



Precizări
privind aplicarea H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

1. Potrivit O.U.G. nr. 46/2017, în anul 2018 voucherele de vacanță se acordă o singură dată în cuantum de 1.450 lei pe salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.
2. Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul de muncă pentru funcția de bază și perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic, respectiv contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau contract de muncă pe perioadă determinată.
3. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.
4. În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
5. Personalului din învățământul angajat pe perioadă determinată, i se acordă vouchere de vacanță de către angajator proporțional cu durata angajării în sistemul de învățământ, respectiv cu durata timpului de muncă.
6. Prevederile de la pct.5 se aplică corespunzător și personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic pensionat care prestează activitate în unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, pe baza unui contract de muncă, în anul 2018.
7. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maxim 1.450 lei, în condițiile punctelor 2, 3, 4 și 5 din prezentele instrucțiuni.
8. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din sistemul preuniversitar de stat detașat pe posturi didactice, didactice auxiliare sau nedidactice în unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat beneficiază de vouchere de vacanță, în condițiile punctelor 2-7 din prezentele instrucțiuni, acordate de către unitatea unde este detașat.
9. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care a beneficiat de vouchere de vacanță și, ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă în condițiile Legii nr. 53/2003 și a Legii nr.1/2011, pe o perioadă din anul pentru care se acorda voucherul va restitui contravaloarea voucherelor corespunzătoare perioadei suspendării contractului individual de muncă din anul calendaristic.
10. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
11. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.
12. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de

muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

13. Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie vor fi de 50 lei sau 100 lei, până la valoarea maximă de 1450 lei.
14. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport de hârtie sau voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui contravaloarea voucherelor de vacanță angajatorului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a cauzei de restituire.
15. Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a CAS și CASS dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.
16. Se interzice beneficiarului:
 - a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
 - b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
17. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor punctelor 11, 12 și 14 atrage după sine răspunderea materială și penală a acestuia, în condițiile legii.