



SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

Deva-330065, str. Gheorghe Barițiu nr. 2

Tel. / fax: 0254 211642, 0254 232350

E-mail: sip@siphd.ro

http: // www.siphd.ro

Nr. 763 / 25.03.2014

Către organizațiile sindicale afiliate
În atenția liderului și membrilor de sindicat
Ref. informare martie

Stimați colegi,

În cele ce urmează, supunem atenției dumneavoastră principalele evenimente sindicale și/sau profesionale din ultima perioadă de timp.

Alte informații de natură profesională și/sau sindicală sunt postate săptămânal pe site-ul organizației. Cei interesați le pot parcurge la adresa www.siphd.ro.

Reprezentativitate F.S.E. "Spiru Haret"

În ședința publică din data de 15 ianuarie 2014 a Secției I civile a Tribunalului Brăila s-a admis cererea de recunoaștere a reprezentativității la nivel național, de sector de activitate, de grup de unități și de unitate a F.S.E. "Spiru Haret", constatându-se că federația sindicală are un număr de 66 de organizații sindicale afiliate, din 35 de județe și cele 6 sectoare ale municipiului București, cu un număr de 78.285 membri de sindicat.

Sume compensatorii pentru perioada 13 mai 2011 - 31 decembrie 2012

Până la data de 12 mai 2011, salarizarea personalului din învățământ – didactic de predare și pregătire / instruire practică și didactic auxiliar și nedidactic – a fost reglementată printr-o serie de acte normative (legi și ordonanțe ale Guvernului). În egală măsură, salariații din învățământ au beneficiat ulterior de drepturi câștigate prin sentințe judecătorești definitive și irevocabile.

Drepturile membrilor noștri de sindicat – personal didactic, câștigate în instanță până la data de 12.05.2011 în temeiul Legii nr. 221/2008, al Legii nr. 284/2010 și al Legii nr. 285/2010, nu au fost acordate nici începând cu data de 13 mai 2011, dată la care a intrat în vigoare Legea nr. 63/2011.

SIP Hunedoara se va adresa instanțelor de judecată, în perioada imediat următoare, pentru **a solicita diferențele salariale care nu au fost acordate personalului didactic de predare și personalului didactic auxiliar mai întâi pentru perioada 13 mai 2011 – 31 decembrie 2012.**

În aceste dosare, reclamânți vor fi doar acele persoane (personal didactic de predare și didactic auxiliar), membri de sindicat, care se regăsesc în tabelele / sentințele care au avut ca obiect plata sumelor compensatorii neacordate, rezultate din neaplicarea Legii nr. 284/2010 și a Legii nr. 285/2010, pentru perioada **1 ianuarie – 12 mai 2011**.

Liderii sindicali din fiecare unitate de învățământ vor urmări sentințele ce vor fi postate pe site la rubrica „PROCESE – Sume compensatorii ianuarie - mai 2011”, precum și tabelele folosite în acest proces.

De la rubrica **“CONSULTĂȚII JURIDICE – Sume compensatorii 2011 –2012”**, pot fi descărcate modelele de adeverință, tabel-împuțernicire și procedura de completare a acestora. Pentru a veni în sprijinul liderilor am întocmit o procedură de completare a documentelor ce vor fi anexate cererii de chemare în judecată. În plus, adeverința și tabelul vor fi dactilografiate, vor cuprinde cel mult 10 persoane în ordinea de pe sentință (aceeași pentru ambele documente).

Decizie a Curții Constituționale privind titularizarea

În ziua de 27 februarie 2014, Plenul Curții Constituționale a luat în dezbatere excepția de neconstituționalitate a art. 253 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale:

„Art. 253 (1) Cadrele didactice netitulare calificate care au participat în ultimii 6 ani la concursul național unic de titularizare, care au obținut cei puțin nota/media 7 și au ocupat un post/o catedră, devin titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții generale:

a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;

b) consiliul de administrație al unității de învățământ respective este de acord.

(2) Condițiile specifice pentru titularizarea personalului didactic, care a participat la concursuri de titularizare, în sistemul de învățământ preuniversitar, în condițiile alin. (1), se stabilesc prin metodologie elaborată cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale."

Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Constantin Ștefania Sidonia în Dosarul nr. 11432/3/2012 al Tribunalului București – Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal.

Referitor la acest dosar, cu majoritate de voturi, **Curtea Constituțională a admis excepția de neconstituționalitate și a constatat că prevederile art. 253 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale sunt neconstituționale.** Decizia este definitivă și general obligatorie și se comunică celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Tribunalului București – Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal.

Deocamdată nu putem anticipa care vor fi urmările deciziei menționate. Vom reveni cu amănunte în momentul în care decizia și motivarea ei vor fi publicate în Monitorul oficial.

Sporul de dirigenție în unitățile de învățământ preuniversitar

Ministerul Educației Naționale a transmis recent o serie de precizări privind plata sporului de dirigenție pentru personalul didactic care are mai puțin de o normă didactică în unitatea școlară în care efectuează ora de dirigenție.

Încercând o "recapitulare" a prevederilor relative la acest spor, sunt de amintit următoarele:

Activitățile specifice funcției de diriginte se desfășoară conform următoarelor prevederi:

- Ordinul MECI nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Adresa MECTS nr. 44366/10.09.2010 referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte la învățământul primar;
- Adresa MECTS nr. 46267/28.09.2010 referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte la învățământul preșcolar.

Activitățile specifice funcției de diriginte sunt salarizate conform prevederilor legale:

Legea nr. 63 din 10 mai 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. 3, litera E:

1. Personalul didactic care îndeplinește activitatea de diriginte, învățătorii, educatoarele, institutorii și profesorii pentru învățământul preșcolar și primar beneficiază de o indemnizație de 10% aplicată salariului de bază...

2. Pentru activitatea de diriginte efectuată de personalul didactic încadrat cu minimum jumătate de normă, indemnizația aferentă se va calcula la nivelul prevăzut pentru norma întregă.

Adresa MECTS nr. 111 din 26.02.2014 precizează că **pentru personalul didactic care are mai puțin de o normă didactică în unitatea școlară în care efectuează ora de dirigenție se procedează după cum urmează.**

1. Personal didactic de predare având **SUB 0,5 normă didactică** în sistemul de învățământ Sporul de dirigenție se va acorda acolo unde se efectuează ora de dirigenție, proporțional cu fracțiunea de normă setând procentul de spor de dirigenție.

2. Personal didactic de predare cu **MINIMUM 0,5 norma didactică** în sistemul de învățământ

2.1. Norma didactică se efectuează într-o singură unitate de învățământ: Dacă norma salariatului este împărțită pe mai multe niveluri de învățământ, sporul de dirigenție se acordă doar pe unul din niveluri prin completarea procentului de spor de dirigenție și ACȚIONÂND BIFA „Norma întregă” din dreptul sporului de dirigenție. Pe celelalte niveluri de învățământ care completează norma didactică unde nu se acordă spor de dirigenție, SE ACȚIONEAZĂ DOAR BIFA „Norma întregă” din dreptul sporului de dirigenție FĂRĂ a seta procentul de spor de dirigenție.

2.2. Norma didactică se efectuează în mai multe unități de învățământ: Sporul de dirigenție se acordă la norma întregă de unitatea unde efectuează ora de dirigenție setând procentul de spor de dirigenție și ACȚIONÂND BIFA „Norma întregă” din dreptul sporului de dirigenție. În unitățile în care salariatul completează norma didactică și nu are dirigenție, NU SE ACORDĂ sporul de dirigenție și NU SE ACȚIONEAZĂ BIFA „Norma întregă” din dreptul sporului de dirigenție, conform contractului individual de muncă încheiat cu fiecare unitate.

Din nou despre decontul navetei

La solicitarea mai multor colegi și având în vedere faptul că unele primării nu decontează sau decontează cu mare întârziere naveta personalului didactic, revenim cu o serie de precizări.

În procedura de decontare a cheltuielilor cu naveta din ultimii doi ani școlari trebuie luate în considerare mai multe acte normative. Astfel, **fac referire la modul de decontare a navetei și la sumele decontate:**

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 105 alin. (2) lit. f) și art. 276;

- Instrucțiunea nr. 2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/17.02.2011;

- Legea nr. 1/2014 pentru modificarea art. 105 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 59276/2012.

De decontarea cheltuielilor de navetă beneficiază, în noul context legislativ, **personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar**, atât cel din mediul rural, cât și cel din mediul urban. Începând cu data de 1 decembrie 2012 sumele aferente navei sunt decontate integral.

Decontarea cheltuielilor de navetă trebuie făcută după cum urmează:

- a) fie prin decontarea cheltuielilor pe mijloacele de transport în comun;
- b) fie prin decontarea contravalorii a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși - în cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de domiciliu și sediul instituției de învățământ, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală;
- c) fie prin decontarea contravalorii abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun - în cazul în care există mijloace de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală.

Procedura de decontare presupune următorii pași:

- cerere (scrisă și înregistrată la secretariatul unității) de decontare a navei la care se atașează documentele doveditoare: bilete sau abonament sau talonul mașinii proprietate personală;
- consiliul de administrație al unității de învățământ propune lunar, în scris, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare;
- consiliul local aprobă și virează sumele de bani.

Totodată, după cum se cunoaște, **Legea bugetului de stat pentru anul 2014** prevede o nouă posibilitate, suplimentară, de asigurare a fondurilor necesare decontului navei, valabilă doar pentru decontul solicitat de cadrele didactice.

Mai precis este vorba de **posibilitatea decontării navei la și de la locul de muncă și din economiile realizate la fondul de salarii** (acolo unde aceste economii există). Ceea ce s-a dorit însă a reprezenta ceva pozitiv, datorită unei înțelegeri neadecvate, să spunem, a legislației în vigoare, amenință să genereze noi probleme.

Respectiv, este vorba de faptul că unele administrații locale, directori de unități de învățământ, contabili etc. consideră în acest moment că decontul navei se realizează în totalitate conform acestei noi proceduri, ceea ce nu este doar incorect, ci și ilegal dintr-un anumit punct de vedere (dacă nu există economii la fondul de salarii).

Așa cum la nivel județean, în urma Comisiei paritate solicitate de S.I.P. Județul Hunedoara în luna ianuarie, ISJ Hunedoara a comunicat tuturor unităților de învățământ precizări în acest sens, arătând faptul că vechile prevederi rămân în totalitate în vigoare și că sumele convenite pentru decontul navei nu pot fi diminuate potrivit algoritmului din Legea bugetului de stat (aplicabil doar sumelor care provin din fondul de salarii), F.S.E. „Spiru Haret” a comunicat pe această temă o adresă către toate organizațiile sindicale.

Simultan, au sosit în unitățile de învățământ, din partea ministerului, precizări potrivit cărora **această prevedere, având în vedere insuficiența bugetelor provenite din costurile standard per elev, nu se aplică.**

În situațiile în care unitatea școlară sau consiliul local au refuzat din diferite motive decontarea cheltuielilor de navetă, **SIP Hunedoara s-a adresat instanțelor de judecată** și a obținut de fiecare dată până acum sentințe favorabile.

Documentele necesare pentru deschiderea unor noi acțiuni în instanță sunt accesibile și pot fi descărcate de pe site-ul www.siphd.ro, rubrica CONSULTAȚII JURIDICE – Decontarea navei potrivit noilor prevederi legale.

Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor ...

După cum s-a mai precizat, atât în materialele informative, cât și pe site, în luna februarie a fost publicat **OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.**

Pornind de la o serie de evenimente nedorite, Ministerul Educației a încercat să reglementeze modul de organizare al excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber. Încercarea este laudabilă, dar trebuie să observăm că ea duce la o birocratizare excesivă a activității ceea ce ar putea conduce la o scădere a interesului cadrelor didactice pentru organizarea acestui tip de activități.

Ordinul stabilește condițiile generale de organizare a acestui tip de activități, obligațiilor tuturor celor implicați (cadru didactic, elevi, părinți, agenții de turism, firme de transport, unități de cazare), DOSARUL activității.

Astfel, **dosarul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber** care implică deplasare, servicii de cazare și masă **va conține documente referitoare la:** deplasare; transport; servicii de cazare și masă; costuri.

Documentele referitoare la deplasare sunt:

- a) planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă, conform *anexei nr. 2 la Condițiile de organizare*;

- b) regulamentul taberei, excursiei, expediției etc.;
- c) acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc., conform formularului prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare*;
- d) procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție etc.

Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014*, semnat și ștampilat.

Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;
- c) formularul nr. 1.1 prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014*, semnat și ștampilat.

Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice.

Toate reglementările și documentele menționate pot fi descărcate de la rubrica LEGISLATIE - LEGISLATIE INVATAMANT 2 - Alte ordine MECTS în aplicarea LEN.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul colegilor care intenționează să organizeze astfel de activități, **agenția de turism a sindicatului, SIP TOUR, a pregătit un portofoliu cu modelele de documente componente ale unui "Dosar al activității". Aceste modele pot fi descărcate de site-ul www.siphd.ro, rubrica "Consultații juridice" – "Organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor etc."**.

CAR (IFN) SIP Hunedoara, casa de ajutor reciproc a membrilor de sindicat din județul Hunedoara, continuă dezvoltarea activității, încercând oferirea de noi avantaje pentru membrii săi.

Astfel, la data de 26.03.2014 va avea loc Conferința de alegeri a C.A.R. (IFN) SIP Județul Hunedoara, în cadrul căreia se vor supune alegerii organismele de conducere pentru următorii 4 ani, se va stabili *Strategia* de dezvoltare a organizației, se vor supune aprobării Raportul de activitate al Comitetului de supraveghere, Raportul Comisiei de cenzori, Bilanțul contabil etc.

Totodată, se vor supune aprobării Conferinței câteva propuneri menite să vină și mai mult în sprijinul membrilor, respectiv reducerea dobânzii la împrumuturile acordate la 4,5% și creșterea cuantumului împrumuturilor maxime la 15.000 lei.

Informații suplimentare în ceea ce privește lucrările și deciziile Conferinței vor fi furnizate ulterior.

SIP TOUR Hunedoara, agenția de turism creată de S.I.P. Județul Hunedoara își continuă eforturile de a oferi membrilor de sindicat servicii turistice la cele mai avantajoase prețuri (atâta vreme cât discutăm pe date concrete, în funcție de condițiile efective). Noile oferte ale agenției de turism pot fi consultate prin pliantele trimise în toate unitățile de învățământ din județul Hunedoara, pe site-ul www.siphd.ro sau, în măsura în care doriți oferte particularizate, contactând direct pe domnul Cosmin Prodan.

Cu colegialitate,



Consiliul Județean
S.I.P. Hunedoara