

**NOUTĂȚI/ PRIORITĂȚI LA FINAL  
DE AN ȘCOLAR  
2016-2017**

*presentation  
notes*

Ședință cu directorii: 7.06.2017

# Încheierea situațiilor școlare



- Conform **art. 112-137** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016;
- Validarea rezultatelor școlare în ședințe ale Consiliului profesoral, conform art. 138 din ROFUIP.

# Examenenele susținute în școală



- Conform **art. 139**, respectiv **art.142-147** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016.

# Completarea documentelor școlare

- Atenție la **preluarea cataloagelor** de la diriginți: completate corect în toate rubricile, notele/absențele scrise cu cerneală albastră, barate, cu situația statistică completată integral, semnate de profesorii clasei, dirigente, director;
- Completarea corectă a registrelor matricole;
- Eliberarea la timp a diplomelor și certificatelor.

# Manuale școlare 1-4 și 6-12



- Editurile au termen până la data de **30 iunie 2017** să livreze manualele școlare;
- Până la data de **15 iulie 2017** manualele trebuie distribuite în unitățile de învățământ.

# Apel pentru evaluatori de manuale



Clasa a V-a la:

- Limba și literatura germană maternă;
- Limba și literatura maghiară maternă;
- Limba și literatura rromă maternă;
- Limba italiană (Limba 1,2, intensiv);
- Limba spaniolă (Limba 1,2, intensiv);
- Limba germană (Limba 1,2, intensiv);
- Religie – culte altele decât cel ortodox;
- Educație muzicală pt. minoritatea germană;
- Educație muzicală pt. minoritatea maghiară;
- Educație muzicală pt. minoritatea rromă.
- Pregătire sportivă practică.

# Apel pentru evaluatori de manuale

Art. 4. (OMEN 3411/2017) — (1) Condițiile de înscriere a cadrelor didactice pentru a participa, în calitate de experți cooptați, la evaluarea proiectelor de manuale școlare pentru clasa a V-a sunt următoarele:

- a) să desfășoare activități de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului preuniversitar, corespunzătoare disciplinei pentru care se evaluează proiecte de manuale școlare pentru clasa a V-a;
- b) să dețină abilități practice de operare pe calculator.

(2) În procesul de selecție a experților cooptați-cadre didactice au prioritate, în ordinea următoare, cadrele didactice care:

- a) au **gradul didactic I** în domeniul disciplinei/modulului de pregătire sau în domenii conexe celui pentru care aplică;
- b) au absolvit cursuri/module care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare/de abilitare curriculară/de evaluare de proces;
- c) au titlul științific de doctor în domeniul disciplinei/modulului de pregătire sau în domenii conexe celui pentru care aplică.

Persoanele desemnate nu vor fi cuprinse în nicio activitate în perioada **19-30 iunie 2017**.

Termen de transmitere a nominalizării la I.Ș.J. Hunedoara: **9 iunie 2017!**

# Revizuirea programelor școlare pentru gimnaziu (clasele 6-8)



- În baza art. 58. lit. „o”, dezbateri în consiliul profesoral;
- La nivel de județ se vor constitui grupuri de lucru, coordonate de inspectorul școlar responsabil de disciplina;
- Orice propunere de modificare se transmite coordonatorului disciplinei.



# Evaluarea personalului didactic

**Cadrul legislativ** - O.M.E.C.T.S. nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare. (Fișe de evaluare personal didactic/didactic auxiliar, conform O.M.E.N. nr. 3597/18.06.2014)

**Graficul de evaluare**, conform O.M.E.C.T.S. nr. 4613/28.06.2012, este următorul:

• **15 iunie - 15 august** - Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității;

• **3 - 10 septembrie** - Validarea de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar.

Evaluarea în comisii/compartimente.

Evaluarea în consiliul de administrație.

Comunicarea, prin secretariatul unității de învățământ, a hotărârii consiliului de administrație către toate cadrele didactice/didactice auxiliare care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală.

• **Până la data de 15 septembrie** - Depunerea contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor.

# Evaluarea personalului de conducere



## Cadrul legislativ:

Ordinul ministrului educației naționale nr. 3623/11.04.2017 intră în vigoare începând cu anul școlar **2017-2018**.

Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat se realizează de către inspectoratul școlar.

Evaluarea se declanșează prin autoevaluare și se finalizează prin acordarea unui calificativ anual sau pentru perioada aferentă exercitării funcției de conducere. Pentru evaluarea activității manageriale, perioada minimă de ocupare a funcției de conducere este de 90 de zile calendaristice.

# Evaluarea personalului de conducere

## Etape:

- a) **Autoevaluarea activității manageriale.** **Raportul argumentativ și Fișa de (auto)evaluare**, în format letric se depun, împreună cu o copie a fișei postului la registratura inspectoratului școlar.
- b) **Evaluarea de etapă** a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți se realizează conform unei proceduri de evaluare și a unui calendar de desfășurare a evaluării stabilite de inspectoratele școlare cu consultarea personalul didactic și nedidactic, organizația sindicală , autoritățile locale și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct și se elaborează un raport de etapă.
- c) **Stabilirea punctajelor și acordarea calificativului** pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat.

# Evaluarea personalului de conducere

- Persoanele care au ocupat o funcție de conducere la nivelul unităților de învățământ pe o perioadă mai mare de 90 de zile și care, la data evaluării, nu mai dețin această funcție, sunt anunțate în scris, la adresa de domiciliu, de către inspectoratul școlar cu privire la demararea procedurii de evaluare a activității manageriale, pentru perioada în care au ocupat funcția de conducere respectivă.
- Persoanele aflate în situația prevăzută anterior vor solicita unităților de învățământ la care au ocupat funcția de conducere, pentru perioada pentru care se face evaluarea activității manageriale, copii "conform cu originalul" ale documentelor pe care le consideră necesare motivării punctajelor acordate în fișa de (auto)evaluare și elaborării raportului argumentativ. Unitățile de învățământ au obligația eliberării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii a copiilor conforme cu originalul după documentele solicitate.
- Până la data de **30 septembrie** a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea, inspectoratul școlar, prin serviciul secretariat, transmite directorilor și directorilor adjuncți adresele de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar precedent, însoțite de copii ale fișelor de evaluare.

# Evaluarea directorilor pentru anul școlar 2016-2017



- OMEN 4990/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- Rămân valabile etapele menționate anterior, inclusiv pentru cadrele didactice care au ocupat funcția de director până la data **9 ianuarie 2017** (mai mult de 90 de zile);
- În acest sens se va transmite o adresă în toate unitățile de învățământ, care va fi semnată de luare la cunoștință de cadrele didactice în cauză;
- **15 iunie 2017** - termen de depunere a declarațiilor de avere.

# Concurs de ocupare a posturilor si catedrelor/posturilor vacante 2017

- Crearea condițiilor optime de sustinere a inspecțiilor speciale la clasa;
- Evaluarea obiectivă a candidaților;
- Întocmirea responsabilă a documentelor de raportare (proces-verbal, fise de evaluare);
- Comunicarea tuturor rezultatelor obținute de candidați în ziua inspecției;
- Transmiterea la I.Ș.J. Hunedoara, până cel târziu la data de **16 iunie 2017**, a documentelor întocmite cu ocazia inspecțiilor efectuate.

# Concurs de directori/directori adjuncți



- 17 iulie 2017 – proba scrisă!

# Rezultate selecție Erasmus+



Au fost publicate rezultatele selecției propunerilor de proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare de la termenul de 2 februarie 2017.

Din cele 19 proiecte depuse la nivelul județului, au fost aprobate spre finanțare 3:

- Școala Gimnazială „Mircea Sântimbreanu” Brad;
- Centrul de Pedagogie Curativă Simeria;
- C.Ș.E.I „Rudolf Steiner” Hunedoara.



# SINGUR PE NET?!



Nr. crt.	Unitatea școlară	Titlul lucrării
1	Colegiul Tehnic „Matei Corvin” Hunedoara	Fii sigur pe tine
2	Colegiul Național „I.C.Brătianu” Hațeg	Safety first
3	Școala Gimnazială Nr. 2 Hunedoara	Nu ești singur!
4	Colegiul Național „A. Vlaicu” Orăștie	Flashmob „Siguranța pe internet”
5	Colegiul Național Sportiv „Cetate” Deva	Net pe ritmuri de Hip-Hop
6	Școala Gimnazială „A. Șaguna” Deva	Dus de valul internetului
7	Școala Gimnazială „D. Stanca” Orăștie	Siguranța călătoriilor virtuale
8	Liceul Tehnologic „G. Moșil” Deva	Viața nu este un joc
9	Școala Gimnazială Gurasada	Viața pe internet - o viață desprinsă de realitate
10	Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani	Internetul - prieten sau dușman?
11	Liceul Tehnologic „Crișan” Crișcior	Singur pe net
12	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva	Fă click pe siguranța ta!
13	Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan	Internetul Pro și Contra
14	Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan	Internetul - masca răului?
15	Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva	Singur pe Net
16	Liceul Teoretic „M. Eliade” Lupeni	Singur pe Net - orare?
17	Liceul Teoretic „M. Eliade” Lupeni	Internetul...și pericolele ascunse
18	Colegiul Național „Decebal” Deva	Singur pe NET



VACANȚĂ PLĂCUTĂ!