

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4 Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 2 din 10 Exemplar nr. 2



1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Lavinia Ilina Buzatu Carmen	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar	21.11.2017	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Mate Marta	Inspector școlar general adjunct	22.11.2017	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Ștefănie Maria	Inspector școlar general	23.11.2017	<i>[Signature]</i>

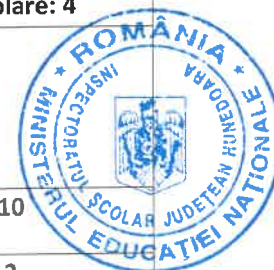
2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția II	x	x	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	ISG	Inspector școlar general	Ștefănie Maria	23.11.2017	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	1	Monitorizarea	Inspector	Buzatu Carmen	23.11.2017	<i>[Signature]</i>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4 Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 2



			programelor privind accesul la educație	școlar Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.3.	Arhivare	1	GLCM	Secretar	Cioară Dana		
3.4.	Alte scopuri	1	Cadre didactice	Directori unități școlare din județul Hunedoara	Trimis în unitățile școlare		

4. SCOPUL procedurii operationale:

Prezenta procedură:

4.1. Vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii (CDS) și de organizare/desfășurare a activităților de tip CDS din învățământul preuniversitar, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.

4.2. Stabilește modul de desfășurare a activităților de tip CDS, documentația necesară derulării procesului de selecție a acestora, comisiile și persoanele implicate.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină directorul în procesul decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operationale

Prezenta procedură operațională se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operationale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară

- > Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- > Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016
- > Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

b) Legislație secundară

- > Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- > HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4 Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 4 din 10 Exemplar nr. 2



- > H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

c) Alte documente legislative:

- > Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 446/15.06.2016 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- > Ordinul nr. 3542/2015 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale "Joc și mișcare", curriculum la decizia școlii pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, "Educație pentru prevenirea riscului rutier", curriculum la decizia școlii pentru învățământul primar, "Educație pentru dezvoltare", curriculum la decizia școlii pentru liceu, "Educație pentru drepturile de proprietate intelectuală", curriculum la decizia școlii pentru liceu
- > Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începând cu anul școlar 1999-2000
- > Ordin M.E.C.T. nr. 1862 din 30.08.2007 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplina opțională "Educație ecologică și de protecție a mediului", curriculum la decizia școlii pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial
- > Nota M.E.C.I. nr. 46267/28.09.2010 referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte
- > Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani
- > Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N.C.Ș și alte ministere, cu referire la activitatea procedurală.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4 Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 5 din 10 Exemplar nr. 2



4.	Curriculum la decizia școlii	Curriculumul la decizia școlii se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional, județean și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ, fiind ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare unitate de învățământ le propune în mod direct beneficiarilor primari, în cadrul ofertei curriculare proprii. Acesta este constituit prin: aprofundare, extindere, disciplină nouă (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, crosscurriculară). CDS reprezintă numărul minim de ore alocate unității de învățământ pentru construirea propriului proiect curricular.
5.	Disciplina opțională	Ramură a unei științe sau constituită interdisciplinar/crosscurricular, destinată studiului și organizată conform legislației în vigoare din domeniul educației. Activitățile didactice din cadrul CDȘ, pe care unitatea școlară le propune preșcolarilor/elevilor cu avizarea științifică ISJ Hunedoara și aprobarea CA din unitatea de învățământ.
6.	Programul zilei	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită grupă/clasă/nivel de studiu, în funcție de opțiunea exprimată, pentru adăugarea la trunchiul comun a diferitelor tipuri de CDȘ. Programul zilei pune în relație disciplinele obligatorii și disciplinele opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.
7.	Suport de curs pentru disciplina opțională	Lucrare care cuprinde elementele teoretice fundamentale și exercițiile aplicative specifice disciplinei opționale, pentru fiecare temă în parte.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

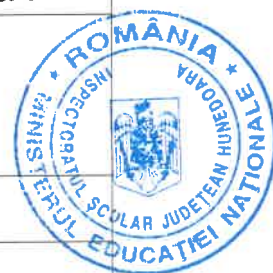
8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

Prezenta procedură se aplică activităților de avizare a proiectelor de programă de tip opțional, parte

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 2



a curriculumului la decizia școlii, începând cu data aprobării acesteia în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

În învățământul preuniversitar, **activitățile opționale** fac parte din categoria activităților de învățare, respectiv din categoria activităților de dezvoltare personală oferite de unitatea cu învățământ și se includ în programul zilnic al preșcolarilor și elevilor, ținând cont de opțiunile părinților.

Dacă activitatea opțională este desfășurată de către educatoare/institutori/profesorii pentru învățământul preșcolar conform Notificării nr.41945/18.10.2000 (1), opționalul este considerat ca făcând parte din norma cadrului didactic.

Educatoarea/institutorul/profesorul care desfășoară un opțional de limbă străină sau de utilizare a calculatorului trebuie să facă **dovada calificării în domeniul respectiv.**

Tipuri de curriculum la decizia școlii:

1. În învățământul primar și gimnazial, CDȘ apare în următoarele ipostaze :

- a. **Curriculum aprofundat** – reprezintă, pentru învățământul general, acea formă de CDȘ care urmărește aprofundarea competențelor în numărul maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline;
- b. **Curriculum extins** – reprezintă acea formă de CDȘ care urmărește parcurgerea programei în întregime (inclusiv elementele marcate cu asterisc);
- c. **Opționalul** – reprezintă, pentru învățământul obligatoriu, acel tip de CDȘ ce constă într-o nouă disciplină școlară; aceasta presupune elaborarea în școală a unei programe cu competențe și conținuturi noi, diferite de acelea existente în programele din trunchiul comun, sau utilizarea unei programe pentru o disciplină opțională aprobată de MEN. Ele pot fi la nivelul disciplinei / la nivelul ariei curriculare / interdisciplinare / crosscurriculare/ integrate.

2. În învățământul liceal:

- a. **Curriculum aprofundat** - reprezintă acel tip de CDȘ derivat dintr-o disciplină studiată în trunchiul comun, care urmărește aprofundarea competențelor din curriculumul-nucleu prin noi conținuturi propuse la nivelul școlii (sau a acelor marcate cu asterisc, în cazul specializărilor pe care nu le parcurg în mod obligatoriu la trunchiul comun);
- b. **Curriculum extins** – reprezintă acel tip de CDȘ derivat dintr-o disciplină studiată în trunchiul comun, care urmărește extinderea competențelor din curriculumul-nucleu prin noi competențe și conținuturi definite la nivelul unității școlare;
- c. **Opțional ca disciplină nouă** – constă într-un nou obiect de studiu, în afara acelor prevăzute în trunchiul comun la un anumit profil / specializare / arie curriculară / interdisciplinar / crosscurricular.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 2



Următoarele capitole se referă la disciplinele opționale care nu au fost aprobate de MEN, nu au obținut niciodată un aviz științific de la inspectoratul școlar sau care au obținut un aviz științific anterior, dar nu mai sunt în conformitate cu cerințele metodice în vigoare.

8.2. Documentele utilizate care furnizează informații necesare derulării activității procedurale
Anexele 1 – 2

8.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.3.1. Programa disciplinei opționale:

Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale propuse la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programei pentru învățământul preuniversitar, ramură a unei științe sau constituită interdisciplinar.

Programa unei discipline opționale va fi elaborată de educatoarea/institutorul/profesorul care urmează să o desfășoare cu preșcolarii/elevii și va fi avizată științific de către inspectorul școlar/inspectori școlari care răspund de disciplinele vizate, sau poate fi aleasă din oferta de programe avizate de MEN. *În cazul în care autorul programei își dă acordul, o programă pentru o disciplină opțională care a primit avizul științific poate fi utilizată și de alte cadre didactice, dacă fac dovada calificării în domeniul respectiv.*

După aprobarea lor, programele devin documente oficiale, se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ și sunt obligatorii. Respectarea și realizarea lor integrală este subiect al inspecției școlare.

8.3.2. Structura programei pentru disciplina opțională

- Autorul (numele propunătorului)
 - Denumirea opționalului
 - Tipul opționalului
 - Grupa/Clasa/An de studiu
- a) **Argument**
 - b) **Competențe specifice**
 - c) **Conținuturi asociate competențelor**
 - d) **Valori și atitudini**
 - e) **Sugestii metodologice**
 - f) **Modalități de evaluare**
 - g) **Bibliografie**

8.3.3. Răspunderea juridică pentru respectarea drepturilor de autor și drepturilor conexe privind conținutul opționalului revine în întregime propunătorului.

8.4. Resursele necesare

8.4.1. Resursele materiale: rechizite, materiale didactice, calculatoare imprimantă, internet, casetofon, videoproiector etc.

8.4.2. Portofoliul disciplinei opționale desfășurate (se află în responsabilitatea cadrului didactic):

- Cerere către conducerea unității de învățământ (original).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 2



- Programa disciplinei opționale.
- Planificarea anuală.
- Aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- Fișa de avizare a opționalului cu elementele de conformitate (director, amprenta sigiliului unității de învățământ) și **avizul științific al inspectorului/inspectorilor școlari.**

8.4.3. Portofoliul CDS (se află în responsabilitatea directorului):

- Cererile părinților, înregistrate individual.
- Tabele centralizatoare, cu preșcolarii/elevii înscriși la opționale.
- Registrele cu procese-verbale încheiate în ședințele comisiei de curriculum, consiliului de administrație, consiliului reprezentativ al părinților/la nivelul asociației.
- Rapoarte de monitorizare a activității întocmite de responsabilul comisiei CEAC.
- Fișa de avizare a opționalului (pentru fiecare opțional desfășurat) - *Anexa nr. 1.*
- Proiectul de programă a disciplinei opționale.

8.4.4. Resursele umane: **director, educatoare/institutor/profesor, responsabil comisie pentru curriculum, responsabil comisie CEAC.**

8.5. Graficul de desfășurare a procedurii de selecție și avizare a CDS-urilor

Perioada	Activitățile	Responsabilități
27.11. – 11.12.2017	Propunerea CDS pentru realizarea ofertei școlare în ședințele comisiilor metodice/catedrelor, în urma centralizării chestionarelor de analiză de nevoi și intereselor de formare ale elevilor (inclusiv pentru clasele de început de ciclu); Avizarea în comisia de curriculum și în consiliul profesoral a pachetelor CDS;	Cadrele didactice Inspectori școlari CA
12.12 – 15.12.2017	Aprobarea ofertei educaționale în consiliul de administrație al unității școlare (cel puțin dublul orelor prevăzute la fiecare clasă).	CA
15.12 – 18.12.2017	Difuzarea ofertei educaționale elevilor și părinților.	Cadrele didactice
18.12. – 22.12.2017	Exprimarea opțiunilor, centralizarea acestora arhivarea documentelor de către responsabilul Comisiei de curriculum din unitatea de învățământ. Stabilirea disciplinelor opționale care vor fi implementate în anul școlar 2018 – 2019.	Cadrele didactice
până în 31.08.2018	În cazul claselor de început de ciclu, alegerea opționalului se va face în momentul validării înscrierii în unitatea de învățământ din oferta aprobată pentru nivelele respective.	Cadrele didactice Părinții Elevii
până în 15.01.2018	Aprobarea în Consiliul de Administrație a pachetului CDS/CDL pentru anul școlar 2018 – 2019 și transmiterea în format electronic și letric a anexei 3 Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara Trimiterea fișei de avizare și a proiectului de programă , în format electronic, inspectorului școlar/inspectorilor școlari (în cazul opționalelor interdisciplinare) care răspund de disciplina/disciplinele	CA Inspectori școlari Cadrele didactice

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4 Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 10 din 10 Exemplar nr. 2



ANEXA 1

Nr...../.....

APROBAT în CA al.....
din.....

Aviz științific,
Inspector școlar/Inspectori școlari,
.....

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Instituția de învățământ

Denumirea opționalului

Tipul de opțional:

Clasa/Grupa/Anul de studiu:

Durata:

Număr de ore pe săptămână:

Autorul:

Abilitarea pentru susținerea cursului:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA cu recomandări
1) Respectarea structurii standard a programei			
a) Argument			
b) Competențe specifice			
c) Conținuturi asociate competențelor			
d) Valori și atitudini			
e) Sugestii metodologice			
f) Modalități de evaluare			
2) Existența bibliografiei			
3) Elemente de calitate			
a) Respectarea particularităților de vârstă ale copiilor			
b) Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
c) Conținutul argumentului			
d) Oportunitatea opționalului			
e) Realismul în raport cu resursele disponibile			
f) Corelarea competențelor cu conținuturile			
g) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse în <i>Sugestii metodologice</i>			
h) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			
Avizul conducerii unității de învățământ preuniversitar			

Recomandări:

.....

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să intrinească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 “DA/DA cu recomandări” la punctul 3).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: II Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 11 din 10
		Exemplar nr. 2



ANEXA 2

CENTRALIZAREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Pentru anul școlar 2018 - 2019

1. Tabel centralizator cu situația disciplinelor opționale:

Nr. crt.	Nivelul de studiu	Denumirea opționalului	Cadrul didactic propunător	Clasa	Programă avizată MEN/ISJ	Planificare avizată șef catedră/director

2. Tipuri de CDS din unitatea de învățământ

Nr. crt.	Clasa	Tipul de CDS ^{1/}	Disciplina/Numele complet al opționalului	Cadrul didactic		Nr. de ore în trunchiul comun	Nr. total de ore
				Nume prenume	Specialitate		

3. Tabel centralizator al CDL-urilor din unitatea de învățământ

Nr. crt.	Clasa	Domeniul	Specializarea	Denumirea CDL-ului	Cadrul didactic	
					Nume prenume	Specialitate

¹ Extindere/aprofundare/opțional ca disciplină nouă