

Tutorial evaluare externă a calității educației

Acest tutorial se adresează **Reprezentantului Furnizorului de Educație**.



Termenul de generare, completare și transmitere, de către furnizorul de educație, a cererii în platformă este de **maximum 3 zile** de la data înregistrării cererii letrice.

I Generare cerere

După conectarea la aplicație <https://calitate.aracip.eu>, se accesează meniul **Evaluare externă** → **Cereri evaluare în curs**.

Acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Acasă Centralizator Documente Colaborare Caută o școală Evaluare externă ?

Atenție! Acest site este folosit exclusiv pentru instruire, pentru modulul de

Cereri evaluare în curs
Cereri evaluare externa de revizuit
Propuneri programari evaluare externa

UNIONA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI
Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE aracip
AGENCIJA ROMÂNIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNSUȘIRILE PROFESIONALE

bogdan.dinu - Bogdan Dinu - System SC1_1234 (Reprezentant FE)

BINE AI VENIT, BOGDAN!

Te-ai autentificat ultima dată la 31.08.2017 17:07:54
Pentru detalii accesează profilul.

Cronologie evaluare internă

- Se apasă butonul **Adaugă cerere evaluare**, din partea stânga jos a paginii (imediat după lista cu cererile de evaluare în curs).

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------|-----------|------------|-------------|-------------|----------|------------------------------------|----------|--|------|
| Autorizare | System SC1_1234 | Nivelul anteprescolar | | CONSTANȚA | 31.08.2017 | | | | | | | Sele |
| Autorizare | System SC1_1234 | Nivelul anteprescolar | | CONSTANȚA | 31.08.2017 | | | | | | | Sele |
| Autorizare | System SC1_1234 | Nivelul anteprescolar | | CONSTANȚA | 31.08.2017 | | | | | | | Sele |
| Monitorizare | System SC1_1234 | Nu este cazul | Coco | CONSTANȚA | 31.08.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | tester20 | Cerere validata cu nota verificare | tester20 | | Sele |
| Evaluare Periodică | System SC1_1234 | Nu este cazul | IRZ | CONSTANȚA | 31.08.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | tester20 | Cerere validata cu nota verificare | tester20 | | Sele |
| Evaluare Periodică | System SC1_1234 | Nu este cazul | ffff | CONSTANȚA | 14.08.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | tester20 | Cerere validata cu nota verificare | tester20 | | Sele |
| Evaluare Periodică | System SC1_1234 | Nu este cazul | qwerty | CONSTANȚA | 09.08.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | tester20 | Cerere validata cu nota verificare | tester20 | | Sele |
| Evaluare Periodică | System SC1_1234 | Nu este cazul | Dani Zecheru | CONSTANȚA | 08.08.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | tester20 | Cerere validata cu nota verificare | tester20 | | Sele |

Înreg./pagină: 10 Pagina 1 din 5, înreg.1 - 10 din

Adauga cerere evaluare

Se deschide formularul de completare cerere.

- Se alege tipul de evaluare externă

🏠 Evaluare externa ➤ Cereri evaluare în curs ➤ Cerere evaluare externă

| | |
|---------------------------------|---|
| Status cerere | Cerere temporara |
| Unitate de învățământ | System SC1_1234 |
| Tip evaluare externa | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">AutorizareEvaluare PeriodicăAcreditareAutorizareMonitorizare</div> |
| Tip cerere | |
| Tip instituție | |
| De stat/privată | De stat |
| Inițiatorul (Persoana Juridică) | Max 50 caractere |
| Pentru anul scolar | 2016 - 2017 |
| Începând cu anul scolar | 2017 - 2018 |
| Nivel de învățământ | Nivelul anteprescolar |

- Se alege tipul de cerere (valabil doar pentru evaluarea de tip [Autorizare](#)).

Evaluare externa Cereri evaluare în curs Cerere evaluare externă
 Status cerere Cerere temporara
 Unitate de învățământ System SC1_1234
 Tip evaluare externa Autorizare
 Tip cerere Cerere de autorizare unitate noua
 Tip instituție
 De stat/privată
 Inițiatorul (Persoana Juridică) Max 50 caractere
 Pentru anul scolar 2016 - 2017
 Începând cu anul scolar 2017 - 2018
 Nivel de învățământ Nivelul anteprescolar

- Se alege tipul instituției (după segmentul preuniversitar sau universitar careia îi aparține).

Tip instituție Preuniversitara
 De stat/privată

- Se alege tipul instituției (după tipul de proprietate, de stat sau privată).

De stat/privată De stat
 Inițiatorul (Persoana Juridică) Alegeti...
 Pentru anul scolar 2016 - 2017 De stat Privat

- Se completează Inițiatorul (Persoana juridică).

Inițiatorul (Persoana Juridică) Max 50 caractere

- Se alege nivelul de învățământ (valabil doar pentru evaluările de tip **Autorizare** sau **Acreditare**).

Nivel de învățământ

UI va avea sediul in:

Strada

Nr

CodPostal

Telefon

Fax

Nivelul anteprescolar

Alegeti...

Nivelul anteprescolar

Învățământul prescolar

Învățământul primar

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)

Învățământul secundar superior (liceu)

Învățământul profesional, an de completare

Învățământul profesional

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)

Max 20 caractere



1. Pentru evaluarea de tip **Acreditare**, în câmpul „UI este autorizată să funcționeze prin”, trebuie completat cu numărul ordinului de ministru prin care furnizorul de educație a fost autorizat să funcționeze provizoriu cu respectivul nivel/ respectiva specializare sau calificare profesională.

UI este autorizata sa functioneze prin

Max 100 caractere

2. Pentru evaluarea de tip **Evaluare Periodică**, secțiunea “Ordin de ministru / prin efectul legii” trebuie completată cu numărul ordinului de ministru prin care furnizorul de educație a fost acreditat, respectiv sintagma „prin efectul legii” (pentru nivelurile, specializările/calificările care funcționau legal în anii școlari 2005-2006 și 2006-2007).

Ordin de ministru/Prin efectul legii

- Se completează datele de identificare **Unitate Învățământ**.

Date de identificare UI

| | |
|-------------------|--|
| Înființat la data | <input type="text" value="01.09.2017"/> |
| Prin | <input type="text" value="Max 200 caractere"/> |
| Sediul în | <input type="text" value="Max 200 caractere"/> |
| CIF | <input type="text" value="Max 8 caractere"/> |
| Atribuit la data | <input type="text" value="01.09.2017"/> |
| Cont | <input type="text" value="Max 24 caractere"/> |
| Deschis la | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |
| Cod SIRUES | <input type="text"/> |

- Se completează datele despre reprezentant legal.

Reprezentant

| | |
|--------------|---|
| Nume Prenume | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |
| Telefon | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |
| Email | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |

- Se completează datele despre corespondență.

Corespondenta

| | |
|----------------------|--|
| Adresă corespondență | <input type="text" value="Max 200 caractere"/> |
| Persoană contact | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |
| Funcție | <input type="text" value="Max 200 caractere"/> |
| Telefon | <input type="text" value="Max 10 caractere"/> |
| Email | <input type="text" value="Max 50 caractere"/> |
| Observații | <input type="text"/> |

- Se completează datele despre semnatarul cererii.

Semnatar

Nume si prenume

Funcție

- Se adaugă liniile de cerere:
 - PAS 1 - Se adaugă *Adresa de școlarizare*.

Linii cerere

Adaugă adresă de școlarizare ←

| Județ | Localitate | Strada |
|-----------------------------------|------------|--------|
| Nu există înregistrări de afișat. | | |

- ✓ Se poate selecta una din locațiile deja existente

Sediul social al UI

Locatii unitate

OK Anuleaza

Adresa noua

Strada

Nr.

Cod postal

Telefon

Fax

Email

Judet

Localitate

BUCUREȘTI, SECTORUL 3, Calea Vitan23C

BUCUREȘTI, SECTORUL 1, Baneasa

BUCUREȘTI, SECTORUL 1, Baneasa

BUCUREȘTI, BUCUREȘTI, Aviatorilor

VRANCEA, JUDEȚUL VRANCEA, qqqq1

După selectare locație din listă, se apasă **OK**.

- ✓ Se poate adăuga o adresă nouă.

Sediul social al UI

Locatii unitate

Adresa noua

Strada

Nr.

Cod postal

Telefon

Fax

Email

Judet

Localitate

Salvare Anulare

Se completează datele și se apasă *Salvare*.

- PAS 2 Se adaugă, efectiv, *Linia de Cerere*, prin apăsarea butonului *Adaugă cerere*.

Linii cerere

Adaugă adresă de școlarizare

| Județ | Localitate | Strada | | | | | | |
|------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------------|--------|
| BUCUREȘTI | SECTORUL 1 | Baneasa | X | | | | | |
| + Adaugă cerere | | | Reîncarcă | | | | | |
| Nivel educațional | Calificări omise | Forma învățământ | Program de studiu | Limbă de predare | Limbă maternă | Studiu intensiv | Limba studiu bilingv | Status |

Nu există înregistrări copil de afișat.



Formularele pentru adăugare linie cerere sunt diferite, în funcție de tipul de evaluare.

- 1) Pentru **Autorizare** și **Accreditare** – se aleg: Filieră /Profil /Domeniu specializare/Calificarea profesională sau specializarea pentru care se dorește autorizarea/acreditarea.

| Filieră | Profil | Domeniu specializare | Calificare profesională/ Specializare | Forma învățământ | Program de studiu | Limbă de predare | Limbă materna | Studiu intensiv | Limba studiu bilingv | Nr. Clase/ Grupe | Status |
|---|--------|----------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------------|--------|
| Filieră: | | | | | | | | | | | |
| Profil: | | | | | | | | | | | |
| Domeniu specializare: | | | | | | | | | | | |
| Calificare profesională/ Specializare: | | | | | | | | | | | |
| Forma învățământ: | | | | | | | | | | | |
| Program de studiu: | | | | | | | | | | | |
| Limbă de predare: | | | | | | | | | | | |
| Limbă materna: | | | | | | | | | | | |
| Studiu intensiv: | | | | | | | | | | | |
| Studiu bilingv: | | | | | | | | | | | |
| Limba studiu bilingv: | | | | | | | | | | | |
| Nr. Clase/ Grupe: | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Inserează"/> <input type="button" value="Renunță"/> | | | | | | | | | | | |

După completare date, se apasă butonul **Inserează**.



1. Dacă la aceeași filieră, același profil, același domeniu, aceeași calificare / specializare, există mai multe forme de învățământ, se completează câte o linie **pentru fiecare formă de învățământ**.
2. Dacă la aceeași filieră, același profil, același domeniu, aceeași calificare / specializare, aceeași formă de învățământ, există mai multe programe de studiu, se completează câte o linie **pentru fiecare program de studiu**.
3. Dacă la aceeași filieră, același profil, același domeniu, aceeași calificare / specializare, aceeași formă de învățământ, același program de studiu, există mai multe limbi de predare, se completează câte o linie **pentru fiecare limbă de predare**.

- 2) Pentru **Evaluare periodică** și **Monitorizare** – se alege nivelul de învățământ pentru care se solicită evaluarea, cu posibilitatea de a omite anumite calificări profesionale / specializări pentru care nu se va realiza evaluare (de exemplu, cele care sunt doar autorizate).

| + Adaugă cerere | | Reîncarcă | | | | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------------|--------|
| Nivel educațional | Calificări omise | Forma învățământ | Program de studiu | Limbă de predare | Limbă maternă | Studiu intensiv | Limba studiu bilingv | Status |
| Nivel educațional: | Învățământul secundar superior (liceu) ▼ | | | | | | | |
| Filieră omisă: | Tehnologica ▼ | | | | | | | |
| Profil omis: | Tehnic ▼ | | | | | | | |
| Domeniu omis: | Tehnic - TEHN ▼ | | | | | | | |
| Calificări omise: | Textile, Pielărie, Tehnician în prelucrarea lemnului ▼ | | | | | | | |
| Forma învățământ: | Învățământ de zi ▼ | | | | | | | |
| Program de studiu: | A doua sansa ▼ | | | | | | | |
| Limbă de predare: | Limba română ▼ | | | | | | | |
| Limbă maternă: | Nu ▼ | | | | | | | |
| Studiu intensiv: | Nu ▼ | | | | | | | |
| Studiu bilingv: | Nu ▼ | | | | | | | |
| Limba studiu bilingv: | ... | | | | | | | |
| Inserează | | Renunță | | | | | | |



După completare date, se apasă butonul **Inserează**.

Exemplu:

| Județ | Localitate | Strada | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------------|--------------------|---|
| BUCUREȘTI | SECTORUL 1 | Baneasa | ✗ | | | | | | | |
| + Adaugă cerere | | | Reîncarcă | | | | | | | |
| | Nivel educațional | Calificări omise | Forma învățământ | Program de studiu | Limbă de predare | Limbă materna | Studiu intensiv | Limba studiu bilingv | Status | |
| | Învățământul secundar superior (liceu) | Textile, Pielărie, Tehnician proiectant CAD | Forma de învățământ cu frecvența seral | Învățământ special | Limba română | Da | Nu | | Linie în așteptare | ✗ |
| BUCUREȘTI | BUCUREȘTI | Aviatorilor | | | | | | | | ✗ |
| + Adaugă cerere | | | Reîncarcă | | | | | | | |
| | Nivel educațional | Calificări omise | Forma învățământ | Program de studiu | Limbă de predare | Limbă materna | Studiu intensiv | Limba studiu bilingv | Status | |
| | Învățământul primar | | Învățământ de zi | Învățământ de masa | Limba română | Da | Nu | | Linie în așteptare | ✗ |
| | Învățământul profesional | Lucrător în comerț | Învățământ de zi | A doua șansa | Limba română | Da | Nu | | Linie în așteptare | ✗ |

În exemplul de mai sus, pe o cerere de **Evaluare periodică**, pentru adresa de școlarizare București → Sectorul 1 → Băneasa, s-a solicitat evaluarea periodică pentru învățământul secundar superior, dar fără calificările „Pielărie”, „Textile” și „Tehnician proiectant CAD”, iar pentru adresa București → Sectorul 1 → Aviatorilor, s-a solicitat evaluarea pentru învățământul primar și pentru învățământul profesional, dar fără calificarea „Lucrător în comerț”.

După completarea tuturor informațiilor, se apasă butonul **Trimite cererea**.

Note de verificare transmise

| Nr versiune | Data transmitere |
|-----------------------------------|------------------|
| Nu există înregistrări de afișat. | |

Solicitări documente

| Operație | Data |
|-----------------------------------|------|
| Nu există înregistrări de afișat. | |

  **Trimite cererea**

II. Analiza cererii de către ARACIP

După trimiterea cererii, urmează răspunsul din partea ARACIP:

1. **Invalidarea cererii** (inadvertențe între cele două formate de cerere; CUI eronat, prezentare la acreditare înainte de absolvirea primei promoții etc.);

sau

2. Se trimite cererea către unitatea de învățământ pentru **revizuire**;

sau

3. **Validarea cererii.**

1. Invalidarea cererii

Unitatea de învățământ primește o *Notificare*, în secțiunea din profilul școlii, dedicată acestui tip de adrese. După primirea Notificării, accesul la cerere pentru unitatea de învățământ se închide.

2. Revizuire

Se trimite cererea înapoi către reprezentantul FE pentru revizuire.

În acest caz, reprezentantul F.E. va primi un mesaj de atenționare în partea din dreapta sus.

The screenshot shows the top navigation bar of the ARACIP website. It includes a warning message: "Atenție! Acest site este folosit exclusiv pentru instruire, pentru modulul de raportare intrați pe calitate.aracip.eu". Below this are logos for the European Union, the Romanian Government, the Ministry of National Education, and ARACIP. A red notification banner reads "Atenție! Aveți cereri de revizuit!". The user's name and role are displayed: "bogdan.dinu - Bogdan Dinu - System SC1_1234 (Reprezentant FE)". The main content area features a large green greeting: "BINE AI VENIT, BOGDAN!". Below the greeting, it states: "Te-ai autentificat ultima dată la 01.09.2017 14:03:09. Pentru detalii accesează profilul." and includes a user profile icon. At the bottom left, the text "Cronologie evaluare internă" is visible.

Se accesează meniul *Evaluare externă* → *Cereri evaluare externă de revizuit*.

The screenshot shows a web application interface with a dark green header. The header contains navigation links: "Documente", "Colaborare", "Caută o școală", and "Evaluare externă". A dropdown menu is open under "Evaluare externă", listing "Istoric cereri evaluare externă", "Cereri evaluare în curs", "Cereri evaluare externă de revizuit" (highlighted with a red box), and "Propuneri programari evaluare externă". Below the header is a yellow banner with the text "folosit exclusiv pentru instruire, pentru modulul de...". The main content area features several logos: the Romanian coat of arms, the European Union flag, the logo for "Fondul Social European POSDRU 2007-2013", the logo for "Instrumente Structurale 2007-2013", the logo for "MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE", and the logo for "ARACISIP AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR". To the right of these logos are several icons: a person, an envelope, a checkmark, three 'A's, and a document with an arrow. Below the icons is the text "Atenție! Aveți cereri de revizuit!". At the bottom of the page, there is a yellow banner with the text "DINE AI VENIT DOGDANI" and a signature "bogdan.dinu - Bogdan Dinu - System SC1_1234 (Reprezentant FE)!".

Se selectează cererea din tabel.



| ip evaluare terna | Unitate de invatamant | Nivel educational | Reprezentant | Judet | Data lansare cerere | Pentru anul scolar | Incepand cu anul scolar | Expert | Status | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------|----------------------------------|----------|
| valuare eriodică | System SC1_1234 | Nu este cazul | Testare | CONSTANȚA | 01.09.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | | Cerere in revizuire (1) | Selectie |

Reîncarcă

Înreg./pagina: 10

Pagina 1 din 1, înreg. 1 - 1 din 1.

auga cerere evaluare

Reprezentantul F.E. are 2 posibilități:

- Să revizuiască cererea și să o (re)trimită;
- Să retragă cererea.



Note de verificare transmise

| Nr versiune | Dată transmitere |
|-----------------------------------|------------------|
| Nu există înregistrări de afișat. | |

Solicitări documente

| Operație | Dată |
|-----------------------------------|------|
| Nu există înregistrări de afișat. | |

Trimite cererea Retrage cererea

3. Validarea cererii

Cererea își schimbă *status*-ul și, din **inițiată**, devine cerere **validată**. Se pot atașa documente, prin preluarea lor din profilul unității de învățământ.



Documentația aferentă cererilor de evaluare, respectiv *Raportul de evaluare internă* se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. Furnizorul de educație trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, 2 pași spre a-i putea fi analizate documentele:

- ✓ **Atașează documente;**
- ✓ **Trimite spre analiză.**

III. Atașarea documentelor la cerere

În acest moment, este disponibil butonul de atașare documente la cerere, în vederea expertizării lor.



Atașarea se poate realiza doar din profilul școlii, deci doar dacă, în prealabil, în profilul școlii au fost „încărcate” documentele respective.

- Se selectează cererea și se atașază documente.

Documente atasate

| <i>Titlu</i> | <i>Data</i> |
|-----------------------------------|-------------|
| Nu există înregistrări de afișat. | |

Note de verificare transmise

| <i>Nr versiune</i> | <i>Data transmitere</i> | |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 01.09.2017 | <i>Descarcă</i> |

Solicitări documente

| <i>Operație</i> | <i>Data</i> |
|--------------------|-------------|
| Solicita documente | 01.09.2017 |

Tipărire **Atașază documente** Transmitere spre analiza

- Se deschide lista cu documentele școlii.

Evaluare externă > Cereri evaluare în curs > Cerere evaluare externă > Documentele Școlii

Alege o categorie de documente

Documente de înființare
Codul de identitate fiscală (CIF) al furnizorului de educație, Hotărâre de Guvern, Hotărâre judecătorească de înființare, Ordin de ministru, Statutul furnizorului de educație, Altele.

Documente de funcționare și resurse materiale
Documente de deținere/ utilizare a spațiilor școlare și a bazei materiale, Transferuri de proprietăți și bunuri, Regulamentul de ordine interioară, Contract educațional etc.

Resurse umane
Organigrama, Date REVISAL, State de funcții, Lista cadrelor didactice și decizii de numire pe post, Portofoliile cadrelor didactice, Evidența activității de perfecționare și formare continuă a personalului.

Oferta educațională și rezultate educaționale
Lista planurilor de învățământ și a programelor școlare, Oferta educațională, Planul de școlarizare, Oferta curriculară etc.

Documente financiare
Certificat de înregistrare fiscală, Certificat de atestare fiscală, OP tarif de evaluare.

Planificare internă
Proiectul de dezvoltare instituțională - PDI / Planul de acțiune al școlii - PAS, Planuri Operaționale etc.

Sistemul de management al calității
Regulamentul CEAC, Decizii privind desemnarea membrilor CEAC, Proceduri obligatorii, Strategia CEAC etc.

- Se selectează o categorie și se adaugă documentul la cerere, prin bifarea *check box*-ului din dreptul fiecărui tip de document.
- După ce documentul a fost selectat, în aplicație apare mesajul ”<<Numele documentului>> a fost adăugat la cerere”.

Documente de înființare

Documente de funcționare și resurse materiale

Resurse umane

Oferta educațională și rezultate educaționale

Documente financiare

Planificare internă

Sistemul de management al calității

Documente de înființare

▼ Acte privind înființarea furnizorului de educație

Codul de identitate fiscală (CIF) al furnizorului de educație (1) ADAUGĂ +

Act care atestă înființarea și/ sau dobândirea personalității juridice și intenția/ ... (mai mult)

| Titlu | Acțiuni |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> test | |

Hotărâre de Guvern - Actul constitutiv al furnizorului de educație (1) ADAUGĂ +

Act privind înființarea furnizorului de educație.

| Titlu | Acțiuni |
|------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Cuc | |

test a fost adaugat la cerere
x

- După ce s-au atașat toate documentele, se apasă butonul **Transmitere spre analiză**.

Documente atasate

| Titlu | Data | |
|-------|------------|---|
| test | 01.09.2017 | X |

Note de verificare transmise

| Nr versiune | Data transmitere | |
|-------------|------------------|----------|
| 1 | 01.09.2017 | Descarcă |

Solicitări documente

| Operație | Data |
|--------------------|------------|
| Solicita documente | 01.09.2017 |

Tipărire Atașează documente **Transmitere spre analiza** ←



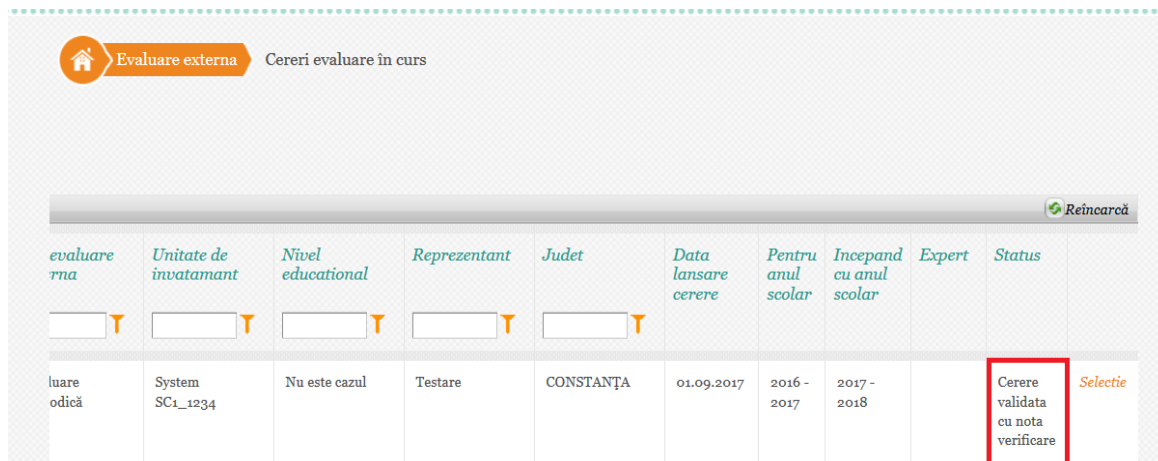
Dacă documentul nu se regăsește în listele din **Documentele școlii**, reprezentantul FE va trebui să iasă din cerere și să revină în secțiunea **Profilul școlii**, pentru a-l încărca.

Documentele pentru care nu există o categorie anume în **Profilul școlii** pot fi atașate cererii din secțiunea **Documente de înființare**, categoria **Altele**.

Odată atașate documentele și transmise către analiză, butonul **Atașează documente** nu mai este disponibil. Se vor putea atașa documente din nou, abia după ce expertul ARACIP va solicita acest lucru.

Nota de verificare

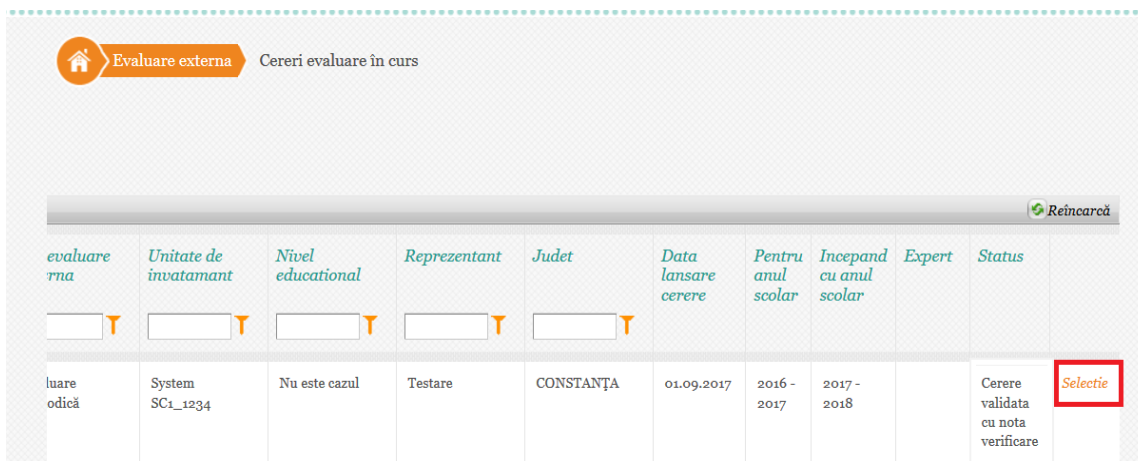
După ce documentele au fost atașate și trimise spre analiză, expertul ARACIP căruia i-a fost alocată cererea va întocmi și genera în aplicație *Nota de verificare*. Reprezentantul F.E. va fi atenționat, în meniul *Evaluare externă* → *Cereri de evaluare în curs*, asupra modificării *status*-ului, în *Cerere validată cu notă de verificare*.



| evaluare rna | Unitate de invatamant | Nivel educational | Reprezentant | Judet | Data lansare cerere | Pentru anul scolar | Incepend cu anul scolar | Expert | Status | |
|--------------|-----------------------|-------------------|--------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|----------|
| luare odică | System SC1_1234 | Nu este cazul | Testare | CONSTANȚA | 01.09.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | | Cerere validată cu nota de verificare | Selectie |

Reprezentantul F.E. poate „descărca” nota de verificare:

- Se selectează cererea din ecranul *Evaluare externă* → *Cereri evaluare în curs*, prin apăsarea butonului *Selectie* :



| evaluare rna | Unitate de invatamant | Nivel educational | Reprezentant | Judet | Data lansare cerere | Pentru anul scolar | Incepend cu anul scolar | Expert | Status | |
|--------------|-----------------------|-------------------|--------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|----------|
| luare odică | System SC1_1234 | Nu este cazul | Testare | CONSTANȚA | 01.09.2017 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | | Cerere validată cu nota de verificare | Selectie |

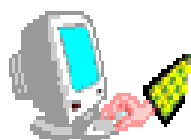
În secțiunea *Note de verificare*, se regăesc toate versiunile documentului întocmit de expertul ARACIP, ca urmare a expertizei Raportului de evaluare internă (documentele atașate la cerere).

Note de verificare transmise

| Nr versiune | Data transmitere | |
|-------------|------------------|----------|
| 1 | 01.09.2017 | Descarcă |

IV. Programare vizită de evaluare externă

Dacă analiza documentelor a fost finalizată, iar documentația este completă și conformă cu HG nr. 993/18.11.2020, expertul ARACIP (alocat cererii), va propune ziua / zilele pentru vizita de evaluare.



Odată propunerea inițiată, reprezentantul F.E. primește mesaj de atenționare în partea dreaptă sus a ecranului.

The screenshot shows the top part of the ARACIP website. At the top, there is a navigation bar with links: Acasă, Centralizator, Documente, Colaborare, Caută o școală, and Evaluare externă. Below this is a yellow banner with the text: "Atenție! Acest site este folosit exclusiv pentru instruire, pentru modulul de raportare intrati pe calitate.aracip.eu". The header contains logos for the European Union, the Romanian Government, the Ministry of National Education, and ARACIP. There are also icons for user profile, messages, and a warning sign. A red box highlights the warning message: "Atenție! Aveți propuneri programări evaluare!". Below the warning, the user's name and role are displayed: "bogdan.dinu - Bogdan Dinu - System SC1_1234 (Reprezentant FE)". At the bottom of the header, a large green banner says "BINE AI VENIT, BOGDAN!".

- Pentru vizualizarea propunerii, se accesează meniul *Evaluare externă* → *Propuneri programări evaluare externă*.

This screenshot shows the 'Evaluare externa' dropdown menu open on the ARACIP website. The menu items are: 'Istoric cereri evaluare externă', 'Cereri evaluare în curs', 'Cereri evaluare externă de revizuit', and 'Propuneri programări evaluare externa'. The 'Propuneri programări evaluare externa' option is highlighted with a red box. The rest of the page header, including the navigation bar, logos, and warning message, is visible in the background.

- Se extinde înregistrarea din tabel (prin apăsarea butonului în formă de săgeată cu vârful în jos), se extind adresele de școlarizare (în același mod) și, pe coloana 3 din tabel, se poate vizualiza perioada propusă pentru evaluare.

| Tip evaluare externa | Unitate de învățământ | Reprezentant | Județ | Expert | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| ▼ | Evaluare Periodică | System SC1_123 | Testare | CONSTANȚA | tester20 | | | | | |
| Reincarc | | | | | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | |
| ▼ | România, SECTORUL 1, Baneasa, | | | | | | | | | |
| Reincarc | | | | | | | | | | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Învățământ | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limb Biling |
| | | | Învățământul primar | | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |
| ▼ | aa România, BUCUREȘTI, Aviatorilor, | | | | | | | | | |
| Reincarc | | | | | | | | | | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Învățământ | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limb Biling |
| | | | Învățământul secundar superior (liceu) | Matematică - Informatică | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Învățământ | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limb Biling |
| | | | Învățământul secundar superior (liceu) | Științe Sociale | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |

Acceptă propunerea

- ✚ Dacă reprezentantul F.E. este de acord cu propunerea ARACIP, apasă butonul **Acceptă** din dreptul liniei de cerere.

| Tip evaluare externa | Unitate de invatamant | Reprezentant | Judet | Expert | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|
| Evaluare Periodică | System SC1_123 | Testare | CONSTANȚA | tester20 | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | |
| România, SECTORUL 1, Baneasa, | | | | | | | | | | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Invatamant | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limba Biling |
| | | | Învățământul primar | | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |
| aa România, BUCUREȘTI, Aviatorilor, | | | | | | | | | | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Invatamant | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limba Biling |
| | | | Învățământul secundar superior (liceu) | Matematică - Informatică | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Invatamant | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limba Biling |
| | | | Învățământul secundar superior (liceu) | Științe Sociale | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |

Propune alta perioadă

- Dacă reprezentantul FE nu este de acord cu propunerea ARACIP, se poate propune o altă săptămână / perioadă de evaluare.

| Tip evaluare externa | Unitate de invatamant | Reprezentant | Judet | Expert | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|
| Evaluare Periodică | System SC1_123 | Testare | CONSTANȚA | tester20 | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | |
| România, SECTORUL 1, Baneasa, | | | | | | | | | | |
| Accepta | Propune alta saptamana | sapt: 37 04 sep. - 08 sep. 2017 | Nivel educațional | Calificări omise | Forma Invatamant | Program Studiu | Limba Predare | Limba Materna | Studiu Intensiv | Limba Biling |
| | | | Învățământul primar | | Învățământ de zi | A doua sansa | Limba română | Nu | Nu | |
| aa România, BUCUREȘTI, Aviatorilor, | | | | | | | | | | |



Propunerea se face pentru fiecare linie de cerere în parte.

După apăsarea butonului **Propune alta saptamana**, se deschide calendarul pentru programarea liniei respective; se selectează o alta perioadă pentru evaluare, apoi reprezentantul F.E. apasă butonul **Trimite propunere**.



Procedura de planificare se poate relua (propunere → acceptare / propunere o altă perioadă), până când ARACIP și unitatea de învățământ ajung la un acord în ceea ce privește perioada de evaluare.

