin. (2) din ordonanța de urgență, conform evidențelor proprii;
- întocmesc și aprobă listele la nivelul unității de învățământ cu destinatarii finali de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, sens în care organizează sesiuni de selectare a destinatarilor finali;
- realizează anchete sociale sau alte modalități de identificare a copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial;
- transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților comerciale care acceptă aceste tichete de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința;
- asigură serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința destinatarilor finali nedeplasabili;
- transmit inspectoratului școlar lista beneficiarilor (omiși din lista inițială) pentru care se dorește emiterea unui suport electronic pentru tichete sociale sprijin educațional, lista beneficiarilor care au pierdut cardul și solicită reemitere și lista beneficiarilor care nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în vederea anulării cardurilor (elevi care nu frecventează școala, elevi care s-au retras de la școala/ au părăsit țara, alte situații speciale);
- transmit cu promptitudine către I.S.J Hunedoara situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- colectează datele necesare feed-back-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIR;

| | | |
|---|--|----------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - DM-PRE 01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Page 16 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

10. **ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

| Nr. anexă | Denumire anexă | Elaborator | Aprobă | Nr. exemplare | Difuzare | Loc arhivare | Perioadă arhivare | Alte elemente |
|-----------|---|------------|--------|---------------|----------|--|-------------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Anexa 1 Proces verbal de recepție a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional | MIPE | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara | Cu procedura | |
| 2. | Anexa 2 Proces verbal de constatare, Listă plicuri (suporturi electronice / carduri pentru sprijin educațional), livrate deschise și cu documente lipsă sau degradate | MIPE | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara | Cu procedura | |
| 3. | Anexa 3 Proces verbal de predare – primire a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional emise pentru destinarii finali eligibili din Denumire Unitate de Învățământ | MIPE | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara | Cu procedura | |

| | | |
|---|---|----------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Page 17 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------|-----|---|-----|---|-----------------|--|
| 4. | Anexa 4 Situția Centralizatoare – plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional predate către unități de învățământ din județ | MIPE | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara | Cu procedura | |
| 5. | Anexa 5 Lista distribuție plicuri/ carduri pentru sprijin educațional înmânate destinatariilor finali | MIPE | | | | | Cu procedura | |
| 6. | Anexa 6 Lista plicuri/ carduri pentru sprijin educațional, rămase nedistribuite | MIPE | | | | | Cu procedura | |
| 7. | Anexa 7- Afiș de informare POAD S.N.S.E.D | MIPE | | | | | Cu procedura | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 18 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

Domeniul: Proiecte educaționale

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
privind modul de aplicare a S.N.S.E.D
(Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați)**
Cod: P.O.- DM-PRE 01

Ediția: I
Revizuirea: 0

A N E X E

| | | |
|---|--|--|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Nr. exemplare: Revizia: - Nr. exemplare: Page 19 of 25 Exemplar: 1 |

Anexa nr. 1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,
pentru elevii cei mai defavorizați
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590

Inspectoratul Școlar Județean Județ

Proces verbal de recepție

a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional

nr. zzz, încheiat astăzi zz/ll/aa

Urmare livrării suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional, expediate de Numele Emitentului la Inspectoratul școlar județean Județ au fost recepționate 2.000 plicuri / suporturi electronice, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Specificație | Număr plicuri conform (borderou/ comanda) | Număr Plicuri Recepționate | Diferența borderou minus primite (număr) | Număr Plicuri primite degradate/ deschise/ incomplete* |
|----------|---------------------------------------|---|----------------------------|--|--|
| | <i>Carduri pre-școlari</i> | <u>500</u> | <u>500</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <i>Carduri elevi ciclul primar</i> | <u>510</u> | <u>505</u> | <u>5</u> | <u>0</u> |
| | <i>Carduri elevi ciclul gimnazial</i> | <u>1000</u> | <u>995</u> | <u>5</u> | <u>0</u> |
| | <i>Total</i> | <u>2.010</u> | <u>2.000</u> | <u>10</u> | <u>0</u> |

*În cazul în care vor fi primite plicuri deschise/ cu documente lipsă sau degradate va fi completată Anexa 2)

Comisia de Recepție:

Numele și prenumele / Semnatura
Inspectoratul școlar județean Județ

Numele și prenumele / Semnatura
Inspectoratul școlar județean Județ

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

| | | |
|---|---|--|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Nr. exemplare: Revizia: - Nr. exemplare: Page 21 of 25 Exemplar: 1 |

Anexa nr. 3

EXEMPLAR



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Sprrijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,
pentru elevii cei mai defavorizați
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

Inspectoratul Școlar Județean **Județul**

Proces verbal de predare - primire

nr. **zzz**, încheiat astăzi **zz ll aa**

a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional
emise pentru destinatarii finali eligibili din **Denumire Unitate de învățământ**

Subsemnații **Nume și Prenume (Predător)** și **Nume și Prenume (Primitor)**
am predat/ primit astăzi **zz ll aa**, lista destinatarilor finali eligibili pentru care au fost emise
tichete sociale sprijin educațional și **200** plicuri/ carduri, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Specificație | Număr card-uri | Observații |
|----------|--------------------------------|----------------|---|
| 1 | Carduri pre-școlare | 50 | 5 plicuri primite deschise cu conținut complet și sigilate au fost predate reprezentantului UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| 2 | Carduri elevi ciclul primar | 75 | |
| 3 | Carduri elevi ciclul gimnazial | 72 | |
| | Total | 200 | |

Cardurile predate/ primite vor fi înmânate destinatarilor finali, de reprezentanții Unității de învățământ **Județul**, în termen de zece zile de la data predării, pe bază de listă de distribuție cu obținerea semnăturii de primire (Anexa nr. 4)

Am predat

semnătura

Nume și Prenume Predător
Inspectoratul Școlar Județean

Am primit

semnătura

Nume și Prenume Primitor
Unitatea de învățământ

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE 01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 22 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

Anexa 4



UNIUNEA EUROPEANĂ

EXEMPLAR



**Srijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,
pentru elevii cei mai defavorizați**

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

Inspectoratul Școlar Județean Județ

Situația Centralizatoare - plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale srijin educațional
predate către unități de învățământ din județul Județ

| Nr. Crt. | Denumire Unitatea de învățământ | Număr plicuri conform comandă | Număr Card-uri Predate * | Observații / (Diferența minus sau plus) |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Nume Unitate de învățământ | 55 | 50 | 5 |
| 2 | Nume Unitate de învățământ | 100 | 100 | 0 |
| 3 | Nume Unitate de învățământ | 150 | 150 | 0 |
| 4 | Nume Unitate de învățământ | 200 | 200 | 0 |
| Total Județ | | 505 | 500 | 5 |

* Predate Unității de învățământ pentru distribuție către destinatarii finali eligibili.

Redactat:

Numele și prenumele / Semnatura
Inspectoratul Școlar Județean

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara | <u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a S.N.S.E.D (Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați) de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O.- DM-PRE_01 | Ediția: I Nr. exemplare: |
| Departamentul Management instituțional Domeniul: Proiecte educaționale | | Revizia: - Nr. exemplare: |
| | | Page 25 of 25 |
| | | Exemplar: 1 |

Anexa 7- Afiș de informare POAD S.N.S.E.D



UNIUNEA EUROPEANĂ



**PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL
AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014 - 2020 din**

FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: Sprijin educațional, pe baza de tichete sociale pe suport electronic, pentru elevii
cei mai dezavantajați

COD IDENTIFICARE(MYSMIS): POAD/980/1/3/152590

OBIECTIV: prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea condițiilor de frecvență a școlii sau grădiniței de către copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar și gimnazial care se află în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar, pe membru de familie, este de maxim 50% din salariul minim brut pe economie precum și a copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, care se află în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar, pe membru de familie, este mai mic decât sau egal cu dublul venitului minim garantat pentru o persoană singură.

BENEFICIARI:

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Ministerul Educației

DESTINATARI FINALI ELIGIBILI :

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

Valoarea totală a proiectului : 216.267.550 lei

Valoarea cofinanțării de la Uniunea Europeană : 183.827.417,50 lei

Valoarea cofinanțării de la bugetul de stat al României: 32.440.132,50 lei

Inspectoratul Școlar Județean _____
Unitatea de Învățământ: _____