

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

31.08.2020

Luni, 31 august a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de pensionare cadre didactice
- II. Solicitări din partea unităților de învățământ
- III. Reanalizarea rețelei școlare
- IV. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă pensionarea la limită de vârstă pentru 6 cadre didactice, pensionarea anticipată pentru 4 cadre didactice și revenirea asupra datei de pensionare pentru 1 cadru didactic.
- II. Se aprobă solicitările din partea unităților de învățământ, conform anexelor:
 - a. suplimentare plan de școlarizare clase/locuri;
 - b. aviz organizare concurs ocupare posturi.
- III. Reanalizarea rețelei școlare:
 1. Se solicită avizul de modificare rețea școlară de la MEC pentru redeschiderea Școlii Primare Romoșel.
 2. Se informează despre avizul MEC referitor la organizarea Clubului Copiilor Valea Jiului, adresa MEC nr. 5646(DGIP)/28.08.2020.
- IV. Diverse:
 1. Se aprobă transferul pe 1 post de contabil la Colegiul Național de Informatică "Carmen Sylva" Petroșani, începând cu data de 01.09.2020.
 2. Se aprobă transferul pe 1 post de contabil la Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" Orăștie, începând cu data de 01.09.2020.
 3. Se solicită informații suplimentare referitor la cererile/solicitările de încadrare în regim de plată cu ora a personalului de conducere din unitățile de învățământ.
 4. Se aprobă repartizarea inspectorilor coordonatori/unități de învățământ, conform anexei.
 5. Se aprobă Procedura operațională privind modul de aplicare a programului "Școala de acasă".
 6. Se aprobă fișa de analiză a infrastructurii și a resursei umane în vederea deschiderii anului școlar, conform anexei.
 7. Se aprobă fișele de post pentru personalul de îndrumare și control: inspectorii școlari și personal de conducere unități de învățământ.

Anexele la ce se face referire în articol sunt postate la rubrica DOCUMENTE MEN, ISJ, CCD - ȘEDINȚE CA al ISJ sau ISJ HUNEDOARA – CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Amesca 1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	L T M VITEAZU VULCAN	Suplim plan sc cu 1 cls pregatitoare 61 elevi/2 cls	DA	☑
2	SCOALA GIMNAZ VETEL	Diminuare plan sc cu 1 cls Sc Primara Lesnic	5 elevi, înv se pensionează	☑
3	L T SILVIU DRAGOMIR ILIA	Suplim plan sc cu 4 locuri la cls. IX filo 2 elevi medii mari, 1 CES, 1 alta tara	Da	☑
4	L TTF ANGHEL SALIGNY	Suplim plan sc cu 1 cls pregatitoare 84 elevi/3 cls + 1 CADRU DIDACTIC	DA	☑
5	GRAD PP FLOARE DE COLT BRAD	Transformare gr mijl PP în grupa mijl PN + 3 locuri	DA	☑
		Suplimentare plan sc cu o grupa mare PP 57/2 grupe	NU	☑
6	SCOALA GIMNAZ 7 PETROSANI	Suplim plan sc cu 1 cls ADS	Da prin redistribuire de la Leonida	☑

7 instructori + 10 cabinete
132 cabinete

Anușca I

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Propunere compartiment salarizare	Soluționare
1	LIC TEH N OLAHUS ORASTIE	Aviz organizare concurs 1 post secretar	Pensionare	DA	<i>U</i>
2	SC GIMNAZ 4 VULCAN	Aviz ocupare post bucătar	post unic	Transfer, detasare sau delegare sarcini la alt muncitor cu curs de bucătar	<i>U</i>
3	SC GIMNAZ 1 HUNEDOARA	Inst. Vacantare post admin financiar + ocupare post	Pensionare	<i>propunere detasare</i> nu, până la primirea ordinului de ministru cu posturile pentru anul 2020-2021	<i>U</i>
4	GRAD PP 1 HUNEDOARA	Sol suplimentare stat funcții cu 1 post muncitor	Suplimentare	DA	<i>U</i>
		Aviz organizare concurs 1 post îngrijitor	Pensionare	nu, până la primirea ordinului de ministru cu posturile pentru anul 2020-2021	<i>U</i>
5	GRAD PP DUMBRAVA HD	Sol suplimentare stat funcții cu 1 post muncitor	Suplimentare	DA	<i>U</i>
		Aviz organizare concurs 4 posturi îngrijitor	Pensionare, deces	DA	<i>U</i>
6	C N MIHAI EMINESCU PETRO	Aviz organizare concurs 1 post îngrijitor determinata	CIC titular, 01.10	DA	<i>U</i>
7	LT D. LEONIDA	Aviz reluare concursuri suspendate	S-a vb cu MO si daca ISJ este de acord pot continua procedura	DA	<i>U</i>
8	PALATUL COPIILOR	Sol revenire asupra deciziei de diminuare cu 1 post		NU reducerea s-a facut în baza adresei MEC nr. 29228 conf OMEC nr. 4150/2020 conf. HG 735/2018	<i>U</i>
9	LT MIHAI VITEAZU	Aviz organizare concurs 1 post îngrijitor determinata	Cerere Concediu fara plata	DA	<i>U</i>

10	LIC ARTE DEVA	Sol transformare post adm patr în 1 post îngrijitor și aviz org concurs	Vacant	DA, perioada det 2020-2021	☑
		Sol transformare post portar în 1 post muncitor calificat și aviz org concurs - 2 post muncitor	Demisie	DA	☑
11	L P S CETATE DEVA	Sol transformare post îngrijitor în post paznic	Vacant	DA	☑
		Aviz organizare concurs 2 posturi îngrijitor	Pensionare	DA	☑
		Aviz organizare concurs 1 post șofer	transfer	DA	☑
		Aviz organizare concurs 1 post paznic	Vacant	DA	☑
		Aviz organizare concurs 0,5 post șofer CSS	Vacant	DA	☑
		Aviz organizare concurs 1 post muncitor calificat CSS	Demisie	DA	☑
		Aviz organizare concurs 1 post îngrijitor CSS	Vacant	DA	☑

12. L. T. T. Gabor Aviz org. conc 3 posturi bucat. Demisia SA
 Aviz org. 1,25 post îngrijitor Pensionare SA
 Aviz org 1 post paznic Pensionare SA.

13.

☑
 ☑
 ☑

REPARTIZARE INSPECTORI 2020-2021

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (UNITĂȚI CU INVATAMANT DE STAT ȘI PRIVAT)	ZONA	2020-2021	STAT/ PARTICULAR
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.G.DUCA" PETROȘANI	VALEA JIULUI	BĂLICI CLAUDIA	
2	CENTRU DE PEDAGOGIE CURATIVĂ SIMERIA	SIMERIA	BĂLICI CLAUDIA	
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD	BRAD	BĂLICI CLAUDIA	
4	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	BRAD	BĂLICI CLAUDIA	
5	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" DEVA	DEVA	BĂLICI CLAUDIA	P
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR	HUNEDOARA	BĂLICI CLAUDIA	
7	GRĂDINIȚA „STRUMFII” ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	BĂLICI CLAUDIA	
8	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ECATERINA” PRISLOP	HAȚEG	BASA VALERIU GABRIEL	
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU DE MORI	HAȚEG	BASA VALERIU GABRIEL	
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRMIZEGETUSA	HAȚEG	BASA VALERIU GABRIEL	
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLAȘU DE SUS	HAȚEG	BASA VALERIU GABRIEL	
12	ȘCOALA PRIMARĂ REEA	HAȚEG	BASA VALERIU GABRIEL	
13	ȘCOALA SANITARĂ „VASILE GOLDIȘ” DEVA	DEVA	BAUMAN CRISTINA ELENA	P
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATA" HUNEDOARA	HUNEDOARA	BAUMAN CRISTINA ELENA	
15	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 HUNEDOARA	HUNEDOARA	BAUMAN CRISTINA ELENA	
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA	SIMERIA	BAUMAN CRISTINA ELENA	
17	GRĂDINIȚA "SAMARITEANUL" PETROȘANI	VALEA JIULUI	BAUMAN CRISTINA ELENA	P
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 PETROSANI	VALEA JIULUI	BAUMAN CRISTINA ELENA	
19	LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	ILIA	BAUMAN CRISTINA ELENA	
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚEL	DEVA	BERBECEANU GABRIELA	
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "LUMEA COPIILOR" LUPENI	VALEA JIULUI	BERBECEANU GABRIELA	
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 3 PETROSANI	VALEA JIULUI	BERBECEANU GABRIELA	
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA	ILIA	BERBECEANU GABRIELA	
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA	ILIA	BERBECEANU GABRIELA	
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU	SIMERIA	BERBECEANU GABRIELA	
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA	DEVA	BERBECEANU GABRIELA	
27	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	DEVA	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
28	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA NANDRULUI	HUNEDOARA	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
29	COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
30	COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROSANI	VALEA JIULUI	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
31	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	ORĂȘTIE	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS	ORĂȘTIE	BEȘLEAGĂ CAMELIA LARISA	
33	ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA	ORĂȘTIE	BEȘLEAGA CAMELIA LARISA	
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ	HAȚEG	BRATU ALINA	
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA	HAȚEG	BRATU ALINA	
36	ȘCOALA PRIMARĂ GENERAL BERTHELOT	HAȚEG	BRATU ALINA	
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS	HAȚEG	BRATU ALINA	
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREȚEA ROMÂNĂ	CĂLAN	BUFNEA DANIELA MARIANA	
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOȘOROD	CĂLAN	BUFNEA DANIELA MARIANA	
40	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROSANI	VALEA JIULUI	BUFNEA DANIELA MARIANA	
41	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	VALEA JIULUI	BUFNEA DANIELA MARIANA	
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȚA	VALEA JIULUI	BUFNEA DANIELA MARIANA	
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI	VALEA JIULUI	BUFNEA DANIELA MARIANA	
44	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	VALEA JIULUI	BUFNEA DANIELA MARIANA	
45	ȘCOALA PRIMARĂ LELESE	HUNEDOARA	CIOARĂ DANA	
46	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	DEVA	CIOARĂ DANA	
47	LICEUL TEORETIC GHELARI	HUNEDOARA	CIOARĂ DANA	
48	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	CIOARĂ DANA	
49	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	CIOARĂ DANA	
50	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ "CAROL DAVILA" PETROȘANI	VALEA JIULUI	CIOARĂ DANA	P
51	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ PETROȘANI	VALEA JIULUI	CIOARĂ DANA	P
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLIȘOARA	BRAD	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCOIU DE JOS	BRAD	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA	ILIA	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURASADA	ILIA	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN DAICOVICIU" BERIU	ORĂȘTIE	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.D. SÎRBU" PETRILA	VALEA JIULUI	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
58	COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	VALEA JIULUI	HOLHOȘ VIOREL COSMIN	
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	HUNEDOARA	LAZĂR MIHAI DANIEL	
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA	HUNEDOARA	LAZĂR MIHAI DANIEL	
61	LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	LAZĂR MIHAI DANIEL	
62	GRĂDINIȚA „HAPPY KIDS” HUNEDOARA	HUNEDOARA	LAZĂR MIHAI DANIEL	P

63	LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	BRAD	MANOLEA MIHAELA	
64	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CALAN	CĂLAN	MANOLEA MIHAELA	
65	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	VALEA JIULUI	MANOLEA MIHAELA	
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN	VALEA JIULUI	MANOLEA MIHAELA	
67	LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	VALEA JIULUI	MANOLEA MIHAELA	
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.VARVARA" ANINOASA	VALEA JIULUI	MANOLEA MIHAELA	
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	MANOLEA MIHAELA	
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN" BUCURESCI	BRAD	MATEI PARTENIE	
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" BAIA DE CRIȘ	BRAD	MATEI PARTENIE	
72	ȘCOALA PRIMARĂ TOMEȘTI	BRAD	MATEI PARTENIE	
73	ȘCOALA PRIMARĂ BLĂJENI	BRAD	MATEI PARTENIE	
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BUTEANU" BUCEȘ	BRAD	MATEI PARTENIE	
75	CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV HUNEDOARA	HUNEDOARA	MATEI PARTENIE	
76	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI	VALEA JIULUI	MATEI PARTENIE	
77	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA	DEVA	MOLDOVAN SIMINA	
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ	DEVA	MOLDOVAN SIMINA	
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMARIA ORLEA	HĂȚEG	MOLDOVAN SIMINA	
80	GRĂDINIȚA PARTICULARĂ "BETHLEM" HĂȚEG	HĂȚEG	MOLDOVAN SIMINA	P
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUI	HĂȚEG	MOLDOVAN SIMINA	
82	LICEUL TEORETIC "I.C. BRATIANU" HĂȚEG	HĂȚEG	MOLDOVAN SIMINA	
83	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	MOLDOVAN SIMINA	
84	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. AUREL VLAD" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	MURAR ALEXANDRU	
85	LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	VALEA JIULUI	MURAR ALEXANDRU	
86	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE	SIMERIA	MURAR ALEXANDRU	
87	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI SAGUNA" DEVA	DEVA	MURAR ALEXANDRU	
88	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	SIMERIA	MURAR ALEXANDRU	
89	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" BRAD	BRAD	MURAR ALEXANDRU	
90	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HADRIAN DAICOVICIU" ORĂȘTIOARA DE SUS	ORĂȘTIE	PETER LILIANA	
91	ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ	ORĂȘTIE	PETER LILIANA	
92	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	DEVA	PETER LILIANA	
93	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	PETER LILIANA	
94	ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" HUNEDOARA	HUNEDOARA	PETER LILIANA	
95	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS	BRAD	PETER LILIANA	
96	ȘCOALA PRIMARĂ HĂȘDĂU	HUNEDOARA	PETER LILIANA	
97	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA	DEVA	POPA ADRIANA	
98	LICEUL SPORTIV "CETATE" DEVA	DEVA	POPA ADRIANA	
99	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PR. IOSIF COMȘA" RIBIȚA	BRAD	POPA ADRIANA	
100	GRĂDINIȚA "CĂSUȚA CU POVEȘTI" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	POPA ADRIANA	
101	PALATUL COPILOR DEVA	DEVA	POPOVICI CORINA	
102	ȘCOALA PRIMARĂ BURJUC	ILIA	POPOVICI CORINA	
103	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM	ILIA	POPOVICI CORINA	
104	COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	HUNEDOARA	POPOVICI CORINA	
105	CLUBUL COPILOR PETRILA	VALEA JIULUI	POPOVICI CORINA	
106	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	VALEA JIULUI	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
107	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN	VALEA JIULUI	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
108	LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR" DEVA	DEVA	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
109	LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	DEVA	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
110	ȘCOALA PRIMARĂ BULZEȘTII DE SUS	BRAD	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
111	ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI	ORĂȘTIE	SZASZ-BARRA ZSOFIA	
112	ȘCOALA PARTICULARĂ "SAMUEL" DEVA	DEVA	VASIU CLAUDIA DORINA	P
113	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ "CAROL DAVILA" DEVA	DEVA	VASIU CLAUDIA DORINA	P
114	ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" BRAD	BRAD	VASIU CLAUDIA DORINA	P
115	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ "CAROL DAVILA" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	VASIU CLAUDIA DORINA	P
116	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ "CAROL DAVILA" CĂLAN	CĂLAN	VASIU CLAUDIA DORINA	P
117	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLT" BRAD	BRAD	VASIU CLAUDIA DORINA	
118	GRĂDINIȚA „SAMARITEANUL” BAIA DE CRIȘ	BRAD	VASIU CLAUDIA DORINA	P
119	CENTRU ȘCOLAR PT. EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "RUDOLF STEINER" HUNEDOARA	HUNEDOARA	VINTILA TEODORA	
120	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS	DEVA	VINTILA TEODORA	
121	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE ȚIC" BRĂNIȘCA	DEVA	VINTILA TEODORA	
122	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII JOS	HUNEDOARA	VINTILA TEODORA	

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ILIE PÂRVAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF.DR. IOLANDA IACOB

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I
Domeniul: Management		Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 1 of Exemplar: 1
Cod P.O. - ISGA1 01		

Nr. / .2020



Aprobată în CA
din data de 31.08.2020
Președinte CA Inspector școlar general,
prof. Ilie PÂRVAN

Domeniul: Management

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ
Cod: P.O. - ISGA1 01

Ediția: I
Revizia: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. Claudia BĂLICI	Inspector școlar pentru proiecte educaționale		
1.2.	Verificat	Prof. dr.Marta MATE	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Verificat	Prof. dr. Iolanda IACOB	Inspector școlar general adjunct		
1.4.	Avizat	Jr. Ion Nistor	Consilier juridic I.S.J. Hunedoara		
1.5.	Aprobat în ședința CA din data de	Prof. Pârvan Ilie	Președinte CA/Inspector școlar general		

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Barțiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I
Domeniul: Management		Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 2 of Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	-
2.2.				
2.3.				

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Pârvan Ilie		
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Marta Mate		
3.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Iolanda Iacob		
3.4.	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-		
3.5.	Arhivare	1	Registratura	Secretar SCIM	Prof. Manolea Mihaela		
3.6.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)				

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 3 of
		Exemplar: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național *Școala de acasă* de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Documente cu rol reglator /documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Prevederile art. 4, alin. (1), art. 38, alin. (1), art.39, alin. (1) și (2) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, alin 1 din HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, art. 2 și art. 3 alin. 2 din HG nr. 370/2020 privind aprobarea **Programului național Școala de acasă** și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂde către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1_01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 4 of
		Exemplar: 1

- Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4738/20.07.2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin **Programul Național „Școala de acasă”**
- Art. 15, alin. 3 din HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management	Cod P.O. – ISGA1 01	Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Page 5 of
		Exemplar: 1

		succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.C	Ministerul Educației și Cercetării
8.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean;
9.	I.S.G	Inspector școlar general
10.	I.S.G.A	Inspector școlar general adjunct
11.	C.A.	Consiliul de administrație;
12.	O.M.E.C	Ordinul ministrului educației și cercetării
13.	P.N.S.A	Programul Național Școala de Acasă

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020, necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet care se vor achiziționa prin **Programul Național Școala de acasă** pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv

2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1_01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 6 of
		Exemplar: 1

învățământ de zi, cu frecvență (clasă pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați la început de an școlar în unități de învățământ preuniversitar de stat:

- elevi care provin din medii defavorizate;
- elevi ai ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevi care nu dețin în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De prevederile O.M.E.C nr. 4738/2020 beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți/dispozitive electronice cu conexiune la internet din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art. 1 de mai sus.

8.2. Planificarea activității de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ:

- conform precizărilor M.E.C transmise către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- conform Deciziei inspectorului școlar general.

Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Documente utilizate, acțiuni și metode:

- situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul I.S.J Hunedoara;
- contract de comodat - Anexa la O.M.E.C nr. 4738/2020;

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management	de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1_01	Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 7 of
		Exemplar: 1

- proces-verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.S.I Hunedoara, către unitățile de învățământ;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al P.N.S.A, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ menționat.

8.3. Mod de lucru

În vederea aplicării Programului Național *Școala de Acasă*, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara elaborează o procedură operațională specifică - **august 2020**.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara publică, prin afișarea pe site-ul propriu, în luna august 2020, **Procedura Operațională** privind modul de aplicare a **Programului Național Școala de acasă**, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ, transmisă către I.S.J Hunedoara în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către M.E.C- **august-septembrie 2020**.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la I.S.J Hunedoara în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, și încheie un contract de comodat cu aceștia. Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂde către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 8 of
		Exemplar: 1

Contractul de comodat se încheie pe durata unui an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ în care este înmatriculat elevul. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente P.N.S.A, vor colecta datele necesare feed-back-ului și vor realiza evaluarea programului la nivel județean și local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

8.4 Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului sunt:

- elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi, cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unitatea de învățământ de stat.
- elevii proveniți din medii defavorizate;

Suplimentar, criteriilor generale ale programului li se adaugă criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului:

- elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

Unitatea de învățământ va elabora criterii specifice pentru selecția beneficiarilor **Programului Național Școala de acasă** (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc).

9. Responsabilități

1. Inspectorul școlar general

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 9 of
		Exemplar: 1

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul I.S.J Hunedoara;
- coordonează aplicarea prezentei proceduri;
- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului;

2. Comisia constituită la nivelul I.S.J Hunedoara

- elaborează **Procedura operațională** specifică pentru aplicarea prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara. procedura stabilește detaliile selecției beneficiarilor P.N.S.A, modalitățile de distribuire și gestionare. Responsabili, **inspector școlar general adjunct, prof. dr. Marta Mate, inspector școlar general adjunct, prof. dr. Iolanda Iacob, inspector școlar prof. Claudia Bălici, consilier juridic, consilier juridic Ionuț Nistor ;**
- informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara cu privire la prevederile O.M.E.C nr. 4738/2020 - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale O.M.E.C nr. 4738/2020 - **toți membrii comisiei;**
- răspunde solicitărilor inspectorului școlar general în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020 - **toți membrii comisiei;**
- centralizează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, la nivel județean, în baza datelor transmise de școli – **administrator, ing. Boian Mircea;**
- distribuie dispozitivele electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces-verbal de predare-primire – **administrator, ing. Boian Mircea;**
- centralizează procesele-verbale și asigură arhivarea documentației P.N.S.A - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- colectează datele necesare feed-back-ului și realizează evaluarea Programului la nivel de județean, transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv

2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 10 of
		Exemplar: 1

Ministerul Educației și Cercetării- **inspector școlar general adjunct, prof. dr. Iolanda Iacob;**

- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului - inspector școlar general adjunct, prof. dr. Marta Mate.

3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii;
- elaborează criteriile specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor P.N.S.A (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc)
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale O.M.E.C nr. 4738/2020 ;
- fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major;
- transmite cu promptitudine către I.S.J Hunedoara situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- răspunde solicitărilor inspectorului școlar general în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020;
- realizează distribuția dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat;
- colectează datele necesare feed-back-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIR.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I
Domeniul: Management		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Page 11 of
		Exemplar: 1
	Cod P.O. - ISGA1 01	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Contract de comodat	Anexa la O.M.E.C nr. 4738/2020	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
2.	Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.S.J Hunedoara către unitatea de învățământ	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
3.	Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
4.	Cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major	I.S.J. Hunedoara, iar în baza lor conducerile unităților de învățământ	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 12 of
		Exemplar: 1

Domeniul: Management

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ
de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara**
Cod: **P.O. – ISGA1 01**

Ediția: I
Revizuirea: 0

A N E X E

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
- 2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 13 of
		Exemplar: 1

Anexa 1

Anexa la O.M.E.C nr.4738/20.07.2020

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE

Unitatea de învățământ....., cu sediul în
....., reprezentată de în calitate de
comodant
și

DI/Dna....., cu domiciliul în.....reprezentat
de..... în calitate de comodatar,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul Național „Școala de acasă”¹, cu seria.....nr.....²

Art 2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art 3. Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art 4. În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care l-a primit.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 14 of
		Exemplar: 1

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art 6. Comodatarul se obligă:

- să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- să restituie bunul la scadență în natura sa specifică;

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art 6. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7

- să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit și trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

VII. DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art 8. Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului

Art. 9. Drepturile comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe durata contractului:

- să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 15 of
		Exemplar: 1

VIII. FORTA MAJORĂ

Art. 10. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite de lege;

Art.11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs,

Art.12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

Art.14. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X CLAUZE FINALE

Art 15. Prezentului contract îi sunt aplicate prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie;

Art 16. Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică câte unul pentru fiecare parte,

COMODANT

COMODATAR

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. – ISGA1_01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 16 of
		Exemplar: 1

Anexa 2

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi.....

Între:

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara reprezentat de inspector școlar general **prof. Ilie PÂRVAN** în calitate de predător, prin administrator ing. **Boian Mircea**
și

Unitatea de învățământ.....
reprezentată prin dl/dna.....în calitate de primitor.
Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet achiziționat de M.E.C. prin **Programului Național „Școala de acasă”** conform datelor de identificarea a dispozitivului electronicavizului de însoțire (nr. și data)..... și a certificatului de conformitatea nr.....

Mențiuni.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi2020 în 3 (trei) exemplare originale:

- un exemplar pentru unitatea de învățământ,
- un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării.

Am predat,
Nume și prenume,
Inspector școlar general
prof. Ilie PÂRVAN
Semnătura

Am primit,
Nume și prenume,
Director

Semnătura

Administrator,
Ing. Boian Mircea

Semnătura

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 17 of
		Exemplar: 1

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, strada, _____, număr _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, având CNP _____, BI/CI seria _____, număr _____, părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____ înscrisă la unitatea de învățământ _____ clasa _____

Cunoscând prevederile articolului 326, referitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și elevul/eleva nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data _____

Semnătura

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod P.O. - ISGA1 01	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 18 of
		Exemplar: 1

Anexa 4

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
_____, strada,
_____, număr __, bloc __, etaj __, apartament __, având CNP
_____, BI/CI seria __, număr _____, părinte/tutore legal al
elevului/eleveii _____ înscrisă la unitatea de
învățământ _____ clasa _____
vă rog să-mi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza
Programului Național „Școala de Acasă” pentru fiul/fiica mea.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și
elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data _____

Semnătura,

Domnului/Doamnei director al.....

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



Nr...../25.08.2020

**FIȘĂ DE ANALIZĂ A RESURSEI UMANE ȘI A INFRASTRUCTURII
ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
DIN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN CONDIȚII OPTIME**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....

I. Resursa umană:

a) Elevii:

Nivel de învățământ	Număr formațiuni de studiu aprobate în planul de școlarizare	Număr formațiuni de studiu cu care începe noul an școlar	Număr elevi
Preșcolar			
Primar			
Gimnazial			
Liceal – zi			
Licel – seral			
Liceal – FR			
Învățământ profesional			
Învățământ dual			
A doua șansă – primar			
A doua șansă secundar inferior			
Postliceal			
Altele (precizați)			
TOTAL			

b) Personalul angajat:

Tip de personal	Număr de persoane angajate	Număr de posturi necesare în plus
Conducere (director/directori adjuncți)		
Personal didactic		
Personal didactic auxiliar		
Personal nedidactic		
TOTAL		
Persoana care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității (nume și prenume, funcția, date de contact)		



II. Baza materială:

- a) **Clădirile** în care se va desfășura activitate didactică/activități complementare în anul școlar 2020-2021:

Nr crt	CLĂDIREA (denumire/adresă)	Dispune de ASF (DA/NU)	Dispune de autorizație I.S.U. (DA/NU/Nu este cazul-)	A fost igienizată/dezinfectată (DA/NU)	Dispune de materiale de igienizare, inclusiv la toalete (dispensere/soluții dezinfectante/covorase etc.) (DA/NU)	Dispune de circuit marcat (DA/NU)	Toaleta este în clădire (DA/NU)	Există un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte (DA/NU)
1								
2								
3								
...								

- b) **Sălile de clasă:**

Număr total săli de clasă	
Număr total formațiuni de studiu	

Aspectul urmărit	DA	NU	PARTIAL	Observații
Numărul total de săli disponibile este suficient pentru desfășurarea programului școlar				
Dacă numărul de săli disponibile nu este suficient, autoritățile locale au identificat soluții				
Mobilierul este modular				
Disponerea mobilierului asigură distanța de un metru între elevi				
În cazul mobilierului clasic, sunt montate separatoare				
Sălile de clasă dispun de echipament IT pentru transmiterea lecțiilor online				
Există conexiunea liberă la internet pentru elevi și cadre didactice				
Sălile de clasă dispun de dispensere cu dezinfectant.				
Sunt stabilite săli distincte pentru fiecare formațiune de studiu (inclusiv pentru				



predarea pe grupe)				
S-a realizat oglinda clasei care stabilește locul fiecărui elev în bancă				
În sălile de clasă, coridoare și toalete este marcat circuitul și sunt afișaje cu mesaje scurte și clare.				

c)Curtea școlii:

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
Sunt marcate circuitele cu benzi/săgeți, iar intrarea în săli este organizată, folosindu-se toate intrările în clădire, acolo unde este posibil.				
Sunt separate spațiile pentru asigurarea distanței între elevii din cicluri de învățământ/clase diferite				
Sunt amplasate: panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere				
Spațiile de joacă sunt dezinfectate periodic				

III. Alte aspecte:

a) Transportul școlar (după caz):

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
Unitatea de învățământ dispune de microbuz școlar				
Microbuzul școlar poate fi aerisit și dezinfectat după fiecare cursă, în funcție de măsurile recomandate				
Procedura de transport este revizuită și include protocolul necesar pentru prevenirea infecțiilor				

b) Personalul medical:

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
Unitatea de învățământ dispune de personal medical.				
Dacă nu dispune de personal medical, există soluții pentru realizarea triajului epidemiologic de la începutul anului școlar				
Cadrul medical are în program pentru triajul epidemiologic și alte unități de învățământ. (Se nominalizează școlile la rubrica <i>Observații</i>)				



c) Gestionarea cantinei și internatului școlar (după caz):

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
A fost actualizat regulamentul cantinei școlare				
A fost actualizat regulamentul internatului școlar				
Numărul de elevi cazați într-o cameră din internatul școlar respectă cadrul legal				

d) Proiectarea programului școlar:

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
Programul școlar va începe la ore diferite, pe nivele de învățământ				
Programul școlar se va desfășura pe un singur schimb				
Proiectarea programului școlar ține cont de proiectul planului de încadrare aprobat de ISJ HD				
S-a stabilit utilizarea platformei educaționale...../softului educațional.....				
Personalul didactic a fost instruit în vederea folosirii platformei educaționale.				
Există o procedură de consemnare a absențelor elevilor, chiar și în cazul școlii on-line.				
La solicitarea părinților, în anul școlar 2020-2021 va funcționa programul „Școala după școală”				

e) Măsuri privind igiena și curățenia spațiilor:

Aspectul urmărit	DA	NU	PARȚIAL	Observații
A fost elaborat și diseminat planul de curățenie și dezinfecție a tuturor spațiilor interioare și exterioare				
Au fost transmise solicitări către primărie în vederea asigurării fondurilor pentru soluțiile de curățenie/dezinfecție				
Personalul cu atribuții de curățenie este suficient				



f) Consultarea partenerilor educaționali cu privire la scenariile propuse pentru începerea noului an școlar în condiții de maximă siguranță:

Aspectul urmărit	DA	NU	Scenariul pentru care a optat majoritatea (I, II sau III)	Observații
Conducerea unității de învățământ a realizat o consultare cu părinții				
Părinții au fost informați cu privire la modul de comunicare cu personalul școlii și cu obligațiile pe care le au pentru a preîntâmpina răspândirea cazurilor				
Părinții au la dispoziție serviciile consilierului școlar în vederea creșterii gradului de siguranță				
Conducerea unității de învățământ a realizat o consultare cu asociația sindicală				

SCENARIUL PROPUȘ PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR

<p>Scenariul 1</p> <p>Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1000 locuitori – se va putea opta între scenariul 1 sau scenariul 2 pentru fiecare unitate de învățământ în parte, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ.</p>	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
<p>Scenariul 2</p> <p>Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1000 locuitori – se va aplica scenariul 2 pentru toate unitățile de învățământ din localitate</p>	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
<p>Scenariul 3</p> <p>La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, DSP județene va prezenta CJSU o analiză a situației epidemiologice din localitate. CJSU poate decide, prin emiterea unei hotărâri, închiderea temporară a unităților de învățământ (scenariul 3), cursurile desfășurându-se on-line.</p>	Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități / lecții online

Nivelul de învățământ	SCENARIUL
Preșcolar	
Primar	
Gimnazial	
Liceu	
Învățământ profesional	

Inspector școlar coordonator, (nume, prenume, semnătura)

Director, (nume, prenume, semnătura)