

- **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/14.11.2012**
- *Modificată prin OMEN nr.3104/30.01.2013*

Abrevieri

- ▶ **MOB** = Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/ 14.11.2012
- ▶ **LEN** = Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
- ▶ **UPJ** = Unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
- ▶ **AT** = Asociere temporară între UPJ în vederea organizării concursului
- ▶ **CS**= Consorțiu școlar
- ▶ **SITE** = site mobilitate: <http://www.isj.hd.edu.ro>, [Titularizare 2013](#)
- ▶ **FORUM** = forumul directorilor: <http://www.isj.hd.edu.ro>, Comunicarea cu unitatile de invatamant
- ▶ **ISJHD** = Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
- ▶ **CMRU**= Compartimentul pentru **M**anagementul **R**esurselor **U**mane
- ▶ **CA** = Consiliu de Administrație
- ▶ **MECTS** = Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- ▶ **MEN**= Ministerul Educației Naționale
- ▶ **PÎ** = proiect de încadrare pe 2013-2014
- ▶ **RA** = Restrângere de activitate (situație în care se poate regăsi un titular de sistem)
- ▶ **CJMPD** = Comisia Județeană de Mobilitate a Personalului Didactic
- ▶ **CMUPJ** = Comisia de Mobilitate la nivelul UPJ
- ▶ **LPCVR** = Lista posturilor/ catedrelor didactice vacante/ rezervate

Centralizatorul

- cuprinde:
nivelul, denumirea postului, domeniul fundamental, domeniile pentru studii universitare de licenta, specializarea, programa de concurs
- este un document elaborat de MEN care stabileste conditiile de studii necesare de dobandit ale persoanei care va ocupa un post didactic in invatamantul preuniversitar
- apare prin ordin de ministru;

MOB, 30(1), 43(1) după OMEN 3104/2013– Comisia de Mobilitate

- la nivel județean - **CJMPD** : **președinte** – ISGA prof. Maria Ștefănie,
- la nivelul UPJ - **CMUPJ**, propusă și validată de către CA al UPJ

MOB, 4(1) după OMECTS 6239/2012 și OMEN 3104/2013– Etapele mobilității personalului didactic

- a) constituire posturi didactice/ catedre
- b) constituire norme
- c) întregirea normelor titularilor într-o singură unitate/specialitate
- d) stabilire posturi și publicare lor în vederea ocupării
- e) completarea normei didactice în altă UPJ în ședință publică, la nivelul ISJ HD
- f) transferarea **titularilor** aflați în situație de restrângere de activitate ori prin desființarea unor UPJ
- g) pretransferul titularilor, la cerere, prin consimțământul scris al CA al UPJ
- h) stabilirea personalului didactic care solicită menținerea în activitate ca titular peste vârsta limită de pensionare
- i) modificarea contractului de muncă din perioada determinată în nederminată cf. Art.253 din LEN
- j) ocupare posturi/ catedre prin concurs, în ședință publică organizată la nivelul centrului de concurs
- k) detașarea personalului didactic titular
- l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic angajat pe perioada determinată
- m) repartizarea candidaților rămași nerepartizați în ședință publică la nivel ISJ
- n) ocuparea posturilor/ catedrelor prin plata cu ora
- o) ocuparea posturilor/ catedrelor care apar pe parcursul anului școlar, conform reglementărilor MEN

MOB, 24(1) după OMECTS 6239/2012– Întregirea normei cadrelor didactice titulare, într-o singură unitate/specializare

- fiecare UPJ va înregistra solicitările cadrelor didactice și le vor rezolva în CA al UPJ
- în urma hotărârii CA al UPJ, directorul UPJ în care cadrului didactic i s-a aprobat întregirea **va informa** și cealaltă/ celelalte UPJ în care cadrul didactic a fost titular, precum și inspectoratul școlar în vederea emiterii deciziei de înregire a normei
- întregirile de normă se realizează în perioada constituirii posturilor didactice/catedrelor

- **Termenul limită pentru aprobarea întregirile de catedră de către CA al UPJ – 15 februarie**
- **Termenul limită pentru comunicarea întregirilor aprobare către ISJHD – CMRU, de către UPJ – 15 februarie**

MOB, 48(2) după OMEN 3104/2013 –Transferul titularului detasati in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate DIIINRA

- dacă în anul școlar 2012-2013 a fost rezolvat un titular în RA prin DIIINRA, în condițiile în care la nivelul UPJ există un post vacant, ISJHD emite decizie de transfer prin RA în UPJ-ul în cauză, începând cu 01.09.2013 – la solicitarea cadrului didactic, cu acordul CA al UPJ-urilor unde e titular și al CA al UPJ unde dorește transferul.

- CA al ISJHD analizează situațiile transmise de către UPJ și stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit decizii (decizia de repartizare pe post în acest caz va fi emisă de către ISJHD – CMRU)

MOB, 6 - 17, după OMECTS 6239/2012 și 3104/2013 PÎ pe 2013-2014

- fiecare UPJ va întocmi propriul **PÎ** prin director
- analizarea **PÎ** în cadrul CP al UPJ
- aprobarea formei finale a **PÎ** în cadrul CA al UPJ
- CA al UPJ stabilește modalități de ocupare și condiții specifice de ocupare a posturilor/ catedrelor/ orelor vacante/ rezervate, conform art. 255(5) din LEN

- Analiza, corectarea și avizarea **PÎ** și a ofertei de posturi/ catedre vacante/ rezervate de către ISJHD
- *În această perioadă se va face programarea la ISJHD a prezentării **PÎ** de către fiecare UPJ prin director în **CMISJHD***
- *Termen: 18-25 februarie*

MOB, 25(2) după OMECTS 6239/2012 – Stabilirea titularilor care vor intra în RA

- dacă într-o UPJ va exista RA, pentru stabilirea titularilor care vor intra în RA, se purcede **ORI LA** organizarea unui concurs, **ORI LA** evaluarea obiectivă conform ANEXEI NR. 2 - CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC. **Hotărârea aparține CA al UPJ.**
 - dacă este ales concursul, atunci comisia stabilită și aprobată de către CA al UPJ, este:
 - președinte – directorul UPJ (dacă nu se află în RA) sau un titular, membru CA al UPJ
 - membru evaluator – titular gradul I, de la o altă UPJ
 - membru evaluator – reprezentant ISJHD
 - secretar – titular, membru al CA al UPJ
 - *concursul se anunță de către ISJHD în maxim 48 de ore de la avizarea PÎ al UPJ*
 - dacă este aleasă evaluarea obiectivă, atunci comisia stabilită și aprobată de către CA al UPJ, este:
 - președinte – directorul UPJ (dacă nu se află în RA) sau un titular, membru CA al UPJ
 - 2 membri – cadre didactice ale UPJ având contract de muncă pe perioadă nedeterminată, de altă specialitate sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate de la altă UPJ
- la toate etapele RA participă reprezentantul(ții) organizației sindicale la nivel județean/ UPJ

MOB, 53₁ după OMEN 3104/2013 – Stabilirea personalului didactic care solicită menținerea în activitate ca titular peste vârsta limită de pensionare

- ▶ *(1) În cazul în care, în anul școlar 2013-2014, în unitățile de învățământ normele/posturile didactice nu pot fi acoperite cu titulari, personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut, cu aprobarea anuală a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, la cerere, conform MOB.*

MOB, 54-55 după OMECTS 6239/2012 – Titularizarea prin LEN, 253

- cadrele didactice încadrate în 2012-2013, care au participat la concursul național unic de titularizare în iulie 2008, iulie 2009, iulie 2010, iulie 2011 și care au obținut cel puțin nota 7 și au ocupat un post didactic **devin titulare**, dacă:
 - postul nu a fost ocupat în etapele anterioare de mișcare
 - a fost repartizat în ședință publică organizată până la data începerii cursurilor anului școlar 2012-2013
 - deține gradul didactic definitiv
 - postul este complet și are o viabilitate de cel puțin 4 ani
 - respectă condițiile de ocupare a postului (Centralizator, MOB, LEN)
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului
 - CA al UPJ este de acord
- **dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice**, care îndeplinesc cele de mai sus, pentru departajare se ia în calcul nota cea mai mare de la concursurile din iulie 2008, iulie 2009, iulie 2010 și/ sau iulie 2011. La note egale se aplică în ordine:
 - punctajul cel mai mare, conform Anexei nr. 2 la MOB
 - media aritmetică (4 zecimale) prin trunchiere a mediei anilor de studiu și a mediei examenului de licență/ stat/ absolvire (pentru absolvenții liceelor pedagogice media anilor de studiu și media examenului de bacalaureat/ absolvire)
 - domiciliul în localitatea în care este postul

MOB, 85(1) după OMEN 3104/2013 - Continuitatea “suplinitorilor” pe post.

- cadrele didactice care se încadrează în MOB, art. 85 depune cerere la CA al UPJ
 - Termen: 15-17 aprilie
- CA al UPJ comunică acordul/ refuzul și motivele acordului/ refuzului cadrului didactic *în scris*
 - Termen: 22 aprilie
 - Înregistrarea cererilor la ISJHD – termen 16-20 august
- hotărârile CA al ISJHD sunt definitive și pot fi atacate în contencios administrativ

VĂ MULȚUMIM!



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**