

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

23.09.2021

Joi, 23 septembrie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

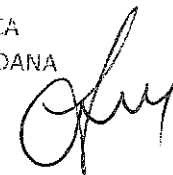
- I. Solicitări din partea unităților de învățământ, după cum urmează:
 1. Se acordă aviz organizare concursuri de ocupare a posturilor/suplimentare, transformare posturi, conform Anexei 1;
 2. Se aprobă solicitările referitoare la modificarea orarului, eliberare acte promoții anterioare, funcționare sub/peste efective, suplimentare plan școlarizare, conform Anexei 2.
- II. Diverse:
 1. Se aprobă arondarea creșelor după cum urmează:
 - a. Creșa Hațeg se arondează la Liceul Teoretic "I.C. Brătianu" Hațeg;
 - b. Creșa Deva, grupele cu predare în limba română, se arondează la Grădinița P.P. nr. 7 Deva;
 - c. Creșa Deva, grupele cu predare în limba maghiară, se arondează la Liceul Teoretic "Teglaș Gabor" Deva.
 2. Se aprobă Procedura operațională privind monitorizarea acordării "Bursei profesionale", conform anexei.
 3. Se aprobă participarea unor inspectori școlari la activitatea de mobilitate în Polonia.
 4. Se aprobă solicitările de școlarizare la domiciliu și suplimentările normelor didactice, cu încadrarea în numărul de posturi pentru învățământul special, conform anexei.
 5. Se aprobă plata cu ora pentru un director de unitate școlară.
 6. Se aprobă calificativele inspectorilor școlari din domeniul management.
 7. Se aprobă calificativele inspectorilor școlari din domeniul inspecția școlară.

Anexele la ce se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa 1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Propunere compartiment salarizare
1	Colegiul D HURMUZESCU Deva	Solicită transformarea unui post vacant de paznic in muncitor calificat(instalator) si organizare concurs	deces	Da, cu incadrare in buget
2	Grădinița Floare de Col' Brad	Solicită organizare concurs 1 post de îngrijitoare	pensionare	Da, cu incadrare in buget
3	Grădinița P.P. 3 Petroșani	Solicită organizare concurs 1 post de îngrijitoare perioadă determinată	Vacantare prin pensionare	Da, cu incadrare in buget, st un post
4	Școala Primară Tomești	Solicită suplimentare stat de funcții cu 0,5 post de îngrijitor		Da, suplimentare cu 0,50 post prin redistribuire de la Școala Primară Rușor 0.25 + Școala Primară Bos 0,25
5	ȘCOALA DR. A VLAD Orăștie	Solicită suplimentare 0,5 post mediator școlar si organizare concurs	DEMISIE	Da prin redistribuire 0,5 post pedagog redus de la AL. BORZA Geoagiu și concurs cu incadrare in buget 2021
6	Scoala Gimnaziala ANDREI ȘAGUNA Deva	Solicită suplimentare stat de funcții cu 1 post de îngrijitor		Amânare spre analiză și identificare redistribuire
7	Scoala Gimnaziala ANDREI ȘAGUNA Deva	Solicită organizare concurs muncitor calificat perioadă determinată	pensie invaliditate grad I	Da, cu incadrare in buget
9	Colegiul Pedagogic REGINA MARIA Deva	Solicită organizare concurs 1 post de îngrijitoare perioadă determinată	pensie de boală cu revizuire	Da, cu incadrare in buget

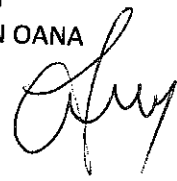
SECRETAR CA
MURESAN OANA

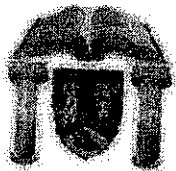


Anexa 2

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	ȘC. PRIMARĂ BLĂJENI	MODIFICARE ORAR, ORA 8,30	TRANSPORT ELEV	DA
2	CPC SIMERIA	MODIFICARE ORAR, ORA 8,30	TRANSPORT ELEV	DA
3	L T GRIGORE MOISIL	ELIBERARE ACTE PROMOȚIA 2018	DOC COMPLETĂ	DA
4	C N IANCU DE HUNEDOARA	INCETARE ACTIVITATE GRAD BOȘ		DA
5	LIC TEHN N OLAHUS ORĂȘTIE	TRANSFER ELEV DE LA L T A VLAICU	NEADAPTARE MATERII	DA
6	GRAD PP DUMBRAVA MINUNAT	AVIZ FUNCTIONAE PESTE EFECTIVE CONF ADRESĂ		DA, cu excepția gr mică PP de la Floarea Soarelui (25)
7	L T I.C. BRĂȚIANU	SOL SUPLIMENTARE LOCURI, AVIZ FUNCT PESTE EFECTIV		DA
8	COL EC HERMES	AVIZ FUNCTIONAE PESTE EFECTIVE, IX ES-33, X A - 33, X B-32, X ES-33, XI -33, XI B-33, XI C-32, XIES-33, XII B-31, XIII AS-35, XIII BS-35		DA
9	SC GIMNAZ DR. A VLAD	AVIZ FUNCT SUB/PESTE EFECTIVE, CP+I+IV-8, CPSBS - 23, I A-28, I B-23, II SBS-32, IVA-31		DA
10	SC GIMNAZ PR I COMȘA RIBIȚA	AVIZ FUNCTIONARE SUB EFECTIVE II+III+IV-7, V+VI-6, VII+VIII-11		DA
11	GRAD CASUTA CU POVESTI	AVIZ FUNCTIONARE PESTE EFECTIVE , CONF ADRESA		DA
13	ȘCOALA GIMNAZ 4 VULCAN	AVIZ FUNCTIONARE PESTE EFECTIVE , III A-30, III B-30, IV A-28, IV B-28, VIII B-30 SI GRUPE DE GRAD CU 23,24,25		DA

ÎNTOCMIT
MUREȘAN OANA





Nr. 4069/21.09.2021

CĂTRE,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**

În atenția domnului președinte, prof. Ilie PÂRVAN

În urma solicitărilor înaintate de către unitățile de învățământ, conform OMENCȘ nr.5086/31.08.2016, art.7, alin.(3), propun spre aprobare școlarizarea la domiciliu în anul școlar 2021-2022 pentru elevii din tabelul anexat.

Unitățile de învățământ au depus pentru elevi copie a documentelor care susțin solicitarea de instruire la domiciliu: cererea părintelui și certificatul de orientare școlară și profesională valabil cel puțin până la 31.08.2022.

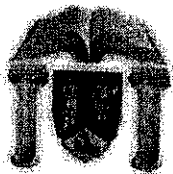
De asemenea, următoarele unități de învățământ solicită suplimentare cu fracțiuni de normă didactică în statul de funcții pentru asigurarea plății cadrelor didactice care efectuează instruirea la domiciliu, după cum urmează:

1. Liceul Teoretic „I.C Brătianu” Hațeg - 0,33, pentru Ciocoiu Gheorghică, clasa a VIII-a
2. Liceul Teoretic „I.C Brătianu” Hațeg - 0,33, pentru Marc Denis Cătălin, clasa a VIII-a
3. Liceul Teoretic „I.C Brătianu” Hațeg - 0,33, pentru Adămes Gabriel Ionuț, clasa a VII-a
4. Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu” Orăștie - 0,44, pentru Poenaru Adrian Sorin, clasa a X-a
5. Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni- 0,44, pentru Grigore Andreea, clasa a XII-a
6. Școala Gimnazială „Preot Iosif Comșa” Ribița-0,33, pentru Neamț Darius Andrei, clasa a VIII-a
7. Școala Gimnazială „I.G.Duca” Petroșani – 0,33, pentru Nițescu Daria, clasa a V-a

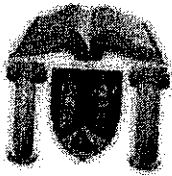
Inspector școlar,

Prof. CLAUDIA BĂLICI

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, Jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>



Nr Crt	Unitatea de învățământ	Nume prenume elev	Clasa
1	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „CARMEN SYLVA” PETROȘANI	DALE BEATRICE	X
2	LICEUL TEORETIC „AVRAM IANCU” BRAD	TIRICA ALEXANDRU IOAN	X
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. VARVARA” ANINOASA	AVRAM KEVIN ANTONIO	I
4	CENTRUL DE PEDAGOGIE CURATIVĂ SIMERIA	NEAG DANIEL IONUȚ LASC DENISA HOGMAN LĂCRĂMIOARA IOANA ȘERBAN VLAD DANIEL KVEK MANEX MĂTEAN FLORIN PETRUȚA RUSU DIANA MARIA MACOVEI DENISA	I III IV V V V VI P
5	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID DENSUȘIANU” CĂLAN	BASARABĂ RAREȘ IONUȚ AMARIE ADRIELA CRISTINA	VII VI
6	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” LUPENI	GHEBAUR DĂNUȚ CRISTIAN GRIGORE ANDREEA	X XII
7	LICEUL TEORETIC „AUREL VLAICU” ORĂȘTIE	POENARU ADRIAN SORIN	X
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI	MIROIU ALISIA MAGDALENA	IV
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA” DEVA	POGAN GEORGE EDUARD	III IV
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU” BRAD	CIURILĂ ADRIAN DUMITRU DRĂGHICI ALESSIA MARIA	I I
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN	BADEA CRISTIAN	II
12	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” DEVA	NEGRU MIRIAM GABRIELA DANCI DAVID	IV XI
13	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA” HUNEDOARA	CÎNDEA ALEXANDRA	XII
14	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU	CIAPSA BOGDAN NEGREA MIREL PETRICĂ	X XII
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	CHICU IEREMIA	VII
16	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN” CRIȘCIOR	MOTOCEA IULIA VALENTINA	IV



17	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „RUDOLF STEINER” HUNEDOARA	BRĂNIȘCAN MARIA NELA BACRĂU ULISE PARDALIAN PAȘCA RALUCA CIZMAȘ CRISTIAN ALEXANDRU CHEREJI DANIEL IOAN COVACI CLAUDIU FLORIN COSTIN MĂDĂLINA CRISTINA GÂNȚĂGAN ANAMARIA NICA DUMITRU GABRIEL DUDRIK ANEMON MARIA ZLĂTARU DARIA MARIA BERCHI IULIAN	IV VI III IV III VI IV VI VI I I IV
18	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	UNGUR ANA ALEXANDRA	XII
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DOMINIC STANCA” ORĂȘTIE	BACRĂU ANDRA ELENA	II
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS	IACOBICIUC ELISABETA MONICA	VII
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PREOT IOSIF COMȘA” RIBIȚA	NEAMȚ DARIUS ANDREI	VIII
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.G DUCA” PETROȘANI	NIȚESCU DARIA ȘOPOTIUC MĂDĂLINA COLAN BIANCA	V VII IV
23	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA” HUNEDOARA	CÎNDEA ALEXANDRA	XII
24	LICEUL TEORETIC „I.C BRĂȚIANU” HAȚEG	ADĂMESCU GABRIEL IONUȚ CIOCOIU GHEORGHIȚĂ MARC DENIS CĂTĂLIN	VII VIII VIII
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” BRAD	PLEȘA ANDREI VASILE	III
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR.AUREL VLAD” ORĂȘTIE	CĂRĂBUȘ FLORIN IONUȚ	VI

Inspector școlar,

Prof. CLAUDIA BĂLICI



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ~ BURSA PROFESIONALĂ ÎN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</p>	<p>Ediția: a II-a Nr. exemplare: Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4 Pag 1 din 12</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>COD: PO-DC-IPT - 09</p>	

Nr. 4167 / 20.09.2021

Aprobată în ședința C.A.
a ISJ Hd

din 23.09.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MONITORIZAREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ~ BURSA
PROFESIONALĂ
ÎN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL
HUNEDOARA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Mate Marta Cioară Dana Luiza Szasz Zsofia Fodor Ioana Nuțu - Stanciu Lucia Monica	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar IPT Inspector școlar Informatică Consilier Informatician	20.09.2021	
1.2.	Verificat	Iacob Iolanda	ISGA	21.09.2021	
1.3.	Aprobat	Pârvan Ilie	ISG	21.09.2021	

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, Jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315,
+40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0)
254220911
e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I.1.	x	Componenta comisie	Septembrie 2014
2.3.	Revizia I.2.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2015
....	Revizia I.3.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2016
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.	x	Cadrul legislativ	Septembrie 2017
....	Revizia II.2.	x	Componenta comisie	Septembrie 2019
....	Revizia II.3.	x	Componenta comisiei	Septembrie 2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament / Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare/aplicare/evidență/arhi	ISJ HD	Inspector școlar general/Președinte CCM	PÂRVAN ILIE	21.09.2021	
3.2.	Avizare	ISJ HD	Inspector școlar general adjunct	IACOB IOLANDA	21.09.2021	
3.3.	Aplicare	Contabilitate	Contabil șef	MIERTOIU MARIANA	21.09.2021	
3.4.	Aplicare	ISJHD	Comisia județeană de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”		21.09.2021	
3.5.	Informare prin email	Informatizare	Responsabil IPT	CIOARĂ DANA LUIZA	Data transmiterii în e-mail	
3.6.	Afișare pe www.isjcs.ro	ISJ C-S	Responsabil întreținere și actualizare site	NUȚU STANCIU LUCIA	Data postării pe forumul	
3.7.	Aplicare /Evidență/arhive	Secretariat	Secretar- Consilier	FODOR IOANA	21.09.2021	
3.8.	Informare/aplicare	Unități de învățământ	Directorii și membrii comisiilor pentru derularea programului „Bursa profesională” din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin		27.09.2021	Publicat pe www.isjhd.ro

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>



4. SCOPUL ACESTEI PROCEDURI este acela de a:

- 4.1. Defini modul în care elevii care frecventează învățământul profesional de stat și învățământul dual pot beneficia de acordarea sprijinului financiar, conform H.G. nr. 951/28.12.2018.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigura realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și reglementează modul de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”, în cuantum de 200 lei pentru elevii care frecventează învățământul profesional de stat și învățământul dual.

5.1. Date de intrare:

- ✓ cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, regulamente și metodologii ME, adrese ale ME, hotărâri ale Consiliului de Administrație al ISJ Hunedoara, decizii ale Inspectorului Școlar General etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- ✓ listele lunare cu beneficiarii Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional, inclusiv învățământul dual;
- ✓ solicitări lunare ale unităților școlare privind deschiderile de credite pentru plata burselor profesionale.

5.2. Date de ieșire

- ✓ dispoziții bugetare privind repartizarea de credite bugetare către unitățile de învățământ în vederea plății burselor profesionale;
- ✓ listele lunare cu beneficiarii programului „Bursa profesională”;
- ✓ Raportul anual al CJBP privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"

5.3. Indicatori de performanță:

- ✓ Rezultatul controalelor efectuate de autoritățile abilitate în ceea ce privește derularea Programului național de protecție socială „Bursa profesională”;
- ✓ Numărul reclamațiilor/petițiilor care vizează derularea programului „Bursa profesională”.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ 6.2. H.G. nr. 951/28.2.2017 privind Modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- ✓ 6.3 O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033/29.08.2015 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- ✓ 6.4. O.M.E.N. nr. 3554/29.03.2017 privind *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual*;
- ✓ 6.5. O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- ✓ 6.6. Toate prevederile legale actualizate.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Sprrijinul financiar „Bursa profesională”- se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și /sau dual; constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

Ediție a unei proceduri : Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobată și difuzată.

Revizie procedură: Acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii

Învățământ profesional și tehnic: Învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional/ stagii de pregătire practică, cu durată între 6 luni și 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal și școala de maiștri, cu o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
3.	CA ISJ HD	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
4.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
5.	IS	Inspectorul școlar
6.	P.O.	Procedura operațională
7.	CJBP	Comisia Județeană de monitorizare a acordării „Bursa profesională”
8.	E.	Elaborare
9.	V.	Verificare
10.	A.	Aprobare
11.	Ap.	Aplicare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. GENERALITĂȚI

8.1.1. Procedura se aplică de către Comisia Județeană de monitorizare a acordării sprijinului financiar „Bursa profesională”, desemnată prin decizie a inspectorului școlar județean.

8.1.2. Sprijinul financiar „Bursa profesională” se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

8.1.3. Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de „Bursa profesională” pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă; Se exceptează cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.



8.1.4. Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursă profesională.

8.1.5. „Bursa profesională“ se acordă pe bază de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor. Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15 - 25 septembrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris. În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplică începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

8.1.6. Elevii din învățământul profesional nu pot beneficia simultan de „Bursa profesională“ și de sprijinul financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu“, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu“, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.2.1. Se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale“* la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;

8.2.2. Unitatea de învățământ transmite:

a) până la data de 30 septembrie a fiecărui an, lista nominală cu potențialii beneficiari ai bursei profesionale din anul școlar curent (Anexa 2);

b) până la data de 30 septembrie a fiecărui an suma estimată pentru acoperirea plății bursei profesionale, elevi înscrși la învățământul profesional în unitatea de învățământ (Anexa 2)

c) până la data de 5 octombrie situația statistică privind numărul de elevi înscrși în învățământul profesional în fiecare an de studiu, la data de 30 septembrie 2021 conform Anexei 5)

8.2.3. până în data de 20 ale fiecărei luni, Comisiei județene de monitorizare a acordării „Bursei profesionale“, lista cu elevii beneficiari ai programului „Bursa profesională“ pentru luna anterioară (Anexa 3);

8.2.4.

a) în primele 2 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", elaborat de Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale;

b) în primele 2 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", elaborat de Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale.

8.2.5. Unitatea de învățământ întocmește lunar lista cu beneficiarii și cu sumele cuvenite și solicită fondurile aferente de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara (Anexa 4);

8.2.6. Unitatea de învățământ efectuează plata, prin compartimentele cu atribuții în acest sens, direct către elevii beneficiari ai sprijinului financiar „Bursa profesională“, pe baza listelor lunare întocmite.



Comisia județeană de monitorizare:

- 8.2.7. primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și sumele estimate a fi acordate pe anul școlar, cu detalieri lunară;
- 8.2.8. centralizează numărul potențialilor beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" la nivelul județului, cu detalieri lunară, pe medii de rezidență al școlilor (rural/urban), pe sexe (feminin/ masculin); Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale” verifică listele cu beneficiarii programului „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ și centralizează listele și sumele convenite, pe baza solicitărilor transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat. (Anexa 2)
- 8.2.9 centralizează lunar situațiile primite de la nivelul unităților de învățământ privind sumele solicitate pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei profesionale și a elevilor care nu primesc bursa profesională, precizându-se și motivul neacordării acesteia (Anexa 3);
- 8.2.10 colectează Rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivel județean;
- 8.2.11 transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației **Raportul anual al județului privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"**;
- 8.2.12 colectează rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivel județean care va fi făcut public pe siteul inspectoratului școlar județean în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar;
- 8.2.13. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara solicită, prin compartimentul financiar-contabilitate, pe baza solicitărilor transmise de unitățile de învățământ, fondurile aferente pentru plăta beneficiarilor „Bursei profesionale”;

8.3.

RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- rechizite de birou;
- calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general,
- inspectori școlari generali adjuncți,
- inspectori școlari,
- contabilul șef al ISJ HD

8.3.3. Resurse financiare

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- listele cu beneficiarii sprijinului financiar „Bursa profesională”, transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional

8.4. CONDIȚII DE SUSPENDARE/ÎNCETARE A ACORDĂRII „BURSEI PROFESIONALE”

- 8.4.1. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă. Această sancțiune nu se aplică în cazul absențelor înregistrate în ultima lună a anului școlar anterior.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>



8.4.2. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 în semestrul I al anului școlar în curs.

Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul I al anului școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

8.4.4. Abaterile menționate la alin. (2) și (3) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la alin. (1). Nu se cumulează absențele de la o lună la alta.

8.4.5. Decizia de retragere a bursei profesionale în situațiile prevăzute la alin. (1) - (3) se aplică de director, la propunerea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale.

8.4.6. Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

În realizarea activităților procedurii, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara are următoarele responsabilități:

- Este ordonatorul de credite secundar;
- Constituie *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”*, comisie desemnată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și Decizia emisă de Inspectorul Școlar General;
- Cere fondurile aferente de la M.E, pe baza solicitărilor transmise de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat.
- Repartizează unităților de învățământ fondurile pentru finanțarea „Bursei profesionale”, fonduri primite de la bugetul de stat, prin bugetul M.E.;
- Decide activități de modificare sau completare a procedurii;
- Decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii.

9.2. Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

În realizarea activităților procedurii, *Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”*, desfășoară următoarele responsabilități:

- primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și sumele estimate a fi acordate, cu detalieri lunară, până în data de 20 ale fiecărei luni pentru luna anterioară;
- centralizează numărul potențialilor beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" la nivelul județului, cu detalieri lunară, pe medii de rezidență al școlilor (rural/urban), pe sexe (feminin/masculin);
- centralizează lunar situațiile primite de la nivelul unităților de învățământ privind sumele solicitate pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei profesionale și a elevilor care nu primesc bursa profesională, precizându-se și motivul neacordării acesteia;
- transmite către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), până în de 25 ale fiecărei luni pentru luna anterioară, Situația beneficiarilor Programului național de protecție socială "Bursa profesionala" în anul școlar 2021-2022, luna anterioară.
- colectează Rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
- în primele 3 săptămâni, după finalizarea anului școlar, întocmește Raportul anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, Jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>



- Transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației Naționale Raportul anual al județului Hunedoara privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
- Transmite la CNDIPT, până la data de 5 octombrie 2021, situația statistică generală privind numărul de elevi înscriși în învățământul profesional în fiecare an de studiu, la data de 30 septembrie 2021, conform (Anexei 6) din procedură.
- Face public pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, www.isjhd.ro, Raportul anual al județului Hunedoara privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională", în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar.

ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1	Adresă de înaintare listă beneficiari „Bursa profesională”	1	5 ani
Anexa 2	Lista cu elevii beneficiari ai bursei profesionale din unitatea de învățământ în luna.....	1	5 ani
Anexa 3	Lista finală cu elevii beneficiari ai bursei profesionale din județul Hunedoara în luna.....	1	5 ani
Anexa 4	Adresă solicitare fonduri pentru plata sprijinului financiar „Bursa profesională”	1	5 ani
Anexa 5,6	Situația statistică generală privind numărul de elevi înscriși în învățământul profesional în anul școlar 2021-2022 în fiecare an de studiu la data de 30 septembrie 2021, potențiali beneficiari de bursă profesională	1	5 ani

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	4
9.	Responsabilități	7
10.	Înregistrări anexe	8
11.	Cuprins	8
12.	Anexe	9-14

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



Anexa 1 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT - 09

Antetul unității de învățământ
Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

Vă înaintăm Lista beneficiarilor pentru acordarea sprijinului financiar „Bursa profesională” pe anul școlar de la în conformitate cu prevederile H.G. nr. 951/2017.

Menționăm că elevii care frecventează învățământul profesional de stat și care solicită acordarea „Bursei profesionale” au fost completate și înregistrate cererile, la secretariatul unității de învățământ.

Am luat la cunoștință faptul că nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește modalitatea de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională” atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, în funcție de gravitatea faptei.

DIRECTOR,

Membrii Comisiei de acordare a „Bursei profesionale”

Nume și prenume.....

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura.....

LS

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315,

+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0)

254220911

e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TABEL NOMINAL CU POTENȚIALII BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr crt	Nume și prenume elev	Denumirea completă a unității de învățământ în care este școlarizat elevul	Județul din care face parte unitatea de învățământ	Forma de învățământ pe care o frecvența ză elevul (profesional / dual)	Clasa	Valoarea totală a bursei profesionale estimată pentru anul școlar 2021-2022, din care:	Suma aferentă bursei profesionale estimată a fi primită de elev în anul școlar 2021-2022 în luna:										
							Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie
Total:						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Notă:

1. Se includ toți elevii potențial beneficiari de bursă la începutul anului școlar 2021-2022 și suma estimată pentru acoperirea plății bursei pe întreaga perioadă a cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale (acolo unde este cazul).

DIRECTOR

Comisia de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională”:

Președinte:

Membri:

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



Anexa 3 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT - 09

Antetul unității de învățământ

Nr. /

TABEL NOMINAL CU BENEFICIARIII BURSEI PROFESIONALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, luna

Nr. crt.	Nume și prenume	Informații personale pentru beneficiarii bursei profesionale				Alte informații pentru beneficiarii bursei profesionale (se pune 1 în căsuță sau 0 după caz)						SEX (se pune 1 în căsuță sau 0 după caz)		Denumirea completă a unității de învățământ în care a fost școlarizat elevul	Județul / municipiul București din care face parte unitatea de învățământ	Forma de învățământ pe care a frecventat-o elevul (profesional / dual)	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Suma aferentă bursei profesionale primite de elev în anul școlar 2018-2019 în luna			
		CNP	Adresa elevului, conform celor înscrise în cartea de identitate a acestuia	Telefon (telefon de contact al școlii)	E-mail (e-mail de contact al școlii)	Roma	Migranți	Persoane cu dizabilități	Alte persoane dezavantajate	Mediu rural	Mediu urban	Feminin (F)	Masculin (M)						Suma cuvenită elevului (se va pune 0 dacă elevul nu are dreptul să primească din diverse motive bursă pe luna respectivă)	Motivul pentru care nu a primit bursa (se completează doar dacă este cazul)		

Director,

Comisia de acordare a sprijinului financiar „Bursa profesională”:

Președinte:

Membri:

.....

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911

e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



Anexa 4 la Procedura operațională privind monitorizarea acordării sprijinului financiar „Bursa profesională” în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2021-2022, COD: PO-DC-IPT - 09

Antetul unității de învățământ
Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ

Către
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
Comisia județeană de monitorizare a acordării „Bursei profesionale”

Prin prezenta, vă solicităm fondurile aferente pentru plata sprijinului financiar „Bursa profesională”, acordat elevilor care frecventează învățământul profesional și învățământul dual de la(denumirea unității de învățământ), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 951/2017, după cum urmează:

Luna	Număr elevi beneficiari ai sprijinului financiar „Bursa profesională”	Suma alocată/ elev	TOTAL luna.....

DIRECTOR,

Nume și prenume.....

Semnătura.....
LS

CONTABIL,

Nume și prenume.....

Semnătura.....
LS



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXA 5

Unitatea de învățământ

SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ PRIVIND NUMĂRUL DE ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN FIECARE AN DE STUDIU
LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2021,
POTENȚIALI BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ

	Număr total de elevi înscriși în anul școlar 2021-2022, potențiali beneficiari de bursă profesională			
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a învățământ profesional special
Total general:				

Inspector școlar general,

Comisia Județeană de
monitorizare a acordării
"Bursei profesionale"

Președinte:

Membri:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANEXA 6

SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ PRIVIND NUMĂRUL DE ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN FIECARE AN DE STUDIU
LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2021,
POTENȚIALI BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ LA NIVEL DE JUDEȚ

	Număr total de elevi înscriși în anul școlar 2021-2022, potențiali beneficiari de bursă profesională			
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a învățământ profesional special
Total general:				

Inspector școlar general,

Comisia județeană de
monitorizare a acordării
"Bursei profesionale"

Președinte:

Membri: