



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UN AN ȘCOLAR ALTFEL...

Ghidul pentru unitățile de învățământ preșcolar

Materialul este recomandat
și unităților de învățământ
preuniversitar care au în subordine
grupe de învățământ preșcolar,
precum și unităților de învățământ
preșcolar particular



Machetat la
Editura Didactică și Pedagogică S.A.



UN AN ȘCOLAR ALTFEL ...

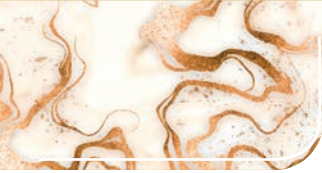
GHID pentru unitățile de învățământ preșcolar* 2020 – 2021



CUPRINS

- I. Argument
- II. Analiză de situație și decizie
- III. Măsuri obligatorii de protecție
- IV. Pregătirea deschiderii anului școlar 2020 – 2021
- V. Implementarea măsurilor de protecție și a adaptărilor specifice necesare
- VI. Comunicare intra- și interinstituțională. Comunicarea cu părinții

*Materialul este recomandat și unităților de învățământ preuniversitar care au în subordine grupe de învățământ preșcolar, precum și unităților de învățământ preșcolar particular.



I. ARGUMENT

Suspendarea cursurilor în sistemul de învățământ din România și trecerea la formula de învățare online au fost determinate de declararea pandemiei de COVID-19 și de măsurile impuse, în acest context, de hotărârile **Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență** și ale **Guvernului României**, de decretele **Președintelui României** și de o serie de **ordine de ministru** necesare pentru detalierea respectivelor măsuri.

În cele trei luni de suspendare a cursurilor, sistemul de învățământ românesc a trebuit să se adapteze noilor provocări generate de pandemia de COVID-19.

Un studiu de etapă, realizat de către Institutul de Științe ale Educației la sfârșitul lunii aprilie 2020, în colaborare cu universitățile din București, Cluj, Iași și Timișoara, a adus în atenție următoarele aspecte:

- perioada suspendării cursurilor a reușit să valorifice abilitățile și competențele pe care le aveau profesorii și elevii în utilizarea mijloacelor de comunicare electronică;
- profesorii și elevii au descoperit o varietate de dispozitive pentru învățarea în mediul virtual și o pluralitate de soluții în accesarea acestora și în producerea învățării;
- anumite tipuri de interacțiuni, mijlocite de mediul virtual, pot fi permanentizate, în contextul în care și-au dovedit efectele benefice (ex.: o ședință, comunicarea unor anunțuri către părinți, colegi, unele proiecte ale copiilor/elevilor, unele activități din programul școlilor de vară, activități de promovare a unor proiecte, diseminări de bune practici etc.).

În același timp, informațiile colectate cu ajutorul unui chestionar transmis inspectorilor pentru învățământul preșcolar, cu sprijinul CEDP Step by Step, în baza parteneriatului încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), au arătat că:

- interacțiunea cadrelor didactice cu copiii s-a realizat îndeosebi prin utilizarea rețelelor de telefonie mobilă (aplicația WhatsApp sau Messenger), a poștei electronice și/sau a unor rețele sociale (Facebook) sau platforme (Zoom);
- mare parte din comunicarea cu părinții copiilor, realizată pentru acordarea de suport socio-emoțional și stimulării cognitive cores-



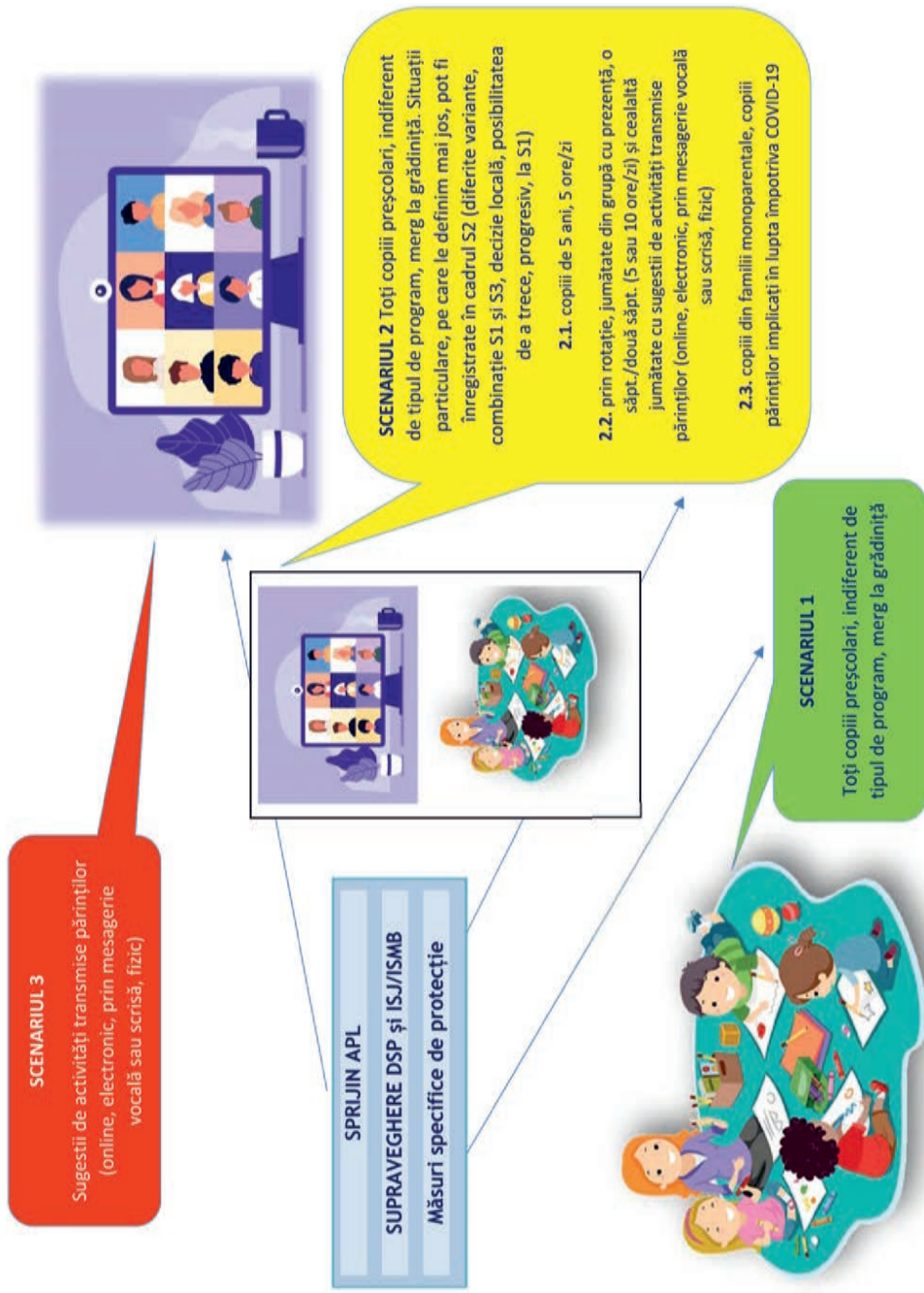
punzătoare a copiilor în perioada aplicării măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii de COVID-19 din timpul suspendării cursurilor s-a axat pe transmiterea unor resurse educaționale (fișe de lucru, înregistrări video/audio cu cântece, povești, poezii, activități practice adecvate vârstei și interesului copiilor, linkuri ale unor instituții de educație și cultură, care pot sprijini învățarea copiilor preșcolari la domiciliu etc.);

- un procent semnificativ de copii preșcolari, 75%, au continuat învățarea acasă (cu participare diferită), necesitând implicarea și prezența unui adult din familie;
- cele mai mari dificultăți menționate de cadrele didactice în interacțiunea cu părinții au fost cele care surprind lipsa timpului sau lipsa de interes/răbdare / capacitate de înțelegere pentru a susține copilul în activitățile propuse de educatoare.

Conștientizând importanța actului educațional la vârstele mici, nevoia copilului mic, de vârstă preșcolară, de a interacționa constant cu covârșnicii, precum și rolul specialiștilor din acest domeniu în formarea și dezvoltarea optimă a copiilor și, implicit, în oferirea unui start bun în viață, prin abordări flexibile ale recomandărilor din curriculumul specific, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării (MEC) s-a elaborat un set de scenarii (Figura nr.1, pagina 6) pentru deschiderea anului școlar 2020-2021.

Scenariul 1 – Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1000 locuitori, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ, toți copiii preșcolari înscriși în acest an școlar vor avea acces în grădinițe și vor desfășura programul de activități în formula menționată de *Legea educației naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv învățământ de zi, cu frecvență. În condițiile impuse de pandemia de COVID-19, scenariul va lua în calcul măsuri speciale de protecție igienico-sanitară, în acord cu recomandările autorităților în drept, unele dintre acestea fiind prevăzute deja în *Ordinul comun nr.1076/4518/3936/2020, privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2*. Scenariul este în acord cu unul dintre rolurile pe care grădinița le are la nivelul societății, respectiv rolul social al acesteia, de pregătire a copiilor pentru integrare socială (socializare) și de sprijin acordat părinților care lucrează și este opțiunea pe care o recomandăm cu precădere.

Figura nr. 1





Scenariul 2 – Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1000 locuitori, toți copiii preșcolari vor participa la programul oferit de unitățile de învățământ preșcolar.

Scenariul 2 – situații particulare – Conform recomandărilor Ministerului Sănătății, unitățile de învățământ preșcolar care se află în zone dezavantajate socio-economic sau în zone de focar COVID-19 și a căror infrastructură sau ale căror resurse nu îndeplinesc condițiile necesare pentru siguranța copiilor și a personalului în contextul pandemiei, pot recurge la diferite soluții de derulare a activităților cu preșcolarii înscriși în anul școlar 2020-2021. Respectivul soluții vor fi avizate de Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în urma analizelor realizate de Consiliul de administrație, în parteneriat cu părinții și cu reprezentanții autorităților publice locale. Soluțiile vor ține cont de măsurile speciale de protecție igienico-sanitară recomandate de autoritățile în drept și vor avea o durată care poate varia în funcție de evoluția situației epidemiologice la nivel local. În funcție de eforturile depuse pentru remedierea deficiențelor de infrastructură sau de resurse se vor face demersuri pentru a asigura trecerea progresivă spre Scenariul 1.

Scenariul 3 – La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției (CJCCI) va realiza o analiza a situației epidemiologice din localitate și, în funcție de aceasta, poate decide suspendarea cursurilor și trecerea la învățământul online.

În funcție de analizele de situație de la nivel local, realizate de conducerea unității de învățământ preșcolar, Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (ISJ/ISMB) propune, spre aprobare, Centrului Județean pentru Conducerea și Coordonarea Intervenției (CJCCI/CMBCCI) scenariul/comparațiile de scenarii adoptat/-e. În acest sens, prin prezentul ghid, ne propunem să sprijinim demersul personalului de conducere în procesul de decizie și, ulterior, în procesul de continuare a cursurilor în unităților de învățământ preșcolar, ca spații sigure și favorizante pentru o învățare relevantă la vârstele mici.

II. ANALIZĂ DE SITUAȚIE ȘI DECIZIE

Înainte de deschiderea anului școlar, se recomandă realizarea analizei de situație de către conducerea unității de învățământ preșcolar.

Analiza de situație se realizează cu sprijinul unui **grup local de inițiativă (GLI)**, din componența căruia este necesar să facă parte:

- un reprezentant al autorității publice locale;
- un reprezentant al ISJ/ISMB;



- un medic/o asistentă medicală/un mediator sanitar din comunitate;
- cel puțin 3 (trei) cadre didactice (reprezentând nevoile, din punct de vedere educațional, ale celor 3 grupe de vârstă specifice);
- un reprezentant al personalului nedidactic;
- trei părinți (reprezentând cerințele părinților pentru cele 3 (trei) grupe de vârstă specifice)/reprezentanți ai asociațiilor de părinți.

După caz, la acest grup local de inițiativă pot fi invitați și consilieri școlari, psihologi, reprezentanți ai sindicatelor, ai comunității de afaceri etc.

În cazul în care există mai multe unități de învățământ preșcolar într-o comunitate (la nivelul comunei, al cartierului etc.), se poate realiza o analiză de situație comună.

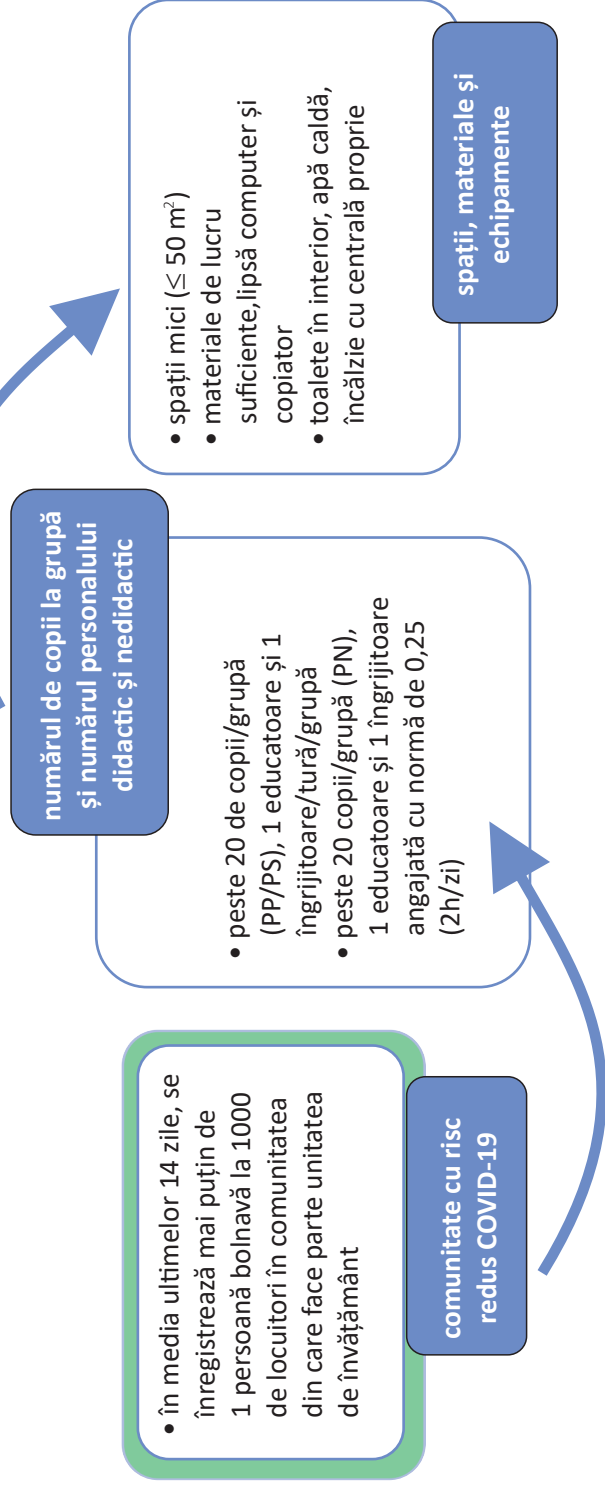
Grupul local de inițiativă va fi coordonat de directorul/directorii unității/unităților de învățământ preșcolar, iar componența acestuia va fi stabilită prin decizie internă. Întâlnirile de lucru ale GLI vor continua și după încheierea etapei de analiză de situație, în etapele de pregătire și implementare a măsurilor de protecție, precum și în etapa de monitorizare, asumându-și diferite măsuri, în funcție de provocările identificate.

Analiza de situație va fi una de tip SWOT, care va cuprinde următoarele aspecte:

- ✓ situația epidemiologică a comunității la data de 7 septembrie, comunicată de către Direcția de Sănătate Publică (DSP);
- ✓ numărul de copii înscriși în anul școlar 2020-2021 și categoriile de vârstă;
- ✓ personalul didactic și nedidactic încadrat la data efectuării analizei;
- ✓ spațiile școlare care pot fi utilizate de copii (atât în interior, cât și în exterior), în condițiile impuse de recomandările Ministerului Sănătății;
- ✓ dotările cu materiale și echipamente de la nivelul unității și, respectiv, de la nivelul fiecărei grupe;
- ✓ bugetul avut la dispoziție pentru cheltuielile materiale, la data efectuării analizei, inclusiv pentru materiale necesare igienizării spațiilor și suprafețelor și pentru protecția personalului;
- ✓ scenariile puse la dispoziție de către Ministerul Sănătății și, respectiv, Ministerul Educației și Cercetării.

În cele ce urmează, vom reprezenta grafic câteva posibile rezultate ale analizelor de situație și deciziile aferente (Figurile nr.2, 3 și 4). Decizia finală va avea la bază analiza GLI, consemnată și aprobată de Consiliul de Administrație (CA) și sprijinul confirmat al APL. Analiza va fi transmisă ISJ/ISMB și, ulterior, supusă aprobării CJCCI/CMBCCI, care va transmite decizia privind scenariul după care va funcționa fiecare unitate de învățământ, începând cu data de 14 septembrie.

Figura nr. 2



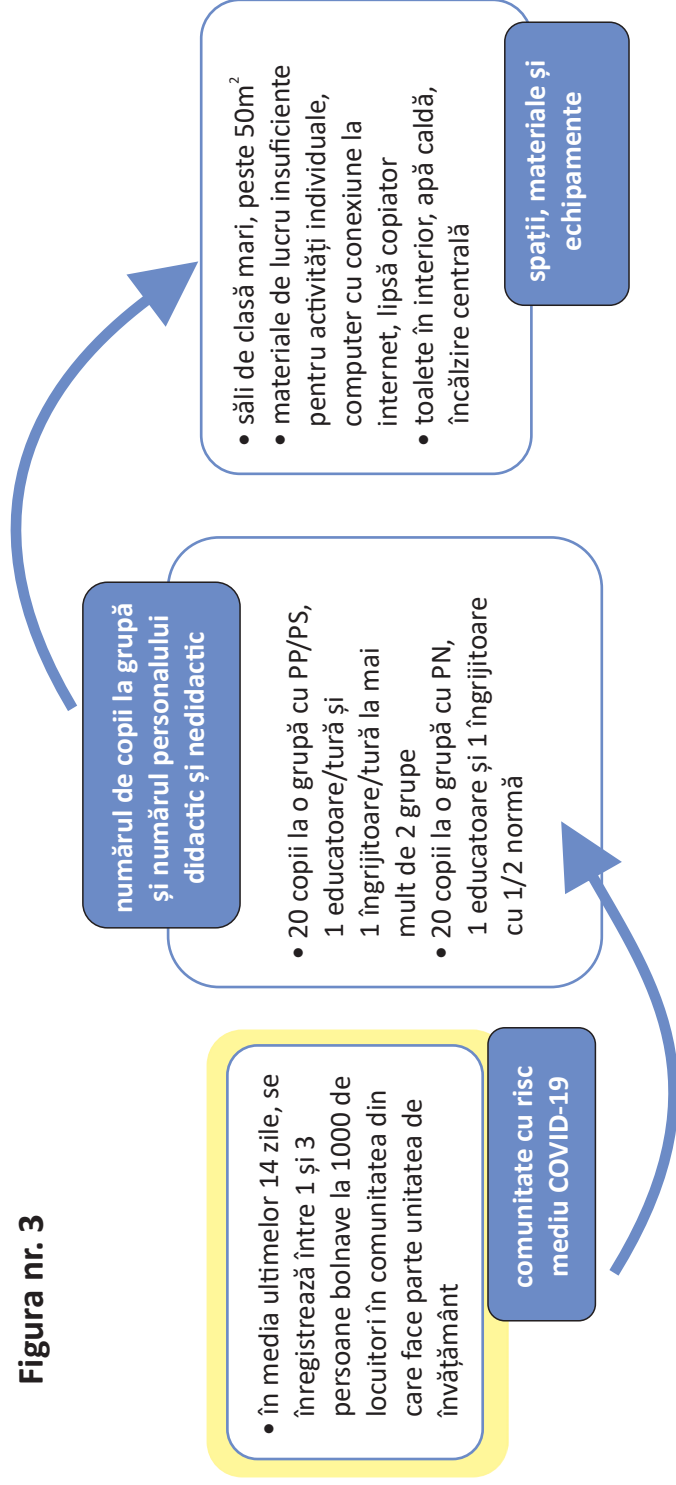
POSIBILE DECIZII:

- **Scenariul 1/Scenariul 2** - cu rezolvarea problemelor privind angajarea unei îngrijitoare cu normă întreagă/grupă (PP/PN) și, eventual, a identificării unor spații suplimentare (fie prin transformarea unor săli de festivitate, a sălii pentru servirea mesei etc. în sală de grupă, fie prin achiziționarea/închirierea unui container, fie prin identificarea, cu sprijinul APL, a unor alor spații care pot fi utilizate și care pot fi incinte din cadrul unor muzee, case de cultură etc., care și-au redus activitatea).

NUMAI ÎN CAZUL UNEI STĂRI DE URGENȚĂ GENERALE

- **Scenariul 3** - cu rezolvarea problemei legate de achiziționarea unui computer și a unui copiator, precum și a conexiunii la Internet.

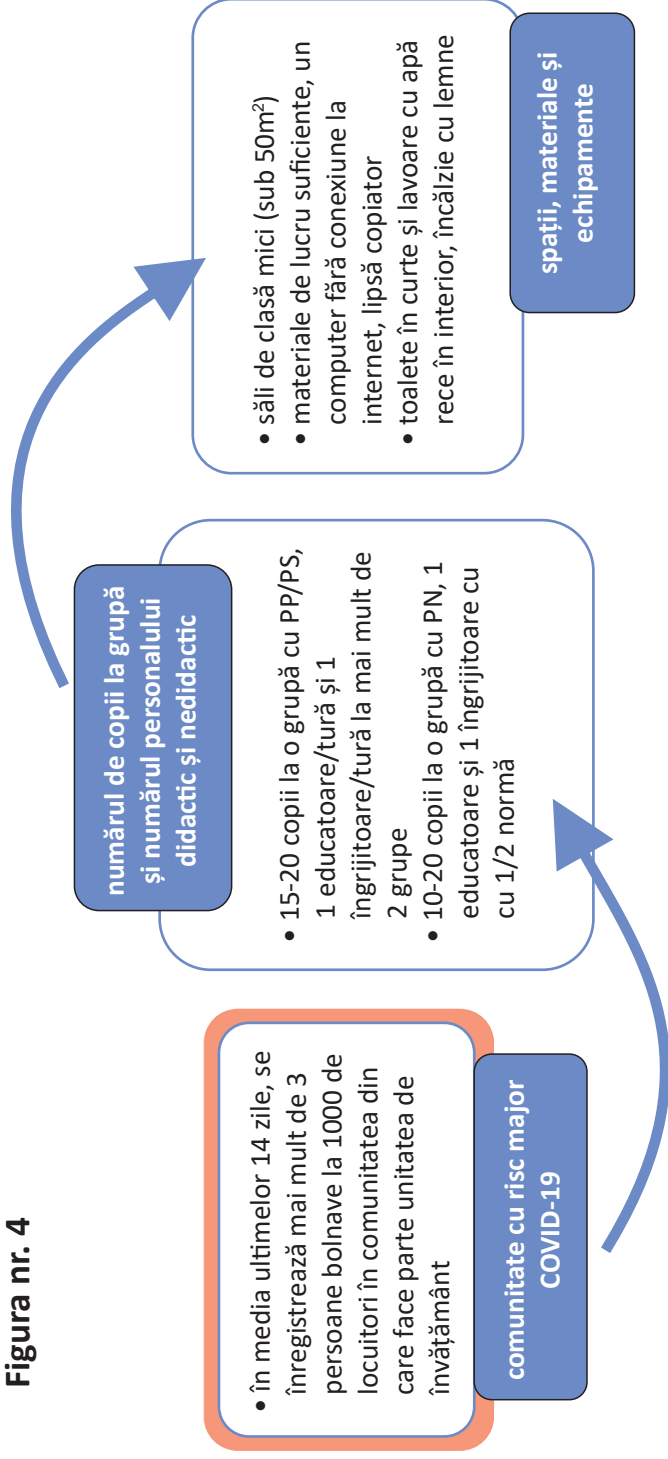
Figura nr. 3



POSSIBILE DECIZII:

- **Scenariul 1/Scenariul 2** – cu rezolvarea problemelor privind dotarea cu materiale de lucru suficiente și angajarea unei îngrijitoare cu normă întreagă/grupă (PP/PN).
- **Scenariul 2 – cazuri particulare (2.1/2.2/2.3)** – cu rezolvarea problemelor legate de conexiunea la internet sau, cel puțin, de achiziționare a copiatorului.
- **Scenariul 3** – cu rezolvarea problemei legate de conexiunea la internet și de achiziționare a copiatorului.

Figura nr. 4



POSIBILE DECIZII:

- **Scenariul 2 – cazuri particulare (2.1/2.3)** – cu rezolvarea problemelor privind toaletele (eventual, un tunel de trecere între unitatea de învățământ și grupul sanitar) și montarea unui sistem de încălzire a apei, preum și cu rezolvarea problemei privind personalul de îngrijire.
- **Scenariul 3** – cu rezolvarea problemei legate de conexiunea la internet și a copiatorului.



III. MĂSURI OBLIGATORII DE PROTECȚIE

Pe tot parcursul derulării activităților cu copiii, se vor respecta, pe cât posibil, regulile generale ale unei conduite sănătoase, așa numitele „gesturi-barieră”, menite să prevină infecția cu noul coronavirus:

- distanțarea fizică (distanța minimă, recomandată de Ministerul Sănătății între două persoane, este de cel puțin 1 m);
- evitarea atingerii cu mâna a nasului, a ochilor și a gurii;
- strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință;
- evitarea contactului fizic direct cu cei din jur.

Distanțare fizică:

- accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței nu va fi permis; copiii vor fi preluați de la poarta unității de învățământ, de către o persoană desemnată de director și, în același mod, vor fi conduși spre ieșire și predați părinților/apartinătorilor; nu circulă obiecte/jucării de acasă la grădiniță și nici de la grădiniță spre domiciliul copiilor;
- nicio altă persoană, în afară de copii și personalul unității, nu va fi admisă, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ; măsuri speciale vor fi luate pentru admiterea personalului de sprijin în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- intrarea prin mai multe uși de acces, dacă există; în cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- intrarea eșalonată, la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (aripi, etaj etc.);
- realizarea unor trasee bine delimitate și semnalizate în incinta unității de învățământ (chiar și în sala de grupă) și în spațiul aferent din curte (spre și dinspre spațiile de joacă, spre și dinspre poarta de acces);
- stabilirea și marcarea zonelor de așteptare, astfel încât copiii din grupe diferite să nu se intersecteze;
- reconsiderarea ratei adult – copil, în sălile de grupă (maximum 20 de copii cu 2 adulți).



Curățenie și măsuri de igienă:

- toate suprafețele și punctele de contact trebuie curățate și dezinfectate la finalul fiecărei zile (inclusiv echipamentele (videoprojector, computer etc.), mânerul, balustradele, butoanele și accesoriile la instalațiile sanitare, toaletele, clanțele, pervazul ferestrei, precum și mesele și scaunele din sala de grupă, paturile din dormitoare, obiecte și suprafețe din spațiul exterior etc.);
- spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate zilnic cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate/speciale pentru suprafețe;
- curtea unității de învățământ va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților cu copiii;
- punctele de contact (clanțe, întrerupătoare) vor fi dezinfectate de două ori pe zi, la prânz și la finalul programului, dacă programul de activitate al unității de învățământ este prelungit (10 ore/zi);
- coridoarele și grupurile sanitare vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide/virucide, în mod obligatoriu, între schimburi (dacă este cazul, respectiv dacă decidem să organizăm program dimineață pentru o grupă de orar normal și program de după-amiaza pentru o altă grupă de orar normal în aceeași grupă) și la finalizarea programului;
- toate procedurile de curățenie și dezinfectare a materialelor se vor face în perioadele în care copiii nu sunt înăuntru sau folosesc alte spații, cu excepția situațiilor speciale (de exemplu, un copil strănută atunci când folosește o jucărie, adultul va urmări ca jucăria să nu ajungă la alt copil și, în măsura în care se poate, să fie depozitată într-un săculeț și pusă într-un loc, departe de copii, pentru a putea fi preluată pentru dezinfectare);
- aerisirea sălilor de grupă se face la un interval de 30 minute sau, pentru o menținere constantă a circulației aerului, se păstrează deschisă cel puțin o fereastră, fără a compromite siguranța copiilor; nu se vor folosi echipamente pentru recircularea aerului;
- la intrarea în unitatea de învățământ și în fiecare încăpere din incintă, vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);



- conducerea unităților se va asigura că există permanent la dispoziția copiilor și a personalului: săpun, prosoape de hârtie, dozatoare cu dezinfectant pentru mâini; acestea vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar.

Personalul unității de învățământ

- este recomandat să se organizeze un triaj distinct al adulților (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic), efectuat de o persoană desemnată de unitatea de învățământ și instruită în acest sens;
- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să poarte mască de protecție pe durata interacțiunilor directe cu copiii, la distanțe mai mici de 1 m și să își igienizeze regulat mâinile cu apă și săpun și/sau cu dezinfectant virucid;
- revenirea în colectivitate a personalului cu afecțiuni care sunt considerate cu risc crescut de afectare a persoanei în cazul infectării cu SARS-CoV-2 se va face numai cu aviz de la medicul de medicina muncii; acest tip de personal va fi protejat, prin atribuirea unor responsabilități speciale în spații bine aerisite, lipsite de interacțiunea cu copiii; totodată, în funcție de situația epidemiologică din comunitate, acesta va fi consiliat să recurgă la efectuarea concediului de odihnă;
- conducerea unității de învățământ se va asigura că există o listă de persoane de rezervă pentru înlocuirea personalului în situațiile speciale de îmbolnăvire sau de suspiciune de îmbolnăvire cu SARS-Cov-2 (pensionari, suplinitori, studenți ai facultăților de pedagogie etc.);
- personalul nedidactic, căruia îi sunt atribuite sarcini de suport pentru cadrul didactic și de interacțiune cu copiii în grupă, nu va avea atribuții legate de curățenia sau igienizarea spațiilor.

Derularea activităților cu copiii

- ușile grupelor vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact, cel puțin până la sosirea tuturor copiilor;
- grupa de copii va fi împărțită în subgrupe de câte 5/10 copii, asigurându-se distanțarea fizică necesară de 1 m între aceștia și un



- flux de mișcare controlat al subgrupelor; se recomandă, pe cât posibil, păstrarea aceluiași scaun pe durata unei zile (sau dezinfectarea scaunelor în intervalul unui flux de mișcare a subgrupelor, care poate include în traseu și igienizarea mâinilor);
- se recomandă evitarea interacțiunilor copiilor aparținând unor grupe diferite;
 - adulții care răspund de activitățile cu copiii (educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar și alt tip de personal) nu se schimbă, în măsura în care acest lucru este posibil;
 - planificarea activităților cu copiii se face conform prevederilor curriculumului în vigoare, acordând atenție (I) adaptărilor necesare privind respectarea distanțării fizice; (II) reducerii, în timp, a interacțiunilor de grup și, implicit, a utilizării unor materiale în comun; (III) desfășurării de rutine și tranziții care să sprijine copiii în deprinderea și utilizarea “gesturilor barieră”; (IV) desfășurării cât mai multor activități în aer liber, în măsura în care spațiul exterior este amenajat corespunzător și condițiile meteo permit sau copiii au haine adecvate etc.;
 - după finalizarea unei activități/secvențe de activitate, copiii se vor igieniza cu substanță dezinfectantă/vor merge să se spele pe mâini, individual sau cu subgrupul din care au făcut parte; distanța între copiii care stau la rând va fi de cel puțin 1 m (sunt necesare marcaje pe suprafața podelei) și numai un număr redus de copii, prezenți în același timp în incinta grupului sanitar, va fi permis;
 - nu vor fi utilizate materialele unei subgrupe de către o altă subgrupă de copii, decât după ce acestea au fost igienizate (piesele de construcție, jetoane, piese ale unor jocuri de rol etc., care sunt repartizate în săculeți individuali/cutii individuale unor copii într-o zi și cu care se pot juca și alți copii în zilele următoare); în situația în care jocuri, jucării, obiecte au fost utilizate în comun, copiii trebuie să știe că pot merge la baie pentru igienizarea mâinilor;
 - în cazul copiilor cu dizabilități, în funcție de afecțiune, este necesar să se identifice modalitățile de adaptare a informațiilor în timpul activității desfășurate cu aceștia.



Servirea mesei

- servirea mesei în cadrul unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit se va face cu respectarea prevederilor din Ordinul comun nr.1076/4518/3936 din 12.06.2020 și a recomandărilor ulterioare ale MS;
- vesela și tacâmurile vor fi spălate și dezinfectate zilnic, după fiecare utilizare (după masa de dimineață, după masa de prânz, după gustarea de după-amiază);
- nu se folosesc fețe de masă; mesele vor fi spălate și igienizate înainte de servirea fiecărei mese, însă nu în prezența copiilor; pentru acest lucru, copiii vor fi duși la grupul sanitar pentru igienizarea mâinilor sau vor ieși în curte sau pe coridor, până la finalizarea curățării meselor;
- la grădinițele cu program normal (5 ore/zi), copiii vin cu pachetul de mâncare de acasă și acesta este servit, de regulă, la ora 10,00; în acest caz, regulile privind igienizarea mâinilor și a suprafeței meselor sunt aceleași cu cele ale servirii meselor la grădinițele cu program prelungit;
- părinții vor fi sfătuiți să pună în pachetele copiilor produse neperisabile, care pot fi consumate la temperatura camerei, ambalate în folie alimentară sau șervețel, pe care să le poată consuma în siguranță și cu ușurință;
- în cazul unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit, personalul care se află în sala de grupă cu copiii se va ocupa de servirea și strângerea mesei și va prelua de la ușa sălii de clasă vasele/tăvile cu mâncare gătită, aduse de personalul de la bucătărie sau de îngrijire disponibil;
- grădinițele cu program prelungit pot lua măsuri pentru servirea mesei în sistem catering, chiar și în cazul în care au posibilitatea de a prepara hrana în unitate (mâncarea va fi porționată și servită în recipiente de unică folosință, cu capac).

Somnul copiilor

- în cazul în care copiii vor dormi sau vor avea o perioadă de odihnă/relaxare pe timpul zilei, locul fiecărui copil în paturi/pe saltele va fi stabilit prin asigurarea unei distanțe minime de 1 m sau de, cel puțin, un pat.



- copiii vor folosi pijamale și acestea vor fi depozitate în săculeți individuali; pijamalele se iau acasă la sfârșitul săptămânii pentru a fi spălate și aduse înapoi la începutul săptămânii următoare; nu se vor împrumuta pijamalele sau piese din pijamalele unui copil pentru un altul care nu are în ziua respectivă pijama;
- în timpul somnului, se va asigura o bună aerisire a sălii de grupă și, în acest sens, cel puțin un geam va fi deschis, în poziție rabatată.

Transportul școlar

În cazul transportului școlar, pe parcursul deplasării la și de la unitatea de învățământ se vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute în măsurile adaptate în situații de criză, în special respectarea distanței de cel puțin 1 metru și utilizarea centurilor de siguranță. Șoferul autobuzului școlar și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție. Autobuzul va fi aerisit și dezinfectat temeinic după fiecare cursă. Se va evita, pe cât posibil, transportul copiilor preșcolari cu alte categorii de elevi mai mari.

Gestionarea cazurilor de îmbolnăvire

- triajul zilnic al copiilor se efectuează conform normelor în vigoare;
- atât personalul, cât și copiii vor fi încurajați să își facă, zilnic, o evaluare a stării de sănătate și a să declare dacă apar probleme respiratorii;
- personalul sau copiii cu temperatură crescută (depistată la domiciliu) sau cu probleme respiratorii nu vor intra în unitatea de învățământ, vor rămâne la domiciliu;
- conducerea unității va monitoriza atent absențele copiilor și ale personalului unității de învățământ și va trebui să elaboreze și să aplice proceduri specifice pentru (A) cazul în care un membru al personalului lipsește; (B) cazul în care un membru al personalului sau un copil începe să manifeste probleme respiratorii, stare febrilă etc. în timpul programului;
- copiii sau membrii personalului care prezintă manifestări suspecte de îmbolnăvire cu SARS-CoV-2 vor fi izolați până la plecarea din unitatea de învățământ, conform recomandărilor în vigoare; cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care copiii



prezintă, în timpul programului, simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, rinoree, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare, conform recomandărilor MS.

- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu risc (vârștnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în unitatea de învățământ cu avizul medicului de medicina muncii;
- copiii care fac parte dintr-un grup în risc (ex. boli cronice, precum obezitate severă și diabet, dizabilități, boli rare, imunodeficiențe) vor reveni în unitatea de învățământ cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților; pentru cazul în care aceștia nu pot reveni, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții de a organiza continuarea procesului educațional la distanță;
- se recomandă conceperea și aprobarea în CA a unui model de declarație pe propria răspundere pentru părinți și pentru personalul unității de învățământ, care să fie folosit la revenirea în unitatea de învățământ (la începutul anului școlar și după o absență de cel puțin 3 (trei) zile); aspectele importante care se vor avea în vedere vor fi cele privind intrarea în contact cu persoane infectate cu SARS-CoV-2, deplasarea în locuri aglomerate sau în țări cu risc de infectare crescut și/sau prezența unor manifestări asociate infectării cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile, pentru a sprijini urmărirea contactelor în cazul în care infecția COVID-19 ar putea fi confirmată;
- în cazul unei persoane vindecate de COVID-19 (copil sau adult, membru al comunității școlare respective), care urmează să revină în unitatea de învățământ, se vor solicita documentele prevăzute de autoritățile în drept.

ATENȚIE!

În contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul unei unități de învățământ se vor aplica *Criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ*, elaborate de MS. În acest caz, grupa de copii sau întreaga unitate de învățământ poate fi închisă pentru 14 zile, iar activitatea cu copiii rămași acasă se poate derula conform recomandărilor MEC cu privire la Scenariul 2.2 sau Scenariul 3.

Reluarea activităților cu copiii pentru grupa / unitatea de învățământ unde au fost suspendate temporar cursurile se decide de către DSP, cu avizul prealabil al CJCCI/CMBCCI.



IV. PREGĂTIREA DESCHIDERII ANULUI ȘCOLAR 2020 – 2021

Deschiderea anului școlar 2020-2021 va avea nevoie de pregătiri diferite de cele uzuale, cunoscute deja la nivelul sistemului de învățământ preșcolar românesc.

Fiecare unitate de învățământ preșcolar, în funcție de analiza de situație efectuată și de scenariul/scenariile decis/-e, își va stabili un plan de măsuri propriu, pentru pregătirea deschiderii noului an școlar.

Pentru a veni în sprijinul directorilor și a consiliilor de administrație, evidențiem principiile generale care vor ghida măsurile luate și prezentăm un set de recomandări, ținând cont de trei aspecte importante: INFRASTRUCTURĂ, RESURSE și CURRICULUM.

PRINCIPIILE GENERALE includ:

- Echitate și incluziune, în raport cu accesul la educație și în raport cu calitatea abordării educaționale utilizate pentru parcurgerea curriculumului specific;
- Responsabilitate și profesionalism în deciziile personale și colective;
- Asumarea colectivă a demersurilor pentru crearea, în unitățile de învățământ preșcolar, a unui mediu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă, prin implicarea a cât mai mulți actori de la nivel local (ONG-uri, asociații de părinți etc.);
- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Păstrarea corespunzătoare a distanței de siguranță, de minimum 1m și separarea strictă a grupurilor de copii, esențiale pentru urmărirea ulterioară a contactilor;
- Limitarea contactului dintre copiii din grupe diferite. Evitarea schimbării sălii de grupă de către copii. Principiul de urmat este „1 grupă de copii = 1 sală de grupă”;
- Informarea permanentă a personalului, copiilor și a părinților/apartinătorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a copiilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune de COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, diaree) la un copil sau la un alt membru al familiei acestuia.

**RECOMANDĂRI**

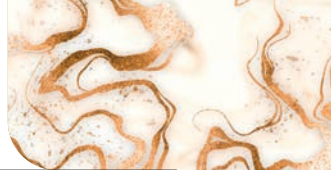
INFRASTRUCTURĂ	RESURSE	CURRICULUM
<ul style="list-style-type: none">• identificarea unor spații suplimentare, fie prin transformarea în săli de grupă a unor spații existente (săli de festivitate, săli pentru servirea mesei etc.), fie prin achiziționarea/închirierea unui container, cu sprijinul APL;• realizarea și finalizarea la timp a demersurilor către APL pentru rezolvarea problemelor privind grupurile sanitare de exterior, lipsa apei calde și a încălzirii corespunzătoare, a conexiunii la internet, a amenajării spațiului exterior ca spațiu de învățare etc.;• adoptarea unor măsuri speciale de igienă și de comportament în ceea ce privește calitatea apei potabile furnizate (verificarea sistemelor de apă, efectuarea	<ul style="list-style-type: none">• asigurarea cantităților necesare de materiale pentru efectuarea curățeniei (săpun lichid, hârtie igienică, hârtie de șters pe mâini, saci din plastic pentru colectarea măștilor și a mănușilor utilizate; antiseptic pe bază de alcool și doze pentru soluții dezinfectante pentru mâini și pentru suprafețe, avizate de MS), precum și cu ustensile de lucru/echipamente necesare pentru curățenie și igienizare (găleți, măști/perii, perii pentru vasele de WC, lavete, mopuri diferite pentru grupuri sanitare și pentru restul incintelor, mopuri/aspratoare cu abur, lămpi UV etc.);• achiziționarea de materiale de protecție pentru cadrele didactice, personalul	<ul style="list-style-type: none">• discuții individuale cu cadrele didactice cu privire la abilitățile digitale și/sau cursurile în care acestea au fost implicate în perioada suspendării cursurilor și a vacanței de vară;• elaborarea, în cadrul comisiei metodice, a analizei de nevoi de formare;• elaborarea, în cadrul comisiei metodice, a unui inventar cu platforme, linkuri și materiale video care pot fi utilizate pentru eventualitatea unui scenariu care implică și activități online, precum și pentru a completa învățarea față în față;• proiectarea, pe grupe de vârstă, a planificării tematice anuale și a planificării primei săptămâni (săptămâna de acomodare) și a săptămânilor de



<p>unor analize de laborator pentru verificarea conformității cu Legea nr. 458/2002);</p> <ul style="list-style-type: none"> • adoptarea unor măsuri speciale de curățenie și igienizare (curățenie generală; curățarea și igienizarea veselei și a tacâmurilor, a vaselor de gătit, a lenjeriei de pat; aerisirea incintelor; eliminarea obiectelor care pot constitui factori favorizanți pentru colectarea prafului, a virușilor/bacteriilor: perdele, jucării de pluș, eventual a covoarelor etc.); • stabilirea și trasarea circuitelor funcționale, în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății și a recomandărilor din materialul elaborat de MEC pentru desfășurarea activităților cu copiii în unitățile de învățământ preșcolar, 	<p>medical, personalul nedidactic: măști faciale de protecție, mănuși, halate, bonete etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea resurselor umane: personal didactic/nedidactic, personal medical și alocarea judicioasă a acestora, în așa fel încât, într-o sală de grupă, să se respecte raportul de 1 adult la 5/10 copii maxim, iar personalul care pregătește hrana sau efectuează operațiuni de curățenie să nu intre în contact direct cu copiii (în acest caz, pot fi delegate sarcini de supraveghere și îndrumare a copiilor și unor membri ai personalului nedidactic, cu mențiunea expresă că aceștia nu vor fi folosiți la alte activități); • realizarea demersurilor către ISJ/APL, pentru suplimentarea personalului sau pentru ocuparea posturilor libere, pentru relocarea unor 	<p>evaluare inițială, în funcție de scenariul abordat la nivel de unitate de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea programului zilnic de activitate, adaptat noilor cerințe (accent pe rutine, venirea și plecarea de la grădiniță decalat, în funcție de vârstă etc.) și aprobarea lui în CA; vor fi eliminate activitățile care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței între copii (inclusiv jocurile cu mingea sau sporturile de contact), iar jocurile de mișcare vor fi organizate exclusiv în aer liber; cântatul în cor va fi evitat, pe cât posibil, în interior; • inventarierea, pe grupe, a materialelor de lucru necesare (pentru activități individuale sau colective); • stabilirea modalității de comunicare cu colegele și cu părinții în cazul S2.2 și a S3;
--	--	---



<p>în perioada vacanței de vară 2020, disponibil pe site-ul www.edu.ro;</p> <ul style="list-style-type: none">• organizarea spațiului sălii de grupă și a spațiului exterior, în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății și ale Ministerului Educației și Cercetării (vezi și recomandările din materialul elaborat de MEC pentru desfășurarea activităților cu copiii în unitățile de învățământ preșcolar, în perioada vacanței de vară 2020).	<p>persoane din alte servicii din subordine, ale căror sarcini s-au redus și pot fi preluate de alți colegi etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">• realizarea și finalizarea la timp a demersurilor către APL privind deficitul de echipamente (computere, copiatoare etc.) și materiale de lucru cu copiii (în contextul accentului pus pe activitățile cu material individual);• realizarea procedurilor necesare (pentru venirea și plecarea copiilor la și de la grădiniță; pentru interacțiunile cu copiii/părinții; pentru izolarea și raportarea cazurilor suspecte de infectare cu SARS-CoV-2, pentru protecția personalului în risc etc.);• realizarea informațiilor/instructajelor necesare cu personalul;• realizarea unor pliante/materiale informative pentru părinți cu privire la	<ul style="list-style-type: none">• elaborarea anunțului sau a unei scrisori către părinți cu menționarea aspectelor esențiale privind desfășurarea activităților cu copiii;• elaborarea unui protocol pentru copiii care vin pentru prima dată la grădiniță și pentru cei care sunt în tranziție către clasa pregătitoare (cu sugestii de activități suport, îndeosebi în domeniul socio-emoțional, atât pentru copii, cât și pentru părinți).
---	--	--



	<p>principalele măsuri de prevenție pentru infectarea cu SARS-CoV-2, inclusiv de materiale care pot fi postate online pe site-ul unității de învățământ sau transmise către părinți și prin diferite mijloace (e-mail, Messenger, WhatsApp etc.);</p> <ul style="list-style-type: none">• realizarea de postere și etichete de avertizare împreună cu copiii și plasarea lor la nivelul vizual al copiilor, în locurile cele mai uzitate;• elaborarea unui protocol pentru identificarea copiilor care nu mai vin la grădiniță și pentru adresarea în mod proactiv a acestei situații pentru a-i aduce din nou la grădiniță.	
--	---	--



V. IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE ȘI A ADAPTĂRILOR SPECIFICE NECESARE

Odată cu deschiderea anului școlar, monitorizarea măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare va fi esențială pentru a face din unitatea de învățământ preșcolar un spațiu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă la vârstele mici.

În acest sens, pentru implementarea corectă a măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare, conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru numirea, prin decizie internă, a unui **responsabil cu protecția împotriva COVID-19**. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene / al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

Responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 va întocmi un plan de măsuri pentru implementare și monitorizare și, ulterior, îl va supune spre aprobare CA. Planul va avea următoarea structură:

Nr. crt.	Activitatea și subactivitățile	Indicatori	Responsabil	Frecvența/ perioada	Instrumente	Utilizarea informațiilor colectate
1.	A.1. Implementarea și monitorizarea măsurilor privind infrastructura A.1.1. A.1.2.					
2.	A.2. Implementarea și monitorizarea măsurilor privind resursele					
3.	A.3. Implementarea și monitorizarea măsurilor privind curriculumul					



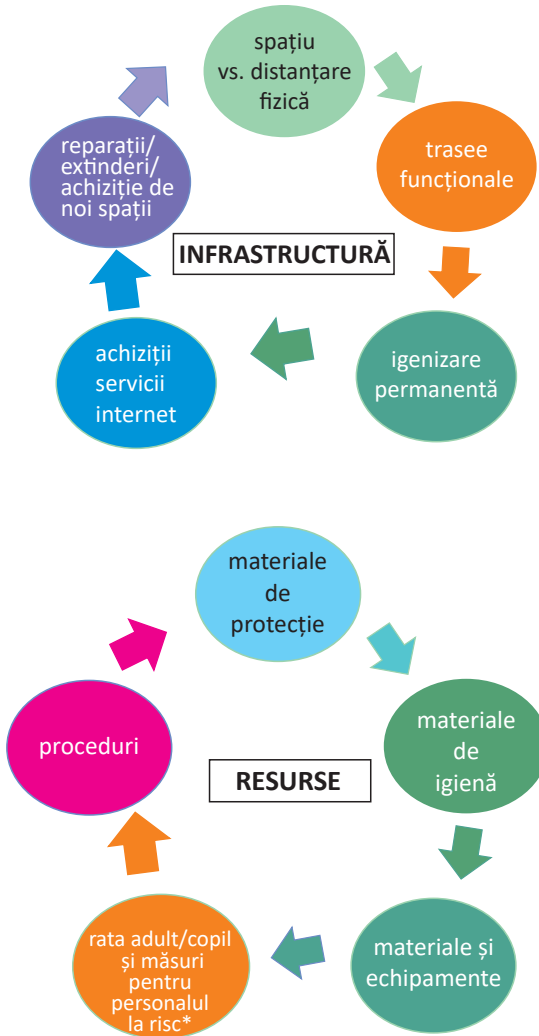
Instrumentele de implementare/monitorizare pot fi:

- chestionare de nevoi, aplicate personalului sau foi volante/grup de WhatsApp, prin care personalul va fi încurajat să semnaleze diferite probleme în raport cu infrastructura, resursele sau curriculumul;
- liste de verificare, utilizate periodic (la interval de 7 (șapte) sau 14 zile) de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19;
- planul anual de achiziții;
- documentația aferentă achiziției diferitelor materiale/ echipamente;
- planificarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ;
- procese-verbale/minute ale întâlnirilor de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- liste de prezență de la întâlnirile de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- proceduri privind diferitele aspecte avute în vedere: infrastructură, resurse, curriculum;
- rapoarte periodice sau rapoarte de progres;
- alte documente care pot fi elaborate de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 și aprobate de CA, utile în procesul de monitorizare.

Fiecare dintre aspectele avute în atenție în cadrul procesului de monitorizare are câteva direcții prioritare, care constituie pârgii importante pentru verificare.



În cele ce urmează, vom reda grafic aceste direcții prioritare:



* personal în risc = personal cu diferite afecțiuni de sănătate, care sunt considerate comorbidități în cazul infectării cu SARS-CoV-2, personal care utilizează mai multe mijloace de transport și care, din cauza interacțiunilor multiple, poate prezenta un risc crescut de îmbolnăvire etc.



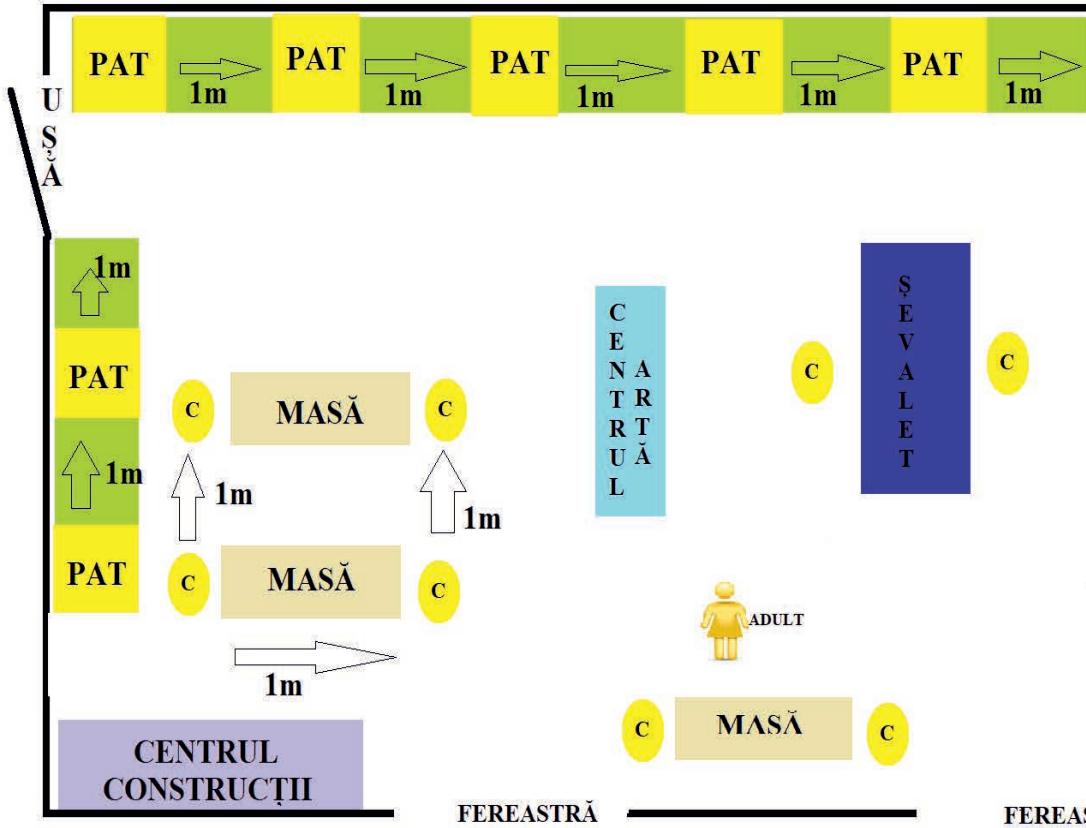
Pentru monitorizarea aspectelor privind curriculumul, responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 va colabora cu responsabilul comisiei metodice și va urmări următoarele direcții prioritare:



În cadrul **Scenariului 1/Scenariul 2**, ca și în cazul **Scenariilor 2.1/2.2/2.3**, parte a **Scenariului 2 – cazuri particulare** sunt foarte importante, pentru prezența în sala de grupă a copiilor, regulile de distanțare fizică și cele de igienă. În acest sens, vă sugerăm, în cele ce urmează, câteva modalități de organizare a colectivului de copii și a mobilierului, elaborate cu sprijinul dnei **Gabriela Maier**, profesor pentru învățământul preșcolar la **Grădinița Căsuța cu povești din Bistrița**, jud. Bistrița Năsăud (Figura nr. 5, Figura nr. 6, Figura nr. 7 și Figura nr. 8).



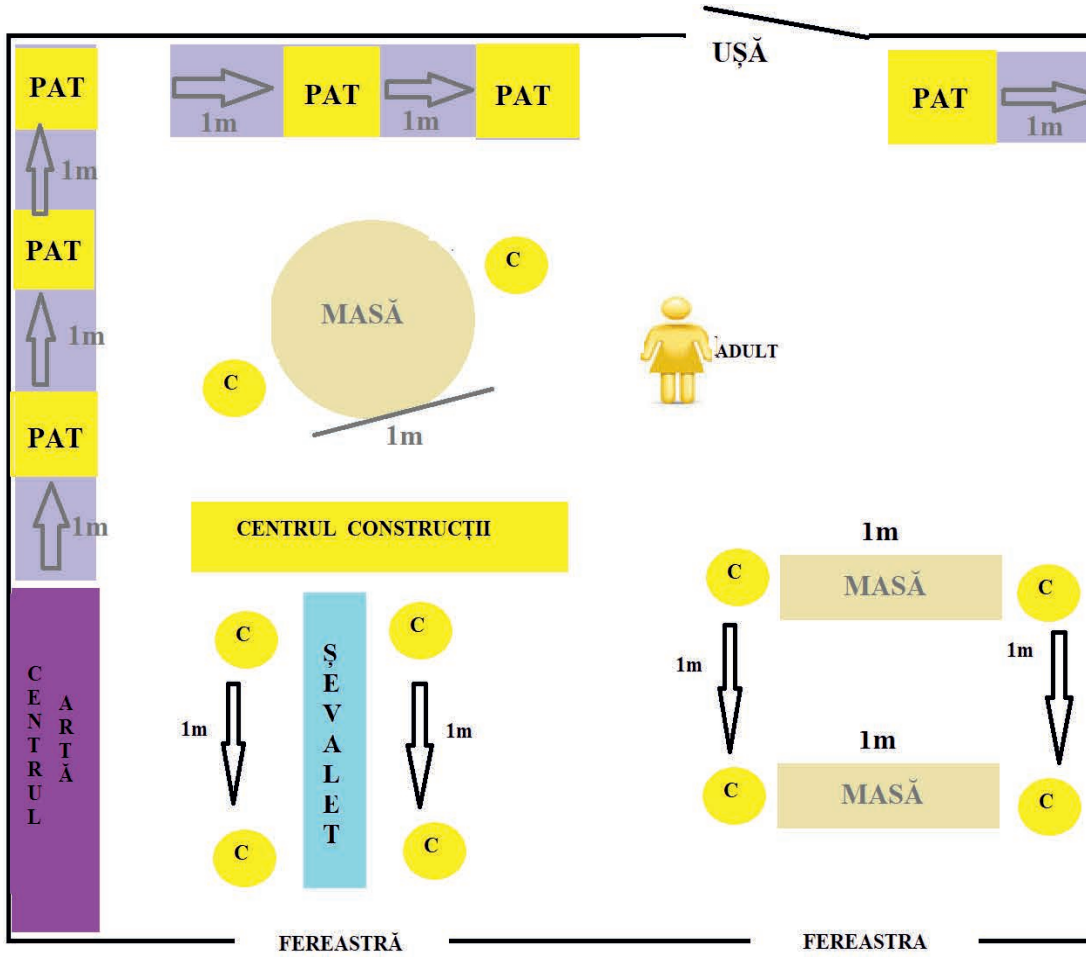
Figura nr. 5

**NOTĂ:**

• Socializarea este foarte importantă la vârstele mici, ca și activitățile la centrele de interes. Cu atât mai mult, acum, în contextul situației pandemice care impune reguli de distanțare fizică, rolul adultului de referință din viața copilului (educatoare, personal de sprijin, părinte) este acela de a minimiza efectele negative ale acestor reguli. În acest context, **se va evita așezarea preșcolărilor tip clasă și, respectiv, așezarea lor câte unul la o masă.**



Figura nr. 6



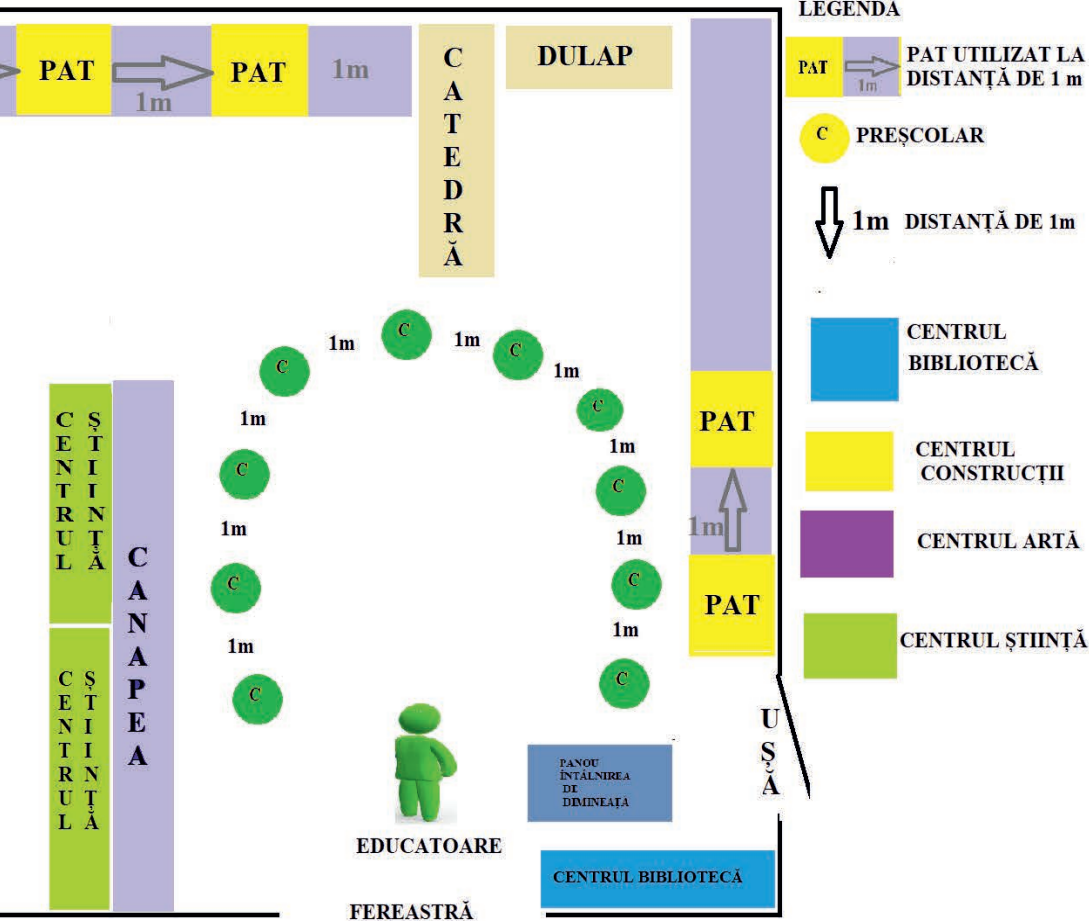
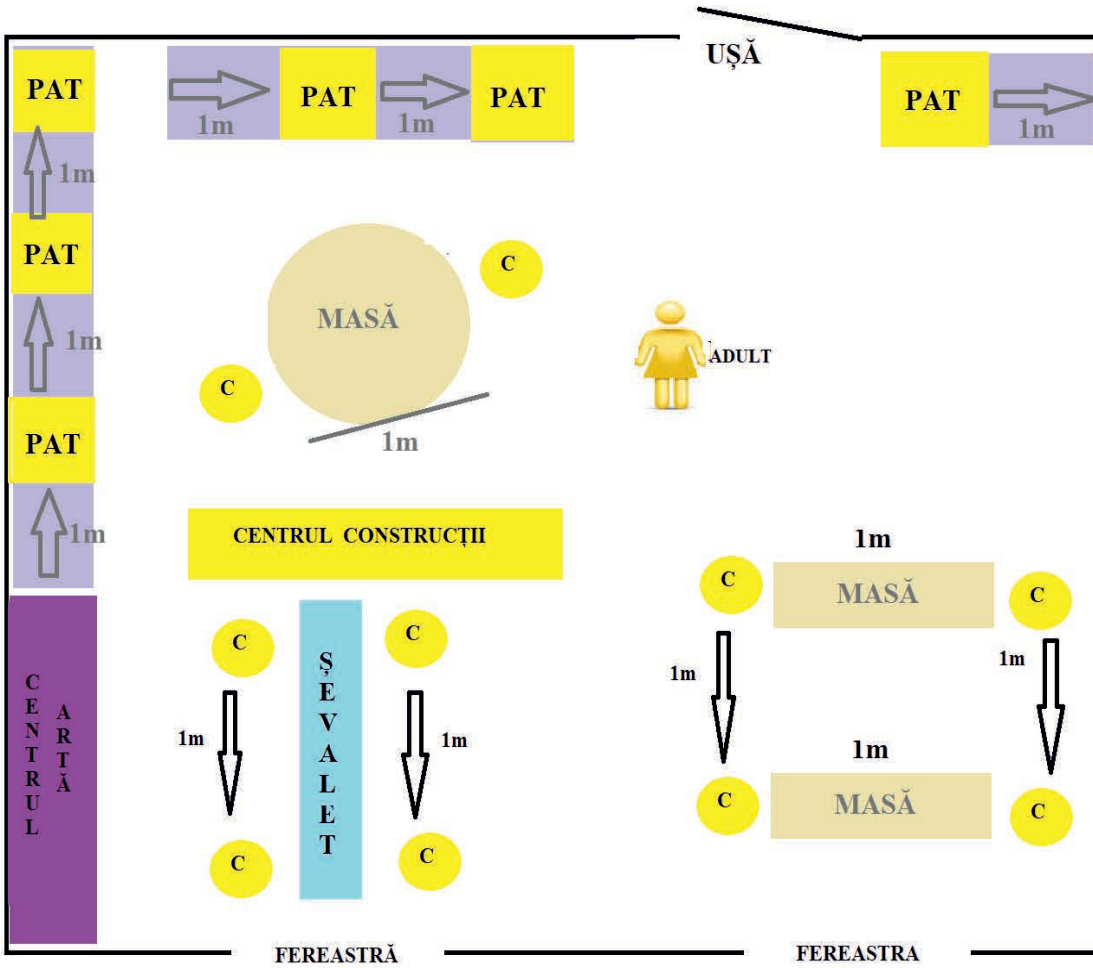




Figura nr. 7



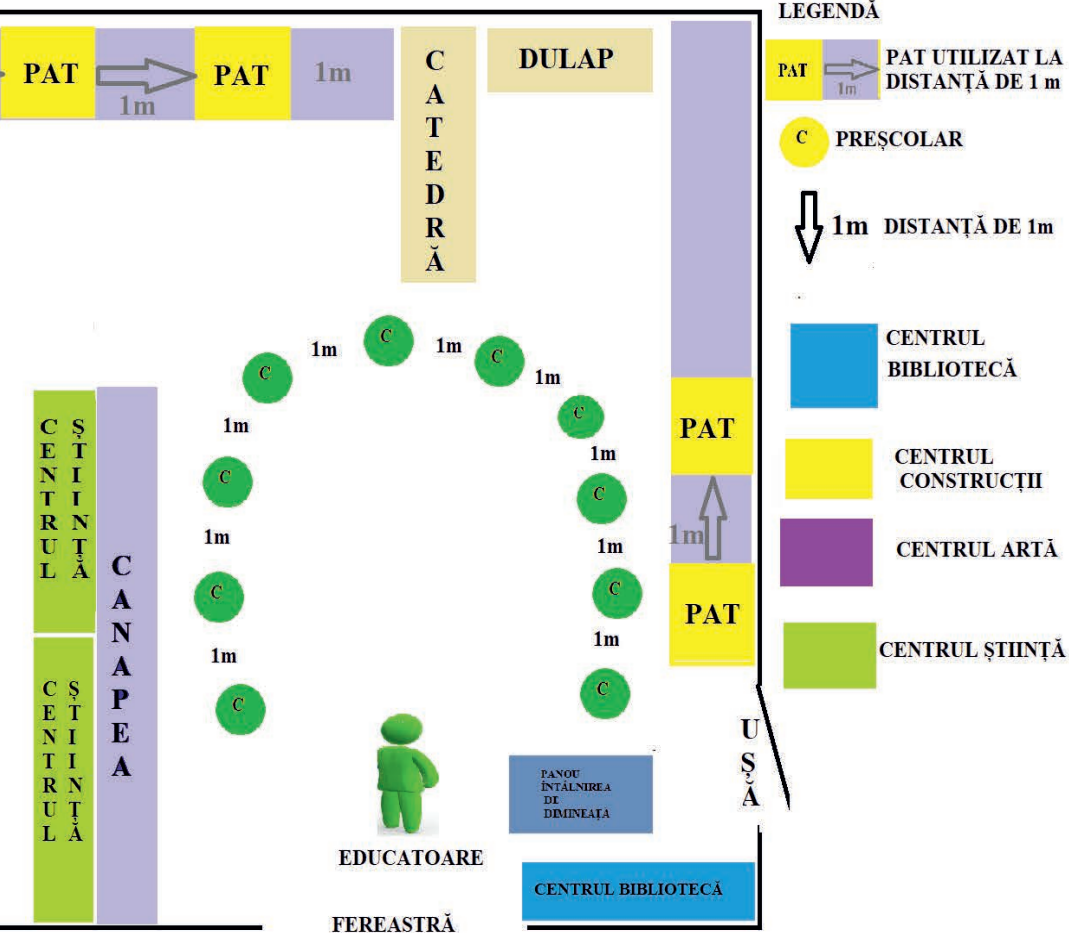
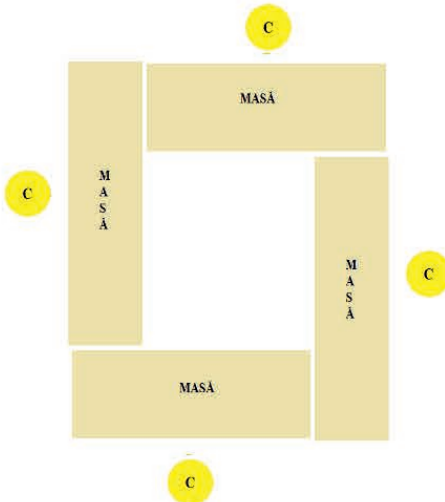
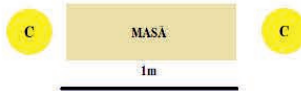
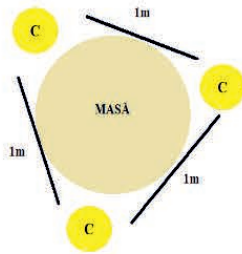


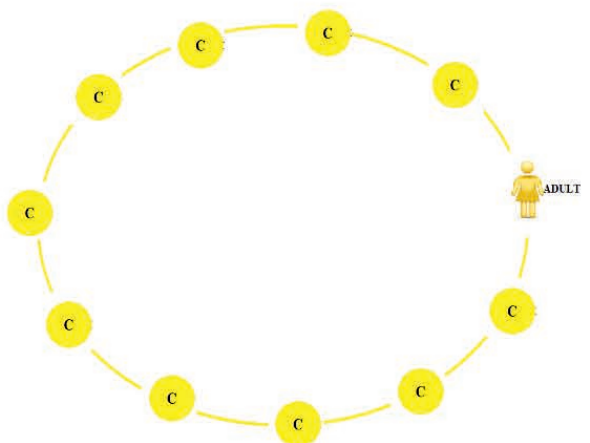
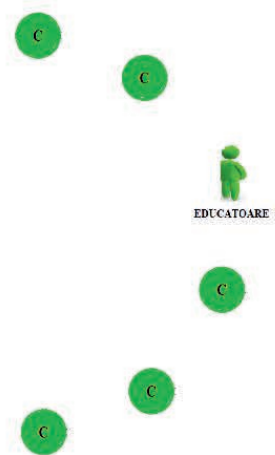
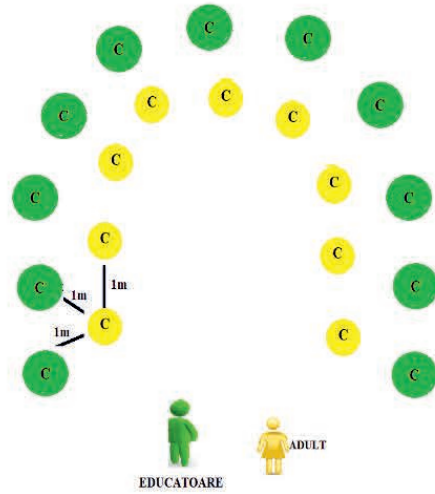
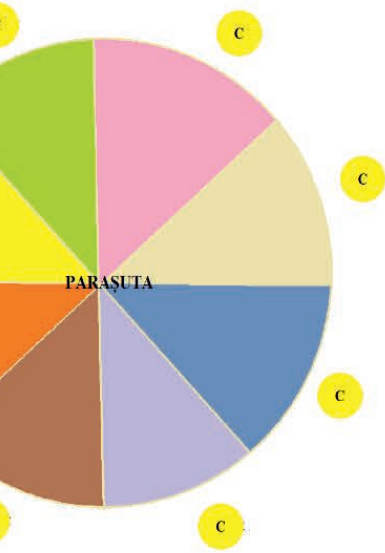


Figura nr. 8

**MODALITĂȚI DE ARANJARE A PREȘCOLARILOR
RESPECTÂND DISTANȚAREA DE 1 m**

C → PREȘCOLAR







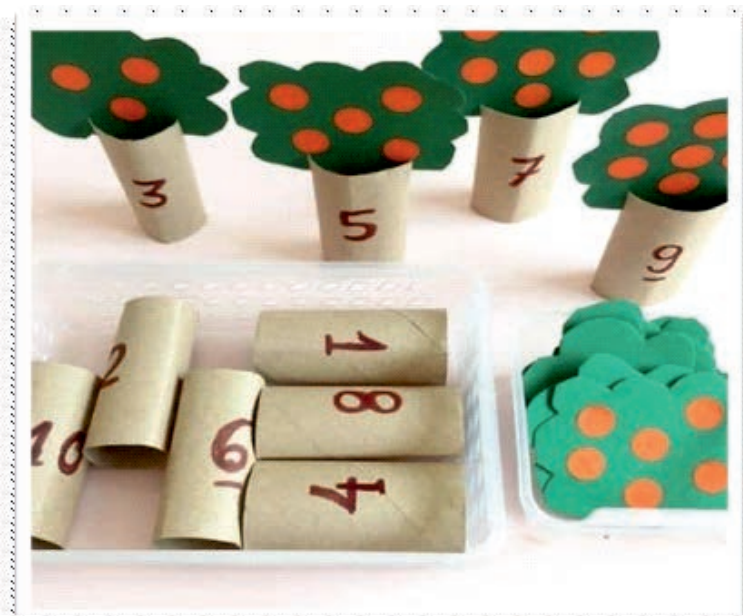
În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu copiii vor fi afișate mesaje de informare/avizare, adaptate vârstei acestora, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

În primele zile vom discuta cu copiii despre noile reguli, le vom putea prezenta într-o formulă prietenoasă și mai ușor de înțeles și de aplicat pentru ei, antrenându-i în scurte discuții și jocuri la *Întâlnirea de dimineață*. Ulterior, îi vom implica și în redarea grafică a acestora și în identificarea celor mai potrivite locuri de așezare a mesajelor construite astfel.

În ceea ce privește desfășurarea activităților, se recomandă elaborarea unei planificări clare a activităților și o corelare tematică a acestora, ținând cont de tipurile de jocuri și activități care pot fi derulate la centrele de interes, individual sau în grupuri mici de copii (2-5 copii), de tipurile de activități care pot fi derulate individual (activități de studiu sau de exersare a unor deprinderi motrice la masa luminoasă, activități practice și/sau activități artistico-plastice, exerciții cu material individual cu tematică din domeniul științelor sau al limbajului etc.) și de tipurile de activități care cer derularea unor activități cu un grup mai mare, de maximum 10 copii/adult (*întâlnirea de dimineață*, povestirile, convorbirile sau lecturile după imagini, vizionarea unor filme cu povești sau cu documentare științifice, jocurile liniștitoare etc.).

Totodată, nu trebuie să uităm că, dacă avem posibilitatea (spațiu, mobilier, condițiile atmosferice etc.), multe dintre aceste activități pot fi derulate și chiar se recomandă să se deruleze în aer liber. Jocurile de mișcare, jocurile sportive și activitățile muzicale (de tipul învățarea/repetarea unor cântece) se recomandă să se deruleze exclusiv în aer liber.

Pentru activitățile individuale se recomandă utilizarea unor truse individuale de lucru, sub forma unor săculeți sau a unor cutii cu materiale și instrumente care pot fi utilizate individual (creioane, pensule, coli de hârtie, foarfecă, lipici, acuarele, plastilină etc.). Pentru realizarea acestor truse individuale de lucru, pot fi implicați părinții. De asemenea, în funcție de activitățile individuale propuse copiilor, aceste truse pot fi îmbogățite cu diverse materiale de către educatoarele, multe dintre acestea fiind materiale din natură sau materiale reciclabile, care sprijină creativitatea copiilor și învățarea cu sens.





Particularitățile **Scenariului 2.2.(cazuri particulare)** și ale **Scenariului 3** solicită, pe de o parte, cadrelor didactice și părinților anumite abilități digitale și, pe de altă parte, copiilor preșcolari o altfel de interacțiune cu cadrul didactic și/sau colegii, cu limitări în ceea ce privește durata expunerii la respectivele mijloace de comunicare virtuală (computer, telefon mobil, tabletă) sau cu limitări în ceea ce privește utilizarea materialelor specifice învățării de tip experiențial, specifică vârștelor mici (în fapt, truse sau materiale dificil de achiziționat de mulți dintre părinții copiilor din comunități dezavantajate). De asemenea, prezența părintelui/a unui adult este absolut necesară și generează, la rândul ei, eforturi de coordonare și cooperare cu cadrul didactic.

Așadar, în contextul în care decizia CA și a autorităților în drept se va îndrepta către **Scenariul 2.2 (cazuri particulare)** sau către **Scenariul 3**, este de dorit ca interacțiunea cu părinții și copiii să nu genereze presiuni nejustificate sau o supraaglomerare nefirească și cu efecte nocive asupra copiilor. În egală măsură, din partea personalului didactic din învățământul preșcolar se așteaptă comportamente de solidaritate, responsabile și, evident, care dovedesc reziliență.

În acest sens, se recomandă directorilor de unități de învățământ preșcolar următoarele:

- organizarea unor sesiuni online de discuție, în grupuri mici, cu privire la acele aspecte din curriculum care pot fi abordate în activități care necesită prezența cadrului didactic și acele aspecte care pot fi lăsate la nivelul unor interacțiuni părinte-copil, în contexte diferite de cel instituțional, în vederea unei planificări eficiente a activităților cu copiii; se recomandă chiar explorarea/aprofundarea în echipă a unor concepte de tipul *Flipped classrooms model* sau *Planul Dalton* și a modalităților de transpunere a acestora în practică, la nivelul grupei (integral sau partial);
- încurajarea proiectării în echipă (pe grupe de vârstă) a activităților care se pot derula cu copiii, utilizând mijloacele de comunicare virtuală (electronic, utilizând aplicația WhatsApp sau Messenger sau prin întâlniri video etc), cu implicarea părinților;



- stabilirea modalității de transmitere a sugestiilor de activități către copii, în mod fizic, pentru cazul în care nu există posibilitatea interacțiunii cu copiii în felul ilustrat anterior;
- verificarea planificării și a desfășurării întâlnirilor săptămânale de consiliere cu părinții care desfășoară activități cu copiii la domiciliu (folosind un canal de comunicare agreat cu majoritatea părinților sau comunicând individual cu cei care nu dispun de dispozitive pentru a participa la întâlnirea de grup);
- încurajarea postărilor de propuneri de activități și experiențe, din diferite domenii ale cunoașterii, schimbul de experiență și de bune practici între colege (un exemplu ar fi acela al înregistrărilor de povești, pe care unele colege le pot realiza și transmite directorului/inspectorului și, cu sprijinul acestora, respectivele înregistrări să fie distribuite către celelalte cadre didactice);
- stimularea implicării profesorilor de muzică, limbi moderne, educație fizică sau arte în conceperea unor materiale suport pentru părinți sau pentru cadrele didactice, pentru desfășurarea unor activități muzicale, de educație fizică, artistico-plastice etc. cu copiii preșcolari, la domiciliu, pentru perioadele când aceștia nu pot fi prezenți în unitatea de învățământ;
- discutarea și validarea, în comisia metodică, a materialelor postate de educatoare, a resurselor, a unor sarcini/activități dedicate părinților și copiilor;
- stabilirea, la nivelul unității de învățământ, a unui responsabil de e-learning design / cu resursele digitale adecvate pentru preșcolari;
- achiziționarea de abonamente pe anumite platforme, la nivelul grădiniței și coordonarea eforturilor de a găsi și analiza resurse de învățare, altele decât cele tradiționale (exemple: site-ul <https://www.educred.ro/>, site-uri cu experimente științifice, cu filme documentare sau educaționale, cu vizite virtuale ale unor expoziții/muzee/parcuri etc.);
- conceperea unor instrumente pentru evaluarea practicilor didactice în mediul online.



VI. COMUNICARE INTRA- ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

Reluarea activității în unitățile de învățământ preșcolar, în anul școlar 2020-2021, indiferent de scenariul decis de CJCCI la propunerea ISJ/ISMB, va fi o provocare pentru toți actorii implicați (directori, personal didactic, auxiliar și nedidactic, părinți, copii, autorități publice locale și alți actori din comunitate implicați în educație).

Principala provocare va fi aceea a înțelegerii unitare a prevederilor stabilite de instituțiile în drept cu privire la măsurile pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 și a empatiei față de nevoile și/sau eforturile celuilalt.

În acest context, pentru a crea un mediu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă pentru copiii preșcolari, comunicarea asertivă va fi în centrul preocupărilor conducerii unităților de învățământ preșcolar și a personalului acestora. Astfel, se recomandă acestora, indiferent de interlocutorul cu care poartă o discuție, următoarele:

- exprimă-te clar și concis;
- evită să fii sarcastic;
- evită să faci generalizări;
- evită să folosești etichete;
- cere feed-back;
- evită comportamentul agresiv;
- evită reacțiile impulsive;
- evită monopolizarea discuției;
- evită să faci presupuneri.

Recomandări privind comunicarea intra- și interinstituțională

- asigurați pregătirea, în prealabil, a personalului pentru interacțiunea cu copiii și părinții (sesiuni de formare, care se pot derula fie online, fie în unitatea de învățământ și care pot fi colective - cu întreg personalul sau cu cel puțin două categorii de personal - sau adresate unei singure categorii de personal);
- discutați, periodic, cu personalul despre măsurile de igienă și protecție și despre problemele pe care le-au întâmpinat (sesiunile de



discuții vor fi stabilite în acord cu aceștia, atât în ceea ce privește ora, cât și ziua sau tipul preferat de mijloc utilizat: online sau fizic);

- urmăriți respectarea procedurilor realizate și aprobate în CA și care vizează aspecte de comunicare intra- și interinstituțională;
- revizuiți, după caz, fișele de post și/sau fișele de evaluare a personalului, încercând să punctați importanța comunicării asertive în cazul situațiilor generate de pandemia de COVID-19;
- realizați un set de afișe care să amintească personalului regulile de bază în prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2.

Recomandări privind comunicarea cu părinții

- informați părinții, înainte de începerea anului școlar, cu privire la măsurile pe care unitatea de învățământ le pune în aplicare ca urmare a recomandărilor instituțiilor în drept;
- stabiliți împreună cu părinții un sistem de informare în timp util, cu privire la raportarea oricărui caz de COVID-19 apărut în familie, în rândul apropiaților, precum și de anunțare a conducerii unității de învățământ cu privire la starea de sănătate a copilului care este reținut acasă;
- elaborați și aprobați în CA o procedură specifică privind venirea și plecarea copiilor de la grădiniță și încercați să comunicați cu părinții pentru a reduce stresul copiilor legat de despărțirea de părinți la intrarea în unitatea de învățământ (îndeosebi pentru cei mici, nou-veniți);
- stabiliți, împreună cu cadrele didactice, modalitatea de comunicare cu părinții, în funcție de scenariul decis și modalitatea de transmitere a problemelor care pot apărea și a deciziei în legătură cu soluționarea acestora;
- dezvoltați, împreună cu cadrele didactice și alți specialiști mecanisme de susținere a părinților care au nevoie de un sprijin integrat (fizic, psihic, social, legislativ etc.);
- puneți la dispoziția părinților o listă de verificare în baza căreia să decidă cu privire la aducerea copilului la grădiniță;
- realizați, împreună cu cadrele didactice și alți specialiști, un set de materiale (pliante, afișe, memento-uri etc.) pe care să le puneți la dispoziția părinților, fie la avizier, fie prin transmiterea acestora fizic sau electronic.



SURSE DE INFORMARE OFICIALE PRIVIND COVID-19

[https://gov.ro/fisiere/pagini_fisiere/11_martie_-_15_RECOMAND%C4%82RI_privind_conduita_social%C4%83_responsabil%C4%83_%C3%AEn_prevenirea_r%C4%83sp%C3%A2ndirii_coronavirus_\(COVID-19\).pdf](https://gov.ro/fisiere/pagini_fisiere/11_martie_-_15_RECOMAND%C4%82RI_privind_conduita_social%C4%83_responsabil%C4%83_%C3%AEn_prevenirea_r%C4%83sp%C3%A2ndirii_coronavirus_(COVID-19).pdf)

<https://www.idevice.ro/2020/06/08/guvernul-romaniei-poarta-masca-protectie-salva-viata-420556/>

<https://www.mai.gov.ro/recomandari-emise-de-grupul-de-analiza-fata-de-urmatoarele-5-situatii-intalnite-sau-care-pot-aparea-in-urma-evolutiei-situatiei-generate-de-infectarea-cu-virusul-covid-19-coronavirus/>

<https://insp.gov.ro/dj/comunicate/GHID%20OMS%20-%20Cur%C4%83%C8%9Barea%20%C8%99i%20dezinfectarea%20suprafe%20%C8%9Belor%20din%20mediul%20%C3%AEnconjur%C4%83tor.pdf>

<https://insp.gov.ro/sites/cnepss/covid-19/>

<http://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-populatie/1708-cum-sa-purtam-masca-corect/file>

<http://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-populatie/1381-sfaturi-privind-utilizarea-mastilor/file>

<http://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-populatie/1350-intrebari-si-raspunsuri-despre-noul-coronavirus-2019-ncov/file>

https://docs.google.com/viewer?embedded=true&url=http%3A%2F%2Fwww.cnscbt.ro%2Findex.php%2Finformatii-pentru-populatie%2F1351-infectia-cu-coronavirus-informatii-si-sfaturi-utile%2Ffile%3Fforce_download%3D1

<http://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-populatie/1829-recomandari-privind-izolarea-la-domiciliu-a-persoanelor-cu-covid/file>

<http://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-populatie/1537-precizari-privind-conduita-in-autoizolare/file>

<https://fiipregatit.ro/ghiduri/http://www.ms.ro/2017/01/17/registrul-national-al-produselor-biocide/>



<https://echa.europa.eu/regulations/biocidal-products-regulation/approval-of-active-substances/list-of-approved-active-substances>

https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response_ro

SURSE RELEVANTE PENTRU REALIZAREA PLANURILOR DE ACȚIUNE

Gouëdard, P., B. Pont and R. Viennet (2020), "Education responses to COVID-19: shaping an implementation strategy", OECD Education Working Papers, No. 224, <https://doi.org/10.1787/8e95f977-en>.

OECD and Harvard Graduate School of Education (2020), A framework to guide an education response to the COVID-19 Pandemic of 2020, https://globaled.gse.harvard.edu/files/geii/files/framework_guide_v2.pdf.

UNESCO (2020), Global monitoring of school closures caused by COVID-19, <https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>.

UNICEF, UNESCO, Banca Mondială, Programul Alimentar Mondial (2020) Framework for reopening schools. Disponibilă la: <https://www.unicef.org/documents/framework-reopening-schools>

UNICEF (2020) Emergency Manual for Teachers. Disponibilă la: <https://learnin.wiki/en/Workstream/emergency-manual/emergency-manual-overview>

UNICEF (2020) Key Messages and Actions for COVID19 Prevention and Control in Schools <https://www.unicef.org/lac/en/reports/guidance-covid-19-prevention-and-control-schools>

UNICEF (2020) Crearea unor sisteme de educatie reziliente în contextual pandemiei de COVID – 19:

<https://www.unicef.org/romania/ro/rapoarte/crearea-unor-sisteme-de-educa%C5%A3ie-reziliente-%C3%AEn-contextul-pandemiei-de-covid-19>

<https://creeracord.com/2017/03/25/ce-este-flipped-learning-invatarea-rasturnata/>



SUGESTII DE RESURSE EDUCAȚIONALE ONLINE

<https://tikaboo.ro/activitati-pentru-copii/>

www.krokotak.com

<https://justbcrafty.com/www.povesti-pentru-copii.com>

www.cutiutafermecata.ro

www.roli.ro

<https://opovestemagica.ro/>

<http://www.crestemsicalatorim.com/>

<https://nl.cdpress->

[mail.eu/clk/774791/19661761/17135186/447a42467fa405202db86fb2d5b82103?fbclid=IwAR1ZS4NdPCx3BqHi0FBH11b-10lfgIk_EHsoJq3msq8Za_b8sXFPm8fD4IFY](mailto:clk/774791/19661761/17135186/447a42467fa405202db86fb2d5b82103?fbclid=IwAR1ZS4NdPCx3BqHi0FBH11b-10lfgIk_EHsoJq3msq8Za_b8sXFPm8fD4IFY)

file:///D:/materiale%20pentru%20gradinite%20si%20clase%20mici/O_car_ticele_litere.pdf

<https://www.academia.edu/>

<http://www.didacticus.com><https://www.logorici.ro>

<https://www.educatoarea.ro>

<https://www.youtube.com/> motor de căutare pentru cântece și video în funcție de temă

<https://manutepriepute.ro>

<https://www.timtim-timy.ro/> - butonul reforma educației timpurii, revista etc

<https://talentedenazdravani.eu/>

<http://www.piticlic.ro/ro/resurse-educationale-piticlic>

<https://copiisiparinti.ro/timp-liber/teatru-radiofonic-pentru-copii/>

<https://gokid.ro/300-povesti-audio-frumoase-teatru>

<https://kids.nationalgeographic.com/>

<https://www.youtube.com/user/CanteceCopiiTraLaLa>

<https://www.youtube.com/user/CanteceGradinita>



EDUCAȚIE ÎN SIGURANȚĂ. PREȘCOLARII MERG MAI DEPARTE !



Viorica Preda – inspector general MEC

Silvia Borțeanu – prof. metodist CCD, București

Rodica Brănișteanu – director Grădinița cu program prelungit *Căsuța cu povești* Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

Lucica Edei - inspector școlar pentru învățământul preșcolar, ISJ Harghita

Eugenia Ignat – inspector școlar pentru învățământ particular și alternativ, ISJ ALba

Daniela Răileanu – inspector școlar pentru învățământul preșcolar, ISJ, Suceava

Monica Suciu – director Grădinița *Step by Step* Nr.12 Alba Iulia, jud. Alba

Georgeta Toma – inspector școlar pentru învățământul preșcolar, ISJ Argeș