



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 6605 din 24.11.2016

S.I.P Jud. Hunedoara
Nr. Inregistrare: 3625
Ziua 20 Luna 11 An 2016

Către,

TOATE UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN JUDEȚUL HUNEDOARA

În vederea gestionării corecte a situațiilor litigioase pe care unitatea școlară le are sau le poate avea, vă transmitem anexat următoarea procedură necesară atunci când:

1. ați primit o comunicare cu cererea de chemare în judecată;
2. ați primit o citație;
3. ați primit o comunicare cu sentința civilă pronunțată în dosar;
4. ați primit o comunicare cu decizia civilă pronunțată în dosar, în general de către Curtea de Apel Alba;

Evidența centralizatoare a situațiile litigioase se ține de către inspectoratul școlar, respectiv de către unitățile de învățământ într-un Registru special, conform modelului anexat.

Înscrisurile solicitate de către instanțele de judecată se depun cu adresă de înaintare, conform modelului anexat.

Raportat la gestionarea situațiilor litigioase pe care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara sau unitățile școlare din județul Hunedoara le pot avea, consilierul juridic are următoarele atribuții:

Art. 17 din Ordinul nr.5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

Art. 17 alin. (6) din Ordinul nr.5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare:

Consilierul juridic (...) **b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;**

c) asigură asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță; (...)

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. DR. M. ROMĂȘĂNIE



Consilier juridic,

Jr. Ion NISTOR

Str. Gh. Barithu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 733996837 +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755 Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
Inspectorat@isj.hd.edu.ro http://isj.hd.edu.ro



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**

ATI PRIMIT O COMUNICARE CU CEREREA DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ !

Comunicarea vă informează de faptul că unitatea este chemată în judecată în calitate de pârât, în dosarul nr. ____/____/____ și că unitatea are obligația de a depune **ÎNȚÂMPINARE** în apărarea sa, în termen de **25** de zile de la primirea în unitate a comunicării (data poștei), sub sancțiunea decăderii dreptului de a mai depune probe și de a invoca excepții.

Cererea de chemare în judecată este documentul prin care o persoană fizică / juridică (sindicat, instituție publică etc) cheamă în judecată unitatea dumneavoastră pentru a fi obligată la (drepturi salariale neacordate, recalculare salarii, debite financiare, anulare acte administrative etc).

După ce ați identificat obiectul cererii de chemare în judecată, puteți solicita consilierului juridic al I.S.J. Hunedoara un model de întâmpinare pe care unitatea îl va completa cu datele exacte din unitate, urmând ca apoi să o depuneți la registratura instanței de judecată.

Unitatea va completa actul cu orice informații utile în formularea apărării.

Se vor face un număr de 3 exemplare ale întâmpinării, sau mai multe (vezi indicațiile din model), iar în situația în care există și documente doveditoare de atașat și acestea se vor multiplica în tot atâtea exemplare ca și întâmpinarea.

Notă: Întâmpinarea este un act care se depune o singură dată. Nu se face întâmpinare la fiecare citație pe care o primește unitatea.

Toate documentele din dosar se arhivează într-un dosar unic și se urmărește cursul dosarului prin consultare pe site-ul <http://portal.just.ro> și a citațiilor primite la unitate.

Dacă, după studierea comunicării și a cererii de chemare în judecată unitatea întâmpină greutăți în completarea formularului necesar a fi comunicat instanței (model întâmpinare), se va lua legătura cu consilierul juridic al I.S.J. Hunedoara pentru clarificări.

Puteți scana comunicarea, cererea de chemare în judecată și trimite la adresa de e-mail de mai jos pentru a afla ce aveți de făcut.

Consilier juridic Ion NISTOR
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - Deva, jud. Hunedoara
Tel: serviciu 0733 996 837
E-mail: inistor@gmail.com
Web: <http://isj.hd.edu.ro>



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**

AȚI PRIMIT O CITAȚIE !

Citația este documentul care vă informează de faptul că instanța a acordat un termen la dosar iar unitatea în calitate de pârât/reclamant, în dosarul nr. ___/___/___ va depune întâmpinare / precizări sau orice alte documente solicitate de către instanță pentru soluționarea dosarului.

Pe fiecare citație este menționat că puteți depune întâmpinare, însă unitatea are obligația să depună întâmpinare la primul termen din dosar (deci întâmpinarea se depune o singura dată la o instanță).

Dacă nu aveți alte precizări exprese, nu aveți nimic de făcut pentru termenul următor. De asemenea, dacă prin citație se solicită copii după acte, decizii, procese verbale etc, unitatea va face copii certificate conform cu originalul în 3 exemplare, urmând ca 2 dintre acestea să fie depuse la instanța de judecată (vezi ce instanța a emis citația).

Toate înscrisurile se depun cu cel puțin 5 zile înainte de termenul menționat în citație.

Nedepunerea documentelor solicitate de instanță prin citație, se pedepsește conform Codului de procedură civilă cu amendă judiciară de la 100 până la 700 lei.

Toate citațiile se arhivează la dosarul inițial și se urmărește cursul dosarului prin consultare pe site-ul <http://portal.just.ro/>.

În situația în care pe o citație aveți date care nu vă lămuresc în ceea ce privește demersurile pe care le aveți de făcut, luați legătura cu consilierul juridic al I.S.J. Hunedoara pentru clarificări.

Puteți scana citația și trimite la adresa de email de mai jos pentru a afla ce aveți de făcut.

Consilier juridic Ion NISTOR
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - Deva, jud. Hunedoara
Tel: serviciu 0733 996 837
E-mail: inistor@gmail.com
Web: <http://isj.hd.edu.ro>



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

ATI PRIMIT O COMUNICARE CU SENTINȚA CIVILĂ PRONUNȚATĂ ÎN DOSAR !

Sentința civilă vă aduce la cunoștință decizia Instanței de Judecată.

În situația în care unitatea **nu este obligată** la punerea în aplicare a ceea ce s-a solicitat de către reclamant, dosarul este finalizat, existând posibilitatea ca reclamantul să declare apel.

În situația în care unitatea **este obligată** la punerea în aplicare a ceea ce s-a solicitat de către reclamant, unitatea școlară are obligația de a declara apel, în termenul precizat în sentință (10/15/30 zile de la comunicare).

Pentru model de apel la dosarul dumneavoastră puteți solicita consilierului juridic al I.S.J. Hunedoara pentru a primi un model de APEL pe care unitatea îl va completa cu datele exacte din unitate și din sentința civilă (numărul de exemplare necesare este precizat în model), urmând ca apoi să depuneți înscrisurile la registratura instanței de judecată.

Toate documentele din dosar se arhivează într-un dosar unic și se urmărește cursul dosarului prin consultare pe site-ul <http://portal.just.ro> și a citațiilor primite la unitate.

Dacă după studierea comunicării și a sentinței civile unitatea nu poate face demersurile necesare deoarece are de a face cu o speță nouă, va lua legătura cu consilierul juridic I.S.J. Hunedoara pentru clarificări.

Puteți scana comunicarea, sentința civilă și trimite la adresa de email de mai jos pentru a afla ce aveți de făcut.

Consilier juridic Ion NISTOR
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - Deva, jud. Hunedoara
Tel: serviciu 0733 996 837
E-mail: inistor@gmail.com
Web: <http://isj.hd.edu.ro>

Nr. crt.	Nr. dosar	Data primirii	Instanța Secția	Materie Obiect Stadiu procesual	Denumirea si calitatea părților	Termene	Soluții

— din —

SIGLA UNITATEA
SCOLARĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. ____ / ____ 2016

Instanța _____
Dosar nr. _____
Termen: _____

Către,

TRIBUNALUL HUNEDOARA

Subscrisul(a) _____ cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, jud. Hunedoara, având codul fiscal _____, reprezentat legal prin prof.
_____, cu funcția de director,

ca urmare a solicitării dvs. nr. _____ / _____ 2016, vă transmitem
documentele solicitate necesare soluționării cauzei pe rol, Dosar nr.

1. _____
2. _____
3. _____

Anexe: 2 ex. cu _____ file

UNITATEA
ȘCOLARĂ

DIRECTOR

Contabil

Secretar

DATELE DE CONTACT