

NOTĂ

Pentru calculul necesarului, în machetă se vor completa datele în **foaia de calcul 1** și **foaia de calcul 3**:

În foaia de calcul 1. Calcul perioada si norma max., se completează datele pentru persoanele care înregistrează 12 luni lucrate în perioada de referință și au normă întreagă (doar celulele galbene, inclusiv Scoala...), trecând obligatoriu cifra 1 la normă.

În foaia de calcul 3. Calcul cazuri speciale se completează datele pentru toate celelalte cazuri speciale:

- Perioadă parțială lucrată < 365 zile;
- Norma parțială < 1;
- Normă întreagă = 1, dar perioadă parțială lucrată < 365 zile;
- Perioada integrală lucrată = 365 zile, dar norma parțială lucrată < 1
-

Datele se introduc în lunile corespunzătoare perioadei lucrate, **având grijă să nu se depășească 365 zile.**

În foile de calcul 2 și 4 - Centralizator Necesari și Centralizator Necesari2, datele se culeg în mod automat, foile sunt blocate, fiind permisă ascunderea rândurilor fără date în vederea tipăririi centralizatoarelor.

În foaia de calcul 5 - Necesari Vouchere ISJ, datele se preiau automat, totalizând sumele calculate conform prevederilor legale, din cele doua centralizatoare, completandu-se doar Director / Contabil

Celulele devin roșii, atenționând utilizatorul atunci când se introduce în mod eronat:

- mai mult de o normă;
- mai multe zile calendaristice în lună;
- mai mult de 365 zile;
- când se depășește valoarea maximă acordată sub formă de vouchere - 1450 lei;
- când se depășește numărul maxim de vouchere (29 buc x 50 lei)

Foaia de calcul 6 - Anexa 2 (Centralizator total), este Anexa 2 din regulamentul transmis. Aceasta preia datele din foaia de calcul „Calcul perioada si norma max.”, iar **cazurile speciale se vor introduce manual, având grijă să verificăm totalurile din cele două centralizatoare.**