

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

**PRIORITĂȚILE
SISTEMULUI EDUCAȚIONAL
ÎN PERIOADA
NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2018**



ȘEDINȚĂ CU DIRECTORII – 15 NOIEMBRIE 2018

Noutăți legislative

PLAN ȘCOLARIZARE 2019-2020

- Ordinul MEN 5235/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MEN 5402/2018 privind aprobarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2019-2020;

IMPORTANT: până la data de **23 noiembrie 2018**, operatorii economici pot solicita școlarizarea în învățământul dual și profesional în vederea stabilirii cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020!



Noutăți legislative

CORIGENȚE 2018-2019

- Nota MEN nr. 3302 DGISSEP/02.11.2018 privind stabilirea perioadei de corigențe:

15 - 25 iulie 2018

- Pentru curriculumul modular se organizează o sesiune specială în ultima săptămână de cursuri din anul școlar!



SIMULAREA JUDEȚEANĂ A EXAMENELOR NAȚIONALE 2019

CALENDAR:

- luni, **26 noiembrie 2018** - limba și literatura română (clasa a VIII-a și a XII-a);
- marți, **27 noiembrie 2018** - limba și literatura maternă (clasa a VIII-a și a XII-a);
- miercuri, **28 noiembrie 2018**- matematica (clasa a VIII-a și a XII-a) / istoria (clasa a XII-a);
- joi, **29 noiembrie 2018**, proba la alegere (clasa a XII-a);

Deciziile comisiilor din unitățile de învățământ se distribuie la finalul **ședinței!**
Parola zilei se transmite președintelui comisiei, conform Procedurii.



Asigurarea căldurii în școli în sezonul rece

- Conducerea unității de învățământ dăce demersuri în scris către reprezentanții autorităților publice locale;
- Sesizarea inspectorului coordonator ori de câte ori apare o problemă;
- Găsirea unor soluții tehnice în colaborare cu compartimentul tehnic-administrativ al I.Ș.J. Hunedoara (domnul ing. Boian).



Asigurarea frecvenței elevilor la programul școlar

- Instrumente de monitorizare a frecvenței zilnice a elevilor;
- Utilizarea catalogului electronic;
- Colaborarea cu părinții și cu serviciile sociale din cadrul Primăriilor în scopul realizării unor anchete sociale în cazul elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii;
- Diminuarea activităților extracurriculare desfășurate în timpul cursurilor;
- Solicitarea sprijinului CJRAE în rezolvarea cazurilor speciale.



Respectarea legislației în vigoare cu privire la sancțiunile elevilor cu absențe nemotivate

- Monitorizarea responsabilă a absențelor în cazul elevilor care beneficiază de bursă profesională și/sau alocație pentru susținerea familiei;
- Marcarea tuturor absențelor în catalogul clasei (nu în alt mod!) și aplicarea sancțiunilor din *Statutul elevului*, urmând procedura le gală.

Art. 13 (5) Sancțiuni ce pot fi aplicate elevilor:

- **a) observație individuală;**
- **b) mustrare scrisă;**
- **c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit;**
- **d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală;**
- **e) preavizul de exmatriculare;**
- **f) exmatriculare.**

NU ALTELE!



Asigurarea participării cadrelor didactice la programul școlar

- Instrumente de monitorizare a învoirilor cadrelor didactice;
Cadrele didactice beneficiază de concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare (art. 267 (1) din LEN);
- Elaborarea unor proceduri interne clare de suplinire a colegilor învoiți, în care să fie stabilit prin negociere colectivă) numărul maxim de zile/an școlar în care cadrul didactic poate pleca în proiecte;
- Asigurarea suplinirii cu cadre didactice de specialitate similară în vederea parcurgerii ritmice a programei școlare;



Monitorizarea asigurării serviciului educațional de calitate

Inspecțiile de specialitate:

- marcate în *Graficul unic* al I.Ș.J. Hd. se realizează:
- **în unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale;**
- **la clasele a V-a și a VI-a pentru monitorizarea implementării noilor programe școlare;**
- **pentru obținerea definitivatului în învățământ /a gradelor didactice;**
- **în urma sesizărilor și reclamațiilor.**
- sunt consemnate în registrul de inspecții al unității de învățământ;
- se finalizează, în cazul în care se realizează de către echipe de inspectori școlari, cu un raport care se prezintă în consiliul profesoral al unității de învățământ.

Atenție!

- Calificativele obținute la aceste inspecții în ultimii 2 ani intră sub incidența articolelor 9 (1), 11 (1) lit. „f”, 30 (2), lit. „e” din OMECTS 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.*

