



SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Responsabilitate	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborare	Victor Bratu	Secretar general	28.05.2018	
1.2.	Verificare	Cristiana Radu	consilier juridic	29.05.2018	
1.3.	Aprobare	Paul Rusu	Președinte	31.05.2018	

2. Situația edițiilor și reviziilor

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Data aprobării	Data aplicării
2.1.	Ediția I	03.12.2018	03.12.2018

3. Lista persoanelor către care se furnizează ediția/revizia

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Scopul furnizării	Data	Semnătura
3.1.	Paul Rusu	Președinte	informare/ implementare	31.05.2018	
3.2.	Victor Bratu	Secretar general	informare/ implementare	31.05.2018	
3.3.	Cristiana Radu	consilier juridic	informare/ implementare	31.05.2018	
3.4.	Cornelia Nedelcu	secretar	informare/ implementare	31.05.2018	
3.5.	Tiberia Faur	contabil	informare/ implementare	31.05.2018	
3.6.	Alexandru Lugojan	informatician	informare/ implementare	31.05.2018	
3.7.					
3.8.					
3.9.					
3.10.					
3.11.					
3.12.					

4. Cuprins

Numărul secțiunii	Titlul secțiunii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor	1
3.	Lista persoanelor către care se furnizează ediția/revizia	1
4.	Cuprins	1
5.	Scopul procedurii	2
6.	Domeniul de aplicare	2
7.	Documente de referință	2
8.	Definiții și abrevieri	2
9.	Descrierea procedurii	4
10.	Responsabilități în cadrul procedurii	8
11.	Interdicții explicite	9
12.	Anexe	10



SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 1/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

5. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul unității și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

6. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de unitate în calitate sa de operator de date cu caracter personal.

Procedura se aplică în cadrul unității prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate în tot sau în parte prin mijloace automate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență (baze de date) sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

Procedura se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de compartimentele unității/angajații unității în calitate a acestora de împuterniciți ai operatorului.

7. Documente de referință

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

Decizii ale Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

8. Definiții și abrevieri

8.1. Definiții

arhivă - o colecție de date cu caracter personal care nu mai sunt necesare pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate inițial, ci sunt utilizate numai în scopuri istorice, științifice sau statistice, pentru soluționarea disputelor, verificări sau arhivare generală. O arhivă include orice set de date care nu mai poate fi accesat de alte persoane cu excepția Președintelui S.I.P. Județul Hunedoara, Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara sau informaticianul S.I.P. Județul Hunedoara.

adaptare date cu caracter personal - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

colectare date cu caracter personal - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;

consimțământ - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 2/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sjp@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

- consultare date cu caracter personal** - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- divulgare date cu caracter personal** - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
- distrugere date cu caracter personal** - aducerea la stare de neîntrebuintă, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal;
- extragere date cu caracter personal** - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- înregistrare date cu caracter personal** - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- modificare date cu caracter personal** - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- organizare date cu caracter personal** - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- prelucrare date cu caracter personal** - operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea sau ștergerea (distrugerea);
- stocare date cu caracter personal** - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- ștergere (distrugere) date cu caracter personal** - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- terț** - persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal
- utilizare date cu caracter personal** - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;

8.2. Abrevieri

F.S.E. „Spiru Haret” – Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret”

S.I.P. Județul Hunedoara – Sindicatul Învățământului Preuniversitar Județul Hunedoara

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 3/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

9. Descrierea procedurii

9.1. Precizări generale

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor prezentei legi, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- exacte și, dacă este cazul, actualizate; în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

- când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
- când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este învestit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
- când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

Prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală poate fi efectuată numai dacă:

- persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul; sau
- prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

La încheierea operațiunilor de prelucrare, dacă persoana vizată nu și-a dat în mod expres și neechivoc consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, datele cu caracter personal vor fi:

- distruse;
- transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială;
- transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.



**SINDICATUL
ÎNVAȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 4/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

9.2. Dreptul de acces la datele cu caracter personal

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- informații asupra posibilității de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

Operatorul ar trebui să ia toate măsurile rezonabile pentru a verifica identitatea unei persoane vizate care solicită acces la date, în special în contextul serviciilor online și al identificărilor online.

Operatorul nu ar trebui să rețină datele cu caracter personal în scopul exclusiv de a fi în măsură să reacționeze la cereri potențiale.

Pentru a spori suplimentar controlul asupra propriilor date, persoana vizată ar trebui, în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate prin mijloace automate, să poată primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat unui operator, într-un format structurat, utilizat în mod curent, prelucrabil automat și interoperabil și să le poată transmite unui alt operator.

9.3 Dreptul de intervenție asupra datelor

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare, în special a datelor incomplete sau inexacte. Persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.
- după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare;
- notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni, dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

Operatorul este obligat să comunice măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului.

9.4. Dreptul de opoziție

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 5/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

În vederea exercitării acestor drepturi, persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului cărui i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului.

9.5. Categoriile de persoane

Operatorul prelucrează datele cu caracter personal pentru următoarele categorii de persoane fizice, în funcție de scopul asumat:

- persoane care dețin calitatea de membri de sindicat ai S.I.P. Județul Hunedoara;
- persoane care dețin calitatea de salariați ai S.I.P. Județul Hunedoara;
- orice persoană care intră în incinta S.I.P. Județul Hunedoara, incintă dotată cu sistem de supraveghere video;
- orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu S.I.P. Județul Hunedoara;
- orice persoană cu care, în scopul realizării misiunii și obiectului de activitate S.I.P. Județul Hunedoara, conform *Statutului S.I.P. Județul Hunedoara* și legislației în vigoare, operatorul intră în contact.

9.6. Scopul colectării și prelucrării datelor cu caracter personal

Scopul colectării datelor cu caracter personal, după caz, este:

- realizarea misiunii și obiectului de activitate S.I.P. Județul Hunedoara, conform *Statutului S.I.P. Județul Hunedoara* și legislației în vigoare;
- asigurarea membrilor S.I.P. Județul Hunedoara a unor servicii precum formare continuă, protecție socială, reprezentare juridică etc.
- monitorizarea accesului și securitatea persoanelor în spații publice/private;
- onorarea raporturilor de natură comercială sau contractuală asumate.

9.7. Accesul la datele cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate sunt destinate utilizării de către operator.

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate pot fi divulgate, potrivit scopurilor sau solicitărilor/contractelor, următorilor terți:

- persoana vizată;
- reprezentanți legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- persoane deținând funcții de conducere la nivelul operatorului;
- F.S.E. „Spiru Haret”;
- Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa”;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- Ministerul Educației Naționale;
- autorități publice;
- autorități judecătorești;
- poliție, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații;
- agenți economici.

9.8. Drepturile persoanelor ale căror date cu caracter personal sunt colectate și prelucrate

La cererea persoanelor fizice, operatorul confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an.



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 6/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

Operatorul se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu legislația în vigoare.

Persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției.

Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege când prelucrarea de către operator este obligatorie.

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele fizice adresează o cerere scrisă, datată și semnată, înregistrată la nivelul operatorului.

9.9. Măsurile pentru protecția datelor cu caracter personal

- Pentru accesarea bazelor de date cu caracter personal, utilizatorii au sau nu au permisiuni pentru contul propriu. Consultarea bazelor de date presupune cunoașterea unui cont de acces cu parolă primit numai pentru operațiunile autorizate. Schimbul de informații este securizat prin intermediul certificatelor SSL.
- Drepturile de acces și/sau de utilizare sunt stabilite de Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, Președintele S.I.P. Județul Hunedoara sau Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara.
- Protejarea datelor cu caracter personal existente în cadrul sistemelor informatice utilizate la nivelul S.I.P. Județul Hunedoara se realizează prin criptare BitLocker, pentru fiecare sistem informatic fiind utilizat un alt identificator și o altă cheie de criptare (recuperare). Identificatorii și cheile de criptare sunt cunoscute, la modul general, de Președintele S.I.P. Județul Hunedoara, iar la modul particular de fiecare salariat în raport cu sistemul informatic utilizat.
- Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal sunt autorizate de Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, Președintele S.I.P. Județul Hunedoara sau Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara.
- Arhivarea și/sau distrugerea datelor cu caracter personal sunt autorizate de Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, Președintele S.I.P. Județul Hunedoara sau Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara.
- Modificarea datelor cu caracter personal stocate sunt autorizate de Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, Președintele S.I.P. Județul Hunedoara sau Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara.
- Divulgarea datelor cu caracter personal stocate sunt autorizate de Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, Președintele S.I.P. Județul Hunedoara sau Secretarul General S.I.P. Județul Hunedoara.
- Persoanele deținând funcții de conducere în cadrul structurilor organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara și angajații care accesează datele cu caracter personal trebuie să se supună condițiilor de confidențialitate aplicabile.



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 7/12

*CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>*

10. Responsabilități în cadrul procedurii

Președintele S.I.P. Județul Hunedoara:

- stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;
- asigură elaborarea procedurilor proprii și, după aprobarea acestora de către Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, dispune aplicarea lor;
- asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul organizației;
- asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- dispune măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;
- analizează și dispune în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- dispune măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- asigură și monitorizează evidența cererilor persoanelor vizate;
- analizează periodic activitatea utilizatorilor.

Ofițerul/ responsabilul de protecția datelor - DPO

- monitorizează aplicarea procedurilor proprii organizației și a legislației în vigoare la nivelul acesteia;
- monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul organizației;
- asigură evidența cererilor persoanelor vizate;
- soluționează cererile persoanelor vizate și le înaintează spre aprobare Președintelui S.I.P. Județul Hunedoara;
- informează operativ Președintele S.I.P. Județul Hunedoara despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- informează Președintele S.I.P. Județul Hunedoara în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații;
- nu furnizează date și informații din organizație către terți, cu excepția situațiilor aprobate de Președintele S.I.P. Județul Hunedoara;
- nu utilizează datele cu caracter personal și informațiile organizației procesate în interes propriu.

Utilizatorii:

- studiază și își însușesc prezenta procedură;
- respectă întocmai prezenta procedură și legislația din domeniu;
- notifică responsabilul de protecția datelor la apariția unei eveniment/breșe de securitate sau la identificarea încălcărilor de procedură de către utilizatorii din cadrul organizației;
- nu divulgă datele de acces/securitate proprii către terți sau către colegi;
- nu furnizează date și informații din organizație către terți, cu excepția situațiilor aprobate de Președintele S.I.P. Județul Hunedoara;
- nu utilizează datele cu caracter personal și informațiile organizației procesate în interes propriu.

11. Interdicții explicite

Se interzice:

- printarea/multiplicarea materialelor și documentelor conținând date cu caracter personal în interes personal;
- printarea/multiplicarea de materiale/documente având ca scop furnizarea de date cu caracter personal către terți;
- printarea/multiplicarea de materiale/documente care conțin date cu caracter personal la solicitarea membrilor de sindicat, cu excepția cazurilor în care acestea îi privesc în mod exclusiv.



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 8/12

CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>

12. Anexe

1. Formular „Cerere pentru exercitarea dreptului de acces”
2. Formular „Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare”
3. Formular „Cerere pentru exercitarea dreptului de ștergere”



**SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PROCEDURA PRIVIND
PRELUCRAREA
DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Ediția: I

Revizia: -

Nr. exemplare:

Exemplar nr.: 1

Pagina 9/12

*CIF: 4944354;
Deva-330065, str.
Gheorghe Barițiu nr. 2,
corp B – mansardă
Tel./fax: 0254 211642,
0254 23235;
e-mail: sip@siphd.ro
<https://www.siphd.ro>*

Către

S.I.P. Județul Hunedoara

În atenția

Președintelui S.I.P. Județul Hunedoara

Cerere pentru exercitarea dreptului de acces

Subsemnatul/Subsemnata.....
(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în str.
nr. bl. sc. ap., telefon, adresa de e-mail (*opțional*)
....., în temeiul art. 15 din Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), vă
rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc sunt prelucrate sau nu
în cadrul instituției dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile
solicitate în baza Regulamentului (UE) 2016/679 la următoarea adresă
.....
sau la următoarea adresa de poștă electronică (*opțional*).

DATA:

SEMNĂTURA:

Către

S.I.P. Județul Hunedoara

În atenția

Președintelui S.I.P. Județul Hunedoara

Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare

Subsemnatul/Subsemnata.....
(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str.
nr. bl. sc. ap., telefon, adresa de e-mail (*opțional*)
....., în temeiul art. 15 din Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor vă
rog să dispuneți măsurile legale pentru ca următoarele categorii de date cu caracter personal
care mă privesc
.....¹
să fie rectificate deoarece sunt incomplete/inexacte.

Dovada necesității rectificării rezidă din
.....
sau

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta
cerere:
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse
potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă
..... sau la următoarea adresa de
poștă electronică..... (*opțional*).

DATA:

SEMNĂTURA:

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

Către

S.I.P. Județul Hunedoara

În atenția

Președintelui S.I.P. Județul Hunedoara

Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare

Subsemnatul/Subsemnata.....
(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str.
nr. bl. sc. ap., telefon, adresa de e-mail (opțional)
....., în temeiul art. 15 din Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor vă
rog să dispuneți măsurile legale pentru ca următoarele categorii de date cu caracter personal
care mă privesc
.....¹
să fie șterse, din următoarele motive:
.....²

(dacă este cazul) Anexez în original/copie următoarele documente pe care se
întemeiază prezenta cerere:
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse
potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă
..... sau la următoarea adresa de
poștă electronică..... (opțional).

DATA:

SEMNĂTURA:

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se enumeră motivele care stau la baza cererii.