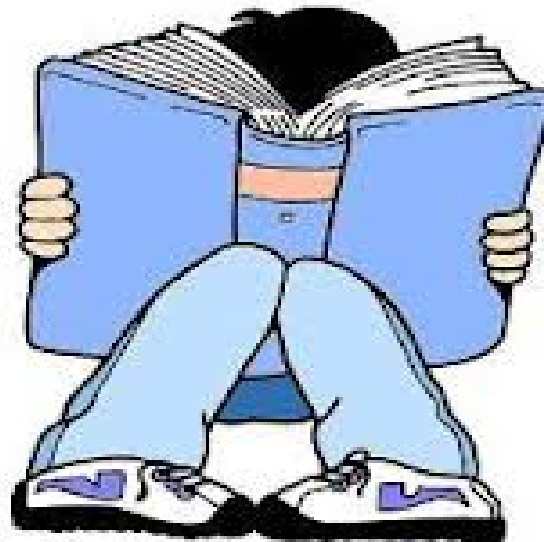


GHIDUL ÎNFIINȚĂRII ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR



Înființarea, conducerea și administrarea Asociației Părinților nu este un țel imposibil de atins nici de către cei cu resurse puține și care nu au posibilitatea de a apela la un jurist, avocat, comunicator sau manager profesioniști.



Organizațiile neguvernamentale (Asociația părinților) sunt structuri juridice de natură privată, independente de instituțiile statului, având capacitatea de a lua decizii în nume propriu și de a răspunde legal pentru consecințele aplicării acestora.

Organizațiile neguvernamentale se pot constitui pentru un scop de interes public sau colectiv precum și în interesul personal, dar nepatrimonial, al membrilor.



Membrii fondatori

- ▶ Pentru înființarea unui ONG în România sunt necesare cel puțin **3 persoane fizice sau/și juridice** care se vor numi “**membri fondatori**”, care vor participa la ședința de constituire, finalizată cu un proces verbal care conține mai multe date referitoare la ONG.
- ▶ Legislația nu impune nici o restricție legată de cetățenie, domiciliu sau reședință, ca atare și cetățenii străini pot fi fondatori de asociații înregistrate în România, dacă nu sunt puși în vreun fel sub interdicție.



PV trebuie să conțină

- ▶ Denumirea viitoarei Asociații a părinților
- ▶ Datele personale ale membrilor fondatori
- ▶ Organele de conducere (președinte, 2–3 vicepreședinți, un secretar, un casier, un trezorer, un expert contabil autorizat)
- ▶ Scopul ONG-ului
- ▶ Patrimoniul (un salariu minim pe economie)
- ▶ Sediul (act de proprietate, extras CF, contract de comodat, contract de închiriere)
- ▶ Durata
- ▶ Persoana împuternicită pentru efectuarea procedurii de obținere a personalității juridice

Detalii referitoare la cheltuielile cu înființarea ONG-ului

Cheltuielile totale pentru înființarea asociației însumează circa **1000–1200 lei**.

Costurile, onorariile, valorile timbrelor judiciare și ale taxelor de timbru sunt orientative; ele sunt supuse unor fluctuații determinate de piața serviciilor sau de modificarea cuantumului taxelor către buget.

www.just.ro.



Rezervarea denumirii

- ▶ Cererea se face la Ministerul Justiției și în urma acesteia se eliberează o Dovadă a disponibilității denumirii.
- ▶ Se achită o taxă de 36 de lei la Trezoreria Statului de care aparține solicitantul
- ▶ Cererea și dovada achitării taxei se trimit la registratura Ministerului Justiției, aflată în strada Apolodor nr. 17, sector 5. Programul Registraturii este luni-vineri 9-12 și 13-15.30, sau prin poștă.



Cazierul fiscal al fondatorilor

- ▶ Membrii fondatori trebuie să pună la dispoziție și, **cazierul fiscal** eliberat de Ministerul Finanțelor prin Administrația Finanțelor Publice de care aparține domiciliul solicitantului și **cazierul judiciar**.



Constituirea “oficială” a asociației

- ▶ **Actul constitutiv** al asociației care cuprinde toate documentele enumerate în primul proces verbal de constituire al ONG-ului
- ▶ **Statutul** definește scopul și obiectivele Asociației, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc. și trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 3, din OG 26/2000.
- ▶ Sunt legalizate în cinci exemplare la notariat sau avocat

Judecarea cererii de dobândire a personalității juridice

- ▶ **Personalitatea juridică a unui ONG este acordată de judecătoria în circumscripția căreia se află sediul**
- ▶ **Dosarul trebuie să conțină**
 - cererea de înscriere în vederea dobândirii personalității juridice (original + copie);
 - dovada disponibilității denumirii (original);
 - câte 5 exemplare de pe Actul constitutiv și Statut, legalizate;
 - actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;
 - cazierul fiscal și judiciar al membrilor (original);
 - un timbru judiciar;
 - chitanța doveditoare a achitării taxei de timbru judiciar (original + copie).

Legalizarea încheierii civile; înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

- ▶ Hotărârea judecătorească prin care instanța a admis cererea voastră poartă numele de “încheiere civilă”.

Încheierea judecătorească, certificatul de înscriere și statutul autentificat/atestat sunt cele mai importante acte ale organizației și dovedesc existența persoanei juridice pe care tocmai ați înființat-o.



Certificatul de înregistrare fiscală

- ▶ Pentru a putea desfășura orice operațiuni financiare aveți nevoie de un **Certificat de Înregistrare Fiscală**, numit popular și **Cod Fiscal** care se depune la Administrația Finanțelor Publice de care aparține locația în care aveți sediul.

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | MFP | ROMÂNIA MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ | MFP |
| SOCIETATEA ROMANA DE MORFOLOGIE | | | |
| JUD DOLJ MRJ Craiova Str Petru Rareș nr.2 Autorizatie: 113/21.10.2006; 30-1/53539 | | | |
| Emitent Conducătorul unității fiscale |  | Codul de identificare fiscală (C.I.F.): | 18450130 |
| Semnătura  | | Data atribuirii (C.I.F.): | 06-03-2006 |
| Cod 14.13.20.99 | | Plătitor de TVA din data de: | 06-03-2006 |
| | | Data eliberării: | 06-03-2006 |
| | | | <small>Tipărit la C.N. "Impozitul Național" S.A.</small> |

Ștampila și imprimatele cu regim special

- ▶ **La comandarea ștampilei trebuie să prezentați: o copie de pe Codul Fiscal și actul vostru de identitate, în calitate de reprezentant legal al organizației.**
- ▶ **Chitanțierul și imprimatele speciale se pot comanda de la tipografie**



Deschiderea contului bancar

- ▶ Ca să puteți efectua operațiuni financiare, aveți nevoie de un cont la o bancă –eventual chiar la banca unde ați depus patrimoniul, pentru simplificarea procedurilor.

**Vă mulțumesc
pentru atenție!**

