



Casa Corpului  
Didactic  
Hunedoara



Ministerul  
Educației  
Naționale

867/23.09.2019

AVIZAT  
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara  
Inspector Școlar General,  
Prof. Maria Ștefănie

# PLAN MANAGERIAL pentru anul școlar 2019 – 2020

## CUPRINS

<b>ARGUMENT</b> .....	<b>3</b>
<b>MISIUNEA</b> .....	<b>5</b>
<b>I. PROIECTARE STRATEGICĂ</b> .....	<b>6</b>
I. 1. Strategia de dezvoltare a C.C.D. pe baza diagnozei mediului intern / extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ .....	<b>6</b>
I. 1.1. Analiza SWOT și PEST .....	<b>6</b>
I. 1.2. Priorități de formare identificate .....	<b>10</b>
I. 2. Direcțiile prioritare de dezvoltare a CCD Hunedoara .....	<b>29</b>
I. 3. Obiective generale în proiectarea activității CCD corelate cu obiectivele I.Ș.J., în domeniul resurselor umane și al perfecționării / formării continue a cadrelor didactice .....	<b>30</b>
<b>II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE</b> .....	<b>31</b>
II. 1. Domeniul activității de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar .....	<b>32</b>
II. 2. Domeniul informării, documentării, consultanței .....	<b>33</b>
II. 3. Domeniul organizarea activităților științifice, metodice, culturale .....	<b>34</b>
II. 4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații .....	<b>34</b>
II. 5. Domeniul parteneriat extern .....	<b>35</b>
II. 6. Domeniul marketing educațional, publicitate / diseminare .....	<b>36</b>
II. 7. Domeniul dezvoltării profesionale proprii a personalului instituției .....	<b>38</b>
II. 8. Domeniul management instituțional .....	<b>39</b>
<b>III. CONDUCERE ȘI COORDONARE</b> .....	<b>40</b>
<b>IV. MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUARE</b> .....	<b>42</b>
IV. 1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor .....	<b>42</b>
IV. 2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar) .....	<b>44</b>
IV. 3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității .....	<b>45</b>

---

## ARGUMENT

Casa Corpului Didactic Hunedoara are ca obiectiv principal organizarea activităților de formare continuă și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural pentru personalul din învățământul preuniversitar, realizând astfel o educație de calitate, la standarde europene. Competențele și abilitățile dobândite de dascăli în urma programelor de formare urmând să se fructifice în munca cu elevii pentru ca aceștia să dobândească competențele necesare absolvirii învățământului de bază, orientarea în carieră pe filiere și specializări, orientarea spre piața muncii și spre învățământul superior.

Planul Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității în educație** și în concordanță cu noile cerințe ale învățământului preuniversitar românesc privind perfecționarea cadrelor didactice, și susținerea activităților din domeniul științific, metodic și cultural ale personalului din învățământul preuniversitar al județului Hunedoara.

### CADRUL LEGISLATIV:

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- Ordinul OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic și Metodologia de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în CCD - uri;
- OMECTS nr. 5556/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare (CDI) publicat în Monitorul Oficial nr.757/27.10.2011;
- OMECTS nr. 5550/07.10.2011 privind Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;

- OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- OMENCS nr. 5387/2016 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, modificată și completată;
- OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 5553/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/ SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 4111/22.05.2012 privind modificarea OMECTS nr. 5553/07.10.2011;
- OMECTS 5910/23.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de gestionare și arhivare a „Certificatelor de competențe profesionale ale personalului didactic” și „a Atestatelor de formare continuă a personalului didactic”;
- OMECTS nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea Corpului Profesorilor Mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- OMEN nr. 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015-2020;

- 
- Ordinul MEN nr. 3382/24.02.2017 cu privire la structura anului școlar 2017-2018;
  - Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020
  - Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei „Europa 2020”.

## MISIUNEA

Misiunea Casei Corpului Didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale.

Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean va facilita promovarea unei educații de calitate, în spiritul valorilor și atitudinilor pozitive, va dezvolta competențe, atitudini și capacități de adaptare la schimbările economice, sociale și politice asigurând cadrelor didactice și elevilor integrarea în societatea mileniului III.

## I. PROIECTARE STRATEGICĂ

### I.1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A C.C.D., ELABORATĂ PE BAZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN / EXTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ

#### I.1.1. ANALIZA SWOT ȘI PEST

##### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- echipă capabilă și experimentată în organizare și derulare de programe și activități specifice, personal motivat pentru munca de calitate;</li> <li>Proiecte POCU in derulare pentru formare de cadre didactice;</li> <li>- management modern/ instrumente instituționale funcționale;</li> <li>- cultură organizațională adecvată centrată pe valori favorizând realizarea misiunii/ obiectivelor CCD;</li> <li>- experiență/ know-how în derularea de proiecte pentru atragere de fonduri extrabugetare;</li> <li>- fond informațional bogat (publicații, cărți, reviste, documentații) în biblioteca CCD;</li> <li>- sediu propriu modern și spații pentru activitățile CCD sau accesibile prin acorduri cu ISJ sau terți;</li> <li>- filială dotată, activă, în zonă de concentrare a personalului din învățământ (Petroșani);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare și materiale insuficiente în raport cu nevoile de formare exprimate;</li> <li>- personal auxiliar insuficient (secretar, documentarist, bibliotecar);</li> <li>- programe de formare acreditate insuficiente față de cererea de programe acreditate;</li> <li>- număr redus de proiecte cu finanțare externă;</li> <li>- inexistența unor spații conexe strict necesare (sala de depozit, arhivă);</li> <li>- număr mic de formatori, la nivelul județului, pe unele specializări/ domenii de formare.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rețea relativ dezvoltată de CDI-uri la sediul propriu și în unități școlare din județ;</li> <li>- colaborare strânsă și proiecte comune cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;</li> <li>- oportunități de comunicare rapidă (conexiune internet, fax, pagină web proprie, domeniu propriu de comunicare pe forumul ISJ etc);</li> <li>- editură proprie;</li> <li>- colaborare cu formatori cu experiență;</li> <li>- colaborare bună cu: comunitatea locală/ insituții/ alți furnizori de formare etc.;</li> <li>- parteneriate active în domeniul educațional/ formare continuă.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadru legislativ coerent în domeniul formării continue;</li> <li>- priorități europene explicite, materializate în programe de formare a resursei umane/ învățare prin programul Erasmus+;</li> <li>- colaborare bună cu ofertanți de formare (din centre universitare din județ și zonă etc.)</li> <li>- expertiză în scriere de proiecte;</li> <li>- deschidere la nivelul ISJ Hunedoara pentru colaborare în domeniul formării continue/ dezvoltării profesionale a personalului din sistem;</li> <li>- resurse proprii identificate la nivelul CCD ce susțin proiectele propuse, în proporție determinantă;</li> <li>- parteneriate interne/ externe active;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tendință de scădere a participării formabililor la cursuri/ programe, în condițiile absenței sau insuficienței resurselor financiare în bugetele școlilor pentru FC pentru personalul îndreptățit la formare bugetată;</li> <li>- idem, pentru personalul care nu are dreptul la activități de formare bugetate, în absența unui program de tipul ”proiect sistemic de dezvoltare profesională” (derulat, spre exemplu, în anul 2014) ;</li> <li>- risc de diminuare a volumului și calității unor activități pe domenii (ex.”editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale”) datorită personalului insuficient, restricționat prin statele de funcții aprobate;</li> <li>- scăderea interesului pentru participarea la programe de FC în condițiile numărului redus de programe acreditate în derulare;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.</li> <li>- tendință spre dobândire de competențe suplimentare/reconversie preofesională/ alte forme de formare continuă/ dezvoltare profesională a personalului din teritoriu;</li> <li>- unități/ cadre didactice motivate în derulare/ dezvoltare de proiecte în parteneriat cu CCD;</li> <li>- începerea noului ciclu de finanțare din fonduri europene (POCU - 2014 - 2020).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea participării la programe nepurtătoare de credite/ alte activități/ în condițiile absenței unei grile de echivalare explicite și coerente în metodologia din domeniu (OM nr. 5562/ 2011);</li> <li>- motivație în scădere pentru FC în urma adoptării de proceduri de evaluare, la nivelul județului Hunedoara (2015, 2016), a dosarelor personale a cadrelor didactice participante la concursul pentru obținerea gradației de merit, ce exclud rezultatele învățării prin programe de formare continuă, activități metodice și științifice.</li> </ul>
---	---

### ANALIZA PEST

	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL / JUDEȚEAN	CONTEXT LOCAL
<b>CONTEXT POLITIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Deciziile politice privind descentralizarea în învățământ pot avea drept consecință creșterea rolului CCD în managementul resurselor umane din învățământ.</li> <li>· Aderarea la UE presupune, din perspectiva armonizării sistemului educațional românesc cu cel european, o mai mare responsabilitate pentru (re)formarea cadrelor didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Atât Consiliul Județean cât și Instituția Prefectului consideră învățământul ca un sector prioritar, acordând un sprijin deosebit tuturor acțiunilor desfășurate de unitățile de învățământ.</li> <li>· Există consilieri județeni cadre didactice care promovează interesele învățământului județean în CJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Unitatea se bucură de sprijinul Primăriei și al Consiliului Local.</li> <li>· Există consilieri locali cadre didactice care susțin și promovează interesele unităților de învățământ.</li> <li>· Primăria municipiului și consiliul local acordă un sprijin deosebit derulării în condiții optime a procesului de învățământ și activităților CCD.</li> </ul>



<p><b>CONTEXT ECONOMIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reforma economiei impune o restructurare și reorientare a sistemului de învățământ pentru asigurarea necesarului de specialiști în funcție de evoluția cererii pe piața locurilor de muncă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Previziunile de dezvoltare economică a regiunii sunt favorabile și pot constitui o motivație în plus pentru reconversia profesională a adulților, ceea ce poate constitui o oportunitate pentru CCD prin identificarea de noi segmente de populație cărora să li se ofere cursuri de formare.</li> <li>· Menținerea diferențelor încă destul de mari între veniturile cadrelor didactice și alte altor categorii de angajați determină încă o migrare a cadrelor didactice spre alte sectoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența parteneriatelor interne și externe, dar și a programelor de colaborare cu instituții locale ne dă speranța obținerii de fonduri extra-bugetare pentru finanțarea unor programe aflate în derulare.</li> <li>· Legea sponsorizării nu stimulează agenții economici să finanțeze instituțiile de învățământ.</li> </ul>
<p><b>CONTEXT SOCIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Scăderea populației de vârstă școlară impune restructurarea sistemului de învățământ și deci și a grupului țintă căruia se adresează activitatea CCD.</li> <li>· Diminuarea importanței învățământului și a culturii în percepția unui important procent dintre membrii societății impune cadrelor didactice o nouă abordare a activităților instructiv-formativ-educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tinerii nu vor să intre în sistem și de aceea există un număr mare de cadre didactice pensionari care ocupă posturi și fracțiuni de posturi.</li> <li>· Resursele (încă) limitate în majoritatea zonelor rurale nu pot susține adecvat funcționarea optimă a instituțiilor de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului școală – familie - comunitate impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație prin îmbunătățirea prestației cadrelor didactice și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității.</li> </ul>
<p><b>CONTEXT TEHNOLOGIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dezvoltarea tehnologiilor de vârf, în special cele din domeniul informatizării și telecomunicațiilor, impune o reorientare de proporții în ceea ce privește oferta de specializări,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creșterea ponderii întreprinderi-lor și instituțiilor care folosesc tehnologii și tehnică avansate, moderne.</li> <li>· Automatizarea și informatizarea proceselor tehnologice din majoritatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența unei dotări moderne cu aparatură audio-video și cu tehnică de calcul, creează posibilitatea utilizării ei în procesul de formare</li> </ul>

	<p>atât la nivel preuniversitar cât și universitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Oportunitatea oferită de existența programelor naționale inițiate de MEN pentru reabilitarea/modernizarea unităților școlare și dotarea cu aparatură modernă și tehnică de calcul.</li> </ul>	<p>întreprinderilor necesită o reevaluare a raportului dintre specializările „teoretice” și cele „tehnologice”.</p>	<p>și perfecționare a cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența unei săli de formare complet echipată cu tehnică de calcul de ultimă generație creează oportunitate aplicării tehnologiilor didactice moderne, a instruirii asistate de calculator.</li> </ul>
--	--	---	---

### I.1.2. PRIORITĂȚI DE FORMARE IDENTIFICATE

**A. Din analiza efectuată de inspectorii de specialitate în urma inspecțiilor școlare au reieșit ca fiind prioritare următoarele domenii:**

- CURSURI DE ABILITARE CURICULARĂ DEBUTANTI PE DISCIPLINE DIFERITE
- MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE
- EVALUARE ȘCOLARĂ - GEOGRAFIE
- EVALUARE ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBI MODERNE. METODE ALTERNATIVE DE EVALUARE
- LIMBAJUL VIZUAL
- REPERE DIDACTICE ÎN PREGĂTIREA EXAMENULUI DE DEFINITIVARE
- PREVENIREA EȘECULUI ȘI INSUCESULUI ȘCOLAR LA ELEVI CU TULBURĂRI SPECIFICE DE ÎNVĂȚARE
- PREGĂTIREA CU SUCCES A UNEI PROPUNERI DE PROIECT ERASMUS+
- FORMAREA COORDONATORILOR DE ECHIPAJE *TINERII DEZBAT*
- EVALUARE ÎN CONTEXTUL FURNIZĂRII UNUI SERVICIU DE EDUCAȚIE EFICIENT
- DEMERS MOTIVAȚIONAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN MEDIUL RURAL

- RECEPTAREA TEXTULUI LIRIC ÎN LICEU. METODE ȘI STRATEGII MODERNE.
- INSPECȚIE ȘCOLARĂ ÎN SPRIJINUL DEZVOLTĂRII CARIEREI DIDACTICE
- PLANUL DE FORMARE, INSTRUMENT OBLIGATORIU PENTRU ACTIVITATEA DE FORMARE DE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE.
- Dezvoltarea competențelor de evaluare pentru examenele naționale
- PROFESORI DIRIGINȚI PENTRU O NOUĂ GENERAȚIE DE ELEVI
- PREGĂTIREA CU SUCCES A UNEI PROPUNERI DE PROIECT EDUCATIV
- FORMAREA COORDONATORILOR PENTRU ACTIVITĂȚI DIN ȘCOALA ALTFEL

**Dintre acestea s-au evidențiat 4 domenii: Cursuri privind Didactica specialității, Cursuri privind evaluarea școlară pe diferite discipline și examene naționale, Cursuri Management și scriere de proiecte Erasmus+, Tinerii dezbate și scriere de proiecte educative, Cursuri de management educațional;**

Luând în calcul aceste aspecte la baza realizării Ofertei de formare am ținut cont de domeniile vizate accentuând cele 4 domenii evidențiate. Am ținut cont ca programele de formare prioritare MEN să fie prezente în Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Hunedoara: Dezvoltarea competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare sau a concursului național de ocupare a posturilor vacante, Formarea metodiștilor ISJ, Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statutul de suplinitori în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante, Programe/ activități de formare a cadrelor didactice care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.

La modul practic am procedat astfel. În luna iulie 2018 echipa CCD Hunedoara a elaborat un formular Google Docs, (chestionar on-line accesibil pe [site CCD Hunedoara](#) pentru determinarea nevoii de formare a cadrelor didactice din județ dar și pentru primirea unor feed-back-uri privind activitatea Casei Corpului Didactic Hunedoara.

La începutul acestui an școlar s-a aplicat un chestionar pentru determinarea nevoii de formare a cadrelor didactice din județ. Au fost chestionați un număr de 254 cadre didactice din care 150 mediul urban și 104 din mediul rural (42 nivel preșcolar, 53 nivel primar, 95 nivel gimnazial, 62 nivel liceal și 2 nivel postliceal) și au reieșit următoarele (vom prezenta doar o parte dintre întrebările chestionarului și interpretarea lor):

Întrebările se referau la așteptările cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă, cunoscând nevoia de formare/perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din instituțiile unde î-și desfășoară activitatea, precum și asupra modului în care C.C.D. Hunedoara a răspuns până în prezent acestor nevoi.

În cele ce urmează vă prezentăm întrebările din chestionarul on-line formulate de CCD Hunedoara și centralizarea respectiv interpretarea răspunsurilor venite din partea personalului didactic din învățământul preuniversitar, din județul Hunedoara.

### 1.A. Informații personale (vârsta)

- Sub 24 de ani
- 25-44 ani
- 45-54 ani
- Peste 54 ani

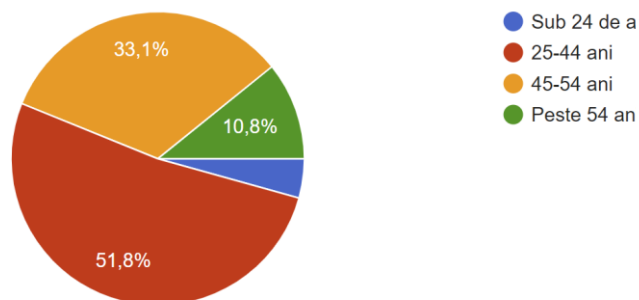
### 1.B. Informații personale (sexul)

- Feminin
- Masculin

După centralizarea răspunsurilor s-au obținut următoarele diagrame:

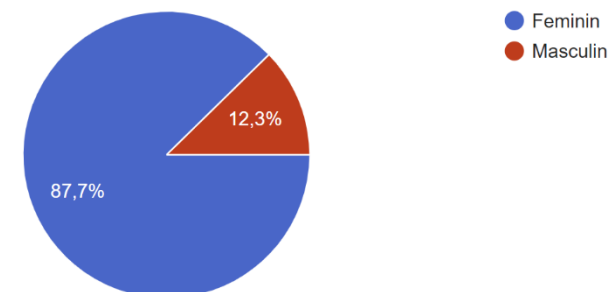
#### 1.A. Informații personale (vârsta)

139 de răspunsuri



#### 1.B. Informații personale (sexul)

139 de răspunsuri



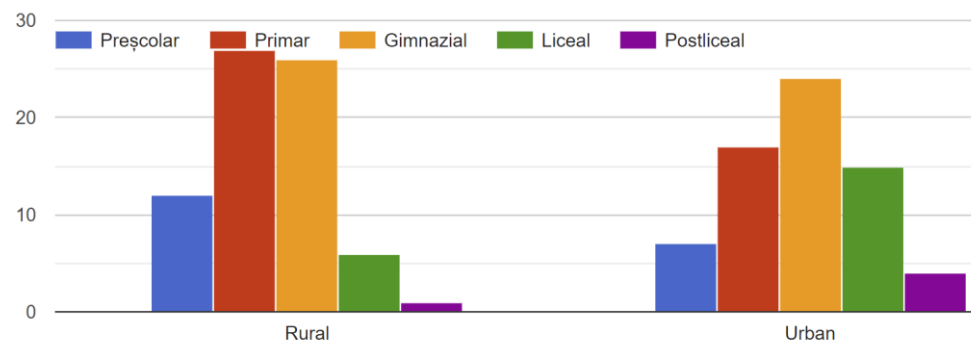
Am obținut 121 de răspunsuri pentru feminin și 18 răspunsuri pentru masculin, lucru care corespunde cu ponderea pe sexe a personalului didactic încadrat în județul Hunedoara. Categoria de vârstă de la care am obținut cele mai multe răspunsuri (72) este pentru vârsta cuprinsă între 25-44 ani corespunzătoare cadrelor didactice care au obținut sau sunt în curs de a obține gradele didactice, au nevoie de informații suplimentare și de cursuri de formare care să le ajute în cariera didactică. Persoanele cu vârsta cuprinsă între 45-54 de ani doresc participarea la activitățile din CCD pentru a fi la curent cu noutățile apărute în domeniu și pentru a putea acumula creditele profesionale transferabile necesare conform legislației în vigoare.

2. Nivelul de învățământ în care vă desfășurați activitatea, și mediul (urban/rural)  
în care se află unitatea școlară unde activați

	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
Rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă:

2. Nivelul de învățământ în care vă desfășurați activitatea, și mediul (urban/rural) în care se află unitatea școlară unde activați



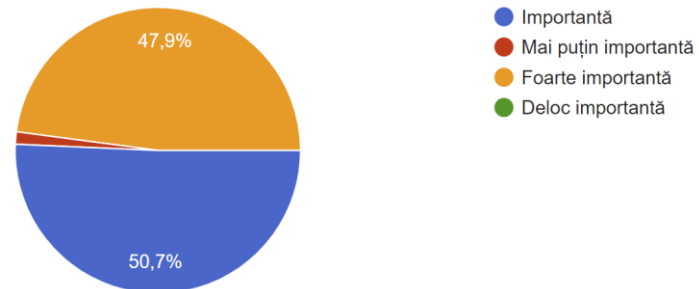
Au fost chestionați un număr de 140 cadre didactice din care 101 mediul urban și 38 din mediul rural. Distribuția răspunsurilor corespunde procentual cu situația repartizărilor pe nivel și mediu a cadrelor didactice din județul Hunedoara, de unde tragem concluzia că distribuția teritorială a răspunsurilor la chestionar acoperă tot județul.

3. Cât de importantă considerați activitatea de formare continuă și de perfecționare pentru cariera unui cadru didactic

- Importantă
- Mai puțin importantă
- Foarte importantă
- Deloc importantă

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă cerc:

3. Cât de importantă considerați activitatea de formare continuă și de perfecționare pentru cariera unui cadru didactic





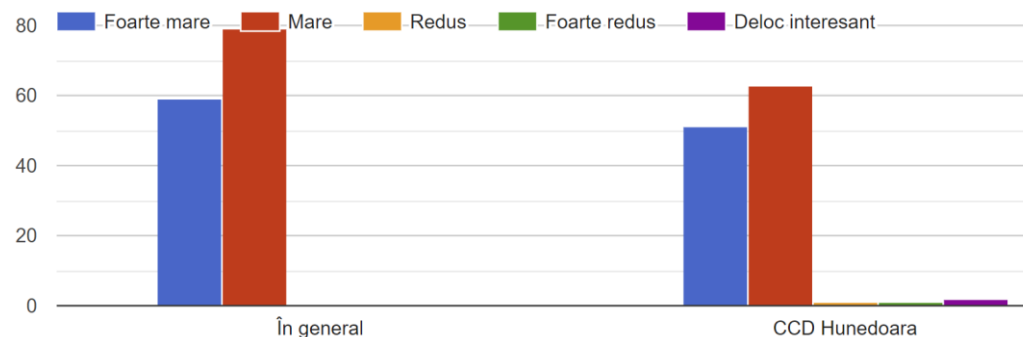
Se dovedește că cei care au răspuns chestionarului în calitate de cadre didactice sunt conștienți de importanța formării continue și a perfecționării pentru cariera de dascăl.

4. Care este gradul dvs. de interes pentru activitățile de formare continuă și de perfecționare în general? Dar pentru cele derulate de C.C.D. Hunedoara?

	Foarte mare	Mare	Redus	Foarte redus	Deloc interesant
În general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CCD Hunedoara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă:

4. Care este gradul dvs. de interes pentru activitățile de formare continuă și de perfecționare în general? Dar pentru cele derulate de C.C.D. Hunedoara?



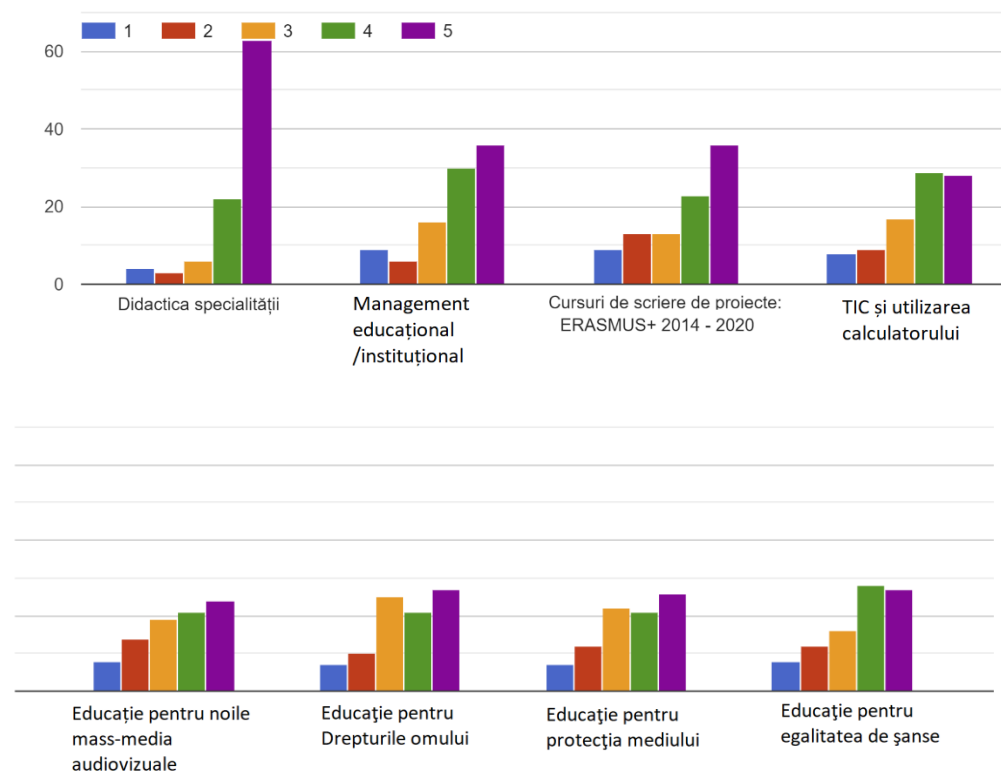
După verificarea răspunsurilor la această întrebare se constată o concordanță cu între activitățile de formare în general și cele derulate prin CCD, gradul de interes fiind „foarte mare” și „mare”.

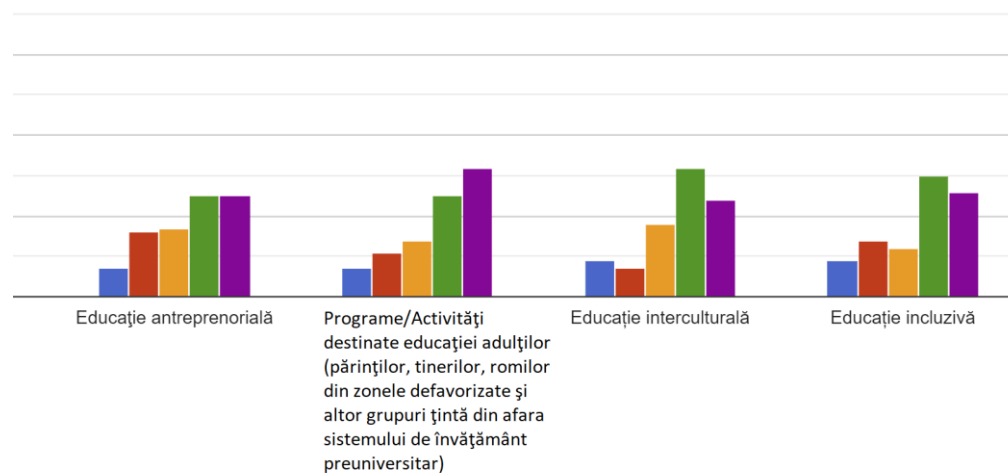
5. Notați de la 1-5 (1-nu sunt interesat, 5-sunt foarte interesat) gradul de interes pe care îl aveți pentru următoarele teme de formare continuă, având în vedere necesitatea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din școală:

Didactica speciali...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Management edu...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cursuri de scriere...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
TIC și utilizarea c...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație pentru n...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație pentru D...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație pentru p...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație pentru e...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație antrepren...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programe/Activit...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație intercult...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educație incluzivă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarele diagrame:

5. Notați de la 1-5 (1-nu sunt interesat, 5-sunt foarte interesat) gradul de interes pe care îl aveți pentru următoarele teme de formare continuă, având în vedere necesitatea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din școală:



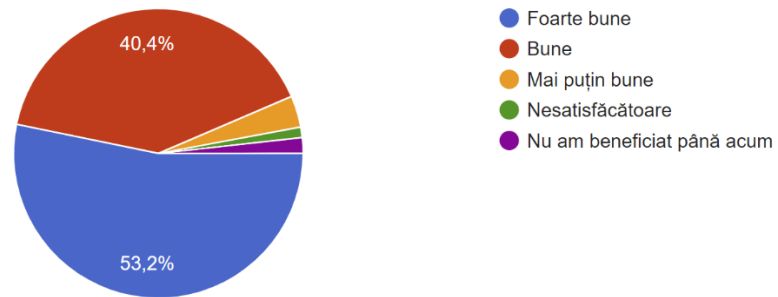


6. Cum apreciați serviciile educaționale de care ați beneficiat din partea Casei Corpului Didactic Hunedoara?

- Foarte bune
- Bune
- Mai puțin bune
- Nesatisfăcătoare
- Nu am beneficiat până acum

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă:

6. Cum apreciați serviciile educaționale de care ați beneficiat din partea Casei Corpului Didactic Hunedoara?



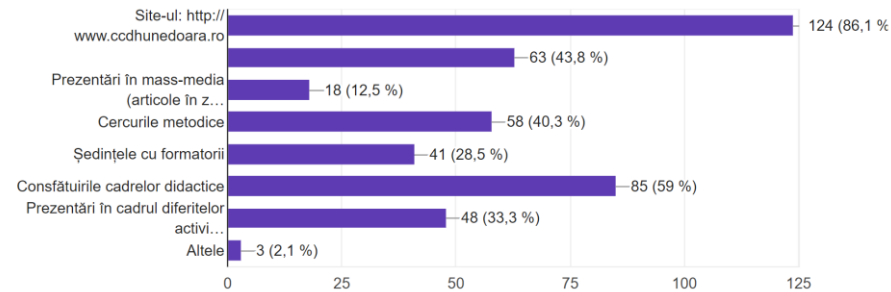
7. Care considerați că sunt cele mai eficiente forme de comunicare și informare, pentru ca toate cadrele didactice să aflu în timp util despre acțiunile derulate de C.C.D. Hunedoara? (puteți bifa mai multe variante)

- Site-ul: <http://www.ccdhunedoara.ro>
- Pagina facebook (<https://ro-ro.facebook.com/ccdhunedoara>)
- Prezentări în mass-media (articole în ziarele locale, anunțuri, emisiuni la TV, articole on-line, etc)
- Cercurile metodice
- Ședințele cu formatorii
- Consfăturile cadrelor didactice
- Prezentări în cadrul diferitelor activități / programe de formare continuă
- Altele

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă:

7. Care considerați că sunt cele mai eficiente forme de comunicare și informare, pentru ca toate cadrele didactice să afle în timp util despre acțiunile derulate de C.C.D. Hunedoara? (puteți bifa mai multe variante)

144 de răspunsuri



Având în vedere că alegerea răspunsului era multiplă, am selectat căile de informare cele mai des considerate eficiente de către cadrele didactice. Ordinea este următoarea:

1. Site-ul CCD Hunedoara
2. Consfăturile cadrelor didactice
3. Cercurile metodice
4. Prezentări în cadrul diferitelor activități/programe de formare continuă
5. Ședințele cu directorii
6. Prezentări în mass-media

Au fost sugerate noi posibile forme de comunicare precum: anunțuri pe e-mail-ul școlii sau al persoanei, grup închis pe Facebook dedicat formării, workshop destinat formării. Există deja și folosim un grup destinat responsabililor cu dezvoltarea profesională și ne folosim de oportunitățile oferite Facebook pentru diseminarea activităților CCD.

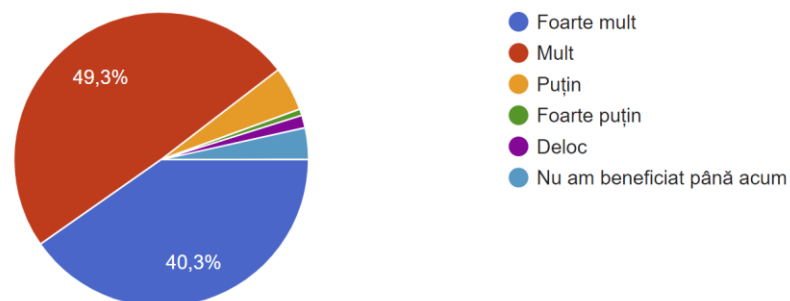


8. În ce măsură v-au ajutat programele și activitățile Casei Corpului Didactic Hunedoara în dezvoltarea /perfecționarea /modernizarea /eficientizarea activității dumneavoastră?

- Foarte mult
- Mult
- Puțin
- Foarte puțin
- Deloc
- Nu am beneficiat până acum

După centralizarea răspunsurilor am obținut următoarea diagramă cerc:

8. În ce măsură v-au ajutat programele și activitățile Casei Corpului Didactic Hunedoara în dezvoltarea /perfecționarea /modernizarea /eficientizarea activității dumneavoastră?



Conform diagramei se constată cea mai mare frecvență oarecum în mod egal la răspunsul „**mult**” și răspunsul „**foarte mult**”. Totuși apar răspunsuri și la „puțin” respectiv „Nu am beneficiat până acum”. Aceste date ne conduc la următoarele concluzii:

1. Cadrele didactice care au participat la programele și activitățile CCD, au avut anumite așteptări de la aceste programe și activități care nu întotdeauna au fost atinse în totalitate. Ne propunem ca la prima întâlnire cu formabilii să realizăm o analiză de nevoi a grupei, încât să identificăm aspectele mai importante pentru toți formabilii ce trebuie aprofundate în cadrul programului de formare (pentru a reduce procentul celor care se regăsesc pe diagramă cu culoarea portocalie).

2. În ceea ce privește programele de formare a CCD-lui este nevoie de o identificare a nevoilor de formare și a cadrelor didactice cu cerințe mai speciale, care se regăsesc în procentul distins cu culoarea mov în diagrama de mai sus, deși procentul este foarte scăzut de 0,7%, totuși nu trebuie ignorat.

3. În momentul propunerii unei activități (simpozion, întâlnire, workshop) a CCD-lui vom avea grijă să ținem cont de activitățile curente ale cadrului didactic, de disponibilitatea acestuia de a participa la activitate fără a face însă rabat de la calitatea și importanța actului educativ.

4. Ne propunem o diseminare mai profundă, pe mai multe căi, a activităților CCD Hunedoara, încât să reducem procentul celor aflați pe diagramă cu culoare albastru deschis.

**După centralizarea răspunsurilor date de cadre didactice prin chestionarul aplicat a reieșit ca fiind prioritare următoarele domenii: (sunt enumerate în ordinea necesității identificate)**

- 1. Didactica specialității**
- 2. Management de proiect**
- 3. Programe/ activități destinate adulților**
- 4. Educație pentru protecția mediului**
- 5. Educație pentru egalitate de șanse**
- 6. TIC și utilizarea calculatorului**
- 7. Educație interculturală**

Drept urmare vom propune în anul școlar 2019-2020 cadrelor didactice cursuri și programe de formare referitoare la aceste tematici, programe de formare care cuprind aceste domenii, fără însă a pierde din vedere nici celelalte tematici de formare cerute.

Concluzii: Cadrele didactice au optat în primul rând pentru programe de formare din didactica specializării, programe ce ajută la dezvoltarea competențelor manageriale în domeniul proiectelor, proiecte din fonduri structurale, management de proiect. O mare parte a cadrelor didactice a optat pentru TIC și utilizarea calculatorului, management instituțional respectiv noile educații referitoare la: protecția mediului, egalitatea de șanse, drepturile omului, educație antreprenorială.

Directorii de unități școlare în schimb optează pentru programe de formare în domeniul managementului instituțional/educațional, în domeniul parteneriatelor comunitare, curriculum la decizia școlii (CDȘ), management de proiect. În domeniul TIC (Tehnici Informaționale Computerizate) atât cadrele didactice cât și directorii doresc programe de formare ce vizează utilizarea de softuri educaționale. În domeniul instructiv-educativ ariile la care am observat procentaje mari atât la cadre didactice cât și la directori de școli sunt managementul instituțional, managementul clasei, consilierea și orientarea elevilor, curriculumul la decizia școlii.

Pe baza semnalelor primite în anul anterior de la personalul didactic auxiliar (secretari, contabili, informaticieni, laboranți, bibliotecari etc.) vom continua să avem în Oferta de programe un curs pentru secretari și contabili astfel încât și aceste categorii de personal să își poată îndeplini criteriul de dezvoltare profesională proprie cuprinsă în fișa postului.

În final putem declara că am primit feed-back –uri importante cu privire la anumite aspecte din activitatea Casei Corpului Didactic, și dacă ținem cont de aceste mesaje primite putem îmbunătăți considerabil activitatea, comunicarea și interacțiunea noastră cu personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar al județului Hunedoara.

## I.2. DIRECȚIILE PRIORITARE DE DEZVOLTARE A CCD HUNEDOARA

- Creșterea calității resursei umane din învățământ prin dobândirea de noi competențe conform priorităților naționale ale MEN
- Inițierea unor proiecte/ programe pentru obținerea finanțării unor activități din alte surse decât cele bugetare;
- Derularea în cele mai bune condiții a unor proiecte/ programe desfășurate în parteneriat cu alte instituții din țară și europene;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

### **I.3. OBIECTIVE GENERALE, CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ HUNEDOARA, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE**

- Modernizarea activității de proiectare, organizare și monitorizare a programelor de formare continuă;
- Formarea managerilor și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional și elemente de leadership;
- Eficientizarea activității de formare continuă și de perfecționare;
- Asigurarea unei bune circulații a informației, realizând o comunicare clară și transparentă cu unitățile școlare din județ;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu universități din țară/alți parteneri specializați în educație pentru cursuri de perfecționare/formarea continuă;
- Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație prin perfecționare/ formarea continuă;
- Diversificarea ofertei de formare în funcție de nevoile și evoluția învățământului;
- Promovarea rolului bibliotecilor școlare, a centrelor de documentare și informare ca factori dinamizatori ai activității de formare continuă în unitățile de învățământ;
- Stimularea continuării proiectelor specifice de parteneriat educațional derulate la nivelul județului, în țară și la nivel european;
- Includerea unor elemente inovative în organizarea activităților, în programele oferite, în proiectele propuse, în instrumentele de evaluare a acestora;
- Îmbunătățirea calității programelor oferite cadrelor didactice referitor la procesele de predare, studiu și învățare în școală, organizarea lucrului mai eficient și modalitatea în care sălile de clasă sunt sau ar trebui să fie organizate, precum și modalități prin care elevii vor dobândi competențe-cheie și abilități necesare secolului 21.

## II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### II.1. DOMENIUL PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1.Perfecționare a periodică obligatorie</b>	Desfășurarea perfecționării conform ofertei de formare pentru anul școlar 2019-2020 avizata de MEN	Minimum 200 participanți	Dobândirea unor abilități și competențe noi	Obținerea atestatelor/ adeverințelor de minim 95% dintre cursanții înscriși	MEN ISJ Hunedoara Unități școlare cu RFC
<b>2.Participarea la cursuri de formare continuă la care CCD este organizator</b>	Diseminarea ofertei de programe agreeate de MEN și formarea grupelor de cursanți Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare	Minim 400 de înscriși  Formarea a minim 280 cadre didactice	Înscrierea celor cărora li se adresează programele  Formarea tuturor celor vizați	Distribuirea Ofertei în toate școlile  Finalizarea stagiilor de formare a minim 95% dintre cei înscriși	ISJ Hunedoara  ISJ Hunedoara, Instituțiile ofertante
<b>3.Participarea la cursuri de formare</b>	Diseminarea ofertei de programe de formare continuă a CCD	Diseminarea în toate școlile din județ	Înscrierea celor cărora li se adresează programele	Distribuirea Ofertei în toate școlile	ISJ Hunedoara

<b>continuă din oferta CCD</b>	Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare continuă a CCD	180 de participanți	Formarea celor înscriși	Finalizarea stagiilor de formare a minim 90% dintre cei înscriși	Unități școlare-RFC
<b>4.Acreditare cursuri</b>	Întocmirea documentațiilor și înaintarea lor către DFC pentru acreditarea unor programe	Obținerea acreditării pt. minim 1 program	Acceptarea documentației la DGISSEP/ Direcția Învățare pe Tot Parcursul Vieții	Acreditarea programului	MEN- DGISSEP

## II.2. DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1.Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii CCD</b>	Consultarea ofertelor editurilor	Minim 5 oferte consultate	Creșterea calității fondului de carte	Întocmirea listelor pentru achiziție carte	Edituri
	Achiziționarea de carte și periodice	Existența fondurilor alocate	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 20 exemplare achiziționate	Edituri, Librării
	Atragerea de donații pentru bibliotecă	Identificarea posibililor donatori	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 20 exemplare primite	Donatori
<b>2.Facilitarea accesului la noi surse de informații</b>	Asigurarea accesului la cartea electronică și internet	Diseminarea listelor cu pagini Web care oferă carte electronică	Creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă	Minim 60 de utilizatori	
	Consultanță de specialitate prin	Accesarea site-ului, paginii de facebook, forumul ISJ	Creșterea calității serviciilor oferite	Minim 60 de email-uri trimise/ primite	Beneficiari/Profesori



	intermediul poștei electronice	HD și a poștei electronice		Minim 2000 de accesări/site CCD	
<b>3.Sprijinirea activității bibliotecilor școlare</b>	Punerea la dispoziția celor interesați a unei selecții de titluri din ofertele editurilor	Minim 3 selecții	Îmbunătățirea procesului de achiziție de carte	Diseminarea selecțiilor în minim 50 școli	Biblioteci școlare, CDI-uri
	Îndrumarea metodică a bibliotecarelor din școli	Minim 2 acțiuni	Îmbunătățirea activității în bibliotecile școlare	Minim 20 bibliotecare îndrumate	Unitati școlare – responsabili CDI-uri
<b>4.Consiliere și consultanță diversă</b>	Întocmirea de bibliografii selective, orientative	Minim 5 bibliografii selective, orientative	Acoperirea tuturor solicitărilor	Nr. de solicitări = nr. de bibliografii întocmite	Profesorii documentaristi
	Acordarea de consultanță metodică și metodologică de specialitate, precum și consultanță în vederea completării formularelor de aplicație în cadrul unor proiecte/programe	Minim 20 consultanțe acordate	Îmbunătățirea procesului de învățământ	Minim 70 cititori-frecvență	Profesorii documentaristi

### II.3. DOMENIUL ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1. Organizarea de simpozioane și sesiuni de comunicări științifice</b>	Organizarea unui simpozion anual de tipul: "Zilele educației" / "Zilele dascălului", -participarea la acțiuni de diseminare, conferințe ateliere de lucru cu și pentru profesori	Peste 100 de lucrări primite	Participare numeroasă	Minim 70 de lucrări prezentate	ISJ Hunedoara Biblioteci din județ CDI-uri Asociații non-guvernamentale Unități de învățământ Universitatea din Petrosani în parteneriat
<b>2. Organizarea de concursuri și activități culturale</b>	Proiecte educative în parteneriat	Peste 300 elevi și cadre didactice implicate	Participare numeroasă	Minim 200 participanți	Instituții de învățământ din județ
	Organizarea de expoziții și lansare de carte	Peste 30 vizitatori	Nr. de participanți	Minim 1 acțiune	Edituri

	Organizare de expoziții de artă plastică	Peste 20 vizitatori	Nr. de participanți	Minim 1 expoziție	Liceul de Arte Deva
	Organizarea de audiții muzicale	Peste 20 auditori	Nr. de participanți	Minim 1 audiție	Liceul de Arte Deva

#### II.4. DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1. Continuarea activității editurii proprii CCD Hunedoara</b>	Editarea revistei CCD Hunedoara	1500 de accesări	Continuitatea apariției revistei	10 apariții on-line	Editura CCD Hunedoara
	Editare de reviste, cărți și auxiliare curriculare la cererea autorilor	Solicitări de editare	Sprijinirea cadrelor didactice autoare de publicații	Minim 3 publicații editate	
	Editare de broșuri, agende, pliante, diplome etc	Solicitări de editare	Distribuirea lucrărilor	Minim 250 lucrări distribuite	

## II.5. DOMENIUL PARTENERIAT EXTERN

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
<b>1.Realizarea de parteneriate locale și europene</b>	Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu instituții din județ, din țară sau din Europa	Găsirea partenerilor pentru derularea proiectelor în țară și în Europa : ANPCDEFP si Universitatea din Petrosani;	Implementarea proiectelor în parteneriat	Minim 1 proiect implementat Erasmus+domeniile educatie scolara/educatia adultilor/formare profesionala	Instituții interne și externe ANPCDEFP si FSE;

## II.6. DOMENIUL MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1.Realizarea publicității/vizibilității activităților CCD la nivelul comunității cadrelor didactice și comunității largite</b>	Actualizarea paginii Web a CCD Realizarea unui Newsletter lunar Pagina Facebook Forumul ISJ HD cu sectiune speciala adresata formarii cadrelor didacte; Intalnire cu RFC din judet	Calitatea paginilor publice;	Vizitarea paginii	Minim 50 actualizări	ISJ Hunedoara  Domenii WEB;

	Mentținerea legăturii cu mass-media	Prezentare în mass-media a acțiunilor CCD	Crearea unei imagini pozitive a instituției	Minim 2 apariții în mass-media	presă, radiouri, televiziuni locale
	Comunicarea noutăților editurii proprii	Publicare în reviste și pe site-ul CCD	Publicitatea activității editoriale	Minim 2 recenzii	
<b>2.Diseminarea informațiilor utile personalului din învățământ</b>	Distribuirea ofertei de programe	Distribuirea ofertei în toate școlile	Cunoașterea ofertei în școli	Minim 60 de pliante privind Oferta de formare	ISJ Hunedoara
	Comunicarea fondului documentar al bibliotecii	Minim 450 cărți împrumutate	Creșterea solicitărilor de împrumut	Minim 200 cititori-frecvență	
	Comunicarea cu școlile din județ	Minim 50 de informații transmise/an	Diseminarea în timp real a informațiilor	Informarea tuturor școlilor despre ofertele CCD	
	Utilizarea paginii de facebook	Peste 10 mesaje trimise	Îmbunătățirea comunicării cu filialele judetene, bibliotecarele din școli	Minim 50 accesări	

## II.7. DOMENIUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1.Sporirea competențelor personalului CCD</b>	Participarea la stagii de formare prin proiecte de mobilitate cu finanțare comunitară Erasmus+ , actiunea KA 1 și participarea la stagii de formare oferite de alte instituții de profil	Creșterea calității prestației personalului CCD	Sporirea competențelor personalului CCD	Minim 4 persoane participante	
	Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Creșterea numărului de participări	Sporirea competențelor personalului CCD	Minim 5 participări	
	Autoformare prin studiu individual	Sporirea competențelor personalului CCD	Creșterea calității activităților desfășurate	Minim 50 cărți, articole, documente studiate	

## II.8. DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>1.Modernizarea și democratizarea actului managerial</b>	Stabilirea Consiliului de Administrație al CCD	Realizarea unui management participativ	Funcționarea optimă a CA	Îndeplinirea integrală a responsabilităților CA	
	Elaborarea și actualizarea documentelor de planificare a activităților	Elaborarea în echipă a documentelor de planificare	Întocmirea tuturor documentelor necesare	Calitatea documentelor	ISJ Hunedoara
	Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților: Actualizarea fișelor posturilor	Repartizarea sarcinilor în funcție de competențe	Îmbunătățirea activităților desfășurate	Îndeplinirea sarcinilor din fișa postului	
<b>2.Gestionarea resurselor materiale și financiare</b>	Completarea ritmică a documentelor necesare funcționării instituției	Întocmirea corectă și la timp a documentelor	Întocmirea tuturor documentelor	Calitatea documentelor	
	Monitorizarea activităților organizate de CCD	Îmbunătățirea calității activităților desfășurate	Atingerea obiectivelor propuse	Gradul de utilizare a resurselor	Filiale judetene CDI-uri
	Inventarierea patrimoniului	Întocmirea raportului comisiei	Întocmirea raportului comisiei	Realizarea inventarierii	
	Asigurarea gestionării resurselor financiare prin compartimentul financiar	Gestionarea optimă a resurselor	Întocmirea corectă a documentelor financiar-contabile	Eficiența utilizării resurselor	ISJ Hunedoara
<b>3.Optimizarea cadrului de desfășurare a activităților</b>	Achiziționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar necesare bunei desfășurări a activității Transformarea digitală a instituției prin realizarea unei baze de date complete cuprinzând cursanții și programele furnizate	Obținerea fondurilor necesare	Creșterea calității activităților Baza de date	Îmbunătățirea bazei materiale	ISJ Hunedoara, MEN

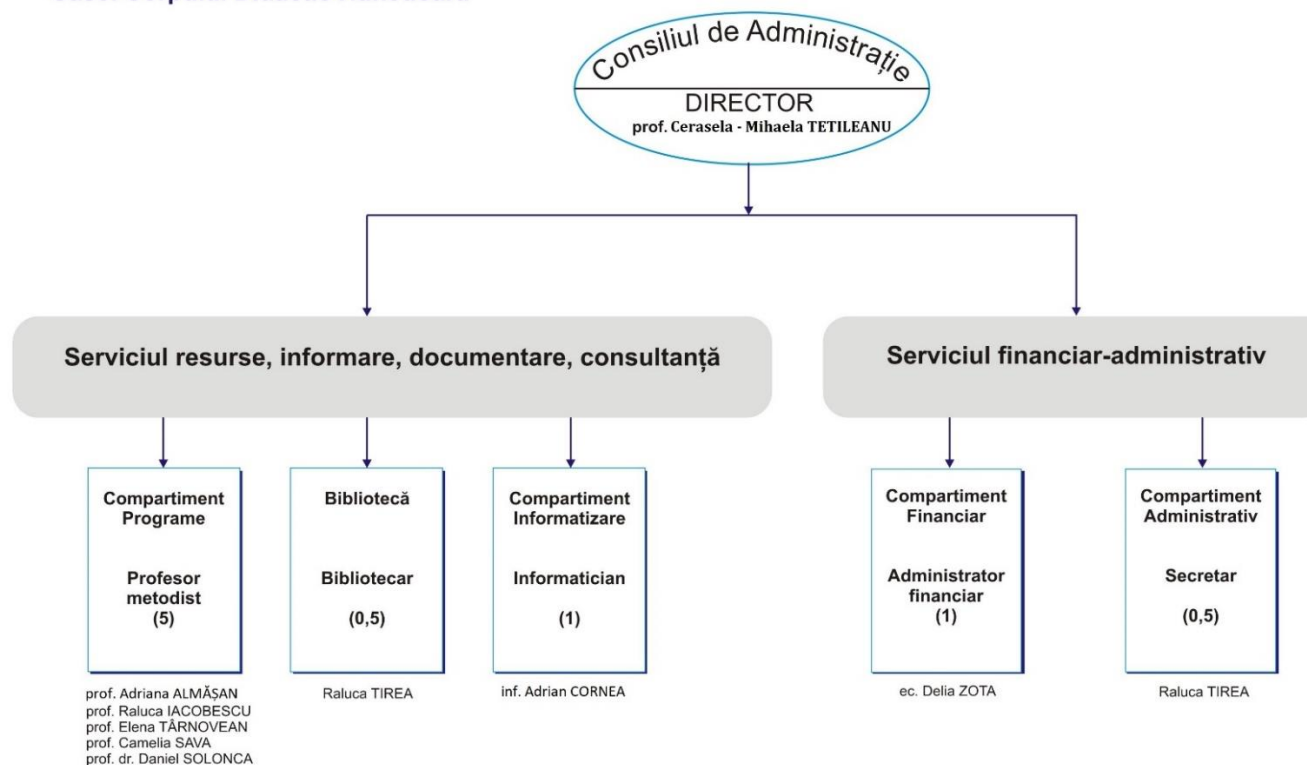
### III. CONDUCERE ȘI COORDONARE

Organigrama instituției având următoarele servicii și compartimente:



## ORGANIGRAMA

Casei Corpului Didactic Hunedoara



Conform legislației în vigoare CCD coordonează metodologic CDI-le din județ. La momentul de față, la începutul anului școlar 2019/2020 în județ există un număr de 24 CDI –uri și 2 filiale.

Activitatea CCD-lui se bazează pe resursele financiare, având ca surse Bugetul de stat și Bugetul de venituri proprii. Bugetul activităților finanțate din venituri proprii al CCD pentru anul școlar 2018-2019 are următoarele valori:

<b>Tipul activității / serviciului</b>	<b>Suma încasată lei</b>
a) proiecte/parteneriate	47,950
b) închirieri spații	0
c) multiplicare materiale	51,002
d) editare carte / reviste/ ISBN	1,012
e) alte servicii (calendare / ghiduri / reviste)	32
f) cursuri cu plată	60,555
<b>TOTAL</b>	<b>160,551</b>

Casa Corpului Didactic Hunedoara intenționează ca în anul școlar 2019-2020 să realizeze un Buget de venituri proprii mai consistent decât în anul școlar precedent.

## IV. MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUARE

### IV.1. MODALITĂȚI ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE, DE CONTROL A ACTIVITĂȚILOR ȘI DE EVALUARE A GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- Realizarea unor baze de date ale cursanților, cadre didactice și formatori;
- Activități de monitorizare regională din filiale și CDI-uri
- Completarea chestionarului analizei de nevoi a unui număr apreciabil de cadre didactice, pentru a justifica necesitatea implementării programelor oferite de CCD Hunedoara;
- Vizualizarea activităților pe site-ul CCD;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- Monitorizarea programelor de formare;
- Asigurarea calității activităților desfășurate, a programelor oferite și a dimensiunii europene a instituției;
- Aplicarea de chestionare. Vor fi aplicate chestionare din care dorim să obținem următoarele informații: utilitatea cursurilor, atitudinea elevilor față de metodele aplicate, frecvența aplicării la clasă a activităților de învățare sugerate, propuneri de cursuri care ar mai trebui să se realizeze prin CCD pentru a veni cât mai mult în sprijinul lor și implicit al copiilor/ tinerilor de a căror educație se ocupă. Chestionarele vor fi întocmite de echipa de formatori sub coordonarea directorului, și va fi aplicat cadrelor didactice din școli. Răspunsurile la chestionar vor fi centralizate iar Consiliul de Administrație al CCD va trage concluziile și va face propunerile de îmbunătățire;
- Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;
- Monitorizare post-curs, prin asistențe la activitățile de predare - învățare;
- Asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

Indicatori de atingere a obiectivelor:

- Casa Corpului Didactic este centru de resurse deschis tuturor cadrelor didactice din județ;
- Profesionalism, calitate, competență, disponibilitate, dinamism în activitatea desfășurată;
- Recunoașterea CCD ca instituție care creează și promovează valori autentice, la nivel județean și național;
- Dinamism, deschidere, interculturalitate;
- Cărți și publicații utile, solicitate de către cadrele didactice;
- Formarea formatorilor pentru a deveni experți în domeniu;
- Programe de formare continuă adecvate nevoilor din sistem;
- Numărul de parteneriate încheiate. Numărul de participanți la activitățile derulate în cadrul atelierelor, seminariilor;
- Editarea on-line a revistei CCD-ului. Număr mai mare de publicații cu ISSN ale Editurii Universul Școlii;
- Număr sporit de programe de formare la care a luat parte personalul instituției.

## IV.2. GRAFICUL RAPORTĂRILOR

- Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- Intalniri regulate cu responsabilii cu formarea profesioanala
- Raportari periodice din filiale si CDI-uri
- Raportări periodice ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către CA;
- Raportarea activității către Inspectorul Școlar General trimestrial și către minister semestrial și anual.

- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/de formare din județ (de obicei CDI -uri) mărește gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- Colaborare mai eficientă cu personalul didactic (întâlniri, instruire), prioritar cu responsabilii cu formarea din unitățile școlare;
- Stabilirea de alte parteneriate menite să conducă la activități structurate pe diversitate și eficiență;
- Elaborarea unor programe care să atragă cadrele didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului CCD – comunitatea locala ;
- Acuratețea selecției obiectivelor și realizarea lor cât mai stimulat și responsabil;
- Creșterea gradului de transparență și difuzare a informației;
- Reamenajarea în timp util a funcționării bibliotecii CCD, care în acest moment este în proces de mutare;
- Găsirea de noi modalități de comunicare cu unitățile școlare (pliante, newsletters, afișe, forum ISJ);
- Realizarea studiului de nevoi și a impactului cursurilor asupra cadrelor didactice;
- Stimularea cadrelor didactice pentru alcătuirea și publicarea de articole în Revista CCD în vederea diseminării bunelor practici în sistemul educațional.

**IV .3 Măsurile de corecție/ameliorare a activităților vor fi luate în anul școlar 2019-2020, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate al CCD Hunedoara pe anul școlar 2018-2019, studiul analizei diagnostice a ISJ privind activitatea didactică din unitățile de învățământ pe anul școlar 2018–2019. La aceasta se va avea în vedere și rapoartele formatorilor și chestionarele aplicate formabililor, totul se va concretiza printr-un plan de sprijin care va fi acordat cadrelor didactice.**

Acest plan managerial întocmit este flexibil și el va fi adaptat la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi anexate prezentului plan managerial și vor fi avute în vedere la întocmirea planului managerial pentru anul școlar următor.

**DIRECTOR,**

**TETILEANU CERASELA MIHAELA**