

HOTARÂRE nr. 775 din 14 iulie 2005
pentru aprobarea
Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare si evaluare a politicilor publice la nivel
central

Forma sintetică la data 29-sep-2011. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, având în vedere prevederile art. 82 din Legea nr. [24/2000](#) privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, precum si prevederile Hotărârii Guvernului nr. [50/2005](#) pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea si prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, cu modificarile si completarile ulterioare,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

Articol unic

Se aproba Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare si evaluare a politicilor publice la nivel central, prevazut în anexa care face parte integranta din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

Ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului,

Mihai Alexandru Voicu

p. Ministrul justitiei,

Maria Cristina Manda,

secretar de stat

ANEXA:

REGULAMENT din 14 iulie 2005 privind procedurile de elaborare, monitorizare si evaluare a politicilor publice la nivel central

Forma sintetică la data 29-sep-2011. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 29-iul-2005 actul a fost aprobat de [Hotarirea 775/2005](#))

CAPITOLUL I: Dispozitii cu caracter general

Art. 1

Procedurile instituite prin prezentul regulament determina functia, scopul si metodologia procesului de elaborare, monitorizare si evaluare a politicilor publice la nivelul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala.

Art. 2

~~Procedurile se aplica acelor politici publice a caror implementare se realizeaza prin adoptarea de acte normative, cu exceptia actelor normative cu caracter individual, a actelor normative prin care se aproba norme metodologice prevazute prin lege, a actelor normative prin care se supun ratificarii sau aprobarii acte cu caracter international, precum si a actelor normative prin care sunt transpuse în legislatia interna normele comunitare.~~

▶(la data 01-feb-2008 Art. 2 din capitolul I abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotarirea 1226/2007](#))

Art. 3

(1)Procedurile se aplica de ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale care initiaza proiecte de acte normative.

(2)Unitatile specializate în domeniul politicilor publice, denumite în continuare unitati de politici publice, se constituie la nivelul ministerelor si al altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale care initiaza proiecte de acte normative, prin ordin al conducatorului institutiei.

(3)Au obligatia de a respecta prezentele proceduri si consiliile, comisiile, comitetele interministeriale si grupurile de lucru interministeriale constituite conform legii.

CAPITOLUL II: Definitii

Art. 4

În cadrul prezentului regulament vor fi folosite urmatoarele definitii:

~~a)problema de politici publice—o situatie sociala, economica sau ecologica care necesita interventia administratiei publice centrale de specialitate, în masura sa identifice si sa asigure cadrul juridic necesar implementarii unei anumite solutii;~~

▶(la data 01-feb-2008 Art. 4, litera A. din capitolul II abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotarirea 1226/2007](#))

~~b)politicile publice—totalitatea activitatilor desfasurate de administratia publica centrala de specialitate în scopul solutionarii problemelor de politici publice identificate. O anumita solutie poate fi implementata prin intermediul unuia sau mai multor acte normative;~~

▶(la data 01-feb-2008 Art. 4, litera B. din capitolul II abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotarirea 1226/2007](#))

~~e)procesul politicilor publice—totalitatea etapelor a caror parcurgere conduce la implementarea unei anumite solutii destinate rezolvarii unei probleme cu caracter public;~~

▶(la data 01-feb-2008 Art. 4, litera C. din capitolul II abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotarirea 1226/2007](#))

~~d)variantele de politici publice - solutii tehnice care rezolva o anumita problema de politica publica;~~

~~e)identificarea variantelor - o etapa în procesul politicilor publice, care consta în generarea unor posibilitati tehnice de solutionare pentru o anumita problema de politici publice, de catre colectivele speciale, cu consultarea societatii civile. Variantele de politici publice nu reprezinta acte normative;~~

~~f)propunerea de politici publice—document care contine informatii despre variantele de politici publice identificate, precum si fundamentarea atât a acestora, cât si a celei care este recomandata sa fie adoptata spre implementare. Documentul contine, de asemenea, o prezentare a planului de actiune preconizat pentru implementarea acelei variante de politica publica care este aleasa spre implementare;~~

▶(la data 01-feb-2008 Art. 4, litera F. din capitolul II abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotarirea 1226/2007](#))

~~g)variante aleasa spre a fi implementata - acea varianta dintre cele prezentate în propunerea de politici publice care obtine acordul conducerii ministerului initiator în vederea implementarii ei;~~

~~h)implementarea variantei de politici publice - etapa a procesului politicilor publice care consta în totalitatea activitatilor prin care o varianta de politici publice este pusa în aplicare, prin adoptarea unuia sau mai multor acte normative, respectiv aplicarea unui plan de actiune corespunzator;~~

- i)** monitorizarea - etapa a procesului politicilor publice care cuprinde culegerea de informatii cu privire la modalitatea în care au fost obtinute rezultatele implementarii unei anumite politici publice;
- j)** activitatea de evaluare utilizeaza informatiile prezentate în etapa de monitorizare si are ca scop formularea unor concluzii finale cu privire la rezultatele politicii publice implementate;
- k)** metodologia de monitorizare si evaluare consta într-o serie de instrumente si metode a caror aplicare furnizeaza date cu privire la modul în care o anumita politica publica a fost implementata.

☐ **Art. 5**

Procedurile reglementeaza urmatoarele etape ale procesului politicilor publice desfasurat la nivelul organelor de specialitate ale administratiei publice centrale:

- a)** identificarea, alegerea si fundamentarea variantelor de politici publice;
- b)** monitorizarea implementarii si evaluarea politicii publice.

☐ **Art. 6**

Identificarea problemei de politici publice se realizeaza folosindu-se urmatoarele surse:

- a)** Programul de guvernare;
- b)** strategiile sectoriale si generale ale autoritatilor administratiei publice centrale initiatore de proiecte de acte normative;
- c)** problemele care apar pe parcursul guvernarii si care au un impact economic, social si ecologic semnificativ.

☐ **CAPITOLUL III: Identificarea, alegerea si fundamentarea variantelor de politici publice**

☐ **Art. 7**

(1) Identificarea si alegerea variantelor de politici publice au ca rezultat obtinerea unei solutii tehnice pentru o problema de politici publice.

☐ **(2)** Pentru obtinerea acestei solutii se parcurg urmatoarele etape:

- a)** identificarea si fundamentarea variantelor;
- b)** alegerea si fundamentarea aprofundata a variantei de politici publice care va fi implementata.

☐ **Art. 8**

(1) Activitatea de identificare a variantelor se desfasoara în cadrul institutiei initiatore a politicii publice de catre directiile de specialitate sub coordonarea unitatilor de politici publice din cadrul ministerelor.

(2) Activitatea de identificare a variantelor se realizeaza cu consultarea organizatiilor neguvernamentale, partenerilor sociali, asociatiilor profesionale si a reprezentantilor sectorului privat implicati, afectati sau interesati de modul în care este rezolvata problema respectiva.

☐ **Art. 9**

Activitatea de fundamentare a variantelor consta în realizarea de studii si analize care furnizeaza informatii cu privire la:

- a)** oportunitatea rezolvarii problemei;
- b)** prezentarea variantelor;
- c)** bugetul estimat pentru fiecare varianta;
- d)** impactul estimat al variantelor identificate;
- e)** criteriile de evaluare a variantelor si de alegere a aceleia care este recomandata spre implementare;
- f)** planul de actiune pentru varianta recomandata.

☐ **Art. 10**

Activitatea de fundamentare are ca rezultat documentul denumit propunere de politici publice, elaborat de catre directiile de specialitate sub coordonarea unitatilor de politici publice din cadrul ministerelor si al altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale, care cuprinde în forma concisa rezultatele studiilor si analizelor, precum si ale activitatii de consultare a societatii civile cu privire la diferitele variante de solutionare identificate. Propunerea de politici publice cuprinde si un plan de actiune cu ajutorul caruia se va implementa varianta de politici publice care a fost aleasa de conducerea organului administratiei publice initiatore pentru a fi implementata.

☐ **Art. 11**

(1) Unitatile de politici publice se înfiinteaza în cadrul ministerelor si al altor institutii publice centrale, prin ordin al conducatorului institutiei, si se subordoneaza acestuia. Din cadrul unitatilor de politici publice pot face parte manageri publici, consilieri de integrare, personal contractual si functionari publici. Personalul unitatilor de politici publice trebuie sa aiba experienta în domeniul politicilor publice si al managementului de proiect.

☐ **(2)** Unitatile de politici publice îndeplinesc urmatoarele atributii:

- a) asigură consultanța departamentelor de specialitate din cadrul ministerelor în ceea ce privește elaborarea propunerii de politici publice;
- b) monitorizează respectarea procedurilor adoptate prin prezentul regulament în cadrul ministerului în care își desfășoară activitatea;
- c) sunt responsabile cu trimiterea propunerii de politici publice Unității de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- d) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerelor, în colaborare cu departamentele de specialitate.

Art. 12

Activitatea unităților de politici publice în cadrul ministerelor se desfășoară, după caz, în colaborare cu alte ministere și organe specializate ale administrației publice centrale.

Art. 13

~~(1) Propunerea de politici publice care conține varianta de politici publice aleasă spre a fi implementată este aprobată de conducătorul institutiei inițiatoare.~~

~~▶ (la data 01-feb-2008 Art. 13, alin. (1) din capitolul III abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotărîrea 1226/2007](#))~~

(2) Modelul privind elaborarea propunerii de politici publice este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 14

~~Propunerea de politici publice este transmisă ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale interesate, urmînd ca acestea să elaboreze și să transmită observații și propuneri în termen de 7 zile de la primire.~~

~~▶ (la data 01-feb-2008 Art. 14 din capitolul III abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotărîrea 1226/2007](#))~~

Art. 15

(1) Propunerea de politici publice se înaintea ulterior Secretariatului General al Guvernului.

~~(2) Secretariatul General al Guvernului, prin Unitatea de politici publice, emite un aviz conform, semnat de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, în termen de maximum 10 zile, prin care se verifică respectarea de către inițiatori a procedurilor reglementate prin prezentul regulament.~~

~~▶ (la data 01-feb-2008 Art. 15 din capitolul III abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotărîrea 1226/2007](#))~~

Art. 16

~~(1) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot demara procedura de inițiere a proiectelor de acte normative care intra sub incidența prezentului regulament numai după obținerea avizului conform prevăzut la art. 14.~~

~~(2) Concluziile avizului conform prevăzut la art. 14 vor fi cuprinse în nota de fundamentare sau în expunerea de motive, după caz, a proiectului ori proiectelor de act normativ.~~

~~(1) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot demara procedura de inițiere a proiectelor de acte normative care intra sub incidența prezentului regulament numai după obținerea avizului conform prevăzut la art. 15 alin. (2).~~

~~(2) Concluziile avizului conform prevăzut la art. 15 alin. (2) vor fi cuprinse în nota de fundamentare sau în expunerea de motive, după caz, a proiectului ori proiectelor de act normativ.~~

~~▶ (la data 22-dec-2005 Art. 16 din capitolul III rectificat de Actul din [Rectificare din 2005](#))~~

~~▶ (la data 01-feb-2008 Art. 16 din capitolul III abrogat de Art. 3, litera B. din [Hotărîrea 1226/2007](#))~~

CAPITOLUL IV: Monitorizarea și evaluarea politicilor publice

Art. 17

Monitorizarea și evaluarea politicilor publice reprezintă activități care se desfășoară în timpul și după implementarea politicilor publice, urmărindu-se stabilirea gradului de realizare a obiectivelor politicii publice.

Art. 18

Potrivit prezentului regulament, monitorizarea și evaluarea politicilor publice se desfășoară la nivelul tuturor autorităților administrației publice centrale și au ca obiect activitățile și rezultatele procesului de elaborare a politicilor publice.

Art. 19

Metodologia monitorizării și evaluării politicilor publice este prevăzută în propunerea de politici publice.

Art. 20

Monitorizarea trebuie să evidențieze următoarele aspecte:

- a) modificările instituționale care au survenit în urma implementării politicii publice;
- b) modificările asupra situației grupurilor-tintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia;
- c) costurile implementării;
- d) respectarea termenelor și a conținutului activităților din cadrul planului de acțiune;

e) întârzierile în realizarea activitatilor și motivul producerii lor.

▣Art. 21

Unitățile de politici publice din cadrul autorităților administrației publice centrale au obligația de a elabora rapoarte periodice de monitorizare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Activitățile de monitorizare și evaluare pot fi subcontractate și altor organizații din mediul privat, neguvernamental, din mediul academic și de învățământ superior.

▣Art. 22

Criteriile de evaluare a unei politici publice vizează:

a) măsura în care rezultatele implementării politicilor publice corespund cu cele stabilite în etapa de formulare a politicilor publice;

b) raportul dintre costurile obținerii rezultatelor și cele preconizate în etapa de formulare a politicilor publice și precizate în strategia de implementare;

c) respectarea conținutului activitatilor și a termenelor stabilite în planul de acțiune.

▣Art. 23

Activitatea de evaluare se realizează periodic, la termenele precizate în propunerea de politici publice, și se finalizează prin elaborarea unui raport, al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 2.

▣CAPITOLUL V: Dispoziții finale

▣Art. 24

Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor analiza periodic stadiul aplicării procedurilor stabilite prin prezentul regulament în domeniul lor de activitate și vor face propuneri temeinic justificate de adaptare a dispozițiilor prezentelor proceduri la cerințele impuse de evoluția vieții economico-sociale.

▣Art. 25

Prevederile prezentului regulament nu se aplică acelor programe de politici publice inițiate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

▣Art. 26

Prevederile prezentului regulament intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2006.

▣Art. 27

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1: PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE

Catre

Secretariatul General al Guvernului

Unitatea de Politici Publice

Formular

1) Institutia initiatora			
2) Formularea problemei			
3) Denumirea politicii			
4) Scop			
5) Obiective generale/obiective specifice			
6) Beneficiari			
7) Variante de solutionare	Varianta 1	Impact 1 Economic Social Ecologic (daca e cazul)	Buget estimat 1
	Varianta 2	Impact 2 Economic Social Ecologic (daca e cazul)	Buget estimat 2
	Varianta 3	Impact 3 Economic Social Ecologic (daca e cazul)	Buget estimat 3
8) Procesul de consultare	Organizatii, institutiile consultate	Rezultatul consultarii (variante alternative de solutionare propuse, puncte de vedere, pozitii exprimate)	
9) Varianta de solutionare recomandata	Prezentarea variantei - beneficii/riscuri; - impact detaliat; - grupuri vizate; - modalitati si termene de monitorizare/ evaluare; - indicatori de performanta.	Termene preconizate de realizare	Buget estimat

Planul de actiuni

(se refera la varianta de politici publice care este aleasa spre implementare)

Activitate necesara implementarii	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Rezultate	Raport de monitorizare	Raport de evaluare
Activitatea 1 Subactivitatea 1a Subactivitatea 1b	Precizati data limita pentru realizarea unei activitati/subactivitati	Mentionati institutia responsabila si persoana de contact	Precizati bugetul alocat fiecarei activitati detaliat pe principale capitole de cheltuieli (cheltuieli materiale, de servicii, salarii, etc.)	Enumerati rezultatele cuantificând cât mai mult	Precizati termenul de realizare a raportului (ex: dupa activitatea 4)	Precizati termenul de realizare a raportului (ex: dupa activitatea n)
Activitatea 2 Subactivitatea 2a Subactivitatea 2b						
Activitatea 3 Subactivitatea 3a Subactivitatea 3b						
Activitatea 4 Subactivitatea 4a Subactivitatea 4b						
Activitatea n Subactivitatea na Subactivitatea nb						

[../Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00085106.HTML](http://Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00085106.HTML)

ANEXA Nr. 2: PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE

☒CAPITOLUL I: Instructiuni de completare

☒1.Institutia initiatoare

Denumirea institutiei care initiaza politica publica

☒2.Formularea problemei

- La acest capitol se descrie pe scurt problema care a condus la necesitatea initierii unei politici publice în domeniu.
- Este recomandabila descrierea problemei, prin precizarea posibilelor efecte ale nonactiunii guvernamentale (de exemplu: Populatia urbana de vârsta scolară crește cu x persoane pe an, iar capacitatea de constructie de noi facilitati de învățământ nu poate face față acestei creșteri).
- Nu este recomandată sugerarea în prezentarea problemei a răspunsului sau a unei soluții (de exemplu: Exista prea puține case pentru tineri - o definiție de acest gen induce răspunsul ca problema locativa a tinerilor poate fi rezolvată prin constructia de locuinte și nu permite identificarea altor alternative de rezolvare a problemei).
- Este recomandabilă limitarea la o problema importantă și nu listarea tuturor problemelor dintr-un domeniu dat.

☒3.Denumirea politicii publice

- Denumirea programului de politici publice astfel încât să apară clar atât domeniul major de acțiune, cât și activitatea guvernamentală specifică.

Exemplu: Domeniu major - reforma administrației publice

Program - Profesionalizarea corpului funcționarilor publici

☒4.Scop

- La acest capitol trebuie precizat scopul general al rezolvării problemei. Scopul este general și desemnează situația care va exista la sfârșitul implementării politicii publice (de exemplu: îmbunătățirea calității învățământului preuniversitar).

☒5.Obiective generale/obiective specifice

- Obiectivele generale precizează direcțiile majore de acțiune (de exemplu: îmbunătățirea siguranței cetățenilor).
- Obiectivele specifice trebuie să fie concrete și măsurabile astfel încât să fie posibilă evaluarea rezultatelor implementării politicii publice. Obiectivele specifice reprezintă etapele intermediare care vor fi parcurse în vederea atingerii obiectivului general. Obiectivele trebuie să fie temporar stabilite, continuând indicații generale asupra perioadei în care vor fi atinse (reducerea cu 15% a infracționalității contra integrității persoanei până în anul 2007 și/sau introducerea programelor de calificare profesională în penitenciarele românești).
- Numărul obiectivelor trebuie să fie limitat, pentru a nu dispersa eforturile și cheltuielile, dar acestea trebuie să trateze dimensiunile-cheie ale problemei, mai ales în condițiile existenței unor resurse limitate.

☒6.Beneficiari

- Beneficiarii reprezintă orice individ, comunitate, grup social vizat (direct sau indirect) de implementarea politicii publice.
- Beneficiarii trebuie să fie identificați și descriși, luându-se în considerare toate caracteristicile socioeconomice relevante. Pentru toate categoriile de beneficiari trebuie prezentate date și estimări statistice atunci când sunt disponibile.
- Beneficiarii pot fi caracterizați de mai mulți indicatori: gen, grupe de vârstă, nivel de educație, profesie, mediul de rezidență, zona geografică, statut economic, etnie etc.
- Beneficiarii direcți sunt acele categorii de persoane care constituie grupul-tintă al politicii publice (de exemplu, șomerii sunt beneficiarii direcți ai politicii de ocupare a forței de muncă).
- Se menționează beneficiarii indirecti, cum ar fi: familiile, în cazul în care politica publică are în vedere un membru al ei, sau comunitățile/localitățile, în cazul în care mai multe persoane beneficiază de acea politică publică.

☒7.Variante de soluționare

- În această secțiune variantele de soluționare trebuie expuse succint, inclusiv cea care ulterior va fi supusă spre implementare.
- Fiecare variantă trebuie să explice clar cum intenționează să rezolve problema sau să atingă obiectivele propuse ale politicii publice.
- Fiecare variantă trebuie caracterizată în funcție de eficiență, fezabilitate administrativă, eficacitate.
- Pentru fiecare variantă de soluționare trebuie menționat impactul din punct de vedere economic, social și eventual ecologic. Impactul este precizat succint, fiind posibilă anexarea la acest document a unor analize mai detaliate în funcție de complexitatea variantelor prezentate și de impactul acestora.
- Se precizează beneficiile și riscurile, după caz, pe termen scurt, mediu și lung pentru fiecare dintre variantele prezentate.

- Pentru fiecare varianta se precizeaza bugetul estimat pentru implementarea ei.
- Pentru fiecare dintre variantele prezentate se precizeaza modul în care ele ar putea fi implementate (proiectele de acte normative care trebuie elaborate, actiunile pe care respectiva implementare le presupune etc.).

8. Procesul de consultare

- Scopul consultarilor vizeaza cresterea transparentei procesului decizional si permite în acelasi timp acumularea de informatii utile necesare rezolvarii unei probleme de politica publica.
- Propunerea de politici publice contine o evidenta a consultarilor, precum si a rezultatelor acestora.
- În aceasta sectiune se precizeaza institutiile care au fost consultate în procesul identificarii variantelor de solutionare (de exemplu: institutii guvernamentale, organizatii neguvernamentale, parteneri sociali, sectorul privat).
- Se mentioneaza formele prin care au fost realizate consultarile cu fiecare dintre institutiile/organizatiile apartinând societatii civile (de exemplu: întâlniri directe, conferinte etc.).
- Se precizeaza contributia specifica a fiecareia dintre institutiile/organizatiile consultate la identificarea si fundamentarea variantelor.

9. Varianta de solutionare recomandata

- Se precizeaza varianta recomandata dintre variantele prezentate la pct. 5.
- Se enumera principalele motive care au stat la baza alegerii optiunii recomandate. Detaliati în acest scop beneficiile si riscurile anticipate, precum si perioada în care acestea se vor produce.
- Se prezinta impactul pe care implementarea variantei recomandate îl va avea în plan economic, social si eventual ecologic.
- Sunt descrise grupurile sociale vizate de respectiva optiune de politica publica, precum si masura în care acestea vor beneficia sau vor fi afectate în urma implementarii optiunii recomandate.
- Se enumera tipurile de analize realizate pentru fundamentarea optiunii recomandate (de exemplu: analiza cost-beneficiu, analiza de risc) si principalele concluzii ale acestora.
- Documentele anexate la prezentul formular trebuie sa contina materiale relevante pentru fundamentarea variantei recomandate.
- Se precizeaza compatibilitatea variantei recomandate cu legislatia româna în vigoare, precum si cu normele europene în domeniu.
- Prezentarea variantei trebuie sa contina si o enumerare a activitatilor preconizate pentru sustinerea implementarii acesteia.
- Pentru fiecare dintre aceste actiuni trebuie sa existe o estimare a bugetului necesar realizarii respectivei actiuni.

CAPITOLUL II: Monitorizarea si evaluarea politicilor publice

Formular

I. Monitorizarea

1. Denumirea politicii publice (precizarea propunerii de politici publice care a stat la baza implementarii)
2. Institutii si departamente însarcinate cu monitorizarea politicii publice
3. Metodologia monitorizarii (indicatori utilizati)

4. Respectarea termenelor

	Termen preconizat	Termen realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea ...		

5. Costurile implementarii

	Cost preconizat	Cost realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea ...		

6. Descrierea desfasurarii activitatilor cuprinse în planul de actiune si compararea acestora cu continutul activitatilor prezentat în propunerea de politici publice corespunzatoare

7. Întârzieri, neconcordanțe, depasiri de buget (motivatii)

8.Recomandari.

II.Evaluarea

1.Denumirea politicii publice (precizarea eventualelor institutii care au contribuit la realizarea evaluarii si tipul contributiei)

2.Metodologia de evaluare utilizata (indicatorii evaluarii)

3.Realizarea obiectivelor în raport cu cele precizate în propunerea de politici publice

Obiective stabilite (cele precizate în propunerea de politici publice)	Obiective realizate (consultarea rapoartelor de monitorizare)

4.Descrierea activitatilor desfasurate, precum si evaluarea acestora în functie de indicatorii precizati

5.Concluziile evaluarii.

CAPITOLUL III: Instructiuni de completare a formularelor de monitorizare si evaluare

I.Monitorizarea

1.Denumirea politicii publice

Se precizeaza denumirea oficiala a politicii publice, asa cum apare în propunerea de politici publice.

2.Institutii responsabile

Se precizeaza structurile responsabile si pozitia administrativa a acestora în cadrul institutiei. În cazul în care activitatea de monitorizare este desfasurata si de alte institutii publice, organizatii civice si sociale, organizatii internationale sau companii private, institute de cercetare, universitati, prezentati-le si descrieti contributia acestora.

3.Metodologia de monitorizare (indicatori)

Mentionati indicatorii urmariti în activitatea de monitorizare.

Exemple de indicatori:

- indicatori administrativi - prezinta actiunea guvernamentala din punct de vedere administrativ si managerial si redau capacitatea de planificare eficienta, capacitatea de a respecta termene limita, capacitatea de a utiliza rational resursele pentru atingerea obiectivelor stabilite etc.;

- indicatori de performanta - pot fi economici, politici si sociali, ecologici ai dezvoltarii umane etc. si sunt urmariti pentru a evalua impactul efectiv al politicilor publice. De exemplu, pentru evaluarea succesului unei politici de dezvoltare a turismului, indicatorii ar putea fi: numarul sosirilor în unitatile de cazare, numarul înnoptarilor în unitatile de cazare sau indicele de utilizare neta a locurilor de cazare. În functie de sectoare, pot fi utilizati indicatori specifici.

4.Respectarea termenelor

Pe coloana din stânga se precizeaza termenele de realizare a activitatilor, asa cum apar formulate în propunerea de politici publice. Pe coloana din stânga se precizeaza termenele reale de realizare a activitatilor.

5.Costurile implementarii

Pe coloana din stânga se precizeaza costurile preconizate în propunerea de politici publice. Pe coloana din dreapta se precizeaza costurile reale ale implementarii.

6.Descrierea activitatilor

Se descriu activitatile desfasurate pâna în prezent, precizându-se, acolo unde este cazul, daca au existat întârzieri în realizarea lor sau modificari în continutul lor, comparativ cu activitatile incluse în planul de actiune.

7.Întârzieri, neconcordante, depasiri de buget (motivatii)

Se precizeaza principalele neconcordante, întârzieri în respectarea termenelor propuse, precum si eventualele depasiri de buget. Se precizeaza motivele de producere a acestora.

8.Recomandari

Se mentioneaza principalele concluzii rezultate în urma activitatii de monitorizare, precum si masurile corective recomandate.

II.Evaluarea politicii publice

1.Denumirea politicii evaluate

Sunt denumite structurile responsabile si pozitia administrativa a acestora. În cazul în care activitatea de evaluare este desfasurata împreuna cu alte institutii publice, organizatii civice si sociale, organizatii internationale sau sunt preluate prin contractare de companii private, institute de cercetare, universitati, prezentati-le si descrieti contributia acestora.

▣2. Metodologie

Se descriu metodologia de evaluare si împartirea în timp/etape a acesteia. Sunt mentionati indicatorii de evaluare utilizati.

▣3. Realizarea obiectivelor

În momentul evaluării se utilizeaza datele obtinute în etapa de monitorizare. Sunt enumerate rezultatele implementării politicii publice, descriindu-se în ce masura corespund cu obiectivele stabilite initial. Atunci când sunt enumerate rezultatele, se cuantifica, acolo unde este cazul, si se detaliaza modificarile institutionale produse, precum si impactul realizat asupra grupurilor-tinta.

▣4. Descrierea activitatilor

Se descriu modul de desfasurare a activitatilor, precum si modul în care acestea se conformeaza activitatilor prezentate în planul de actiune.

▣5. Concluziile evaluării

Se mentioneaza principalele concluzii rezultate în urma activitatii de evaluare, în special în ceea ce priveste urmatoarele aspecte:

- în ce masura problema de politica publica a fost rezolvata;
- daca se recomanda reluarea întregului proces al politicii publice sau numai a anumitor aspecte ale acestuia si cum anume.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 685 din data de 29 iulie 2005