



---

CONFERINȚA JUDEȚEANĂ  
DEVA, 29.05.2019

## STATUT

### ANEXA NR. IV

## REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONFERINȚEI JUDEȚENE

### Capitolul I - Dispoziții generale

- Art. 1.** Conferința se constituie din membrii Consiliului Liderilor și delegații mandatați de membrii S.I.P. Județul Hunedoara, conform normei de reprezentare stabilită de art. 40 din Statut.
- Art. 2.** Conferința este statutar și legal constituită în condițiile validării mandatelor a 2/3 din numărul delegaților cu drept de vot.
- Art. 3.** În situația nerealizării prezenței statutare, Conferința se va întruni în următoarele 30 zile, fiind necesară prezența a cel puțin 1/2 plus 1 din delegați.
- Art. 4.** La Conferință participă, de drept, în calitate de raportori, membrii Comisiei de Cenzori.
- Art. 5.** La Conferință pot participa invitați cu statut de observatori din partea unor organizații sindicale din țară și străinătate, precum și din partea unor instituții care au relații de colaborare cu S.I.P. Județul Hunedoara.
- Art. 6.** Convocarea Conferinței în ședințe ordinare se face de către Consiliul Liderilor sau Biroul Executiv, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de începere a lucrărilor.
- Art. 7.** Convocarea Conferinței în ședințe extraordinare se face la cererea Consiliului Liderilor sau Biroul Executiv, în maxim 15 de zile de la data emiterii hotărârii.

### Capitolul II - Organizarea Conferinței

- Art. 8.** Organizarea Conferinței este de competența Biroului Executiv, care stabilește:
- Componența nominală a Comisiei de organizare, Secretariatului și a următoarelor comisii:
    - Comisia de protocol;
    - Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor;
    - Comisia pentru Statut;
  - Agenda de lucru a Conferinței și programul acesteia;
  - Locul de desfășurare a lucrărilor Conferinței;
  - Lista participanților:
    - numărul delegaților structurilor organizatorice;
    - invitați;
    - observatori;
  - Bugetul alocat desfășurării lucrărilor Conferinței.

### Capitolul III - Atribuțiile și competențele comisiilor

- Art. 9.** **Comisia de organizare** coordonează întreaga activitate și are în subordine următoarele comisii de lucru:
- Secretariatul Conferinței;

- Comisia de protocol;
- Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor;
- Comisia pentru Statut.

**Art. 10. Comisia de organizare** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- asigurarea și pregătirea sălii Conferinței;
- asigurarea spațiilor de cazare / masă pentru participanți;
- asigurarea tuturor mijloacelor necesare pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței (rechizite, mijloace de transport, aparatura de multiplicare, etc.);
- atragerea de sponsori;
- marcarea căilor de acces spre sălile de lucru;
- pregătirea spațiilor pentru:
  - elaborarea și multiplicarea documentelor Conferinței;
  - post de prim ajutor;
  - sală de protocol;
  - comisii de lucru;
  - bufet de incintă;
- asigură serviciile de sonorizare, înregistrare, audio-video, multiplicare, tehnoredactare a materialelor, primiri și transmițeri de informații prin telefon, fax și e-mail;
- întocmește lista cu numărul delegaților la Conferință în baza listelor transmise de către structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara;
- pregătește mapele cuprinzând seturile cu materiale supuse dezbaterii Conferinței;
- asigură multiplicarea materialelor, altele decât cele prevăzute în mape;
- se ocupă de confecționarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință, astfel:
  - delegați - roșu
  - invitați - albastru
  - invitați străini - verde
  - presă - galben

**Art. 11. Secretariatul Conferinței** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței, precum și maximum 7 zile după încheierea lucrărilor, pentru întocmirea tuturor documentelor rezultate din Conferință și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură întocmirea procesului-verbal privind desfășurarea lucrărilor Conferinței, înregistrarea audio și video a acestora;
- b. urmărește aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Conferinței, abaterile constatate fiind comunicate Prezidiului;
- c. colectează și înaintează Prezidiului moțiunile depuse de participanții la Conferință.

**Art. 12. Comisia de protocol** asigură desfășurarea normală a lucrărilor Conferinței, având, în principal, următoarele atribuții:

- a. transmite invitațiile pentru Conferință, în țară și străinătate;
- b. elaborează lista invitaților de presă acreditați;
- c. primește corespondenții de presă acreditați, invitații din țară și străinătate;
- d. asigură distribuirea mapelor și ecusoanelor pentru invitați și ziariști;
- e. organizează eventualele conferințe de presă;
- f. asigură programul invitaților străini;
- g. elaborează și distribuie buletinele de presă.

**Art. 13. Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor** este formată din 7 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada lucrărilor Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. verifică prezența delegaților, invitaților și observatorilor participanți la Conferință;
- b. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru delegați la intrarea în sală;
- c. verifică respectarea prevederilor cu privire la desemnarea delegaților, conform normei de reprezentare;
- d. prezintă, la deschiderea lucrărilor sau/și de câte ori se solicită de către Prezidiul Conferinței, Raportul privind validarea mandatelor;
- e. asigură și validează numărarea voturilor în toate procedurile de vot.

**Art. 14. Comisia pentru Statut** este formată din 3 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii și desfășurării Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. formulează propuneri de modificare a Statutului S.I.P. Județul Hunedoara corespunzător modificărilor legislative care impun acest lucru și/sau pentru adaptarea Statutului la modificările apărute în viața organizației;
- b. adună propunerile de modificare a Statutului primite de la membrii organizației și le introduce în materialul care va fi prezentat Conferinței;
- c. prezintă și motivează Conferinței propunerile de modificare a Statutului;
- d. supune votului Conferinței propunerile de modificare a Statutului.

#### **Capitolul IV - Modul de desfășurare a lucrărilor**

- Art. 15.** Lucrările Conferinței sunt prezidate de conducerea operativă. Președintele conduce lucrările Conferinței pe toată durata desfășurării acestora.
- Art. 16.** Prezidiul va supune spre aprobare participanților Comisiile de lucru, Agenda de lucru a Conferinței și Programul de desfășurare a acesteia.

##### **A. Mandatul**

- Art. 17.** Atribuirea mandatului de delegat la Conferință se face de către Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor conform situației centralizată de către Secretariatul Conferinței în baza listelor prezentate de către structurile organizatorice. Validarea mandatelor se face obligatoriu la începutul lucrărilor Conferinței.
- Art. 18.** Mandatul validat asigură delegatului următoarele drepturi:
- dreptul de înscriere la cuvânt;
  - dreptul de a participa la vot;
  - dreptul de a prezenta moțiuni, amendamente și propuneri de rezoluții.

##### **B. Dreptul la cuvânt**

- Art. 19.** Dreptul la cuvânt îl au numai delegații mandatați, iar cu aprobarea Prezidiului și invitații.
- Art. 20.** Fiecare delegat se poate înscrie la cuvânt o singură dată pentru fiecare problemă abordată din Agenda de lucru a Conferinței.
- Art. 21.** Fiecare delegat înscris la cuvânt are la dispoziție 3 minute pentru fiecare problemă abordată, cu excepția cazului în care Prezidiul decide altfel.
- Art. 22.** Delegații pot face interpelări numai la dezbaterile problemelor prevăzute în Agenda de lucru a Conferinței.
- Art. 23.** O problemă, odată votată și aprobată, nu se va mai supune revotării. Toate amendamentele care tratează diferit aceeași problemă, vor fi discutate în paralel și vor fi supuse votului, o singură dată.

##### **C. Votul**

- Art. 24.** Conferința hotărăște cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate cu excepția cazurilor prevăzute expres de Statut.
- Art. 25.** Votul se exprimă în mod liber și deschis, cu excepția alegerilor sau în cazurile solicitate expres de către Plenul Conferinței.
- Art. 26.** Conferința poate decide cu majoritate simplă, exprimarea prin vot secret și în alte situații.
- Art. 27.** Procedura votului deschis se desfășoară prin ridicarea mandatului, majoritatea simplă decizând rezultatul votului.
- Art. 28.** În caz de balotaj, la exercitarea votului deschis, se va proceda la revotare.
- Art. 29.** În cazurile exercitării votului secret, Conferința poate completa Comisia de numărare și validare a voturilor cu persoane din rândul delegaților mandatați.
- Art.30.** Delegații la Conferință își vor exercita individual votul secret, în conformitate cu instrucțiunile de votare, pe buletine de vot ștampilate, primite de la Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor.
- Art. 31.** Buletinele de vot vor fi depuse în urna sigilată, în prezența membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor.

#### **Capitolul V - Moțiuni, rezoluții și amendamente**

- Art. 32.** Moțiunile, amendamentele și rezoluțiile înaintate în scris Conferinței vor fi preluate de Secretariatul Conferinței, cu excepția celor de procedură. Acestea vor fi verificate dacă respectă problematica Conferinței după care vor fi înaintate pentru a fi supuse dezbaterii participanților.
- Art. 33.** În cazurile în care sunt mai multe amendamente, Prezidiul va stabili ordinea în care acestea vor fi dezbătute și supuse votului Conferinței.
- Art. 34.** Fiecare amendament poate fi retras de delegatul care l-a propus.
- Art. 35.** Moțiunile de procedură vor fi depuse, în scris, în numele delegatului sau delegației, numai la Prezidiul Conferinței.
- Art. 36.** Prin moțiuni de procedură se înțelege:
- a. moțiuni care solicită revenirea la o anumită problemă a Agendei de lucru;
  - b. moțiuni care propun amânarea discutării sau examinării unei probleme din Agenda de lucru;
  - c. moțiuni care propun suspendarea ședinței;
  - d. moțiuni care propun trecerea la votarea unei probleme din Agenda de lucru;
  - e. moțiuni care propun trecerea la următorul punct al Agendei de lucru;
  - f. moțiuni care atenționează asupra nerespectării Statutului sau a Regulamentului.
- Art. 37.** Nici o moțiune, amendament sau rezoluție nu va fi declarată adoptată, dacă nu se întrunește numărul majoritar de voturi.

## Capitolul VI - Depunerea candidaturilor

- Art. 38.** Candidaturile pentru funcțiile de președinte și membri ai Comisiei de Cenzori vor fi depuse și înregistrate la Secretariatul S.I.P. Județul Hunedoara cu minim 5 zile înainte de Conferință.
- Art. 39.** Candidații vor depune la Secretariatul S.I.P. Județul Hunedoara un dosar care va cuprinde următoarele:
- cerere de candidatură;
  - curriculum vitae;
  - certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere.
- Art. 40.** Dosarele candidaților vor fi predate, cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor Conferinței, Comisiei de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

## Capitolul VII - Dispoziții finale

- Art. 41.** Obiecțiile cu privire la prezența în sală a unui delegat, invitat sau observator vor fi înaintate Secretariatului Conferinței, iar după verificare, concluziile vor fi înaintate Prezidiului Conferinței cu informațiile corespunzătoare. Prezidiul Conferinței va supune obiecțiile respective dezbaterii și votului participanților pentru a hotărî acceptarea sau neacceptarea obiecțiilor prezentate.
- Art. 42.** Prezidiul Conferinței poate supune recuzarea delegatului care nu respectă normele de etică și prevederile prezentului regulament.
- Art. 43.** În calitate de organism de conducere al Conferinței, Prezidiul poate lua măsuri care să asigure desfășurarea coerentă a lucrărilor și respectarea timpului afectat fiecărei probleme din Agenda de lucru, conform programului.
- Art. 44.** Prezentul regulament a fost adoptat de către Conferința Județeană din 29.04.2015 și intră în vigoare imediat după adoptare.