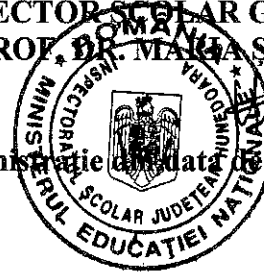




Nr. 645/M/16.07.2019

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

Consiliul de administrație al datei de 22.07.2019



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, rămase vacante/rezervate, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2019-2020

I. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, a organizării și desfășurării detașării pe funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul județului Hunedoara și stabilește modul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcțiilor vacante/rezervate de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar.

Ocuparea funcțiilor vacante de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, se va realiza conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5558/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/2018 și a Notei M.E.N. nr. 759/DGMSPP/11.07.2019.

II. TERMENI

În sensul prezentei proceduri prin termenii *selecție*, *criterii de selecție*, *interview în fața comisiei de selecție*, *comisia de selecție* și se înțeleg următoarele:

Selecție, se realizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar pe baza documentelor depuse de către candidații la funcțiile de conducere, îndrumare și control vacante/rezervate.

Criteriile de selecție sunt stabilite și aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar potrivit prevederilor legislative, ale procedurilor și notelor MEN.

Interviul în fața comisiei de selecție pentru funcțiile de conducere, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție / fiecare unitate școlară pentru care candidează. În cadrul probei de interviu candidații prezintă obligatoriu un plan operațional pentru anul școlar 2019-2020 și răspunde la 3 întrebări adresate de membrii comisiei.

Interviul în fața comisiei de selecție pentru funcțiile de îndrumare și control, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție de inspector pentru care candidează. În cadrul probei de interviu, candidații prezintă obligatoriu scrisoarea de intenție și răspund la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție.



Comisia de selecție este formată din trei membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar. La nivelul inspectoratului școlar se pot constitui mai multe comisii.

III. COORDONAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Pentru ocuparea cu prioritate a unei funcții de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, se pot înscrie cadre didactice, înscrise în Registrul național al experților în management educațional sau care au deținut această funcție, conform precizărilor Notei M.E.N. nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 de „... asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale”.

Candidații la funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar, vor depune la înscriere un portofoliu care va conține **Acordul pentru detașare în interesul învățământului pe funcțiile de conducere, îndrumare și control în anul școlar 2019-2020** (Anexa nr. 1), însoțit de documentele precizate, după cum urmează:

- în perioada **22.07.2019-09.08.2019**, între orele **10.00-14.00**, se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara portofoliile conținând acordurile și documentele justificative precizate în anexa 1, punctele 1), 2) (CV actualizat), 4) și 8) și Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020, pentru detașarea pe funcțiile de conducere, pentru asigurarea continuității conducerii unității de învățământ, respectiv punctele 1), 2) (CV actualizat), 4) și 8), pentru asigurarea continuității la funcțiile de îndrumare și control.
- în **12.08.2019** se vor afișa listele cuprinzând funcțiile de conducere, îndrumare și control rămase vacante după prima etapă.
- În **13.08.2019-14.08.2019**, între orele **10.00-14.00**, se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara portofoliile conținând acordurile și toate documentele justificative precizate în anexa 1, cu mențiunea că pentru funcțiile de conducere, candidații urmează să prezinte la proba de interviu un Plan operațional pentru anul școlar 2019-2020, pentru unitatea școlară pentru care solicită detașarea pe funcția de conducere, sau funcția îndrumare și control vizată.
- În **16.08.2019** se va afișa planificarea la interviu pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control rămase vacante după prima etapă.
- În **19.08.2019** se va desfășura proba de interviu conform planificării.

Pentru selecție se vor respecta precizările din Nota M.E.N. nr. 759/DGMSPP/11.07.2019.

IV. DESFĂȘURAREA PROBEI DE INTERVIU

a. Pentru funcțiile de îndrumare și control:

Selecția pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului, constă în următoarele probe:

a) analiza curriculumului vitae al candidaților realizată de comisia de selecție, în plenul ei, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;

b) interviu în fața comisiei de selecție, în care se apreciază cunoștințele privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar și management, raportate strict la specificul postului; durata probei este de maximum 30 de minute.

Desfășurarea probelor de selecție la care participă candidații se înregistrează audio-video. Fișierele rezultate se înregistrează pe discuri optice digitale de tip DVD și se arhivează alături de celelalte documente de selecție.

Proba de evaluare a curriculum-vitae, se va realiza de către comisia de selecție, în plenul ei, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, pe baza



documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae, înaintea probei de interviu, pentru toți candidații din ziua respectivă, având în vedere următoarele:

1. La lit. a) pct. 1) se acordă punctaj maxim în situația în care candidatul îndeplinește cel puțin o condiție de studii menționate în grila de evaluare.

2. Gradul didactic I se punctează numai după validarea acestuia prin ordin al ministrului. În situația în care candidatul a echivalat doctoratul cu gradul didactic I se punctează numai doctoratul. În cazul în care candidatul a dobândit gradul didactic I pe bază de examene și titlul științific de doctor se punctează atât gradul didactic I, cât și doctoratul.

3. La lit. b) se acordă:

– câte 0,1 puncte/4 credite profesionale transferabile, dobândite prin parcurgerea programelor acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,1 puncte/1 zi/8 ore în cadrul programelor de formare continuă desfășurate de casele corpului didactic, avizate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,25 puncte/participare la conferință/simpozion/sesiune, maximum 2,5 puncte.

4. La lit. c) pct. 1) se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită. Se punctează documentul (adeverință sau decizie) care atestă numirea în comisie/funcție. Se acordă punctaj și pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

La lit. c) pct. 2) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită la nivelul Ministerului Educației Naționale/inspectoratului școlar. Se punctează documentul (adeverință, decizie, certificat, ordin al ministrului) care atestă numirea în comisie/funcție sau calitatea de formator, mentor, expert, metodist etc. Se acordă punctaj și pentru funcția de inspector și pentru calitatea de membru al consiliului consultativ al specialității/al inspectoratului școlar, respectiv și pentru funcția de inspector școlar general/general adjunct/director al casei corpului didactic și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv pentru funcția de director al casei corpului didactic și calitatea de membru al consiliului de administrație al casei corpului didactic, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

5. La lit. d) se acordă punctajul maxim pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de autor, câte 0,75 puncte pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de coautor și câte 0,5 puncte pentru lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe, respectiv pentru calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației.

6. La lit. e) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune/proiecte de parteneriat educațional/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de Ministerul Educației Naționale și câte 0,25 puncte pentru fiecare participare la proiecte de parteneriat educațional/programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

Pentru proba de interviu, comisiile de selecție vor elabora bilete cu seturi de 5 întrebări din tematica menționată în bibliografie, astfel:

- În dimineața fiecărei zile în care se desfășoară proba de interviu, se vor elabora bilete cu seturi de întrebări în număr egal cu numărul de candidați din ziua respectivă plus trei.
- Biletele vor fi introduse în boluri și din acestea președintele va extrage un bilet de pe care se vor adresa întrebările candidatului respectiv.



- În cazul în care comisia de selecție va face pauză, biletele se vor introduce în plicuri care vor fi sigilate până la reluarea probei.

- Biletele care au fost extrase nu se mai utilizează la alți candidați.

Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 25 minute, fiecare întrebare va avea 1 punct.

Președintele comisiei de selecție instruește comisia de selecție și prezintă candidatului modul de desfășurare a probei de interviu, astfel:

- Candidatul va prezenta scrisoarea de intenție. Durata alocată prezentării va fi de maxim 5 minute;

- Candidatul va răspunde la 5 întrebări din legislație și management, de pe biletul extras, întrebările fiind adresate de președinte. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 25 minute și fiecare întrebare va avea maxim 1 punct.

Pentru edificarea comisiei asupra răspunsurilor date de către candidați, membrii comisiei pot adresa întrebări suplimentare.

Evaluarea probei de interviu privind managementul educațional și deontologia profesională se face în plenul comisiei de selecție utilizându-se fișa de evaluare.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

Punctajul total maxim este de 60 puncte, iar punctajul minim de promovare a selecției este de 42 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

În cazul neobținerii punctajului minim la una dintre probe, candidatul va fi declarat respins.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare.

Este declarat reușit la selecție candidatul promovat care a obținut cel mai mare punctaj total.

La punctaj egal se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la probele: interviu și curriculum vitae. Dacă un candidat a obținut la una din probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat reușit.

b. Pentru funcțiile de conducere:

Interviul în fața comisiei, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție de conducere/ fiecare unitate școlară pentru care candidează. În cadrul probei de interviu candidații prezintă planul operațional, pentru anul școlar 2018-2019, un exemplar tipărit al acestuia fiind înmănat comisiei, la începutul prezentării.

Această prezentare va avea o durată de maxim 15 minute.

Candidatul va răspunde la 3 întrebări privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, din punctele 1-7 din Bibliografia cadru, anexa 10, a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare. Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidaților în cadrul probei de interviu, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 5 minute, fiecare întrebare va avea 1 punct.

Pentru proba de interviu, comisiile de concurs vor elabora bilete de concurs cu seturi de 3 întrebări din legislația menționată în bibliografie, pentru funcțiile de director și director adjunct, astfel:

- În dimineața zilei în care se desfășoară proba de interviu, se vor elabora bilete de concurs cu seturi de întrebări în număr egal cu numărul de candidați din ziua respectivă plus trei.

- Biletele vor fi introduse în boluri și din acestea candidatul va extrage un bilet de concurs, care va răspunde la întrebările de pe biletul respectiv.



- În cazul în care comisia de concurs va face pauză, biletele se vor introduce în plicuri care vor fi sigilate până la reluarea probei.
- Biletele care au fost extrase nu se mai utilizează la alți candidați, excepție la candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Un membru al comisiei de concurs prezintă candidatului modul de desfășurare a probei de interviu, astfel:

- Candidatul va prezenta planul operațional, pentru anul școlar 2019-2020, un exemplar tipărit al acestuia fiind înmănat comisiei, la începutul prezentării. Durata alocată prezentării va fi de maxim 15 minute;
- În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor din grila de evaluare, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului.
- Candidatul va răspunde la 3 întrebări din legislație, de pe biletul de concurs ales de candidat. Deoarece întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidaților în cadrul probei de interviu, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ, biletul extras de către primul candidat aflat în situația menționată, va rămâne valabil și pentru ceilalți candidați. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 5 minute;
- Comisia de concurs va completa grila de evaluare, anexă.
- Pentru proba de interviu punctajul maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 21 de puncte.
- Desfășurarea probei de interviu la care participă candidații se înregistrează audio-video.

Secretarul comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele selecției. Procesul-verbal este semnat de comisia de selecție.

V. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, după selecție, rămân funcții vacante de director și director adjunct, se vor aplica prevederile legislative privind detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar vacante/rezervate și a și a Notei M.E.N. nr. 759/DGMSPP/11.07.2019.

Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la selecție sau cele referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la selecție, observate de comisia de selecție înaintea sau în timpul desfășurării selecției, atrag eliminarea candidatului din selecție și sesizarea organelor competente.

La proba de interviu din cadrul selecției pentru ocuparea funcției de inspector școlar participă, cu statut de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. LAVINIA ILINA**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,
PROF. DR. MIHAELA MANOLEA**

**CONSILIER JURIDIC,
JR. ION NISTOR**



Selectie pentru ocuparea funcției de inspector școlar – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 2

GRILA DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

NUMELE CANDIDATULUI:

FUNCȚIA:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj obținut ^{*)}
a)	Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională, ca urmare a absolvirii, în cadrul instituțiilor de învățământ superior, a unor alte studii în specialitate, în management educațional sau pentru dobândirea unei/unor noi specializări, finalizate cu diplomă/certificat, în afara celor în baza cărora candidatul s-a înscris la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct:	1,50 p	
1.	Studii efectuate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - studii postuniversitare finalizate cu diplomă de studii academice postuniversitare; - studii postuniversitare de specializare (cu durata de cel puțin 1 an/2 semestre/60 de credite ECTS), finalizate cu certificat/diplomă de specializare postuniversitar(ă); - cursuri postuniversitare de perfecționare finalizate cu certificat/diplomă de absolvire; - studii aprofundate (cu durata de 1-2 ani), finalizate cu diplomă de studii aprofundate sau magister/master; - studii postuniversitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/ masterat. Studii efectuate conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: - programe de conversie profesională finalizate cu diplomă de conversie; - programe de studii universitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/masterat; - programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă finalizate cu certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului. Dobândirea unei/unor alte specializări prin studii universitare de lungă durată sau în cadrul ciclului I de studii universitare de licență finalizate cu diplomă de licență; Dobândirea atestatului de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).	0,75 p	
2.	Gradul didactic I	0,25 p	
3.	Doctorat	0,50 p	
b)	Dezvoltare profesională prin:	2,50 p	
	- Participarea la programe de formare continuă acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Atestat de formare continuă/ Certificat de competențe profesionale.		
	- Participarea la programe de formare continuă avizate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu adeverință eliberată de Casa Corpului Didactic.		
	- Participare la conferințe/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice de specialitate/domeniul științelor educației sau al managementului educațional, organizate în țară (nivel județean/național) sau în străinătate.		
c)	Experiență	2,50 p	
1.	dobândită în calitate de: - responsabil arie curriculară, responsabil de comisie metodică, șef catedră; - responsabil/coordonator Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); - coordonator/responsabil/președinte al comisiei Sistemului de control managerial intern (SCMI); - coordonator Comisie de proiecte și programe educative; - coordonator al centrului județean/municipiului București de asistență psihopedagogică; - director, director adjunct; - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ; - coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.	1,25 p	
2.	dobândită în calitate de: - director al Casei Corpului Didactic; - membru în consiliul consultativ al specialității/al inspectoratului școlar;	1,25 p	



Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj obținut*
	<ul style="list-style-type: none"> - profesor metodist (în cadrul casei corpului didactic); - metodist al inspectoratului școlar; - mentor; - expert în Corpul de experți al Corpului de control al ministrului; - expert ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar; - formator; - responsabil de cerc pedagogic; - membru în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; - membru în consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic; - membru în comisiile (grupurile de lucru) de elaborare a metodologiilor/ programelor în domeniul educațional; - membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN (Calendarul activităților educative la nivel național); - membru în organismele de conducere ale societăților/asociațiilor științifice în domeniul educației, cu reprezentativitate la nivel național; - membru în alte comisii organizate la nivel județean și/sau național; - funcții de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar sau în funcții din cadrul Ministerului Educației Naționale. 		
d)	Competențe profesionale/manageriale dobândite în context nonformal și informal	1 p	
	<ul style="list-style-type: none"> - autor/coautor de cărți/monografii/lucrări în specialitate sau în management educațional, publicate cu ISBN (Internațional Standard Book Number); - autor/coautor al unui articol/al unei lucrări, în specialitate sau în management educațional, publicat/publicată în reviste cu ISSN (Internațional Standard Serial Number) sau în broșuri ale conferințelor/simpozioanelor; - lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe; - membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației. 		
e)	Participări la proiecte/programe din domeniul educațional	1 p	
	<p>Participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale.</p> <p>Participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune [Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Programul operațional sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane/ Programul operațional Capital uman (POSDRU/POCU, PODCA/POCA), proiecte prin programele transfrontaliere, EEA grants, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Granturile norvegiene și Spațiul Economic European, alte proiecte finanțate prin programe internaționale]</p> <p>Participări la acțiuni/vizite de studiu finalizate cu Certificate europene tip Europass și Youthpass.</p> <p>Participări la programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale.</p>		
f)	Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/ postuniversitare (pentru candidații care au pe diploma de licență/absolvire, ca specializare, o limbă străină, este suficientă prezentarea copie de pe diplomă).	0,75 p	
g)	Competențe de operare pe calculator, dovedite prin documente.	0,75 p	
	Punctaj final = a + b + c + d + e + f + g	10 p	

Evaluator:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data evaluării: _____



Selecție pentru ocuparea funcției de director/director adjunct – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 3

LOCALITATEA:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
NUMELE CANDIDATULUI:

GRILĂ EVALUARE INTERVIU

NR. BILET _____

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare/ acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultate așteptate.	1 p	7 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	1 p		
	Stabilește corect modalitățile de monitorizare/ evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p		
	Monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p		
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei Metodologiei de concurs aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare, prin adresarea a 3 întrebări candidatului.			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10 p	

NOTĂ:

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.