

ORDIN nr. 6517 din 19 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. [87/2006](#), cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. [1.258/2005](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. [536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Se aprobă Fișa procesului, cu precizarea etapelor, termenelor și a responsabilităților, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3

Se aprobă Atestatul nivelului de calitate al educației furnizate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4

Se aprobă cei 15 factori de risc, corespunzători Hărții naționale a riscului educațional, prevăzuți în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare județene/al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Ecaterina Andronescu

ANEXA nr. 1: METODOLOGIE de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar

☐CAPITOLUL I: Dispoziții generale

☐SECȚIUNEA 0:

☐Art. 1

Prezenta metodologie este realizată cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. [87/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. [1.258/2005](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare.

☐Art. 2

(1) Evaluarea externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar acreditate se realizează cel puțin o dată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare externă periodică a calității educației se derulează la cererea organizației furnizoare de educație, pe bază de contract încheiat cu ARACIP.

(3) Procedurile de evaluare externă periodică a calității educației se pot derula și la solicitarea altor persoane juridice interesate, precum: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, autoritățile publice locale, asociațiile de părinți etc., în condițiile menționate la alin. (2). În acest caz, ARACIP are obligația de a încunoștința unitatea de învățământ în maximum 15 zile de la înregistrarea cererii, în vederea întocmirii și prezentării documentației corespunzătoare.

☐SECȚIUNEA 1: Scopul și principiile evaluării externe periodice a calității educației

☐Art. 3

(1) Scopul evaluării externe periodice a calității educației este îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor organizației furnizoare de educație pentru a satisface încrederea publică.

(2) Concluziile evaluării externe periodice a calității educației, sintetizate anual de către ARACIP, sunt înaintate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, însoțite de propuneri de măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

☐Art. 4

(1) Evaluarea externă periodică a calității educației se derulează pe baza standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

(2) În funcție de finalitățile fiecărei vizite de evaluare externă, ARACIP stabilește numărul de indicatori de performanță pe baza cărora se va judeca nivelul calității educației furnizate, dintre cei 43 de indicatori aprobați de legislația în vigoare.

(3) Calificativele care se acordă pentru fiecare indicator de performanță evaluat din standardele de referință, precizate în Raportul de evaluare externă periodică, sunt următoarele:

a) "Nesatisfăcător, în situația neîndeplinirii a cel puțin unui descriptor din standardele de acreditare și evaluare periodică;

b) "Satisfăcător", în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică;

c) "Bine", în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a cel puțin unui descriptor din standardele de referință;

d) "Foarte bine", în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a tuturor descriptorilor din standardele de referință;

e) "Excelent", în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică, a tuturor descriptorilor din standardele de referință, precum și a unor descriptori definiți de unitatea de învățământ.

(4) Calificativele se corelează cu punctaje stabilite de ARACIP, în vederea realizării evaluării comparative interinstituționale.

Art. 5

(1) Evaluarea externă periodică a calității educației se derulează cu respectarea a două categorii de principii:

a) principii generale ale implementării sistemului național de management și asigurare a calității;

b) principii specifice evaluării externe periodice a calității educației.

(2) Educația de calitate se fundamentează pe următoarele principii generale:

a) este centrată pe clienții și beneficiarii actului educațional;

b) este oferită de instituții responsabile;

c) este orientată pe rezultate;

d) respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională;

e) este promovată de lideri educaționali;

f) asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane;

g) se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii primari și secundari de educație;

h) se bazează pe inovație și pe diversificare;

i) abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic;

j) are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor;

k) promovează interdependența dintre furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.

(3) Principiile specifice evaluării externe periodice a calității sunt:

a) asigurarea supremației interesului preșcolarului și al elevului;

b) corelarea evaluării interne cu evaluarea externă;

c) accentuarea rolului evaluării interne în îmbunătățirea continuă;

d) implicarea beneficiarilor atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;

e) acordarea încrederii furnizorului de servicii educaționale în raport cu rezultatele evaluării interne;

f) respectarea triangulației, respectiv asigurarea a cel puțin 3 surse și dovezi de informare și documentare în evaluarea nivelului calității actului educațional;

g) valorizarea aspectelor pozitive ale furnizorului de servicii educaționale și ale programelor acestuia;

h) acordarea încrederii furnizorului de servicii educaționale în raport cu rezultatele evaluării interne;

i) abordarea evaluării externe ca proces de învățare, pentru evaluatori, pentru evaluați și pentru întreaga organizație școlară.

CAPITOLUL II: Procedura de evaluare externă a calității educației

Art. 6

(1) Procedura de evaluare externă periodică a calității educației în învățământul preuniversitar se derulează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. [22/2007](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

(2) Fișa procesului de evaluare externă a calității, cu precizarea etapelor, termenelor și a responsabilităților este prezentată în anexa nr. 2 la ordin.

Art. 7

(1) În vederea demarării procedurii de evaluare externă periodice, organizația furnizoare de educație înaintează către ARACIP următoarele documente:

a) cerere;

b) fișa-tip;

c) Proiectul/Planul de dezvoltare instituțională, respectiv Planul de acțiune al școlii, pe termen de 5 ani, realizat în baza unei diagnoze și prin comparație cu proiectul anterior;

d) ultimul Raport anual de evaluare internă (RAEI).

(2) Formatul documentației este actualizat periodic de către ARACIP, prin comunicare publică pe site.

Art. 8

(1) În baza cererii, ARACIP, prin Compartimentul juridic, încheie un contract cu organizația solicitantă și emite factura fiscală corespunzătoare.

(2) Organizația furnizoare de educație este obligată să comunice către ARACIP o copie de pe ordinul de plată a tarifului de evaluare externă, în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

Art. 9

(1) Comisia de evaluare externă este desemnată de ARACIP pe bază de hotărâre, cu respectarea procedurii prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

(2) Coordonatorul comisiei de evaluare are obligația de a transmite unității de învățământ programul general și programul specific al vizitei de evaluare, în termenele stipulate în fișa procesului prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

Art. 10

Comisia de evaluare desemnată de ARACIP desfășoară următoarele activități:

1.a.1) organizarea agendei evaluării;

2.a.2) analiza contextului și situației concrete a unității școlare, conform Proiectului (planului) de dezvoltare instituțională (PDI) sau Planului de acțiune al școlii (PAS), RAEI sau Raportului de autoevaluare (RA), situației centralizate a rezultatelor școlare pe ultimii 3 ani comparativ cu rezultatele la nivel de județ;

3.a.3) programarea orară a activităților și a întâlnirilor;

4.a.4) activități specifice: vizitarea organizației furnizoare de educație, observarea directă, asistență la lecții și la activități extrașcolare, după caz, aplicarea de chestionare unor grupuri-țintă (elevi, părinți, angajatori operatori economici parteneri/ angajatori, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), realizarea de interviuri individuale și de grup, vizite la operatori economici (pentru stagiile de practică).

5.a.5) analiza dovezilor care probează, după caz, buna funcționare a organizației furnizoare de educație, rezultatele și progresul fiecărui educabil;

6.a.6) prezentarea concluziilor desprinse care vor sta la baza raportului de evaluare externă a calității educației;

7.a.7) redactarea procesului-verbal și înscrierea acestuia în registrul corespunzător;

8.a.8) redactarea raportului de evaluare externă a calității și transmiterea către ARACIP în termenele stabilite.

Art. 11

(1) În vederea evaluării concordanței dintre evaluarea internă, potrivit informațiilor transmise de organizația furnizoare de educație în cadrul RAEI, și situația reală, conform raportului de evaluare externă a calității educației înregistrat, ARACIP realizează, prin metode statistice, o analiză a condițiilor de funcționare a școlilor (pe baza a 15 factori de risc, corespunzători Hărții naționale a riscului educațional prezentați în anexa nr. 4 la ordin) și a rezultatelor raportate.

(2) Pentru a asigura obiectivitatea analizei și pentru a realiza evaluarea comparativă interinstituțională, ARACIP poate angaja experți în evaluare și acreditare, pe bază de contract.

Art. 12

(1) ARACIP eliberează un atestat din care să reiasă nivelul de calitate existent în cadrul unității de învățământ respective, raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate, în termenul precizat în fișa de proces, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

(2) Atestatul va menționa nivelul rezultatelor obținute de unitatea școlară față de rezultatele așteptate, având în vedere indicii de eficiență stabiliți pe baza Hărții naționale a riscului educațional.

(3) Modelul atestatului nivelului de calitate al educației furnizate este prezentat în anexa nr. 3 la ordin.

Art. 13

(1) În situația în care în raportul de evaluare externă a calității există indicatori de performanță apreciați cu calificativul "Nesatisfăcător", nu se eliberează atestatul și se vor aplica în mod corespunzător prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [75/2005](#), aprobată cu modificări prin Legea nr. [87/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul menționat la alin. (1), unitatea de învățământ respectivă va urmări cu prioritate implementarea unor măsuri care să conducă la remedierea acestora.

(3) Inspectoratele școlare realizează o monitorizare specială în cazurile menționate la alin. (1), urmărind progresul înregistrat de școala respectivă. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința ARACIP.

Art. 14

ARACIP are obligația de a face public raportul de evaluare externă periodică și atestatul de calitate pentru fiecare organizație furnizoare de educație.

Art. 15

(1) Organizația furnizoare de educație are obligația de a face public conținutul raportului de evaluare externă periodică.

(2) Pe baza concluziilor raportului de evaluare externă, Comisia de evaluare și asigurarea calității revizuieste planul de îmbunătățire a calității educației elaborat de școală.

(3) Implementarea planului de îmbunătățire este monitorizată de reprezentanții ARACIP și/sau ai inspectoratelor școlare.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 16

(1) Contestațiile cu privire la concluziile raportului de evaluare externă întocmit se adresează, în termen de 30 de zile de la comunicare, ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Raportul de evaluare externă poate fi atacat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA nr. 2: Fișa procesului de evaluare externă a calității, cu precizarea etapelor, termenelor și a responsabilităților

Desfășurarea procesului:

Responsabilități			Intrări	Etapă de proces	Ieșiri	Observații
CR	R	E				
P/VP	SDA/ SDEEC EZ	EZ CJ	- Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă - Documentația specifică pentru fiecare tip de cerere (autorizare de funcționare provizorie, acreditare, evaluare periodică) - Raportul anual de evaluare internă (RAEI), dacă e cazul	1. Înregistrarea cererii și a documentației transmise și încheierea contractului cu organizația solicitantă	1. Documente înregistrate 2. Contract semnat de ambele părți 3. Factură emisă de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar - ARACIP	- format hârtie (pentru cerere); - format electronic (pentru documentație și RAEI);
P/VP	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Copia ordinului de plată a tarifului de evaluare externă	2. Repartizarea spre expertiză a documentației către personalul din cadrul aparatului propriu al ARACIP	Documente repartizate spre expertiză	format hârtie
P/VP	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Documente înregistrate și repartizate spre expertiză	3. Realizarea expertizei documentației înregistrate și comunicarea către organizația furnizoare de educație a rezultatului acesteia	Nota de verificare (rezultatul expertizei)	- termen; maximum 30 de zile de la data înregistrării

PA/P	SDA/ SDEEC EZ	EZ	- Nota de verificare (rezultat favorabil al expertizei) - Nota de verificare (rezultat nefavorabil al expertizei) - Documente completate	4.1. Declanșarea procedurii de evaluare în cazul rezultatului favorabil 4.2. Solicitarea completării documentelor în cazul rezultatului nefavorabil a) declanșarea procedurii de evaluare dacă documentele au fost completate; b) respingerea cererii ca fiind inadmisibilă în cazul în care documentele nu au fost completate în termenul stabilit.	- Nota de verificare (răspuns transmis organizației privind declanșarea evaluării externe) - Nota de verificare (solicitare de completare a documentelor) - Nota de verificare (răspuns transmis organizației privind declanșarea evaluării externe) - Răspuns transmis organizației privind respingerea cererii	- format electronic - termen de completare: maximum 15 zile de la comunicare
PA/P	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Nota de verificare	5. Elaborarea Graficului de desfășurare a vizitelor de evaluare	Graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare	
BEX	SDA/ SDEEC	SDA	Graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare - Componența Comisiei de evaluare propuse	6. Aprobarea de către Biroul executiv al ARACIP a Graficului de desfășurare a vizitelor de evaluare, a componenței Comisiei de evaluare și solicitarea unui observator de la ISJ/ISM	Graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare și componența Comisiei de evaluare aprobate	- durata vizitei: 2-6 zile - componența echipei: 2-4 membri
PA/P	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare și componența Comisiei de evaluare aprobate	7.1. Postarea pe site-ul ARACIP a Graficului de desfășurare a vizitelor de evaluare 7.2. Transmiterea Graficului de desfășurare a vizitelor de evaluare și a componenței Comisiei de evaluare la organizația furnizoare de educație și la ISJ/ISMB	Graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare și componența Comisiei de evaluare transmise	- termen de postare: minimum 30 de zile anterior vizitei - termen de transmitere: minimum 5 zile anterior vizitei
P/VP	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Documentația depusă de organizația furnizoare de educație	8. Transmiterea de către ARACIP a Notei de verificare și a documentației depuse de organizația furnizoare de educație către coordonatorul Comisiei de evaluare	Nota de verificare și documentație transmise coordonatorului Comisiei de evaluare	termen de transmitere: minimum 5 zile anterior vizitei
P/VP	CCE	CCE	Programul general al vizitei (elaborat de coordonatorul Comisiei de evaluare)	9. Transmiterea Programului general al vizitei către directorul organizației furnizoare de educație	Programul general al vizitei transmis directorului organizației furnizoare de educație	termen de transmitere: maximum 3 zile anterior vizitei
P/VP CCE	SDA/ SDEEC CCE	CCE MCE	- Documentația depusă de organizația furnizoare de educație - Programul general al vizitei	10. Pregătirea vizitei de către Comisia de evaluare externă: a) organizarea agendei	Programul specific al vizitei (agenda evaluării și programarea	

				evaluării; b) analiza contextului și situației concrete a organizației furnizoare de educație pe baza documentelor acesteia; c) programarea orară a activităților, respectiv a întâlnirilor.	orară a activităților, respectiv a întâlnirilor)	
P/VP CCE	SDA/ SDEEC CCE	CCE MCE	Programul specific al vizitei	11. Deschiderea activităților de evaluare externă a calității în prezența reprezentanților organizației furnizoare de educație	Programul specific al vizitei pus de acord cu reprezentanții organizației furnizoare de educație	participă, în funcție de tipul vizitei, directorul, coordonatorul CEAC, membrii Consiliului de administrație, observatorul delegat de inspectorat, reprezentantul Consiliul local, al asociației părinților, al elevilor, al sindicatului reprezentativ
PA/P CCE	SDA/ SDEEC CCE	CCE MCE	- Programul specific al vizitei - Documentele organizației - Standarde (de autorizare/acreditare/referință) și indicatori de performanță - Subrapoarte/fișe de evaluare externă - Instrumente de colectare a feedbackului	12. Participarea membrilor Comisiei de evaluare la activități în cadrul organizației furnizoare de educație: a) vizitarea organizației furnizoare de educație, observarea directă; b) asistență la lecții și activități extrașcolare (după caz); c) aplicarea de chestionare unor grupuri - țintă (elevi, părinți, personal etc.); d) realizarea de interviuri individuale și de grup; e) vizite la operatori economici (pentru stagiile de practică).	- Subrapoarte/fișe de evaluare externă completate - Instrumente de colectare a feedbackului completate	
CCE	CCE	CCE MCE	- Subrapoarte/Fișe de evaluare externă, completate; - Instrumente de colectare a feedbackului completate - Standarde (de autorizare/acreditare/referință) și indicatori de performanță	13. Analiza dovezilor care probează, după caz, buna funcționare a organizației furnizoare de educație, rezultatele acesteia și progresul fiecărui educabil	- Dovezi aferente (după caz) - Concluzii	
CCE	CCE	CCE MCE	- Subrapoarte/Fișe de evaluare externă și instrumente de colectare a feedbackului analizate	14. Finalizarea activităților și prezentarea concluziilor Redactarea Procesului - verbal și a Raportului de evaluare externă a calității. Completarea fișelor de evaluare privind desfășurarea procesului de evaluare externă	- Concluzii - Proces-verbal original (înscriș în registrul de procese - verbale al școlii)	
CCE	CCE	CCE	- Subrapoarte/Fișe de evaluare externă și instrumente de	15. Transmiterea Procesului-verbal, a	- Proces-verbal (copie)	termen de transmitere:

			colectare a feedbackului - Concluzii	Raportului de evaluare externă a calității și a fișelor de evaluare care vor sta la baza îmbunătățirii procesului de evaluare externă de către ARACIP	- Raport de evaluare externă a calității (original) - Fișe de evaluare (completate)	maximum 5 zile de la încheierea evaluării
PA/P	SDA/ SDEEC CCE	EZ	- Raport de evaluare externă a calității - Subrapoarte/Fișe de evaluare externă și instrumente de colectare a feedbackului - Dovezi aferente	16. Primirea Raportului de evaluare externă a calității la ARACIP și înregistrarea acestuia	Raport de evaluare externă a calității, înregistrat	
P/VP	SDA/ SDEEC EZ	EZ	Raport de evaluare externă a calității, înregistrat	17. Validarea/ Invalidarea Raportului de evaluare externă a calității și înaintarea acestuia către BEX	Raport de evaluare externă a calității, validat	termen de validare: maximum 5 zile de la primire
P/VP	BEX	SDA/ SDEEC	Raport de evaluare externă a calității, validat	18. Avizarea Raportului de evaluare externă a calității de către BEX și înaintarea lui către Consiliul ARACIP	Hotărâre BEX de avizare	
P/VP	CS	SDA	Raport de evaluare externă a calității, avizat	19 Aprobarea Raportului de evaluare externă a calității de către Consiliul ARACIP	Hotărârea Consiliului ARACIP de aprobare (postată pe site)	termen de postare: maximum 3 zile de la emitere
P/VP	SDA/ SDEEC	EZ	Hotărârea Consiliului ARACIP de aprobare a Raportului de evaluare externă a calității	20. Eliberarea Atestatului privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ	Atestat	termen: maximum 30 de zile de la emiterea Hotărârii Consiliului ARACIP
P/VP	CS	CJ	Hotărârea Consiliului ARACIP de aprobare a Raportul de evaluare externă a calității	21. Realizarea documentației administrative pentru autorizare/nea autorizare sau acreditare/ neacreditare și transmiterea acesteia către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	- Documentație administrativă (proiect de ordin al ministrului educației)	termen: maximum 15 zile de la emiterea Hotărârii Consiliului ARACIP
P/VP	SDA	EZ CJ	Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului	22. Primirea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și comunicarea acestuia către organizația furnizoare de educație și inspectoratul școlar județean	Ordinul ministrului, comunicat	format electronic și hârtie (document original)
P/VP	SDA	EZ	Raport de evaluare externă a calității, aprobat	23. Publicarea pe site-ul ARACIP a Raportului de evaluare externă a calității îmbunătățirea procesului de evaluare externă de către ARACIP pe baza fișelor de evaluare completate	Raport de evaluare externă a calității, postat	termen: maximum 60 de zile de la emiterea Hotărârii Consiliului ARACIP

Abrevieri:

CR - coordonator;

R - răspunde;

E - execută;

P - președinte ARACIP;

VP - vicepreședinte ARACIP;

EZ - expert zonal ARACIP;
 SDA- șef Departament acreditare;
 SDEEC - șef Departament de evaluare externă a calității;
 CCE - coordonator Comisie evaluare;
 MCE - membru Comisie evaluare;
 BEX - biroul executiv;
 CS - Consiliul ARACIP;
 CJ - consilier juridic.

ANEXA nr. 3: Modelul atestatului nivelului de calitate al educației furnizate

1.

ATESTAT privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ, nivelul, raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea standardelor de acreditare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. **21/2007** privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Se atestă obținerea calificativelor, cu un punctaj de, la indicatori de performanță prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. **1.534/2008** privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu prevederile art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. **87/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP, <http://aracip.edu.ro>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar până în anul școlar inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar, cu derularea activității de evaluare în anul școlar

Președintele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Indice de eficiență, conform Hărții Naționale a Riscului Educațional: Punctaj final obținut:

2. Rezultate ale evaluării periodice

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul acordat	Punctaj (minimum 1 p./maximum 4 p.)
A) Capacitate instituțională				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A				
B) Eficacitate educațională				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B				
C) Managementul calității				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C				
TOTAL PUNCTAJ				
Evaluator extern, coordonator				
Evaluator extern, membru				

Expert ARACIP responsabil zonal	
Observator desemnat de inspectoratul școlar județean	
Director unitate de învățământ	
Președinte Consiliu de administrație	
Președinte CEAC	

ANEXA nr. 4: Factorii de risc corespunzători Hărții naționale a riscului educațional

- 1.** Nivelul de educație al familiei
- 2.** Procentul elevilor din familii cu dificultăți economice
- 3.** Procentul elevilor din familii dezorganizate
- 4.** Procentul elevilor romi
- 5.** Procentul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)
- 6.** Participarea cadrelor didactice la formare profesională continuă
- 7.** Mobilitatea cadrelor didactice - procentul orelor ținute de profesori noi
- 8.** Procentul orelor ținute de cadre didactice calificate
- 9.** Spațiu pentru educație pe elev
- 10.** Număr de volume din bibliotecă pe elev
- 11.** Procentul elevilor care au fișe la bibliotecă
- 12.** Număr de calculatoare pe elev
- 13.** Număr de calculatoare cu acces la internet pe elev
- 14.** Număr de absențe motivate pe elev
- 15.** Număr de absențe nemotivate pe elev.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 11 din data de 8 ianuarie 2013