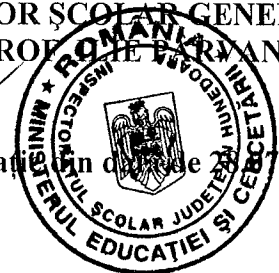




Nr. 2842/28.07.2020

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ROMÂN IAN

Consiliul de administrație în data de 28.07.2020



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, rămase vacante/rezervate, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2020-2021

I. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, a organizării și desfășurării detașării pe funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și inspectoratul școlar, la nivelul județului Hunedoara și stabilește modul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcțiilor vacante/rezervate de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar.

Ocuparea funcțiilor vacante de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar și inspectoratul școlar din județul Hunedoara, se va realiza conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare aprobată prin O.M.E.C. nr. 3993/06.05.2020, a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/2017, a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019.

II. TERMENI

În sensul prezentei proceduri prin termenii *selecție*, *criterii de selecție*, *comisia de selecție* și se înțeleg următoarele:

Selecție, se realizează de către comisiile stabilite în inspectoratul școlar, pe baza documentelor depuse de către candidații la funcțiile de conducere, îndrumare și control vacante/rezervate.

Criteriile de selecție sunt stabilite și aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar potrivit prevederilor legislative, ale procedurilor și notelor MEC.

Comisia de selecție este formată din trei membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar. La nivelul inspectoratului școlar se pot constitui mai multe comisii.

III. CONDIȚII DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL VACANTE/REZERVATE

1. Pentru funcțiile de inspector școlar din inspectoratele școlare

Potrivit prevederilor legislative: „(1) La concursul pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar din inspectoratele școlare poate candida cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:



- a) este absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau al ciclului I de studii universitare de licență și al ciclului II de studii universitare de master, finalizate cu diplomă de licență și diplomă de master;
- b) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau titlul științific de doctor, cu vechime efectivă la catedră de minimum 7 ani în învățământul preuniversitar;
- c) a obținut calificativul anual „foarte bine“ în ultimii 5 ani și nu a fost sancționat disciplinar în aceeași perioadă, până la înscrierea la concurs, sau, în cazul în care a fost sancționat disciplinar, a obținut hotărâre definitivă de anulare a sancțiunilor;
- d) nu a fost condamnat penal pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare ori control prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de condamnare penală;
- e) este apt din punct de vedere medical;
- f) este membru al corpului național de experți în management educațional, în conformitate cu prevederile art. 246 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) la data susținerii concursului nu îndeplinește condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare.
- (2) Pentru funcția de inspector școlar pentru învățământul preșcolar, respectiv pentru cea de inspector școlar pentru învățământul primar, candidatul trebuie să fie absolvent cu diplomă de licență cel puțin al ciclului I de studii universitare, să fie încadrat sau să fi fost încadrat pe un post de educatoare/învățător/institutor/profesor pentru învățământ preșcolar/profesor pentru învățământ primar, să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) și condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv profesor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. d), respectiv art. 248 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru funcția de inspector școlar pentru o disciplină/discipline de învățământ, în plus față de condițiile prevăzute la alin. (1), candidatul trebuie să aibă obținută/ obținute prin studii specializarea/specializările care să îi permită predarea disciplinei respective în învățământul preuniversitar.”

2. Pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Potrivit prevederilor legislative: „(1) La concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat și particular, precum și din Palatul Național al Copiilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs, în care au funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada



- în care și-au desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g)** sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** nu au avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";
- i)** au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, în cazul candidaturilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;
- j)** au avizul eliberat de asociațiile/fundațiile/federațiile/centrele/planurile care gestionează pluralismul educațional la nivel național, recunoscute de Comisia Națională pentru Alternative Educaționale, în cazul candidaturilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat sau particular care școlarizează preponderent alternative educaționale.
- (2)** Cadrele didactice care au ocupat și funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale prezintă calificativele prevăzute la alin. (1) lit. d) obținute în urma evaluării activității desfășurate în această calitate.
- (3)** La concursul pentru ocuparea funcției de director al CJRAE/CMBRAE pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1) și îndeplinesc condițiile de studii pentru ocuparea unui post de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică sau de profesor logoped, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ în vigoare, denumit în continuare Centralizator.
- (4)** La concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar/centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1) și au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special în concordanță cu Centralizatorul în vigoare.
- (5)** Institutorii pentru învățământul preșcolar/primar, precum și cadrele didactice care au fost încadrate pe un post de educatoare/învățător/institutor pentru învățământ preșcolar/ primar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h) și condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de institutor pentru învățământ preșcolar, respectiv institutor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Centralizatorului pot ocupa funcția de director din unități de învățământ preșcolar, respectiv funcția de director adjunct din unități de învățământ unde se școlarizează și pe nivelul preșcolar/primar. La unitățile de învățământ în care nu există nivelul preșcolar/primar, pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, nu se pot înscrie absolvenți ai colegiilor universitare/pedagogice de institutori, chiar dacă au dobândit atestatul de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).
- (6)** La unitățile de învățământ în care există și nivelul gimnazial/profesional, funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate și de absolvenți ai învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau de absolvenți ai ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență, în



conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenți cu specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar", care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h). Participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează doar pe nivelurile de învățământ liceal și/sau postliceal este condiționată de absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată ori absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat/master, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. b)-h).

(7) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective, dovedită cu documente justificative cum ar fi: specializarea în limba străină/maternă înscrisă pe diploma de studii, documentul de numire/transfer/repartizare ca titular pe un post/o catedră cu predare în limbile minorităților, certificat de competențe lingvistice eliberat de un centru autorizat în materie sau, în cazul etnicilor maghiari, germani etc., adeverință eliberată de organizația care reprezintă minoritatea respectivă la nivel județean.

(8) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective, dovedite cu documente justificative conform alin. (7). În această situație, comisia de organizare a probelor de concurs, constituită la nivelul inspectoratului școlar conform art. 17, identifică funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ care necesită respectarea condiției ca unul dintre directori să cunoască limba minorității și afișează această listă la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, menționând că pentru aceste funcții candidații trebuie să îndeplinească această cerință.

(9) Participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, în cazul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și al celor cu secții de predare în limbile minorităților naționale în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct, este condiționată de prezentarea de către candidat a unui document scris care să ateste consultarea organizației care reprezintă în Parlament minoritatea respectivă sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.

(10) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care este normată doar funcția de director, nu se aplică prevederile alin. (8) și (9). În cazul în care o astfel de funcție este ocupată prin concurs de un cadru didactic care nu cunoaște limba minorității respective, acesta are obligația de a asigura reprezentarea cadrelor didactice de la secția cu predare în limba minorității naționale în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(11) Participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din liceele și seminariile teologice este condiționată de obținerea de către candidat a avizului scris (binecuvântării) din partea cultului respectiv.

(12) Nu pot ocupa funcțiile de director sau de director adjunct persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ pentru care candidează;
- b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau a altora care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului."



IV. COORDONAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Pentru funcțiile de îndrumare și control vacante, începând cu 01.09.2020:

1. Candidații la funcțiile de îndrumare și control din inspectoratul școlar, vor transmite on-line, în perioada 31.07.2020 – 07.08.2020, un dosar care conține următoarele documente, astfel:

1. Cerere de înscriere (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție pentru funcția vizată;
3. Curriculum vitae model Europass.

Adresa de e-mail: secretariatsjhd2020@gmail.com

2. În perioada 10.08.2020 – 11.08.2020, se vor analiza documentele depuse pentru funcțiile de îndrumare și control și se va realiza evaluarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție, potrivit Anexei 2 și se vor selecta persoanelor care vor ocupa, prin detașare în interesul învățământului, funcțiile de îndrumare și control din inspectoratul școlar, până la organizarea concursului dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2020-2021, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și avizul Ministerului Educației și Cercetării, potrivit prevederilor legislative.

3. În data de 14.08.2020 se vor afișa rezultatele selecției, la sediul și pe site-ul instituției. Până în data de 17.08.2020, candidații selectați vor transmite scanat Acordul de detașare în interesul învățământului, pe adresa de e-mail menționată anterior (Anexa 3), iar Acordul de detașare, în original, însoțit de documentele precizate, se transmit în plic închis la inspectoratul școlar, serviciul secretariat, până în 28.08.2020.

4. În data de 17.08.2020 se va realiza validarea rezultatelor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, privind detașarea în interesul învățământului, pe funcțiile de îndrumare și control, a cadrelor didactice selectate.

Pentru funcțiile de conducere vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, începând cu 01.09.2020:

1. Candidații la funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, vor transmite on-line, în perioada 31.07.2020 – 07.08.2020, un dosar care conține următoarele documente, astfel:

1. Cerere de înscriere (Anexa 4);
2. Curriculum vitae model Europass;
3. Plan operațional pentru anul școlar 2020-2021, pentru unitatea de învățământ vizată, cu accent pe desfășurarea activităților lor în contextul pandemiei de COVID-19 (dacă sunt vizate mai multe unități de învățământ se va depune câte un plan operațional pentru fiecare).

Adrese de e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, managementhd@yahoo.com (transmiteți pe ambele).

2. În perioada 12.08.2020 – 13.08.2020, se vor analiza documentele depuse pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar și se va realiza evaluarea planului operațional și a curriculum-ului vitae, potrivit anexei 5 și se vor selecta persoanele care vor ocupa, prin detașare în interesul învățământului, funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

3. În data de 14.08.2020 se vor afișa rezultatele selecției, la sediul și pe site-ul instituției. Până în data de 17.08.2020, candidații selectați vor transmite Acordul de detașare în interesul învățământului, pe adresa de e-mail menționată anterior (Anexa 6), iar Acordul de detașare, în original, însoțit de documentele precizate, se transmit în plic închis la inspectoratul școlar, serviciul secretariat, până în 28.08.2020.

4. În data de 17.08.2020 se va realiza validarea rezultatelor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, privind detașarea în interesul învățământului, pe funcțiile de îndrumare și control, a cadrelor didactice selectate.



V. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

a. Pentru funcțiile de îndrumare și control:

Selecția pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului, constă în următoarele probe:

a) **analiza curriculumului vitae al candidaților** realizată de comisia de selecție, în plenul ei, pe baza celor afirmate în curriculum vitae (7 puncte);

b) **analiza scrisorii de intenție** (3 puncte).

Desfășurarea procesului de selecție a candidaților, se realizează sub supraveghere audio-video. Fișierele rezultate se înregistrează pe discuri optice digitale de tip DVD și se arhivează alături de celelalte documente de selecție.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare.

Este declarat reușit la selecție candidatul promovat care a obținut cel mai mare punctaj total.

La punctaj egal se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la probele: curriculum vitae, scrisoare de intenție. Dacă un candidat a obținut la una din probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat reușit.

b. Pentru funcțiile de conducere:

Selecția pentru ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului, constă în următoarele probe:

a) **analiza Planului operațional pentru anul școlar 2020-2021** propus de candidat, analiză realizată de comisia de selecție, în plenul ei, pe baza celor afirmate în curriculum vitae (7 puncte);

b) **analiza scrisorii de intenție** (3 puncte).

Desfășurarea procesului de selecție a candidaților, se realizează sub supraveghere audio-video. Fișierele rezultate se înregistrează pe discuri optice digitale de tip DVD și se arhivează alături de celelalte documente de selecție.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare.

Este declarat reușit la selecție candidatul promovat care a obținut cel mai mare punctaj total.

La punctaj egal se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la probele: Planul operațional, curriculum vitae. Dacă un candidat a obținut la una din probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat reușit.

Secretarul comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele selecției. Procesul-verbal este semnat de comisia de selecție.

VI. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar general:

- Desemnează prin decizii comisiile de evaluare pentru ambele categorii de funcții;
- Emite deciziile de detașare în interesul învățământului pentru ambele categorii de funcții.

Comisiile de evaluare:

- Organizează și desfășoară selecția în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.



VII. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, după selecție, rămân funcții vacante de inspector școlar, director și director adjunct, se vor aplica prevederile legislative privind detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar vacante/rezervate.

Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrieri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la selecție sau cele referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la selecție, observate de comisia de selecție înaintea sau în timpul desfășurării selecției, atrag eliminarea candidatului din selecție și sesizarea organelor competente.

La selecția pentru ocuparea funcției de coordonare și control din inspectoratul școlar, respectiv a funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, participă, cu statut de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

VIII. ANEXE:

- Anexa 1: Model cerere înscriere pentru funcțiile de îndrumare și control.
- Anexa 2: Grila de evaluare pentru funcțiile de îndrumare și control.
- Anexa 3: Model acord detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de îndrumare și control.
- Anexa 4: Model cerere înscriere pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Anexa 5: Grila de evaluare pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Anexa 6: Model acord detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Anexa 7: Calendar selecție detașare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. IOLANDA IACOB**

**CONSILIER JURIDIC,
JR. ION NISTOR**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,
PROF. DR. MIHAELA MANOLEA**



DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a)..... profesor titular la
..... specialitatea
..... vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția, în
vederea numirii, prin detașare în interesul învățământului, **în funcția de inspector școlar**, postul/
specialitatea
....., de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Date relevante pentru ocuparea funcției de îndrumare și control:

- Adresa de domiciliu:
- Data nașterii:
- Telefon:
- E-mail:
- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior/studii postuniversitare, pentru care am obținut specializare în diverse domenii:
 - Facultatea: Specializarea
 - Masterat:
 - Doctorat:
 - Am o vechime în învățământ de ani;
 - Ultimul grad didactic este, obținut în anul specialitatea
 - Expert în management educațional, conform OM

Menționez că am obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere, îndrumare și control și nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării prezentei selecții și nici în anul școlar în curs.

Prin prezenta îmi exprim acordul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu sediul în Deva, având cod de operator cu date personale nr. 16364 să prelucreze datele personale care mă privesc și că informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, potrivit legislației în vigoare.

Data,

Semnătura,



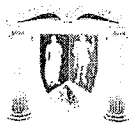
Seleție pentru ocuparea funcției de îndrumare și control – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

NUMELE CANDIDATULUI:

FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ:

GRILĂ EVALUARE

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat	Punctaj acordat
Curriculum Vitae	Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională, ca urmare a absolvirii, în cadrul instituțiilor de învățământ superior, a unor alte studii în specialitate, în management educațional sau pentru dobândirea unei/unor noi specializări, finalizate cu diplomă/certificat, în afara celor în baza cărora candidatul s-a înscris la selecția pentru ocuparea funcției de inspector	1,50 p	7 p	
	Dezvoltare profesională	1,50 p		
	Experiență	1,50 p		
	Competențe profesionale/manageriale dobândite în context nonformal și informal	1 p		
	Participări la proiecte/programe din domeniul educațional	1 p		
	Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/ postuniversitare	0,25 p		
	Competențe de operare pe calculator, dovedite prin documente	0,25 p		
Scrisoare de intenție			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10 p	



DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a)..... profesor titular la
..... specialitatea
..... vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția, în
vederea numirii, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de **director/director adjunct**, de
la

Date relevante pentru ocuparea funcției de conducere:

- Adresa de domiciliu:
- Data nașterii:
- Telefon:
- E-mail:
- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior/studii postuniversitare, pentru care am
obținut specializare în diverse domenii:
 - Facultatea: Specializarea
.....
 - Masterat:
 - Doctorat:
 - Am o vechime în învățământ de ani;
 - Ultimul grad didactic este, obținut în anul specialitatea
 - Expert în management educațional, conform OM

Menționez că am obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la
catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere, îndrumare și control și nu am fost sancționat
disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării prezentei selecții și nici în anul școlar în
curs.

Prin prezenta îmi exprim acordul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu sediul în Deva,
având cod de operator cu date personale nr. 16364 să prelucreze datele personale care mă privesc și că
informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara,
potrivit legislației în vigoare.

Data,

Semnătura,



Selecție pentru ocuparea funcției de director/director adjunct – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

LOCALITATEA:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
NUMELE CANDIDATULUI:

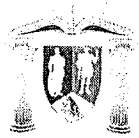
GRILĂ EVALUARE

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2020-2021	Proiectează programe de dezvoltare/ acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultate așteptate. (cu accent pe desfășurarea activității lor în contextul pandemiei de COVID-19)	1 p	7 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice. (cu accent pe desfășurarea activității lor în contextul pandemiei de COVID-19)	1 p		
	Stabilește corect modalitățile de monitorizare/ evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare: umane, materiale, financiare. (cu accent pe desfășurarea activității lor în contextul pandemiei de COVID-19)	1 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p		
	Monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p		
Evaluare curriculum vitae: Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională; Dezvoltare profesională; Experiență; Competențe profesionale/manageriale dobândite în context nonformal și informal; Participări la proiecte/programe din domeniul educațional; Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; Competențe de operare pe calculator.			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10 p	



Calendarul procedurii de detașare în interesul învățământului pe funcții de conducere, îndrumare și control din inspectoratul școlar și unitățile de învățământ preuniversitar

- **28.07.2020** – aprobarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a procedurii;
- **31.07.2020** – afișarea, pe site-ul inspectoratului școlar, a procedurii de selecție;
- **31.07.2020 – 07.08.2020** – transmiterea, în format electronic, a documentelor specificate în procedură pentru fiecare categorie de funcție, la adresele menționate;
- **10.08.2020 – 11.08.2020** – analiza documentelor depuse pentru funcțiile de îndrumare și control;
- **12.08.2020 – 13.08.2020** – analiza documentele depuse pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar;
- **14.08.2020** – afișarea rezultatelor selecției, pentru cele două categorii de funcții;
- **17.08.2020** – validarea rezultatelor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, privind detașarea în interesul învățământului pentru cele două categorii de funcții.



Lista funcțiilor vacante/rezervate de inspector școlar, 2020-2021

Nr. crt.	Funcția	Post/normă
1.	Inspector școlar pentru educație timpurie	1
2.	Inspector școlar pentru învățământul primar	1
3.	Inspector școlar pentru limba și literatura română, limba latină	1
4.	Inspector școlar pentru limbi moderne	1
5.	Inspector școlar pentru matematică	1
6.	Inspector școlar pentru informatică	0,5
7.	Inspector școlar pentru fizică	0,5
8.	Inspector școlar pentru biologie	0,5
9.	Inspector școlar pentru chimie	0,5
10.	Inspector școlar pentru istorie și discipline socio-umane	0,5
11.	Inspector școlar pentru geografie	0,5
12.	Inspector școlar pentru arte	0,5
13.	Inspector școlar pentru religie	0,5
14.	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	1
15.	Inspector școlar pentru învățământ tehnic și profesional	1
16.	Inspector școlar pentru învățământul special	0,5
17.	Inspector școlar pentru management instituțional	1
18.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	1
19.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	0,5
20.	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale și Inspector școlar pentru educație permanentă	0,5
21.	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	1
22.	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	0,5
23.	Inspector școlar pentru activități extracurriculare și Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	0,5
24.	Inspector școlar pentru minorități naționale	0,5



Funcții directori și directori adjuncți vacante, 2020-2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitate	Localitate superioara	Mediu	Tip unitate	Forma de proprietate	Funcția D/DA
1.	ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA	BALȘA	BALȘA	R	UI	Stat	Director
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȚA	BĂNIȚA	BĂNIȚA	R	UI	Stat	Director
3.	ȘCOALA PRIMARĂ BLĂJENI	BLĂJENI	BLĂJENI	R	UI	Stat	Director
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD	BRAD	Mun. BRAD	U	UI	Stat	Director
5.	ȘCOALA PRIMARĂ BULZEȘTII DE SUS	BULZEȘTII DE SUS	BULZEȘTII DE SUS	R	UI	Stat	Director
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ	DENSUȘ	DENSUȘ	R	UI	Stat	Director
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	DEVA	Mun. DEVA	U	UI	Stat	Director adjunct
8.	ȘCOALA PRIMARĂ GENERAL BERTHELOT	GENERAL BERTHELOT	GENERAL BERTHELOT	R	UI	Stat	Director
9.	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	GEOAGIU	Oras GEOAGIU	U	UI	Stat	Director
10.	LICEUL TEORETIC GHELARI	GHELARI	GHELARI	R	UI	Stat	Director
11.	LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG	HAȚEG	Oras HAȚEG	U	UI	Stat	Director adjunct
12.	ȘCOALA PRIMARĂ HÂȘDĂU	HÂȘDĂU	TOPLIȚA	R	UI	Stat	Director
13.	LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director
14.	LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director adjunct
15.	COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director adjunct
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director adjunct
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	HUNEDOARA	Mun. HUNEDOARA	U	UI	Stat	Director adjunct
19.	LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	ILIA	ILIA	R	UI	Stat	Director adjunct
20.	ȘCOALA PRIMARĂ LELESE	LELESE	LELESE	R	UI	Stat	Director
21.	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI	PETROȘANI	Mun. PETROȘANI	U	CSS	Stat	Director
22.	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	PETROȘANI	Mun. PETROȘANI	U	UI	Stat	Director
23.	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	PETROȘANI	Mun. PETROȘANI	U	UI	Stat	Director adjunct
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI	PETROȘANI	Mun. PETROȘANI	U	UI	Stat	Director adjunct
25.	ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ	PRICAZ	TURDAȘ	R	UI	Stat	Director
26.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUI	PUI	PUI	R	UI	Stat	Director adjunct
27.	ȘCOALA PRIMARĂ REEA	REEA	TOTEȘTI	R	UI	Stat	Director
28.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PREOT IOSIF COMȘA" RIBIȚA	RIBIȚA	RIBIȚA	R	UI	Stat	Director
29.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTA ECATERINA" PRISLOP	SILVAȘU DE SUS	Oras HAȚEG	U	UI	Stat	Director
30.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ	ȘOIMUȘ	ȘOIMUȘ	R	UI	Stat	Director
31.	ȘCOALA PRIMARĂ TOMEȘTI	TOMEȘTI	TOMEȘTI	R	UI	Stat	Director
32.	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	URICANI	Oras URICANI	U	UI	Stat	Director adjunct
33.	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	URICANI	Oras URICANI	U	UI	Stat	Director adjunct



Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitate	Localitate superioara	Mediu	Tip unitate	Forma de proprietate	Funcția D/DA
34.	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA NADRULUI	VALEA NADRULUI	PEȘTU MIC	R	UI	Stat	Director
35.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA	VISCA	VORȚA	R	UI	Stat	Director
36.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN	VULCAN	Mun. VULCAN	U	UI	Stat	Director adjunct