

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA



Ședință de instruire
EVALUAREA NAȚIONALĂ
PENTRU ABSOLVENȚII
CLASEI a VIII-a, 2018-2019

BAZA LEGALĂ:

- O.M.E.N. nr. 4813/29.08.2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2018-2019 și anexa - Calendarul de desfășurare a evaluării naționale;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 4801/31.08.2010, cu privire la Metodologia de organizarea și desfășurarea a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a (anexa 2);
- Adresa MEN nr. 32190/20.05.2019 cu privire la finalizarea claselor a VIII-a și a XII/XIII-a
- Procedura operațională nr. 32620/27.05.2019 privind activitatea de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2018-2019;



BAZA LEGALĂ:

- Procedura MEN nr. 32637/28.05.2019 privind vizualizarea de către candidații majori și părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori a lucrărilor proprii, corespunzătoare probelor susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- Procedura MEN nr. 33349/10.06.2019 privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și invers, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, componența și atribuțiile comisiilor din CE/CZE, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională 2019;
- Procedura MEN nr. 33350/10.06.2019 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019.



COORDONAREA EVALUĂRII NAȚIONALE LA NIVEL JUDEȚEAN

COMISIA JUDEȚEANĂ

Președinte: prof. dr. Marta MATE, inspector școlar general adjunct 0726182038

Vicepreședinte : prof. Zsofia SZASZ-BARRA 0733996855

Secretari: prof. Teodora Elena VINTILĂ, inspector școlar 0733996846

prof. Cristina OPREAN, inspector școlar 0733996841

Informatician: Lucia NUȚU-STANCIU – ISJ Hunedoara 0733996866

Membri: prof. Simona Flori ȚENE - inspector școlar 0733996854

prof. Claudia BĂLICI - inspector școlar 0733996861

prof. dr. Viorel HOLHOȘ – inspector școlar 0733996840



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE
A EVALUĂRII NAȚIONALE
2018-2019

- **3 – 7 iunie 2019** Înscrierea la evaluarea națională
- **18 iunie 2019** Limba și literatura română - probă scrisă
- **20 iunie 2019** Matematică - probă scrisă
- **21 iunie 2019** Limba și literatura maternă - probă scrisă
- **25 iunie 2019** Afișarea rezultatelor (până la ora 12.00)
- **25 iunie 2019** Depunerea contestațiilor (orele 14.00 – 20.00)
- **26 - 28 iunie 2019** Rezolvarea contestațiilor
- **29 iunie 2019** Afișarea rezultatelor finale după contestații



ASPECTE LEGATE DE ÎNSCRIERE

- Înscrierea s-a realizat în baza evidențelor de la secretariatele școlilor;
- *Elevi înscriși în clasa a VIII-a: 3315 – oferta de școlarizare 117 clase de liceu/învățământ profesional + 5 clase de învăț. prof. special;*
- *Elevi înscriși la Evaluarea națională 2019: 2861;*
- *Diferența de 454 elevi (16 clase a IX-a!): corigenți, cu situația neîncheiată, repetenți (cu mai mult de două corigențe în anul școlar 2018-2019), elevi cu c.e.s. pentru care părinții nu au solicitat susținerea probelor.*



ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚIE/DIZABILITĂȚI

CADRUL LEGISLATIV:

Art.31 din Anexa 2 la Ordinul MECTS nr. 4801/2010 cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii de clasa a VIII-a și Procedura MEN nr.26651/2019 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii:

- cu deficiențe de vedere;
- deficiențe de auz;
- tulburare din spectrul autist;
- tulburări specifice de învățare care susțin evaluarea națională.

Candidații sunt repartizați în săli separate; membru suplimentar în comisia din CE – specialist TSI



ETAPE

1. Înregistrarea la unitatea de învățământ, la care este înscris elevul, a **solicitării părintelui/reprezentantului legal** de adaptare a procedurilor de examen. Cererea trebuie să fie însoțită de documente care să ateste tipul de deficiență/dizabilitate pentru care se solicită adaptarea condițiilor de susținere a probelor de examen (certificat de încadrare în grad de handicap/certificat de orientare școlară și profesională/adeverință medicală în care să se menționeze diagnosticul).
2. Conducerea unității de învățământ va transmite centrului de examen la care este arondată solicitările părinților însoțite de documentele justificative precum și propunerile de adaptare a procedurilor de examen pentru fiecare candidat în parte.



3. Conducerile unităților de învățământ desemnate centre de examen verifică/analizează solicitările și propunerile de adaptare a procedurilor de examen pentru fiecare candidat în parte. Documentele justificative se vor regăsi în dosarul centrului de examen.
4. Unitățile de învățământ desemnate centre de examen transmit spre aprobare Comisiei județene de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, lista candidaților și condițiile specifice de egalizare a șanselor pentru susținerea probelor Evaluării Naționale (conform anexei).
5. Centrul de examen asigură condițiile de egalizare a șanselor pentru elevi.



Antet unitate de învățământ

Nr. de înregistrare

Aprobat Comisia Județeană
Președinte,

Către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

În atenția Comisiei județene de organizare și desfășurare a Examenului Național de Evaluare Națională

Centrul de examen	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele candidatului	Diagnostic/deficiență	Condiții de egalizare a șanselor

*Pentru fiecare candidat în parte se atașează copie după documentul care atestă diagnosticul/deficiența

Director,



ATRIBUȚIILE COMISIILOR DIN CENTRELE DE EXAMEN/CZE

1. Asigură pregătirea sălilor în care se susțin probele, într-un număr optim, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă și afișează, pe ușa fiecărei săli:
 - lista nominală cu elevii repartizați în ordine alfabetică;
 - Tel. verde 0800816254, de semnalare a faptelor de corupție;
 - prevederile metodologice care îi informează pe aceștia că este **interzisă pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare**, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare;
 - mențiunea: „**Sală de examen supravegheată audio-video**”;
 - **Nota de informare a persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal – anexă din procedura MEN nr. 33350/10.06.2019.**
2. Respectă prevederile metodologiei privind sancționarea elevilor pentru fraudă sau tentativă de fraudă.



3. Completează **catalogul electronic** al Evaluării naționale cu datele de identificare ale unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor, cu denumirea disciplinelor la care aceștia susțin probe;
4. Realizează, sub semnătură, **instruirea asistenților** cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale, decide repartizarea acestora în săli și predau fiecăruia fișa de atribuții. Asistenții realizează instruirea elevilor conform ordinului.
5. **Asigură confidențialitatea subiectelor** din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
6. **Asigură confidențialitatea conținutului lucrărilor elevilor** (nu vor fi furnizate informații sau fragmente din lucrările candidaților altor persoane decât celor îndreptățite să aibă acces la acestea) prin asumarea angajamentului semnat de fiecare membru al comisiei (nerespectarea acestei prevederi se consideră o încălcare a deontologiei profesionale, iar persoanele vinovate vor suporta consecințele prevederilor legale în vigoare);



7. **Aplică ștampila CE 2019** peste colțul închis și lipit al lucrării, **fără a semna lucrarea**, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
8. Nu permite ca în spațiile în care se desfășoară activitățile specifice Evaluării Naționale, să pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană sau neprevăzute de metodologie;
9. Președintele comisiei **desemnează prin decizie un membru responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor de examen** (acesta, împreună cu președintele comisiei, se asigură de faptul că: toate calculatoarele și camerele web sunt funcționale, camerele web sunt poziționate în mod corespunzător astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor candidaților și să nu poată fi obturată imaginea prin prezența persoanelor sau a obiectelor);



10. Verifică, **cel târziu cu 12 ore înainte** a fiecărei probe de examen, funcționarea sistemului de supraveghere audio-video.

11. Anunță comisia județeană despre orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere audio-video;

12. Dispune instalarea corespunzătoare a camerelor video în sălile de examen astfel încât să se asigure vizibilitatea tuturor candidaților și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a obiectelor;

13. La intrarea în fiecare sală de examen se afișează anunțul din anexa 1 la procedura privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere audio-video („**Sală de examen supravegheată audio-video**”);



14. **Cu cel puțin 12 ore înainte de începerea primei** probe a examenului, se va afișa la intrarea în fiecare unitate școlară, anunțul din anexa 2 la procedura privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere audio-video („**Centru de examen prevăzut cu săli supravegheate audio-video**”), precum și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

15. **Asigură ventilația** corespunzătoare în sălile de examen (în funcție de posibilități și dotările spațiilor respective);

16. **Asigură apa potabilă** pentru candidați și membri comisiilor, în sălile de examen, precum și în sălile în care se desfășoară activitatea comisiei;

17. **Asigură asistența medicală** în unitățile de învățământ – centre de examen pe toată durata desfășurării probelor de examen.



Se vor respecta următoarele etape care să asigure consistența pe fond și pe formă a deciziei președintelui comisiei din centrul de examen – unitatea de învățământ:

1. Prelucrarea prevederilor metodologiei către cadrele didactice asistenți și semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință;
2. Afișarea, la avizierul centrului de examen - unitate de învățământ și pe ușile sălilor de examen, a prevederilor metodologiei;
3. Asigurarea accesului tuturor candidaților către sala de depozitare a obiectelor și materialelor care nu pot fi introduse în sălile de examen;
4. Prelucrarea, de către asistenții din sălile de examen, către candidați, a prevederilor metodologiei;
5. Asigurarea prezenței candidaților în sălile de examen înainte de momentul în care a debutat multiplicarea subiectelor și repartizarea subiectelor la sălile de examen.



PRECIZĂRI SUPLIMENTARE...

Elevii care vor susține probele de examen în limba minorităților vor primi subiecte (de matematică) atât în limba în care elaborează lucrarea, cât și în limba română;

Prima coală tipizată se completează astfel:

Pentru: EVALUAREA NAȚIONALĂ

Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/

LIMBA ȘI LITERATURA ... MATERNĂ/

MATEMATICĂ

Sesiunea: IUNIE 2019

Se lipesc 2(două) etichete, după modelul colii tipizate din mapă.

Colile se numerotează conform metodologiei și se capsează în 3 (trei) locuri, sub formă de caiet.

Atenție! Se completează cu MAJUSCULE

În elaborarea documentelor se respectă instrucțiunile formulate de comisia județeană (sunt puse la dispoziția comisiilor de examen și a celor din centrele zonale de evaluare modele pentru toate documentele care trebuie elaborate la nivelul comisiei).



MAPĂ CENTRE DE EXAMEN

1. Metodologia de Evaluare Națională
2. Calendarul Evaluării Naționale
3. Componenta Comisiei județene cu datele de contact
4. CD cu legislația în vigoare
5. Atribuțiile Comisiei din centrul de examen (unitatea de învățământ)
6. Modele procese-verbale (de instruire asistenți, de repartizare a asistenților în săli, de primire mape asistenți, de predare a lucrărilor) și model de secretizare a lucrării
7. TelVerde
8. Declarație - tip cadre didactice și angajament de confidențialitate
9. Extras metodologie instruire elevi
10. Model borderou de primire a lucrărilor de către asistenți de la candidați
11. Proces-verbal de predare/primire a lucrărilor asistenți - președinte comisie
12. Situația statistică
13. Model cerere contestație



MAPĂ CENTRE ZONALE DE EVALUARE

1. Metodologia de Evaluare Națională
2. Calendarul Evaluării Naționale,
3. Adrese M.E.N – precizări legate de organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului)
4. CD cu legislația în vigoare
5. Componența Comisiei județene cu datele de contact
6. Atribuțiile Comisiei din centrul zonal de evaluare
7. Modele procese-verbale (de predare – primire a lucrărilor de la profesorii evaluatori)
8. Declarație - tip cadre didactice și angajament de confidențialitate
9. Proces-verbal instruire evaluatori



ALTE PRECIZĂRI:

Încheierea situațiilor școlare – înainte de perioada corigențelor;

Corigențele: **15-25 iulie** / 26-27 august 2019 pentru disciplinele nemodulare; pentru disciplinele modulare se susțin în ultima săptămână de cursuri.

Elevii de clasa a VIII-a promovați după sesiunea de corigențe se înscriu în etapa a II-a, după cum urmează:

- în învățământul liceal (pe locurile rămase libere): 24-30 iulie
- în învățământul profesional/dual (pe locurile rămase libere): **22-24 iulie** 2019.

Recomandare: sesiunea de corigențe pentru elevii de clasa a VIII-a să se finalizeze până vineri, 19 iulie 2019!





Succesul este suma detaliilor!

