



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Nr. 4720/ 20.09.2018

Aprobat în C.A. din 24.09.2018

# PLAN MANAGERIAL

**ANUL ȘCOLAR 2018-2019**





## 1. ARGUMENT

Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara își propune, prin contribuția tuturor factorilor educaționali, dar mai ales al personalului propriu și al personalului din unitățile de învățământ, transformarea școlii în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și atitudini la elevi de cetățenie activă. Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, sunt un deziderat pentru o societate stabilă și performantă.

Planul Managerial pentru anul școlar 2018-2019 este elaborat pe baza priorităților prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental unde educația trebuie să fie: captivantă, continuă și coerentă, respectiv pe baza obiectivelor Strategiei *Europa 2020* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

În acest scop, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara:

- a definit prioritățile, **obiectivele strategice, țintele, rezultatele prognozate** pentru a fi atinse pe termen lung și scurt;
- a realizat o **diagnoză** pertinentă a sistemului de învățământ preuniversitar hunedorean la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018.
- a stabilit **acțiunile pentru anul școlar 2018-2019**, în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației Naționale privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și european;

În contextul schimbărilor în toate domeniile societății, amplitudinea acestora, ca și imprevizibilitatea absolută a problemelor cu care se confruntă omenirea impun dezvoltarea și cultivarea competențelor și abilităților care să permită celui supus provocărilor să fie capabil de permanentă adaptare. În acest sens prioritățile și strategia elaborată de M.E.N. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui cadru legislativ cu elemente noi, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ, precum și adaptabilitate la toate schimbările din societate.

Politicile în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- ✚ Implementarea principiului egalității de șanse în educație;
- ✚ Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
- ✚ Reducerea abandonului școlar;
- ✚ Dezvoltarea competențelor profesionale, și a spiritului antreprenorial;



- ✚ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- ✚ Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului hunedorean la sistemul național de educație, performanța didactică pe obiective, promovarea calității în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor defavorizați.

## **2. CONTEXT LEGISLATIV**

*Planul Managerial* al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Programul de Guvernare 2017-2020;
- Strategia Ministerului Educației Naționale pentru dezvoltarea învățământului;
- Documentele europene și naționale programatice: Strategia Europa 2020, Cadrul ET 2020, strategiile sectoriale ale educației și formării profesionale 2015 – 2020 – validate de Comisia Europeană, Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020, Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016 – 2020: Erasmus+

### **Legi, hotărâri de guvern, ordonanțe și ordonanțe de urgență:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;



- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților.

**Ordine:**

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte ordine, note, notificări, proceduri și precizări ale Ministerului Educației Naționale.



### **3. MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de instituție publică de învățământ, are un rol definitoriu în implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor din județ, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, necesar pentru creștere economică și prosperitate.**

### **4. VIZIUNEA**

***Școala hunedoreană, între tradiție și modernism,  
formează tineri cu valori morale și competențe-cheie  
dezirabile pentru integrarea cu succes pe piața muncii!***

Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pune accent pe asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de alta parte, transpus în practica prin descentralizare.

**Viziunea însoțită de acțiune poate schimba lumea!**





## 5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA S.W.O.T.

### 5.1. Diagnoza mediului intern:

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile;</li><li>✓ Existența documentelor de planificare strategică pe termen lung în unitățile de învățământ (PDI/PAS);</li><li>✓ Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</li><li>✓ Rezultate aproape de media pe țară la examenul de Bacalaureat și la Evaluare Națională;</li><li>✓ Monitorizarea implementării corespunzătoare a curriculum-ului național și a metodologiilor specifice sistemului educațional;</li><li>✓ Diversificarea ofertei educaționale prin dezvoltarea programelor din cadrul învățământului profesional și a învățământului dual;</li><li>✓ Dezvoltarea unor programe care să răspundă nevoilor actuale (Școală după școală, alternativa educațională Step by Step, a II-a șansă; programele guvernamentale de distribuire a alimentelor în școli și grădinițe etc);</li><li>✓ Cooptarea unui număr mare de elevi în proiectele finanțate din fonduri europene și promovarea parteneriatului cu agenții economici și număr crescut de mobilități educaționale și stagii de practică prin intermediul programului Erasmus+ (30 de proiecte Erasmus+ derulate la nivel de județ și 5 proiecte POCU în care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara este beneficiar sau partener);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența unui număr de unități școlare care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale și care manifestă nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii;</li><li>✓ Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li><li>✓ Analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale, a cauzelor acestora și lipsa planurilor de măsuri remediale specifice;</li><li>✓ Proiectarea în multe școli de documente manageriale improvizate, nerelevante, nerealiste, necorelate cu strategiile MEN și ISJ și cu politicile educaționale actuale;</li><li>✓ Valorificarea insuficientă a rezultatelor inspecției școlare și tendința de supraevaluare a unităților școlare și a cadrelor didactice cu ocazia inspecțiilor;</li><li>✓ Carențe în asigurarea securității elevilor pe timpul programului școlar în unitățile în care procedura de acces în unitatea școlară nu este aplicată cu fermitate;</li><li>✓ Neaplicarea în toate unitățile de învățământ preuniversitar a instrumentelor de asigurare a calității;</li><li>✓ Risc de părăsire timpurie a școlii și de creștere a abandonului școlar;</li><li>✓ Nerespectare ponderii ofertei de școlarizare (teoretic/tehnologic) recomandate în documentele strategice PRAI/PLAI, în mod unitar, în toate zonele județului;</li><li>✓ Consiliere insuficientă a elevilor și părinților în ceea ce privește</li></ul>



**PUNCTE TARI**

- ✓ Număr mare de elevi participanți la olimpiadele și concursurile școlare;
- ✓ Creșterea dinamicii inspecțiilor generale și tematice în graficul semestrial și anual de îndrumare și control;
- ✓ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali, cu instituțiile administrației publice locale, județene și naționale, implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Județean al Elevilor;
- ✓ Dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control;
- ✓ Obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal și postliceal de stat;
- ✓ Comunicare eficientă și utilizarea mediilor de comunicare virtuală între I.Ș.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții (site, forumul ISJ, pagină Facebook);
- ✓ Procent ridicat de unități școlare care au autorizație sanitară de funcționare (peste 98 % din unitățile școlare);
- ✓ Ofertă actualizată și diversificată a cursurilor organizate de CCD Hunedoara.

**PUNCTE SLABE**

- orientarea școlară și profesională;
- ✓ Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli și nu există o procedură de monitorizare a exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare;
- ✓ Disfuncționalități în ceea ce privește comenzile de manuale școlare și distribuirea în timp util a acestora în unele unități de învățământ;
- ✓ Formalism și întârziere în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate;
- ✓ Baze de date inutilizabile datorită nerespectării termenelor de completare de către responsabilii din unități și întârzieri în introducerea datelor, date parțiale sau neactualizarea datelor în timp util în SIIR;
- ✓ Dificultăți în asigurarea principiului separării atribuțiilor de elaborare, verificare, avizare și aprobare a documentelor, generate de numărul insuficient de personal;
- ✓ Dotarea unor unități de învățământ cu echipamente IT și de birotică uzate tehnic și moral;
- ✓ Interesul limitat al unor manageri pentru accesarea de fonduri nerambursabile/ participarea la proiecte și parteneriate internaționale;
- ✓ Slaba gestionare a unor situații conflictuale în unele unități școlare și nerespectarea procedurilor privind regimul sesizărilor și reclamațiilor.
- ✓ Microbuze școlare în număr insuficient sau cu stare tehnică necorespunzătoare de funcționare.



## 5.2. Diagnoza mediului extern:

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Existența strategiilor MEN privind prevenirea părăsirii timpuri a școlii, a educației și formării profesionale și de învățare pe tot parcursul vieții;</li><li>➤ Dezvoltarea și implementarea strategiilor privind asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru o educație de calitate în județul Hunedoara;</li><li>➤ Facilitarea accesului la sistemele de educație și formare profesională;</li><li>➤ Implicarea crescută în programe europene de parteneriat educațional și de certificare a competențelor lingvistice și profesionale prin sistemul de credite ECVET;</li><li>➤ Identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare pentru dotarea unităților de învățământ prin relații de parteneriat;</li><li>➤ Posibilitatea accesării fondurilor comunitare și implementarea proiectelor pentru creșterea calității educației și formării;</li><li>➤ Interes crescut din partea agenților economici pentru profesionalizarea resurselor umane din învățământul liceal tehnologic, profesional, dual și postliceal, în meserii cerute pe piața muncii;</li><li>➤ Majorarea alocărilor financiare pentru implementarea proiectelor de mobilități în domeniul educației și formării profesionale ;</li><li>➤ Creșterea interesului general pentru adaptarea educației la nevoile pieței muncii;</li><li>➤ Comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate;</li><li>➤ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în contextul descentralizării.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Deteriorarea mediului socio-economic, familial-diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li><li>➤ Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;</li><li>➤ Un procent de 6,18 % din populația școlară din județ au cel puțin un părinte plecat în străinătate;</li><li>➤ Menținerea cauzelor externe care conduc la absenteism și abandon școlar în unele unități din zone defavorizate (familii dezorganizate, sărăcie, distanțe lungi față de școală, șomaj etc.);</li><li>➤ Procent extrem de scăzut al unităților de învățământ, care reușesc să se încadreze în bugetul de venituri și cheltuieli calculat în baza costului standard per elev/preșcolar, pentru cheltuielile de personal;</li><li>➤ Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat prioritățile stabilite la nivelul consiliilor locale, privind specificul finanțării unităților de învățământ;</li><li>➤ Nefinalizarea lucrărilor de reabilitare/ modernizare a unităților școlare necesare în vederea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare și/sau autorizații ISU în termenul stabilit (unde e cazul).</li></ul>





## **Analiza P.E.S.T.E.L.**

### **1. CONTEXTUL POLITIC**

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000 (1) „*de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială*”, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, „*de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale*”, impune și manifestarea inspectoratului școlar pe piața educației în lumina acestor documente programatice.

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice pentru următorul deceniu au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și anume:

- realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării profesionale;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

Adoptarea Strategiei din 14 ianuariei 2015 a Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 implică proiectarea și derularea unor măsuri concrete de creștere a nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar.



## **2. CONTEXTUL ECONOMIC**

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale. Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și pentru unitățile de învățământ, trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație, respectiv managementul riscurilor de corupție. Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și noi circuite / fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătite pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

## **3. CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. În ultimii trei ani școlari populația școlară a scăzut cu 3%-5% anual.

În studiul realizat de ISJ Hunedoara împreună cu CJRAE, în luna mai 2018, un număr de 2986 de preșcolari/elevi (reprezentând 6,18 % din populația școlară), din unitățile școlare din învățământul preuniversitar hunedorean se aflau într-o situație de risc datorită faptului că unul (mama la 31,92 %, tata la 53,01%, 0,07% nu au specificat ) sau ambii părinți (15%) , sunt plecați să lucreze în străinătate. Acesta este un risc care trebuie luat în considerare la nivelul județului. Dintre absolvenții clasei a VIII-a un număr de 34 nu se regăsesc în învățământul liceal sau profesional din diferite motive (financiare, plecați în străinătate etc).

Din studiul “Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/ elevii remigrați/ elevii/ preșcolarii plecați cu părinții în străinătate” realizat de C.J.R.A.E. Hunedoara, în perioada aprilie – mai 2018, rezultă că aproximativ jumătate dintre acești elevi devin mai vulnerabili decât colegii lor. De asemenea, comunicarea școală familie devine mai dificilă pentru o treime din elevii aflați în această situație. Considerăm prioritară pentru inspectorat o colaborare directă cu C.J.R.A.E. pentru a gestiona acest aspect al contextului social.



Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

#### **4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național, cât și la nivel județean.

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, inițiativele M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de învățământ. Implementarea acestor inițiative ar aduce beneficii învățământului hunedorean.

#### **5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Tranziția către o economie ecologică este o tendință actuală, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

Conducerea inspectoratului și a unităților de învățământ trebuie să fie pregătită pentru punerea în practică a principiilor economiei durabile.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.



## **6. CONTEXTUL LEGISLATIV**

Analiza modificărilor legislative ține cont de nevoia unui cadru legal care să prevină și sancționeze eventuale abateri de la normele de integritate.

Legislația în vigoare, modificările Legii Educației Naționale nr.1/2011, a documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European, dar și la atragerea fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.

## **6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI**

În anul școlar 2018-2019, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

**Politica educațională de nivel guvenamental, pentru învățământul preuniversitar, vizează următoarele măsuri:**

1. Pachetul social garantat pentru educație
2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie
3. Programe de antreprenariat de la școala primară până la universități
4. Profesori motivați și bine pregătiți
5. Cadre didactice și cercetători de vârf
6. Cetățeni activi pe piața muncii
7. Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării
8. Creșterea participării la educație de calitate de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar
9. Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar
10. Excelența în educație
11. Învățarea pe tot parcursul vieții





### **1. Pachetul social garantat pentru educație**

- Implementarea unor programe care să asigure condiții de dezvoltare și formare a tuturor copiilor, de la naștere și până la majorat.
- Sprijin acordat părinților privind creșterea nou născuților, prin asigurarea condițiilor de integrare a copiilor în creșe, respectiv pentru acces în învățământul preșcolar.
- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli echipate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistență medicală, dezvoltare fizică (în cluburi școlare sportive) și socio-culturală. Investiții:
  - Reabilitarea / modernizarea clădirilor școlare pentru ca toate unitățile de învățământ să obțină autorizații de funcționare (sanitară și ISU)
  - Mobilier școlar și dotări didactice (aparatură de laborator, biblioteci) moderne pentru unitățile de învățământ preuniversitar
- Pachetul Social Garantat pentru Educație va fi particularizat în funcție de o serie de elemente, astfel încât să fie garantată egalitatea de șanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacități psiho-motorii, etc.

### **2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie**

- Construcția a 2.500 de creșe, grădinițe și unități after-school.
- Punerea accentului pe partea educativă a îngrijirii copiilor între 0 și 3 ani, prin dezvoltarea curriculum-ului, materialelor didactice și formarea profesorilor.

### **3. Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități**

- Extinderea educației antreprenoriale la toate școlile din România.  
Pentru elevii care aleg filiera vocațională sau pe cea tehnologică, deschiderea unor microintreprinderi (afaceri de familie etc.) trebuie să fie principala opțiune. Deși este foarte important să adaptăm învățământul vocațional la tradiția economică a unei zone (în sensul existenței angajatorilor acolo), este chiar mai important să îi învățăm pe elevi că ei înșiși pot înființa afaceri acolo unde este cerere pentru un serviciu, chiar dacă un angajator nu există. Reînființarea/modernizarea atelierelor școlare pentru învățământul profesional și cel tehnologic (Perioada 2018-2020). Obiective: Insuflarea ideii că un absolvent de școală vocațională trebuie să deschidă o afacere; Furnizarea competențelor practice pentru deschiderea unei afaceri; Cultivarea unei perspective internaționale, astfel încât afacerile deschise să lucreze nu doar la nivel național, ci să și exporte produse și servicii.
- Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare



Concursurile pot avea mai multe forme, în funcție și de ideile mediului de afaceri și de ciclul de studii. Propuneri: Stabilirea unui buget pentru afacere, urmată de prezentarea de către elevi a unui plan de implementare pentru a maximiza un indicator (profit, impact social, etc); Stabilirea unei propuneri tematice, urmată de prezentarea de către elevi a unor propuneri de afacere care să atingă un optim perceput de ei între costuri și beneficii.

- **Înființarea unui Registru Național al Mentorilor Antreprenori**  
Este vorba despre o bază de date publică online care va sta la baza construirii unei rețele de mentori voluntari care să ajute școlile în domeniul educației antreprenoriale. Voluntarii vor fi recrutați sau se vor înscrie în program și vor asista școlile din zona lor în funcție de nevoile școlilor și de disponibilitatea de timp. Asistența va fi oferită: sub formă de prezentări de principii; prin colaborări cu profesorii care predau educația antreprenorială și au nevoie de feed-back pentru lecțiile pe care le pregătesc; sub forma unor discuții cu elevii pentru a-i ajuta să își găsească vocația în mod pragmatic; sub forma unor jocuri tip rol pentru angajare (oferind elevilor posibilitatea de a experimenta un interviu, de exemplu). O colaborare bună la nivel local ar trebui să ducă, pe termen mediu, la construirea unor Parteneriate Locale cu Mediul Economic, coordonate de o comisie care să faciliteze identificarea de noi mentori, dar și colectarea feed-back-ului pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.
- **Guvernanță profesionistă și transparență, descentralizare, autonomie și responsabilitate**
  - Promovarea profesioniștilor în managementul educațional.
  - Întărirea rolului managementului școlii, activitatea directorului trebuind să cuprindă toate aspectele vieții elevului, asigurându-se că toate demersurile personalului școlii sunt centrate pe elev și nevoile acestuia.
  - Promovarea politicilor publice bazate pe realitățile sistemului, identificate în urma unor studii și analize.
  - Întărirea capacității de monitorizare, evaluare a sistemului de educație (ex.: Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, Registrul Matricol Unic, Cadrul Național al Calificărilor etc.) și de planificare strategică, pe baza datelor statistice naționale și internaționale etc.
  - Respectarea principiului autonomiei și descentralizării în educație și a principiului responsabilității publice, precum și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii, astfel încât să fie posibilă o mai bună gestionare a resurselor la nivel local.
  - Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educație și cercetare.
  - Întărirea autonomiei universitare, concomitent cu creșterea responsabilității publice. (Durata: 3 ani; Beneficiari: elevi, studenți, părinți, cadre didactice; Impact și finanțare: bugetul de stat, fonduri structurale, împrumut extern).



#### **4. Profesori motivați și bine pregătiți**

- Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare a cadrelor didactice, cu implicații în dezvoltarea personală și profesională a acestora și creșterea prestigiului profesional al dascălilor.
- Regândirea modalităților de avansare în carieră pentru cadrele didactice, astfel încât aceasta să se realizeze în baza unor criterii și procese relevante.
- Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional. (Durata: 3 ani; Beneficiari: cadre didactice, elevi, părinți; Impact și finanțare: bugetul de stat, fonduri structurale, împrumut extern).

#### **5. Cadre didactice și cercetători de vârf**

- Valorificarea adecvată a experienței personalităților academice de marcă, concomitent cu introducerea unor măsuri de stabilizare și motivare a cadrelor didactice tinere.
- Dezvoltarea calitativă și cantitativă a masei de cercetători prin formare profesională de înalt nivel științific, inclusiv internațională, bazată pe o infrastructură de cercetare la cel mai înalt nivel al tehnologiei pe plan mondial.

#### **6. Cetățeni activi pe piața muncii**

- Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii.
- Fundamentarea planurilor de școlarizare și a finanțării pe domenii de studiu, în funcție de nevoile pieței muncii.
- Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin flexibilizarea sistemului – mai multe opțiuni de formare profesională pentru elevi, diferite tipuri de certificări care să asigure acces pe piața muncii și să asigure continuarea studiilor la niveluri superioare de calificare.
- Formarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial în învățământul preuniversitar și universitar.
- Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socioemoționale pe toate palierele sistemului de educație.
- Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/ internship.
- Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi și studenți, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii.



**7. Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării**

- Implementarea unui Proiect pilot privind învățământul digitalizat.
- Crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii în școli, care să permită inclusiv obținerea autorizațiilor de funcționare (sanitară, ISU), în conformitate cu prevederile legale.
- Construcția sau reabilitarea unităților școlare pentru educația timpurie și învățământul primar.
- Conectarea tuturor școlilor la Internet prin conexiuni de mare viteză.
- Realizarea de wireless campus-uri, începând cu învățământul liceal.
- Construirea Platformei de E-learning, depozitelor online (biblioteca virtuală) și a infrastructurii digitale de conținuturi.
- Implementarea catalogului electronic.
- Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, prin dotarea tuturor școlilor, cadrelor didactice și copiilor cu mijloace adecvate.
- Dotarea bibliotecilor școlare.
- Investiții în infrastructura educațională a școlilor din învățământul profesional și tehnic, prin dezvoltarea unor centre puternice de formare profesională, în acord cu dezvoltarea economică a zonei.
- Realizarea unor centre educaționale puternice, care să asigure copiilor /tinerilor servicii de educație până la nivel universitar, după caz, cămin, cantină, bază sportivă și pentru activități sociale, dar și locuințe pentru cadrele didactice, prin finanțare de la bugetul de stat sau / și din fonduri structurale.
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii cu cerințe speciale, prin adaptarea infrastructurii.

**8. Creșterea participării la educație de calitate de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar**

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;
- Dezvoltarea sistemului de servicii de educație timpurie, pentru copiii între 0 și 6 ani, prin curriculum adecvat și cadre didactice bine pregătite, dar și prin implicarea părinților, cu dezvoltarea și furnizarea de cursuri parentale, sau dezvoltarea de măsuri de stimulare financiară;
- Realizarea reformei curriculare și înnoirea tuturor manualelor, cu asigurarea concomitent a formei printate și digitale, cu includerea elementelor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și a abilităților socio-emoționale și reducerea încărcăturii de muncă pentru elev, mai ales în afara școlii, cel puțin la nivelul învățământului primar și gimnazial;





- Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă;
- Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar;
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic de nivel 5 terțiar nonuniversitar, prin susținerea acestuia de către stat, în domenii cu potențial de creștere, relevante pentru dezvoltarea economică a României;
- Creșterea calității actului educațional, inclusiv prin realizarea evaluării periodice a unităților de învățământ;
- Eliminarea birocrăției, pentru a permite cadrului didactic să se concentreze pe activitățile pedagogice și cele desfășurate strict în interesul elevului;
- Generalizarea programului *Școală după Școală*, cu includerea unor mecanisme de asigurare a calității pentru activitățile pedagogice, spre exemplu cele remediale;
- Prevenirea și combaterea violenței în școli;
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de Bacalaureat și a celei de tranziție către învățământul terțiar;
- Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin *Programul A Doua Șansă* - învățământ primar și secundar inferior.

#### **9. Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar**

Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate:

- Restructurarea curriculumului școlar din perspectivă multiculturală

#### **10. Învățarea limbii române, a elementelor de istorie și civilizație românească – un drept pentru orice român**

- Sprijinirea comunităților de români din străinătate, pentru o reintegrare facilă la întoarcerea în țară, prin creșterea cu 100% a numărului de elevi participanți la cursul de Limbă, Cultură și Civilizație Românească și introducerea acestui curs în unități școlare din cât mai multe state membre ale UE.

#### **11. Excelența în educație**

- Dezvoltarea și implementarea programelor de stimulare a performanței adresate elevilor cu potențial deosebit.



- Stabilirea de măsuri pentru studenții cu performanțe deosebite, în vederea valorificării potențialului acestora și atragerii într-o carieră universitară sau de cercetare.
- Încurajarea formării polilor de excelență în educație și cercetare, pentru valorificarea mai eficientă a resurselor și creșterea performanțelor universităților românești.

## **12. Învățarea pe tot parcursul vieții**

- Dezvoltarea sistemului de formare continuă, prin programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii, relevante pentru nevoile de dezvoltare profesională a beneficiarilor, în condițiile instituirii unui sistem riguros de asigurare a calității.
- Dezvoltarea Centrelor Comunitare de Învățare Permanentă. → Stimularea participării la programele Erasmus+ în domeniul formării adulților.
- Stabilirea unui cadru normativ care să permită acordarea de stimulente adulților care participă la programe de formare pe tot parcursul vieții, precum și companiilor care finanțează participarea angajaților la programe de formare.
- Crearea unui cadru de colaborare între toți actorii implicați – guvern, agenții, Companii, sindicate, organizații neguvernamentale, în vederea creșterii gradului de informare în societate cu privire la beneficiile ÎPV.

### ***Prioritățile Ministerului Educației Naționale sunt:***

1. Implementarea principiului egalității de șanse în educație;
2. Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
3. Reducerea abandonului școlar;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale, și a spiritului antreprenorial;
5. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
6. Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță.

Pornind de la *analiză, diagnoză/ prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental și ministerial în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2018-2019, considerăm prioritare următoarele acțiuni, corelate cu măsurile din programul de guvernare:*



- ✚ Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial, în vederea eliminării elementelor care ar putea accentua criza de adaptare a elevilor la trecerea de la un nivel de învățământ la altul;
- ✚ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional;
- ✚ Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial, inclusiv prin programe de abilitare curriculară, cu accent pe *proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare*;
- ✚ Asigurarea calității evaluării continue, inclusiv prin organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale, având ca reper noile programe și prevederi legislative;
- ✚ Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.;
- ✚ Elaborarea de programe care să răspundă nevoii de formare managerială de la nivelul județului;
- ✚ Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție;
- ✚ Organizarea de acțiuni pentru promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021-2027 și al asumării de către România a președinției Consiliului UE în primul semestru al anului 2019.



**PLAN OPERAȚIONAL  
pentru anul școlar 2018-2019**

DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>Obiectivul general 1: Creșterea performanțelor unităților de învățământ din județ prin optimizarea conducerii operaționale</b>						
<b>Obiectiv specific 1. Consilierea privind aplicarea strategiilor elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara pentru creșterea calității învățământului preuniversitar din județ</b>						
<b>Indicatori de performanță: Nr. rapoarte de monitorizare întocmite, nr. minute întâlniri de lucru, nr. documente manageriale elaborate corect</b>						
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Distribuirea în teritoriu tuturor documentelor și notificărilor privind strategiile elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 – 12 septembrie 2018	
	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale potrivit prevederilor legislative.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului	
	Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării acesteia, prin inspecții tematice.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Periodic	
	Monitorizarea, prin acțiuni tematice, a asigurării calității actului instructiv-educativ.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului	
	<b>Obiectiv specific 2. Implicarea tuturor beneficiarilor serviciului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică.</b>					
	<b>Indicator de performanță: număr de acțiuni comune cu partenerii educaționali</b>					
	Evaluarea și monitorizarea și activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Semestrul I	
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicare a acestora în dezvoltarea instituțională și educațională	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2018-2019	
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența decizională și gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților în media	Aprilie 2019	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Monitorizarea programului „Școala după Școală”.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți și cadrele didactice implicate în program	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	<b>Obiectiv general 2. Dezvoltarea instituțională prin implementarea unui management educațional bazat pe competențe și performanță</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru prelucrarea și exercitarea noilor competențe de către managerii unităților de învățământ.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Includerea tuturor echipelor manageriale din școli în cel puțin un program de formare privind dezvoltarea competențelor manageriale				
	Organizarea și desfășurarea activităților planificate în cadrul consiliului consultativ al directorilor.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Procese verbale	Conform graficului
	Organizarea unor stagii de formare pe probleme de management instituțional, managementul resurselor, management financiar, transparență decizională	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	Ianuarie 2019 Aprilie 2019
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2017-2018 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional, inspectori școlari	Directori și directori adjuncți	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01 septembrie 2018
	Monitorizarea utilizării resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori și directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	<b>Obiectiv specific 2: Monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a măsurilor privind reducerea absenteismului în unitățile de învățământ din județ</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Bază de date cu numărul de absențe pe școli și pe discipline, planuri de măsuri remediale				
Crearea unui sistem centralizat de colectare a datelor privind absenteismul din unitățile de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Baza de date	Septembrie- octombrie 2018	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Monitorizarea comunicării ritmice a datelor privind numărul de absențe pe fiecare unitate de învățământ	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Rapoarte	Periodic
	Monitorizarea activității manageriale de reducere a absenteismului și creșterea calitativă a actului educațional	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Rapoarte	Periodic
	<b>Obiectiv specific 3: Realizarea unui management educațional care să vizeze calitatea educației în scopul realizării integrale a obiectivelor educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Nr. cadre didactice titulare și nr. suplinitori calificați atrași în sistem, nr. activități de consiliere/mentorat				
	Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Reducerea indicelui anual de fluctuație a personalului didactic	31 August 2018
	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape precum și a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate personal
	Asigurarea consilierii manageriale prin întâlniri ale consiliului consultative al directorilor, schimburi de experiență, work-shop-uri	Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Prezentare de documente, proceduri, schimburi de experiență eficiente	Noiembrie 2018- iunie 2019
	<b>Obiectiv general 3. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate care să permită dobândirea competențelor cheie</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Însușirea competențelor cheie de către toți elevii. Procent de promovabilitate a evaluărilor transdisciplinare peste media națională.				
Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Inspectori, Directori, Cadre didactice, elevi	Studii și rapoarte privind starea învățământului	Semestrial	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b>Obiectiv specific 2: Monitorizarea respectării prevederilor legislative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Număr de inspecții tematice efectuate cu tematica precizată				
	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității, O.U.G. 75/2005, Legea 87/2006, H.G.21/2007, H.G.22/2007.	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Cadre didactice, Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte tematice	Permanent
	Monitorizarea, consilierea și evaluarea activității Comisiilor pentru Asigurarea Calității. Asigurarea condițiilor pentru compatibilizarea învățământului românesc cu învățământul european din punctul de vedere al calității.	Inspector școlar pentru management instituțional	Cadre didactice, Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte tematice	Permanent
	<b>Obiectivul general: Asigurarea condițiilor privind recrutarea/gestionarea/motivarea resursei umane din sistemul de învățământ</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Asigurarea unui management motivațional în privința resurselor umane din mediul rural în condițiile noilor politici educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> 53 de cadre didactice aflate în funcția de directori la unități școlare din mediul rural capabile să asigure un management motivațional				
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Comunicarea ritmică a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare precum și a celor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape, corespunzător nevoilor fiecărei organizații școlare din mediul rural	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Personalul didactic din școlile rurale	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate a personalului didactic, Anexa la OMENCS nr. 5739/2016
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, între cele 53 de unitățile școlare din mediul rural	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Directorii școlilor din mediul rural	53 de directori formați în domeniul managementul resursei umane	Semestrul I al anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 2. Acordarea egalității de șanse pentru elevii și tineri cu CES, cât și pentru cei din mediul rural, prin asigurarea unei resurse umane calificate</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> 108 cadre didactice aflate în funcția de directori la unități școlare din rețeaua învățământului hunedorean,				





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	<b>consiliate pentru a oferi egalitate de șanse pentru toți elevii și tinerii cu CES, c#t ;I pentru cei din mediul rural</b>				
	Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate atât în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, de masă sau învățământ special în care sunt integrați copiii, elevii, și tinerii cu CES	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management”	Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara	108 directori formați în domeniul managementul resursei umane, privitoare la funcțiile didactice din învățământul special	Semestrul I al anului școlar 2018-2019
	Organizarea și desfășurarea a 6 activități de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic cu funcție didactică în învățământul special, din sistem	Inspectori școlari pentru managementul resursei umane		6 activități de consiliere și de asistență de specialitate	An școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 3. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat asigurării resursei umane -personal didactic tuturor unităților școlare.</b>				
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de cadre didactice titularizate și numărul de cadre didactice calificate repartizate pe posturi/catedre vacante /rezervate					
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara	Personal didactic repartizat	
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	<b>Obiectiv general. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul cadrelor didactice implicate în această formă de perfecționare; procentul cadrelor didactice la care se constată îmbunătățirea prestației la clasă; scăderea frecvenței sesizărilor primite de la centrele de perfecționare;				
Analiza/diagnoza resurselor umane ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara	Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Baza de date constituită la nivelul fiecărei unități	Noiembrie 2018	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Selecția profesorilor metodiști conform procedurii de selecție elaborată la nivelul I.S.J. Hunedoara	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari	Profesori elevi	școlare; Rapoartele de activitate ale inspectorilor. Fișele anuale de evaluare.	Octombrie 2018
	<b>Obiectiv specific 2: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul cadrelor didactice participante la programele de pregătire; Numărul de directori și inspectori formați; existența unor protocoale de colaborare cu furnizorii de programe de formare; Instrumentele de monitorizare și evaluare a activității de perfecționare a cadrelor didactice, directorilor și inspectorilor școlari;				
	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Director CCD, Inspectorul școlar DRU	Directori Profesori	Chestionare, teste Baza de date CCD	Octombrie 2018 Februarie 2019
	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivat în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Inspectori școlari	Profesori debutanți	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Noiembrie 2018
	<b>Obiectiv specific 3: Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Frecvența întâlnirilor de lucru I.S.J – C.C.D – universități (colegii universitare); gradul de adecvare a ofertei de formare la nevoile de formare existente în sistem; existența instrumentelor de monitorizare și evaluare a efectelor formării;				
	Diseminarea ofertelor de programe de formare ale universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrelor didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Baza de date CCD.	Octombrie 2018 Februarie 2019
	Comunicarea promptă a informațiilor primite din partea universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Inspectorii Directorii	Număr de postări pe forumul ISJ Hunedoara	Decembrie 2018 – Iulie 2019
	<b>Obiectiv specific 4: Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane</b>				
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de cadre didactice prezente la cursurile de formare; procentul de cadre didactice care și-au îmbunătățit prestația la clasă; rezultatele elevilor la examene și teste naționale; numărul de cursuri/programe de formare organizate pentru cadrele didactice din mediu rural; funcționalitatea rețelei de comunicare;					
Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele	Inspectorul școlar pentru	Cadrelor didactice	Chestionare, teste,	Februarie -	



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	didactice din mediul rural.	dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Directorii	produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Aprilie 2019
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Cadrelor didactice Directorii	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD	Februarie- Aprilie 2019
	<b>Obiectiv specific 5: Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de responsabili cu formarea participanți la programul de pregătire, numărul unităților de învățământ în care se organizează activități de formare; funcționalitatea rețelei de comunicare între responsabilii cu formarea – I.S.J. – C.C.D.;				
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar pentru management instituțional	Inspectorii școlari	Număr de programe de formare	Ianuarie – Aprilie 2019
Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor, Programe de granturi mici finanțate din fonduri externe	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD	Directorii Inspectorii	Chestionare de impact, Impactul în mass-media	Noiembrie 2018- Martie 2019	
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>I. Obiectiv general:</b> <b>Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin pachetul social garantat pentru educație</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii marginalizării și a excluziunii sociale.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, creșterea promovabilității la examenele naționale				
Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i> , vizând: extinderea parteneriatelor educaționale,	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Elevi Părinți	Număr programe remediale oferite la nivel de județ Număr elevi rromi admiși la liceu și școli	Septembrie 2018	



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea / menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor rromi în special, pentru a facilita reușita școlară; cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă. Prevenirea segregării prin constituirea claselor de început de ciclu pe principii incluzive.			profesionale Număr elevi rromi înscriși în grădiniță și clasa pregătitoare	
	Colaborarea cu ONG-uri și instituții partenere în scopul implementării pachetului social garantat pentru educație Dezvoltarea sistemului de educație timpurie în colaborare cu autoritățile publice locale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru educație timpurie	Elevi Părinți Comunitate	Număr de parteneriate, număr de intervenții în comunitate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Promovarea educației antreprenoriale la toate nivelele în scopul formării spiritului antreprenorial al elevilor	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământul primar, discipline socio-umane	Elevi Părinți Comunitate	Număr de programe/ activități implementate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”.</b>				
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de grupe constituite la nivelul județului pentru programul „A doua șansă”, numărul de programe remediale					
Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii / copiii care aparțin etniei rome și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului. Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul „A Doua Șansă” - învățământ primar și secundar inferior, respectiv prin stagii de pregătire practică.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori ai programului „A doua șansă” primar și secundar inferior	Cursanți Părinți	Număr de grupe realizate Procentul de menținere în sistemul educațional	Septembrie- Octombrie 2018  Ianuarie 2019	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție <i>Stimularea programului "Școală după școală"</i>	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori de unități școlare	Elevi Părinți	Număr de elevi implicați Număr de școli în care se aplică programul „Școală după școală”	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 3. Implementarea proiectelor naționale de asigurarea a succesului școlar și a tranziției spre învățământul terțiar</b>				
	<b>Indicatori de performanță :</b> Număr de unități de învățământ în care se implementează programe pentru ameliorarea rezultatelor la bacalaureat Gradul de atingere al indicatorilor propuși în anul școlar în curs				
	Sprijinirea unităților de învățământ liceal în scrierea și implementarea proiectelor privind ameliorarea rezultatelor la bacalaureat și tranziția elevilor spre învățământul terțiar	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Facilitatori/monitori SGL	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ liceal	Număr de licee care depun și câștigă proiecte Număr de beneficiari	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Monitorizarea și consilierea de specialitate și financiară a unităților de învățământ în care se implementează astfel de proiecte	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari coordonatori ai liceelor	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ liceal	Calitatea rapoartelor de monitorizare, Rapoartele de progres	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 4. Diminuarea absenteismului și a formelor de violență școlară</b>				
	<b>Indicator de performanță: Diminuarea numărului de absențe nemotivate/elev pe an școlar, scăderea numărului actelor de violență școlară</b>				
	Controlarea fenomenului de absenteism prin introducerea <i>Catalogului electronic</i> în majoritatea unităților de învățământ din județ Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor de monitorizare a numărului total de absențe	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara Reprezentanți ai autorităților publice locale	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Număr de unități școlare în care s-a implementat Catalogul electronic	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Colaborarea cu partenerii educaționali în scopul diminuării fenomenului de violență școlară, implementarea proiectului „Butonul de panică”	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara, Instituția Prefectului - Jud. Hunedoara, CJRAE	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Planuri de măsuri, Rapoarte semestriale, anuale	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 5. Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale pe toate palierele sistemului de educație.</b>				
<b>Indicator de performanță: Ameliorarea relațiilor profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev, profesor-parteneri educaționali</b>					
Conștientizarea finalităților educaționale și a necesității dezvoltării competențelor socio-emoționale în formarea unor tineri responsabili față de propria persoană și față de cei cu care	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Scăderea numărului de reclamații și sesizări	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	interacționează				
	Elaborarea unor strategii/programe de dezvoltare a competențelor socio-emoționale la elevi și cadrele didactice	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Rezolvarea problemelor conflictuale prin negociere și peer-mediation	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>II. Obiectiv general:</b> <b>Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele</b>				
	<b>Indicator de performanță: 10 studii comparative la disciplinele de examen</b>				
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean pe anul școlar 2017 - 2018	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari precedenți și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2018
	Prezentarea documentelor de diagnoză inspectorilor generali din MEN, cu ocazia consfăturilor naționale Organizarea și desfășurarea Consfăturilor naționale/ județene pe discipline	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Personalul didactic din sistem	Număr participanți Materiale postate pe forumul ISJ	Septembrie 2018
	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale pe disciplinele de examen (limba română, matematică, limba maternă, fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, socio-umane, informatică), Stabilirea măsurilor și programelor de ameliorare a rezultatelor obținute	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Elevi Părinți	Studii comparative Chestionare aplicate cadrelor didactice	Septembrie 2018
	<b>Obiectiv specific 2. Realizarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile, conform cerințelor M.E.N.</b>				
	<b>Indicator de performanță: Corelarea planurilor manageriale cu strategia inspectoratului școlar și a M.E.N. (compatibilizarea conținutului cu sistemul european)</b>				



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliilor inspectorilor școlari Avizarea Consiliilor consultative pe discipline	Consiliul de administrație al I.Ș.J. IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Membrii Consiliilor consultative Personalul didactic	Calitatea, utilitatea și eficiența documentelor elaborate	Septembrie 2018
	Elaborarea și aprobarea Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara, conform hărții inspecțiilor generale și a priorităților stabilite de M.E.N.	Consiliul de administrație al I.Ș.J.. IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Inspectori școlari Directori	Număr de inspecții efectuate. Număr de unități evaluate	Septembrie 2018
	Coordonarea activității didactice prin organizarea și desfășurarea cercurilor metodice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele specifice fiecărei unități școlare în parte	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Număr de cercuri metodice desfășurate	An școlar 2018-2019
	Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș. /C.D.L., conform procedurilor de avizare pentru anul școlar 2017-2018; Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, C.D.L.	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Cadrele didactice din sistem	Număr. CDȘ / CDL avizate Bază de date	Septembrie – octombrie 2018
	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic (liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT (implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic	Cadrele didactice din IPT Părinții Elevii	Analiza SWOT Chestionare	Septembrie.- octombrie 2018
	Dezvoltarea programului „A doua șansă” ca formă alternativă de organizare a educației de bază pentru cei care au părăsit timpurie școala sau nu au frecventat școala	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector minorități Centrul de resurse	Cadrele didactice Părinții Elevii	Bază de date	Septembrie.- octombrie 2018
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari responsabili pe discipline de examen	Inspectorii școlari Profesorii	Grafice de monitorizare	Septembrie- octombrie 2018



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Elaborarea programelor de pregătire pentru cadrele didactice care predau la clasa a V-a, în scopul implementării noilor planuri-cadru	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari CCD Hunedoara	Inspectorii școlari Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a cadrelor didactice	Octombrie 2018
	Planificarea activității și monitorizare a pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul școlar și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii școlari	Procedura de organizare a centrelor de excelență	Permanent
	Activități de consiliere pentru performarea proiectării didactice: planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu / liceu / RP.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate Nr. cercuri metodice desfășurate	Semestrul I anul școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea și realizarea integrală a inspecțiilor tematice, generale planificate prin graficului unic de îndrumare și control pe/în anul școlar 2017-2018				
	Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari,	Unitățile de învățământ școlare Cadrele didactice Elevii; Părinții	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	Septembrie 2018
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control: - inspecții generale; - inspecții de specialitate; - inspecții tematice (în care sunt incluse sesizările și anchetele)	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
Selecția de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara, în baza unei proceduri operaționale și a necesarului estimat de către inspectorii școlari responsabili ai disciplinelor/formelor de învățământ.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Cadrele didactice înscrise la gradele didactice	Calitatea și cantitatea corpului de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara	Septembrie-octombrie 2018	





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Obiectiv specific 4. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Realizarea unor planuri de măsuri viabile și implementarea recomandărilor în procent de 100% pentru ameliorarea aspectelor slabe semnalate				
	Prelucrarea datelor obținute din inspecția școlară	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Valorificarea rezultatelor/ concluziilor inspecțiilor planificate	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Rapoarte ale unit școlare privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Directorii	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Întocmirea raportului de activitate pe semestre și a celui anual	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari,	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele semestriale Raport anual	La sfârșitul sem. I și la sf. sem. al II- lea Anul școlar 2018-2019
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a celor de monitorizare externă și transmiterea acestora către unitățile școlare de IPT și MEN/ CNDIPT	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă	noiembrie 2018 aprilie 2019
	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenele naționale în anul școlar precedent	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice elevii	Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	Conform graficului unic de îndrumare și control
<b>Obiectiv specific 5. Abordarea curriculară creativă și a educației centrate pe crearea de competențe</b>					
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de profesori asistați care aplică la clasă metode moderne de predare-învățare centrate pe elev și utilizează platforme sau aplicații informatice					





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin utilizarea metodelor interactive, a dialogului multidirecționat, a materialelor-suport la fiecare lecție	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.	Inspectorii școlari Grupuri de lucru	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistem multimedia	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 6. Promovarea dezvoltării durabile prin elaborarea și derularea proiectelor județene / regionale, pentru realizarea unui management al calității totale, pentru îmbunătățirea ofertei instructiv-educative în domeniul disciplinei</b>				
	<b>Indicatori de performanță:</b> Scăderea diferențelor dintre rezultatele obținute la clasă și cele de la examenele naționale sub 2 puncte; menținerea în sistemul educațional preuniversitar al absolvenților de clasa a VIII-a				
	Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc., prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Profesori metodiști	Cadrele didactice din sistem Elevi Părinți	Scăderea sub 2 puncte a diferențelor de medii de la clasă și de la examenele naționale	Conform Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. HD Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>III. Obiectiv general: Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Calitatea și eficiența documentelor manageriale; gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de calitate, gradul de corelare a tematicilor lecțiilor curente cu programele școlare, cu programele de examen				
	Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relocarea profesorilor itineranți;</li> <li>▪ servicii de consiliere pentru carieră,</li> <li>▪ servicii de asistență psihologică și medicală</li> </ul>	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspector școlar pentru monitorizarea programelor	Cadrele didactice din sistem Elevi	Documente de planificare/ evaluare corect întocmite Servicii pliate pe nevoile specifice ale fiecărei școli	Septembrie 2018 Pe tot parcursul



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți / consiliere pentru părinți; ▪ asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele. ▪ activități/CDS-uri <i>trans</i> și <i>crosscuriculare</i> ,	privind accesul la educație Colaborare cu CJRAE Hunedoara			anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</b>				
	<b>Indicatori de performanță:</b> Valoarea adăugată, gradul de participare / rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale / la disciplinele de examen; <b>gradul și frecvența de utilizare a resurselor IT</b>				
	Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere-citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane; testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a; monitorizarea progresului școlar și analizarea rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice din sistem Elevii	Rata de participare Rezultatele evaluărilor Număr programe de remediere	Mai 2019
	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absenteismul și părăsirea timpurie a școlii.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Director CJRAE Inspectori coordonatori de zone	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
<b>Obiectiv specific 3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;</b>					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Indicator de performanță:</b> Existența indicatorilor de calitate în domeniul „curriculum”, existența programelor adaptate; rezultate școlare, chestionare aplicate elevilor				
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu c.e.s. și elevii cu performanțe înalte.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Membrii CA ai I.Ș.J. Hunedoara	Directorii Cadrele didactice din sistem	Număr de hotărâri CA în domeniu	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio - video</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Gradul de participare / rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale / la activități specifice; gradul de utilizare a resurselor IT, frecvența utilizării programelor de tip e-learning				
Facilitarea conectării școlilor la <i>broadband</i> și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru informatică și Inspectori școlari Metodiști CCD	Cadrele didactice din sistem Elevii	Număr de programe aplicate Calitatea informației promovate pe forumul I.Ș.J. Hunedoara	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	
Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar de informatică Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Monitorizarea activităților în CDI etc.	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	antreprenorială.				
	<b>Obiectiv specific 4. Dotarea unităților de învățământ desemnate ca centre de examen/evaluare la examenele naționale cu aparatură performantă</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> număr de echipamente achiziționate pentru școli				
	Realizarea necesarului de echipamente și mijloace necesare derulării în bune condiții a examenelor naționale Achiziționarea și transferul echipamentelor solicitate	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Compartimentul contabilitate și administrativ din cadrul I.Ș.J. Hunedoara Inspectori coordonatori	Unitățile de învățământ	Număr de echipamente achiziționate	Noiembrie 2018- martie 2019
	<b>IV. Obiectiv general:</b>				
	<b>Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic hunedorean</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței măsurată prin respectarea recomandărilor PLAI</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Asigurarea implementării măsurilor PLAI într-o proporție de cel puțin 80%				
	Lărgirea parteneriatului, la nivel județean, cu recomandarea pentru nivelul local	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS Directori Agenți economici	Nr. de parteneriate încheiate Nr. de agenți economici relevanți, membri în CLDPS	Conform nevoilor concrete pe parcursul implementării
	Sprrijinirea prin acordarea de consiliere școlilor ÎPT pentru scrierea PAS în funcție de recomandările PLAI	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS Directori	21 de PAS-uri	Noiembrie - decembrie 2018
Transmiterea la MEN-CNDIPT în format electronic a celor 21 PAS-uri	Cioară Dana Luiza	MEN	21 PAS-uri transmise	15 decembrie 2018	
<b>Obiectiv specific 2. Obținerea de informații relevante privind nevoile de calificare</b>					
<b>Indicator de performanță:</b> Colaborarea cu instituțiile partere în scopul schițării unei baze de date privind nevoile de calificare la nivelul județului/regiunii					
Compatibilizarea bazelor de date ale AJOFM, de evidență ale absolvenților șomeri, cu noile finalități (calificări profesionale/niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Găzduirea PLAI pe site-ul ISJ Rapoarte periodice ale ANOFM	Annual cu reactualizarea datelor Noiembrie 2018	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	formare profesională	profesional CJRAE Unități școlare ÎPT; AJOFM		Bază de date eficientă		
	Dezvoltarea colaborării între ISJ Hunedoara și ANOFM, investigarea evoluției pieței muncii în procesul de planificare a ÎPT	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Unități școlare ÎPT AJOFM	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Studii comparative, Rapoarte de prognoză în domeniul formării profesionale	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	
	Centralizarea și analiza inserției socio-profesionale la nivelul județului pentru absolvenții din 2017	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare Comunitatea	Statistici și analize la nivelul județului Hunedoara privind inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii	Octombrie 2018	
	<b>Obiectiv specific 3: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)</b>					
	<b>Indicator de performanță: Plan de școlarizare în concordanță cu PRAI și PLAI (pondere alocată 55% pentru IPT și 45% pentru filierele teoretică și vocațională)</b>					
Proiectarea anuală a planului de școlarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici	Plan de școlarizare avizat de CLDPS		Ianuarie 2019	
Creșterea ponderii alocate învățământului profesional și tehnic în planul de școlarizare	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Responsabil rețea școlară	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici	Creșterea ponderii alocate IPT de la 50% la 55%		Ianuarie 2019	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>V. Obiectiv general:</b> <i>Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi</i>				
	<b>Obiectiv specific 1. Monitorizarea calificării resurselor umane și evaluarea obiectivă a activității cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Demonstrarea în activitatea la clasă a standardelor profesionale pentru cariera didactică				
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradărilor de merit pe bază de criterii valorice validate.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CA al IȘJ Inspectori școlari		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019
	Promovarea colaborării interinstituționale în scopul schimbului de experiență și al ameliorării performanței didactice	Inspectori coordonatori de unități școlare	Cadrele didactice Elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor profesionale	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	<b>Obiectiv specific 2: Evidențierea performanțelor și identificarea nevoilor de formare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> numărul de cursuri organizate, numărul de cadre didactice participante la examenele de obținere a gradelor didactice				
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional și a mijloacelor TIC	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Director CCD	Cadrele didactice Elevii	Rapoartele inspecțiilor școlare	Conform calendarului CCD
	Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali / regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe / stagii de formare etc.	Inspectorii școlari Membrii CA al I.Ș.J. Hunedoara	Cadrele didactice Elevii	Derularea stagiilor de formare „în cascadă”	Conform calendarului CNCEIP
	Sprrijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice	Rezultate obținute la examenle de grad;	Conform graficului unic de îndrumare și control



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD.				
	<b>VI. Obiectiv general:</b> <i>Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale</i>				
	<b>Obiectiv specific 1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță: Numărul CDS / CDL aprobate</b>				
	Aplicarea corectă a curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local / la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare; Personalizarea creativă a programelor școlare și a demersului didactic	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori școlari /Consiliul consultativ	Cadrele didactice, elevii	Indicatori și standarde de calitate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate, prin promovarea resurselor locale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari, Consiliul consultativ al ISJ Hunedoara	Cadrele didactice Elevii	Bază de date cu CDL/ CDȘ avizate	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei discipline, îndeosebi la clasa a V-a	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari, Consiliul consultativ	Cadrele didactice Elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2018
<b>Obiectiv specific 3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferirea unor programe pentru performanță</b>					
<b>Indicator de performanță: Numărul profesorilor și elevilor participanți în centrele de excelență, numărul premiilor obținute la concursuri</b>					
Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Cadre didactice Elevii	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	Inspectorii școlari			2018-2019
	Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Rezultatele elevilor	Conform calendarului MEN
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	<b>Obiectiv general: Dezvoltarea relației de parteneriat între „actorii” școlii: familie, elevi, cadre didactice</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea proceselor de comunicare cu elevii și părinții acestora, creșterea capacității de adaptare a școlii la nevoile și solicitările elevilor și părinților lor</b>				
	<b>Indicator de performanță: Îmbunătățirea comportamentelor elevilor și a atitudinii acestora față de școală (reducerea cu 15% a faptelor de natură antisocială ale elevilor, respectiv creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile școlii până la un procent de 75-80%)</b>				
	Integrarea activităților educative în programe coerente, pe termen mediu și lung	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectori școlari	Cadre didactice Elevi	Număr de acțiuni propuse	30 noiembrie 2018
	Monitorizarea activităților în cadrul programelor educative și întocmirea de rapoarte finale cu caracter constatativ și evaluativ	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți, Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Planului comun de măsuri ; Vizibilitatea și gradul de implementare	30 octombrie 2018
	<b>Obiectiv specific 2: Activizarea Consiliului Județean al Elevilor (CJE) și asigurarea funcționării sale reale, însoțită de valorificarea propunerilor rezultate în cadrul politicilor școlii</b>				
	<b>Indicator de performanță: Formarea unei rețele de școlari-consilieri în vederea formării și implicării lor în proiectele educative ale jud. Hunedoara</b>				
Informarea tuturor elevilor, la începutul anului școlar, în legătură cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar referitoare la Consiliul elevilor, la libertatea pe care aceștia o au de a se organiza în asociații civice/structuri asociative de tineret, care funcționează pe baza unui statut al lor, aprobat de directorul unității de învățământ;	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Inspector școlar pentru activități extrașcolare	-ONG-uri, ANT -DJTS CL, CJ - Prefectura Cadrele didactice Directorii, Comunitățile locale Mass-media	Studiu de impact Postări pe forumul ISJ	An școlar 2018-2019	





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Stabilirea principiilor de organizare și funcționare pe baza unui statut care, din momentul aprobării sale de către director, devine parte a RI	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Inspector școlar pentru activități extrașcolare	locală și națională Elevi Comunitate	Nr. participări la acțiunile județene/ naționale	Conform programelor și calendarelor naționale
	Eficientizarea activităților educative ale școlii Creșterea numărului acțiunilor și activităților comunitare ale CE Îmbunătățirea referințelor pozitive din mass-media față de activitățile școlare și extrașcolare	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor și calendarelor naționale
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protejării acesteia. Promovarea programelor de educație ecologică.	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor programelor naționale
	Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori, elevi	Număr participări la acțiunile locale/ județene / naționale	Conform programului stabilit de unitățile școlare
	<b>Obiectiv specific 3: Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, în școală și în comunitate, pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale</b>				
	<b>Indicator de performanță: Număr inspecții școlare programate și desfășurate în vederea monitorizării și consilierii acțiunii de</b>				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	<b>implementare a activităților educative în școală și în afara ei</b>				
	Asumarea de către toate cadrele didactice, indiferent de disciplină, ca practici și preocupări obligatorii a lecturii, înțelegerii și interpretării textului;	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Număr inspecții tematice	Aprilie 2019
	Organizarea Comisiei educative a școlii, coordonată de către directorul adjunct, consilierul educativ, CPAESE și formată din responsabilii de activități educative extracurriculare și extrașcolar, președinții Consiliului elevilor și Comitetului reprezentativ al părinților, membri ai comunității locale reprezentând instituții/ONG-uri cu care se colaborează în actul educativ și cu care s-au încheiat contracte/convenții de parteneriat.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Planuri de monitorizare Parteneriate încheiate Planuri de măsuri Calendare de activități	Octombrie 2018- iunie 2019
Realizarea unui parteneriat viabil și consensual cu familiile copiilor prin: - Menținerea unei legături permanente cu familiile elevilor, în vederea prevenirii sau corectării comportamentelor antisociale, a stimulării dezvoltării și valorificării unor aptitudini și calități deosebite	Consilieri educativi Consiliul elevilor Directori	Profesori Elevi Părinți O.N.G-uri	Număr de parteneriate Planuri de măsuri, calendar de activități comune	Iunie 2019	
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	<b>Obiectiv specific 4: Ameliorarea situației disciplinare la nivelul populației școlare, prevenirea și combaterea devierilor comportamentale ale elevilor</b>				
	<b>Indicator de performanță: Scăderea numărului de cazuri de abandon/absenteism școlar și delincvență juvenilă în rândul copiilor provenind din medii defavorizate.</b>				
	Constituirea unei baze de date cuprinzând evidența nominală a elevilor problemă Elaborarea și implementarea planurilor de acțiune pentru reducerea și combaterea violenței școlare, a fișei de monitorizare a violenței școlare	Consilieri educativi Consiliul elevilor Directori; CJRAE Inspector școlar activități extrașcolare	Cadre didactice Elevi Părinți	Bază de date Plan de măsuri Calendar de activități	An școlar 2018-2019
Organizarea de acțiuni tematice pentru elevi și părinți în legătură cu efectele negative, pe termen	Consiliul elevilor; Directori; CJRAE; Inspector școlar	Elevii	Număr de acțiuni	An școlar 2018-2019	



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	mediu și lung, ale abandonului școlar	activități extrașcolare			
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	<b>Obiectiv general: Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație prin proiectele și programele cu finanțare europeană și internațională</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Promovarea învățării pe tot parcursul vieții ca principiu și cadru general de restructurare și dezvoltare a sistemelor de educație și formare profesională.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Număr de proiecte depuse; calitatea și transferabilitatea în învățare a produselor finale realizate; număr de elevi cuprinși în activitățile de proiect; numărul de cadre didactice beneficiare de mobilități individuale de formare; competențe transversale dezvoltate la elevii participanți în proiecte; abilități în utilizarea limbilor străine; abilități de utilizare a instrumentelor TIC; abilități de viață independentă observabile în activitatea cotidiană; dezvoltarea cetățeniei active europene.				
	Activități precum: a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: Erasmus+, Granturi SEE ; b) promovarea proiectelor derulate sub înaltul patronaj al Parlamentului European: Euroscola, „Europa, casa noastră”, Școli Ambasador ai Parlamentului European; „Lider European”, Euroquizz; c) acțiuni ale M.E.N. „Școală Europeană” „Made for Europe”, Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii Dezbat”	Inspectorul școlar responsabil cu proiectele educaționale și profesorii responsabili din unitățile de învățământ; CCD	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de chestionare ptr. elevi, părinți și cadre didactice; Rapoarte de analiză periodică a activității; Rapoarte periodice; Date statistice	Anul școlar 2018-2019, Conform calendarului european al fiecărei acțiuni
	<b>Obiectiv specific 2: Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale pentru deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural.</b>				
<b>Indicator de performanță:</b> Elevi și cadre didactice implicate în mobilități europene prin acțiunile Erasmus+, vizite de studiu, competențe certificate; creșterea diversității sistemelor de învățare; stagii de practică în învățământ profesional și tehnic dezvoltat în noul context al învățării de-a lungul vieții; parteneriate în derulare prin cooperarea descentralizată; număr de elevi/ cadre didactice implicate; elevi absolvenți ai filierelor bilingve/intensive; studenți în filiere bilingve; elevi, profesori, adulți posesori ai certificatelor europene prin credite transferabile.					
Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2016-2017	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Unitățile școlare	Număr de activități derulate; Situație comparativă	octombrie 2018	





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor de cooperare internațională și programelor comunitare	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, teste finale, examene de absolvire	Anul școlar 2018-2019
	Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin parteneriate, mobilități individuale în vederea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională pentru elevi și cadre didactice;	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de aplicații Număr de audiențe/ consilieri acordate pentru depunerea de proiecte	Anul școlar 2018-2019
	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, comunitatea în general, inserția pe piața muncii din Europa	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor europene	Anul școlar 2018-2019
<b>Obiectiv specific 3: Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene. Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională.</b>					
<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare:</b> Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale. Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte care să sporească gradul de integrare a elevilor cu CES, pregătirea profesorilor pentru învățământul incluziv.					
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	Proiectele finanțate prin Programul Erasmus+ derulate de IȘJ și alte unități școlare din județ menite să promoveze: egalitatea de șanse în educație, educația incluzivă (parteneriatul cu Institutul Fritz Felsenstein din Germania, parteneriat cu Vicarage School London, Marea Britanie, parteneriat cu Nurture Group Network, Marea Britanie), educația ecologică (parteneriatul cu Regiunea East-Midland, Marea Britanie) promovarea cetățeniei active europene (parteneriatul cu Universitatea Karjaa- Finlanda) Proiecte și linii de finanțare lansate de Ministerul Fondurilor Europene prin programul POCU, apelurile „Școală pentru toți” și „Profesori motivați în zone dezavantajate” care vizează reducerea și	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevii Părinții Unitățile învățământ de	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor Număr participanți implicați, rezultate calitative și cantitative	Anul școlar 2018-2019





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare. Proiectul pentru învățământul secundar ROSE care are ca obiectiv general reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.				
<b>EDUCAȚIE PERMANENTĂ  ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE</b>	<b>Obiectiv general: Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Hunedoara</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație pentru toți</b>				
	<b>Indicator de performanță: Număr crescut de oferte de opționale elaborate de MEN (CDS/CDL-uri) implementate în unitățile școlare</b>				
	Armonizarea curriculumului național/local cu cel la dispoziția școlii, în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale	Cadrele didactice, Directori Inspectorul școlar pentru educație permanentă	Cadrele didactice, Elevii Părinții	Machetă de centralizare a datelor Consilierea unităților școlare în vederea realizării unei oferte de opționale bazate pe specificul local	Septembrie 2018
	Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare	Cadrele didactice, Directori	Cadrele didactice, Elevii Părinții	Calendar de activități	octombrie- noiembrie 2018
	<b>Obiectiv specific 2: Consilierea unităților școlare particulare, respectiv a celor din învățământul de stat care susțin alternativele educaționale, în vederea îmbunătățirii colaborării cu reprezentanții comunităților și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță: 12 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile particulare hunedorene, 14 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile în care sunt susținute alternativele educaționale</b>				
Acțiuni de consiliere organizare și participare la acțiuni comune și relevante pentru unitățile de învățământ, comunități locale, autorități publice	Inspectorul școlar pentru AEIP,	Managerii unităților de învățământ	4 acțiuni de consiliere 12 manageri respectiv 14 directori informați	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			particular, directorii unităților școlare, parteneri din comunitatea locală		
<b>AUDIT INTERN</b>	<b>Obiectiv general: Verificarea conformității activităților instituției auditate cu politicile, programele și managementul acesteia, în conformitate cu prevederile legale</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Planificarea activității de audit public intern</b>				
	<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare: includerea în planul strategic pe 3 ani, a tuturor entităților, structurilor și obiectelor auditabile, aprobarea acestuia de conducerea inspectoratului și avizarea de direcția audit din M.E.N.</b>				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public intern pe 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.N.	Luna decembrie a anului precedent Perioadei de plan
	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 3 ani	Inspectorul școlar general	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.N.	Luna decembrie a anului precedent
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	Luna decembrie a anului precedent anului de plan
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform O.M.Ed.C.T. 5281/2003
<b>Obiectiv specific 2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern</b>					
<b>Indicator de performanță: Realizarea acțiunilor de perfecționare anual conform programului, minim 15 zile / om / an</b>					



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT INTERN	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorul intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	Luna decembrie a anului precedent
	Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorul intern	Cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual
	<b>Obiectiv general: Derularea auditului intern</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Pregătirea misiunilor de audit intern</b>				
	<b>Indicator de performanță: Realizarea procedurilor și întocmirea documentelor procedurale pentru pregătirea misiunilor</b>				
	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Elaborarea Notificării, a Ordinului de serviciu și a Declarației de independență	Conform Planului anual de audit intern (PAAI)
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditorul intern Auditații	Auditorul intern	Obținerea tuturor documentelor și a informațiilor preliminare asupra obiectivelor misiunii de audit	După emiterea Ordinului de serviciu
	Realizarea analizei riscurilor	Auditorul intern	Auditorul intern	Analiza obiectelor auditabile d.p.v. al celor 3 criterii și întocmirea tuturor documentelor cerute de procedura scrisă "Analiza riscurilor"	Înainte declanșării intervenției la fața locului
	Elaborarea programului de audit intern (PAI) și a Programului intervenției la fața locului (PIFL)	Auditorul intern	Auditorul intern	PAI și PIFL, conform Procedurii și în baza informațiilor colectate	Conform Tematicii în detaliu a misiunii de audit intern
	<b>Obiectiv specific 2: Intervenția la fața locului</b>				
<b>Indicator de performanță: Respectarea Programului intervenției la fața locului, ca termene și activități</b>					





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
	Colectarea dovezilor de audit	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul	Chestionar de luare la cunoștință Chestionare de control intern Liste de verificare Interviuri, note Documente de lucru întocmite	Conform PAI, PIFL și TD
	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general SAI din MEN	Întocmirea FIAP și FCRI (transmiterea FCRI conform Normelor și a legii)	După colectarea tuturor dovezilor La 3 zile după constatare (pt. FCRI)
	Revizuirea documentelor de lucru	Auditorul intern	Auditorul intern	Nota centralizatoare a documentelor de lucru	Conform PAI, PIFL și TD
	Organizarea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
<b>Obiectiv specific 3: Întocmirea Raportului de audit intern</b>					
<b>Indicator de performanță: Respectarea termenului din PAI, a structurii din procedură și a FIAP/FCRI</b>					
	Elaborarea proiectului raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice
	Transmiterea proiectului raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern Adresa de înaintare	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT INTERN</b>	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Adresa comunicare puncte de vedere ale entității auditate Minuta reuniunii de conciliere	În 15 zile de la primirea proiectului de raport, entitatea auditată formulează puncte de vedere; În 10 zile auditorul convoacă reuniunea de conciliere a punctelor de vedere
	Întocmirea raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din MEN (după caz)	Raportul de audit intern	Conform PAI După concilierea punctelor de vedere divergente
	Difuzarea raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din MEN (după caz)	Raportul de audit intern Adresa de difuzare	Conform PAI
<b>Obiectiv specific 4: Urmărirea recomandărilor formulate de auditorul intern</b>					
<b>Indicator de performanță:</b> Comunicarea graficului și calendarului de implementare și implementarea tuturor recomandărilor formulate de auditorul intern în urma misiunii de audit					



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT INTERN	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor	Completarea intergrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
	<b>Obiectiv general: Derularea misiunilor de audit ad-hoc</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Derularea auditului ad-hoc</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> întocmirea raportului de audit ad-hoc, conținând evaluarea exhaustivă a tuturor obiectivelor misiunii, conform modelului procedur, prezentarea și transmiterea lui în termen				
	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general / Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din Ordinului de serviciu..
	Întocmirea Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului Procedural	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.
	Difuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Audițații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor.	Permanent până la implementare
	<b>Obiectiv general: Raportarea activității de audit intern</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Întocmirea documentelor de raportare conform legii</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> elaborarea raportului privind activitatea de audit intern conform modelului UCAAPI, prezentarea și transmiterea lui în termen				
Întocmirea raportului anual privind activitatea de audit intern în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general	Raportul privind activitatea de audit intern în cadrul I.S.J. Hunedoara	Ianuarie a anului următor celui de raportare	



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT INTERN			M.E.N. – S.A.I. Camera de Conturi Hunedoara	Adrese de transmitere	31 martie a anului următor celui de raportare (C.C.R.)
	Elaborarea rapoartelor la cerere privind activități ale auditorului intern	Auditorul intern	Auditorul intern I.S.G., M.E.N. – S.A.I., UCAAPI, CCR, alte instituții abilitate	Rapoartele în forma solicitată, dacă solicitarea este legală	La termenele solicitate
	<b>Obiectiv general: Acordarea de consiliere inspectorului școlar general</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Îndeplinirea calității de consilier al managerului, de către auditorul intern</b>				
	<b>Indicator de performanță: adăugarea de plus valoare, sistemului de control intern managerial, prin consilierea acordată de auditor</b>				
	Consilierea formală și informală, acordată managerului, la inițiativa auditorului intern, ori la solicitarea inspectorului școlar general	Auditorul intern	Inspectorul școlar general	Rapoarte, note, sinteze	La termenele solicitate
JURIDIC	<b>Obiectiv general: Asigurarea reprezentării instituției în raporturile cu terții</b>				
	<b>Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea reprezentării inspectoratului școlar în toate raporturile cu terții</b>				
	<b>Indicator de performanță: întocmirea tuturor actelor procedurale impuse pentru reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar</b>				
	Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică	Consilierul juridic	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Reprezentarea în fața tuturor persoanelor fizice sau juridice	Permanent, până la implementare
	Reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilierul juridic	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Reprezentarea în cadrul tuturor proceselor	Permanent, până la implementare
<b>Obiectiv general: Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate</b>					
<b>Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea asistenței și a consultanței de specialitate</b>					





DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare:</b> oferirea de soluții legale pentru 100% din solicitările de consiliere înregistrate în registrul consilierului juridic					
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general	Consilierul juridic	Inspectorului școlar general	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 24 de ore de la solicitare
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorilor școlari generali adjuncți	Consilierul juridic	Inspectorilor școlari generali adjuncți	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 48 de ore de la solicitare
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar	Consilierul juridic	Personalul domeniilor/compartimentelor din cadrul ISJ	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 72 de ore de la solicitare
	Asigurare asistență și consultanță de specialitate conducerii unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Consilierul juridic	Conducerea unităților de învățământ	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 5 zile lucrătoare de la solicitare
<b>Obiectiv general: Acordarea avizului de legalitate</b>					
Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea acordării avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar					
<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare:</b> oferirea de avize de legalitate (favorabile, favorabile cu observații sau nefavorabile) pentru 100% din solicitările de avizare înregistrate în registrul consilierului juridic					
	Acordarea avizului de legalitate pentru deciziile inspectorului școlar general	Consilierul juridic	Inspectorul școlar general	Verificarea legalității proiectelor de decizii	Permanent, în ziua primirii solicitării
	Acordarea avizului de legalitate pentru hotărârile Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean	Consilierul juridic	Consiliul de Administrație al ISJ	Verificarea legalității proiectelor de hotărâri	Permanent, în 24 de ore de la solicitare





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Atestarea datei, a identității părților și a conținutul actelor prezentate în original (conformarea cu originalul)	Consilierul juridic	Angajații ISJ Părinții elevilor din județul Hunedoara	Conformarea cu originalul a actelor în xerocopii supuse comparării cu originalele	Permanent, în ziua primirii solicitării
<b>Obiectiv general: Asigurarea fondurilor financiare necesare desfășurării activității economice a instituției precum și utilizarea eficientă a acestora</b>					
<b>Obiectiv specific 1: Organizarea și conducerea activității financiar - contabile</b>					
<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare: Reflectarea în evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor operațiunilor economice privind starea și mișcarea patrimoniului instituției și al entităților din sistemul coordonat</b>					
<b>CONTABILITATE</b>	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența Listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent
	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Întocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	2018-2019
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă pentru activitatea proprie cât și pentru compartimentele financiar-contabile ale unităților din coordonarea ISJ.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment și unitățile coordonate	2018-2019
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare	Permanent
	Întocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă. Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor	Contabil șef	Contabil șef Contabili	Realizarea tuturor documentelor aferente programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri	Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	pentru compartiment Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventariilor periodice	Permanent și anual
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la organismele abilitate	Trimestrial și anual
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	<b>Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare</b>				
<b>Indicator de performanță:</b> Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului					
Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National,	
Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
	<b>Obiectiv specific 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> parcurgerea tuturor etapelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare și întocmirea corectă a tuturor documentelor cerute de O.M.F.P. 1792 / 2002				
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Contabil șef	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența normelor proprii, a circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	Annual sau când se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Annual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef Contabili, Terți	Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru plata cheltuielilor bugetare;	Permanent
	<b>Obiectiv general: Gestiunea bazelor de date privind activitatea financiar - contabilă</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Fiabilitatea sistemului informatic financiar contabil</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Existența și funcționarea la parametrii scontați, a sistemelor și programelor informatice care susțin activitatea financiar – contabilă la nivelul instituției				
	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadrul legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT Furnizorul de programe de contabilitate utilizate pentru raportările financiare	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adecvate	Inspector școlar general Contabil șef Inginer tehnic - achiziții	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu hardware și software corespunzător	Permanent
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	<b>Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare</b>				
<b>Indicator de performanță: Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului</b>					
Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National,	
Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual	
Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare	
<b>Obiectiv general: Realizarea documentelor contabile de sinteză</b>					
<b>Obiectiv specific 1: Elaborarea bilanțului contabil</b>					
<b>Indicator de performanță: întocmirea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și a celorlalte situații financiare trimestriale</b>					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	<b>și anuale, conform modelului cerut de M.E.N., prezentarea și transmiterea lor în termen</b>				
	Inchiderea execuției bugetare trimestriale și anuale precum și întocmirea bilanței de verificare lunare	Contabil șef / Contabili	MEN Inspector școlar general / Contabil șef	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	Trimestrial și anual
	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil Centralizarea bilanțurilor și situațiilor financiare trimestriale și anuale de la unitățile coordonate pentru sumele derulate de la bugetul de stat.	Contabil șef / Contabili	MEN -DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	Trimestrial și anual
	<b>Obiectiv specific 2: Elaborarea contului de execuție bugetară</b>				
<b>Indicator de performanță: Întocmirea detalierei cheltuielilor și contului de execuție bugetară, pe surse de finanțare, conform modelului cerut de M.E.N., prezentarea și transmiterea lor în termen</b>					
Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual	
Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual	
Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la MEN	Contabil șef / Contabili	MEN-DGBFPI Inspector școlar general/ contabil șef	Întocmirea execuție bugetare conform modelului cerut de MEN și MFP;	Trimestrial și anual	
<b>Obiectivul general: Asigurarea condițiilor de normare-salarizare a tuturor salariaților instituției precum acordarea drepturilor cuvenite personalului din unitățile din subordonarea activității de plan – salarizare și normare</b>					
<b>Obiectiv specific.1: Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și salarizare</b>					
<b>Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E.N. în domeniul planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem</b>					
Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform	Consilier rețea școlară/ Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile	100 % din întregul personal să fie încadrat	Permanent	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</b>	Legislației în vigoare.		conexe și unitățile școlare	corect	
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea a gradațiilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ	Inexistența contestațiilor soluționate favorabil	Conform metodologiilor specifice
	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.11.2018
	Verificarea și validarea statelor de personal și a statelor de plată ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat	Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe + I.S.J.	Avizarea și aprobarea statelor de personal și plată	lunar
	Întocmirea statelor de personal și plată ale inspectoratului școlar	Consilier normare - salarizare	I.S.J.Hunedoara		lunar
	Întocmirea chestionarelor statistice S1, L.V.- locuri vacante și costul forței de muncă/an	Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe + I.S.J.	Verificarea, centralizarea și raportarea statisticilor din unitățile de învățământ	Lunar/trimestrial/ anual
	Rectificarea bugetelor unităților de învățământ /U.A.T. la cheltuieli materiale conform art. 104 din Legea nr.1/2011, actualizată, precum și a sumelor alocate elevilor cu cerințe educaționale speciale	Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe + I.S.J.	Echilibrarea (diminuări/suplimentări) bugetelor/unități de învățământ/U.A.T. în vederea încadrării în sumele aprobate prin legea bugetului de stat	Lunar/trimestrial/ anual
	Aprobarea în Consiliul de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de MEN	01.11.2018
	Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în problema normării și salarizării	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare	Petenții și unitățile de învățământ vizate	Verificarea și soluționarea tuturor cererilor / petițiilor	Maxim 30 zile dela înregistrare
	<b>Obiectiv specific 2: Organizarea și buna funcționare a activităților de normare</b>				
<b>Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E.N. în domeniul</b>					





DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem				
	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legii	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Unitățile de învățământ	Realizarea normării conform indicatorilor	Anual și permanent
	Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de școlarizare	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de școlarizare	Anual și permanent
	<b>Obiectivul general: Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ / conexe</b>				
	<b>Indicator de performanță: Funcționarea rețelei școlare în bune condiții</b>				
	Întocmirea rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	ISJ și unitățile de învățământ / conexe	Respectarea legislației și a numărului de posturi aprobate de M.E.N.	Anual
	<b>Obiectiv specific 2: Coordonarea relației cu elevii și foștii elevi</b>				
	<b>Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de MEN</b>				
	Menținerea la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Unitățile din județ	Plan de școlarizare realizat integral	Permanent
Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, pentru aplicarea apostilei de la Haga	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Solicitanții	100% solicitări soluționate	La cerere	
<b>Obiectivul general: Asigurarea constituirii bazelor de date</b>					
<b>Obiectiv specific 1: Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă</b>					
<b>Indicator de performanță: Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor interne de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea</b>					
Conceperea machetelor de situații pentru uz intern	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Buna funcționare a machetelor create	Permanent	
Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specific compartimentului	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare, la timp și conform realității	Permanent	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Obiectiv specific 2: Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară</b>					
<b>Indicator de performanță:</b> Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor externe de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea					
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organelle ierarhic - superioare	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Institutul Național de Statistică – Direcția Jud. Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării
	Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specific compartimentului	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	ISJ, unitățile de învățământ / conexe	Baza de date oferă toate informațiile necesare managementului inspectoratului și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri	Permanent, în funcție de necesități

## 7. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În procesul de monitorizare a planului operațional, punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care trebuie urmăriți, clasificați, indexați.

Metodele de monitorizare a planului operațional sunt organizate astfel:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori evaluabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;
- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.



Metodele propuse vizează:

- verificarea documentelor;
- observația participativă;
- aplicarea unor chestionare de satisfacție;
- analiza documentelor activității;
- analiza rapoartelor/ bazelor de date;
- verificarea site-urilor;
- interviuri cu beneficiarii/ parteneri.

Evaluarea strategiei este acțiunea finală a procesului de monitorizare prin care:

- sunt coroborate rezultatele verificărilor anterioare ale progresului;
- se formulează, pe baza lor, concluzii, care vor face referire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, la gradul de implicare a factorilor principali și secundari, la impactul asupra mediului intern și extern, la nivelul costurilor, la oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. dr. Maria STEFĂNIE**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. dr. Lavinia ILINA**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. dr. Marta MATE**