

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

**PROIECT**

# TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

## CAPITOLUL 1. CADRUL DE REGLEMENTARE

- Art. 1. – (1) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare regulament, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar în cadrul sistemului de educație din România și se aplică la nivelul tuturor unităților de învățământ de *stat, particular și confesional*.
- Art. 2. – (1) *Regulamentul intern* al unităților de învățământ preuniversitar este elaborat în temeiul prezentului regulament, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și al legilor care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ preuniversitar.

# TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

## CAPITOLUL 2. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FINALITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- Art. 3. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.  
(5) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar își vor *fundamenta deciziile pe dialog și consultare*, promovând participarea părinților la viața școlii, *respectând dreptul la opinie al elevului* și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora.
- Art. 8. – Finalitățile învățământului preuniversitar se realizează prin intermediul unor *strategii didactice moderne*, fundamentate pe descoperirile din domeniul științelor educației, adaptate la contexte variate de practică școlară.

# TITLUL II. ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 1. REȚEAUA ȘCOLARĂ

- Art. 9. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar fac parte din rețeaua școlară națională care se constituie în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația, în condițiile legii, de a asigura desfășurarea optimă a activității unităților de învățământ preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.
  
- Art. 11. – (1) Autoritățile administrației publice locale pot organiza și, după caz, dizolva structuri de învățământ, fără personalitate juridică, parte integrantă a unor unități de învățământ cu personalitate juridică, în baza *avizului conform al inspectoratelor școlare județene* (ISJ), respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB).
- (2) În situația structurilor cu altă limbă de predare, dizolvarea se face cu respectarea prevederilor art.63, alin.(2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

# TITLUL II. ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 1. REȚEAUA ȘCOLARĂ

- Art. 13. – (1) ISJ/ISMB stabilesc pentru fiecare localitate/sector al municipiului București, după consultarea autorităților administrației publice locale, ***circumscripțiile școlare*** ale unităților de învățământ care școlarizează clase din învățământul primar și gimnazial obligatoriu. Prevederea se aplică și în cazul unităților de învățământ care organizează învățământ preșcolar.
- Art. 14. – (1) ***Planul de școlarizare*** al unității de învățământ preuniversitar ***se fundamentează*** și se întocmește în ***conformitate cu proiectul de dezvoltare instituțională***.  
(2) Elaborarea proiectului planului de școlarizare al unității de învățământ preuniversitar este coordonată de către director, după consultarea consiliului profesoral, a reprezentanților părinților, a agenților economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în asigurarea instruirii practice a elevilor și se avizează de către consiliul de administrație al acesteia.

# TITLUL II. ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

- Art. 17. – (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, cursurile se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență sau în forma de învățământ cu frecvență redusă.
  - (4) Având în vedere curba de efort a școlarului mic, cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a, ***nu vor începe înainte de ora 8.00.***
  - (5) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute, după fiecare oră și o pauză de 20 de minute, după cea de-a doua oră de curs. ***La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute,*** restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.
  - (7) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, profesional și din învățământul postliceal ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; ***după a a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 15-20 minute.***
- Art. 18. – Durata și structura anului de studiu, alcătuirea schemei orare, precum și organizarea procesului de învățământ în cadrul programului ***“A doua șansă”*** sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.
- Art. 19. – (1) Prin hotărârea consiliului de administrație, la cererea părinților, unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza activități cu elevii înainte sau după orele de curs, prin programe de tip ***„Școala după școală”***.

## Capitolul 3

### Formațiunile de studiu

- Art. 20. – (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu
- (2) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar se constituie *între limite minime și limite maxime* stabilite conform prevederilor legale.
- (3) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza formațiuni de studiu *sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.*
- Art. 21. – (1) Învățământul special pentru elevii cu deficiențe ușoare, moderate sau grave se face pe clase sau grupe cu efective stabilite prin lege, în funcție de gradul de deficiență.
- (2) În *educația antepreșcolară și în învățământul preșcolar și primar*, dacă la o grupă/clasă există integrați unul sau doi copii cu cerințe educaționale speciale *se reduce numărul* de copii/elevi la grupă/ clasă *cu doi sau trei copii/elevi.*

# TITLUL III. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

○ Art. 23. – (1) Managementul unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică este condusă de *consiliul de administrație, de director* și, după caz, de *directori adjuncți*.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ preuniversitar acționează în comun cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.



# TITLUL III. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

○ Art. 25. – (1) Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și ale prezentului regulament.

(3) **Directorul** unității de învățământ de stat **este președintele** consiliului de administrație. Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, conducerea consiliului de administrație este asigurată de **persoana desemnată de fondatori**. (4) Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate de acesta.

# TITLUL III. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Art. 27. – Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Art. 28. – Documentele consiliului de administrație sunt:
  - a) **tematica și graficul ședințelor** consiliului de administrație;
  - b) **convocatoarele** consiliului de administrație;
  - c) **registru de procese-verbale** al consiliului de administrație;
  - d) **documentele privind evaluarea personalului;**
  - e) **dosarul privind răspunderea disciplinară** și materială a personalului.
  - f) **dosarul hotărârilor** adoptate, semnate de președintele de ședință și înregistrate la secretariat.

## Capitolul 3 Directorul

- Funcția de director se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale *corpului național de experți* în management educațional.
- Pentru asigurarea finanțării de bază și a finanțării complementare, directorul încheie *contract de management administrativ - financiar cu primarul* localității
- În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un *cadru didactic titular*, numit prin *detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.*
- **funcție de conducere executivă**
- **funcție de ordonator de credite**
- **funcție de angajator**

## Capitolul 4 Directorul adjunct

- Se pot numi ***trei directori adjuncti***, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu ***peste 70 de clase de elevi*** sau cu peste 70 de clase de elevi și grupe de copii din învățământul antepreșcolar și preșcolar.
- Directorul adjunct este președintele ***Comisiei de Control Managerial Intern***;
- Art. 36. – (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui ***contract de management educațional încheiat cu directorul*** și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

# TITLUL IV. PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art. 38. – (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, personalul este format din personal didactic, care poate fi personal didactic de conducere, personal didactic de predare și personal didactic auxiliar, și personal nedidactic. În situațiile prevăzute de lege, în învățământul preuniversitar poate funcționa și personal didactic asociat.
- (2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.
- (3) Modalitățile de ocupare a posturilor didactice și nedidactice din unitățile de învățământ se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică se realizează prin *încheierea contractului individual de muncă* cu directorul unității de învățământ preuniversitar.
  - Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o **ținută morală demnă**, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o **vestimentație decentă și un comportament responsabil**.
  - Art. 40. – (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin *organigramă*, prin *statele de funcții* și prin *schema de încadrare* a fiecărei unități de învățământ preuniversitar.

# TITLUL IV. PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## CAPITOLUL 2. PERSONALUL DIDACTIC

- Art. 46. – Pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică de conducere, de predare sau într-o funcție didactică auxiliară, personalul didactic are obligația să prezinte *un certificat medical*, eliberat pe un formulat specific, elaborat de MEN și Ministerul Sănătății.
- Art. 48. – *Se interzice* personalului didactic *să condiționeze evaluarea* elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă *de obținerea oricărui tip de avantaje* de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- Art. 49. – În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, **serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs**. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

# TITLUL V. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

## Capitolul 1. Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

- Consiliul profesoral: registru/dosar cu anexe/atribuții
- Consiliul clasei: totalitatea cadrelor didactice/părinte/liderul elevilor (3 întâlniri/semestru)
- Catedrele/comisiile metodice

## Capitolul 2. Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

- Consilierul educativ *Art. 71. – (1) Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul școlar al municipiului București vor lua măsuri ca, în orarul unităților de învățământ să fie prevăzută o zi metodică, aceeași pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar dintr-un județ, în care coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare vor desfășura diferite activități de formare, activități metodice, activități educative școlare și extrașcolare*
- Profesorul diriginte

## Capitolul 3. Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar

- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Comisia de disciplină pentru elevi
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia de control managerial intern
- Alte comisii din unitățile de învățământ

## Capitolul 4

### Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 92. – (1) Documentele de *diagnoză* sunt:

- a) rapoartele semestriale asupra activității desfășurate;
- b) raportul anual asupra activității desfășurate;
- c) rapoartele ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ preuniversitar;
- d) raportul de autoevaluare internă a calității;

(2) Documentele de *prognoză* sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională;
- b) programul managerial (1 an);
- c) planul operațional al etapei curente (1 an);
- d) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial (an școlar).

Directorul adjunct va întocmi propriul plan managerial/ operațional, conform fișei postului.



Art. 102. – *Documentele manageriale de evidență* sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ preuniversitar;
- c) regulamentul intern al unității de învățământ;
- d) schemele orare ale unității de învățământ;
- e) criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fișelor de evaluare;
- f) planul de școlarizare aprobat;
- g) dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului pentru îndrumare și control/programe operative săptămânale;
- h) dosarul privind siguranța în muncă;
- i) dosarul privind protecția civilă;
- j) programele de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale.

# TITLUL VI. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**Capitolul 1.** Compartimentul secretariat

**Capitolul 2.** Compartimentul financiar

- Secțiunea 1. Organizare și responsabilități

- Secțiunea 2. Management financiar

**Capitolul 3.** Compartimentul administrativ

- Secțiunea 1. Organizare și responsabilități

- Secțiunea 2. Management administrativ

**Capitolul 4.** Biblioteci școlare / centre de documentare  
și informare

# TITLUL VII. BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

## CAPITOLUL 1. DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE BENEFICIAR PRIMAR AL EDUCAȚIEI

- Art. 121. – Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.
- Art. 122. – (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ preuniversitar.  
(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ preuniversitar de stat sau particular, cu respectarea prezentului regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților/tutorilor legal instituți.
- Art. 123. – Înscrierea în unitățile de educație antepreșcolară și în învățământul preșcolar se face conform Regulamentului de organizare a educației timpurii.
- Art. 124. – (1) Înscrierea în învățământul primar, în clasa pregătitoare, se face conform reglementărilor specifice elaborate de Ministerul Educației Naționale.  
(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, copilul acumulează absențe urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, datorită înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscrierii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în următorul an școlar.

# TITLUL VII. BENEFICIARII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

## CAPITOLUL 1. DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE BENEFICIAR PRIMAR AL EDUCAȚIEI

- Art. 127. – (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ preuniversitar.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ preuniversitar la care este înscris elevul.
- Art. 129 (3) *În cazul elevilor minori*, părintele/tutorele legal instituit are obligația de a *prezenta personal profesorului* pentru învățământul primar/dirigintei *actele justificative pentru absențele copilului său*. (în 7 zile)
- Art. 130. – Elevii din învățământul obligatoriu, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.
- Art. 132. – Elevii/elevele aflați în situații speciale, cum ar fi, căsătorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc., vor fi sprijiniți să finalizeze nivelul de învățământ.

# TITLUL VII. BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

## **Capitolul 2.** Statutul beneficiarilor primari ai educației

- Secțiunea 1. Drepturile beneficiarilor primari ai educației
- Secțiunea 2. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației
- Secțiunea 3. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

## **Capitolul 3.** Consiliul școlar al elevilor

## **Capitolul 4.** Activitatea educativă extrașcolară

## **Capitolul 5.** Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

- Secțiunea 1. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare
- Secțiunea 2. Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

## **Capitolul 6.** Mișcarea/transferul beneficiarilor primari ai educației

# TITLUL VIII. EVALUAREA

## UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

- Art. 251. – Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:
  - a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ preuniversitar;
  - b) evaluarea internă și externă a calității educației.
- Art. 252. – (1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ preuniversitar, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.  
(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, ***prin inspecția școlară generală*** a unităților de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educației Naționale.

## Capitolul 2. Evaluarea internă a calității educației

- Art. 253. – (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ preuniversitar și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.
- Art. 254. – (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se înființează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC).

## Capitolul 3. Evaluarea externă a calității educației

- Art. 257. – (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților școlare, o reprezintă evaluarea instituțională în *vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice* a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

## TITLUL IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

### Capitolul 1. Drepturile părinților

- Art. 258. – Părintele/tutorele legal instituit al preșcolarului/elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ preuniversitar unde va studia preșcolarul/elevul.

### Capitolul 2. Îndatoririle părinților

- Art. 263. – (1) Potrivit prevederilor legale părintele/tutorele legal instituit are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- (2) Părintele/tutorele legal instituit care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității
- (3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.



## TITLUL IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

### **Capitolul 3. Adunarea generală a părinților elevilor clasei**

- Art. 266. – (1) Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.
- (2) Adunarea generală a părinților elevilor clasei hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.
- (3) În adunarea generală a părinților elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legal al elevului respectiv.

### **Capitolul 4. Comitetul de părinți al clasei**

### **Capitolul 5. Consiliul reprezentativ al părinților**

- Art. 261. – (1) Părinții/tutorii legali instituți au dreptul să se constituie în **asociații cu personalitate juridică**, conform legislației în vigoare.
- (2) Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.
- Art. 262. – (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:
  - a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;
  - b) discuție amiabilă cu profesorul pentru învățământul preșcolar/primar /profesorul diriginte implicat;
  - c) discuție amiabilă cu directorul unității de învățământ preuniversitar;
  - d) cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ preuniversitar.
- (2) **În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1) , lit.a-d**, fără rezolvarea stării conflictuale părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar județean/ Inspectoratul școlar al Municipiului București.

## TITLUL IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

### Capitolul 6. Contractul educațional între unitățile de învățământ preuniversitar și părinți

- Art. 276. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar încheie cu părinții/tutorii legal instituți, *în momentul înscrierii antepreșcolarilor, respectiv a preșcolarilor sau a elevilor, în registrul unic matricol*, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

### Capitolul 7. Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ preuniversitar și alți parteneri educaționali.

- Art. 279. – Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ preuniversitar .

## TITLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- Art. 287. – (1) Prezentul regulament va fi completat cu metodologii sau regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației naționale care cuprind prevederi specifice pentru un anumit nivel de învățământ sau pentru anumite tipuri de unități de învățământ preuniversitar.
- (2) Prezentul regulament se completează cu dispoziții legale prevăzute de regulamente specifice, altele decât cele de la alin. (1).
- Art. 291. – În termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în *Monitorul Oficial al României*, unitățile de învățământ preuniversitar sunt obligate ca, pe baza acestui regulament și a dispozițiilor legale în vigoare, să elaboreze regulamentul intern.
- Art. 292. – La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.

# ANEXE

- Anexa nr. 1. Lista orientativă a comisiilor de lucru care pot funcționa la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică.
- Anexa nr. 2. Modelul contractului educațional.
- Anexa nr. 3. Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență
- Anexa nr. 4. Procedura de intervenție la nivelul școlii în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.
- Anexa nr. 5. Nomenclatorul actelor de violență.