

Metodologie
privind mișcarea personalului didactic
din învățământul preuniversitar

Secțiunea a III-a

Organizarea și desfășurarea acțiunilor de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar

Art. 17. (1) Transferarea pentru restrângere de activitate și pretransferarea personalului didactic titular din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Comisia de mobilitate a personalului didactic are următoarea componență:

- a) **președinte** - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- b) **vicepreședinte** - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate (după caz);
- c) **secretari** - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;
- d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București;

Inspectorul școlar general și președintele comisiei de mobilitate răspund de corectitudinea organizării și desfășurării activităților de mișcare a personalului didactic, validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate.

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semna președintelui comisiei de mobilitate a personalului didactic eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 18. (1) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București și se aduce la cunoștință persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe INTERNET conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Această listă cuprinde mențiunile *din anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. În presa centrală și locală se publică numărul total de posturi didactice și locul de afișare al listei.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare se publică în conformitate cu *Centralizatorul*.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII/XIV, clase V-XII/XIII/XIV, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. **În mod excepțional**, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(4) **În mod excepțional**, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, comisia de mobilitate a personalului didactic poate constitui catedre vacante compuse în două sau mai multe unități de învățământ de același nivel ori din mai multe specializări.

(5) În ședința publică de soluționare a cererilor de pretransferare cadrele didactice titulare pot opta pentru catedre vacante în specialitate constituite, în concordanță cu specializarea/specializările dobândite prin studii și

prevederile *Centralizatorului*, fără ore opționale în una sau două unități de învățământ ori din mai multe specializări, exceptând unitățile de învățământ cu un singur rând de clase, unde se pot constitui catedre vacante cu 1-2 ore opționale și unitățile de învățământ/clasele cu predare în regim intensiv/bilingv/în limbile minorităților pentru care se pot constitui catedre vacante pentru sesiunea de pretransferare cu 1-4 ore opționale. Catedrele vacante de laborator tehnologic și de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 nu se ocupă în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare.

Art. 19. (1) Posturile didactice/catedrele devenite vacante în timpul ședinței publice de pretransferare, organizate la nivel județean/al municipiului București, se includ în lista posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București și se ocupă de personalul didactic titular participant la ședința publică. Fac excepție posturile didactice/catedrele de la unitățile de învățământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unității de învățământ. În acest sens, la cererea de înscriere, candidații anexează și o adeverință care justifică situația postului propriu (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).

(2) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare, la nivel județean, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în județul respectiv, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe/municipiul București. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(3) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare din municipiul București, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în municipiul București, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(4) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după etapa de pretransferare se publică pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic, cu excepția situațiilor prevăzute la *art. 16 alin. (16) din prezenta Metodologie*.

Art. 20. (1) Pentru transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la inspectoratul școlar județean/al municipiului București o cerere tip, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform *anexei nr. 12* parte integrantă din *prezenta Metodologie*, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, pentru situațiile de restrângere de activitate, în care să se menționeze cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în această situație.

(2) Un cadru didactic titular poate depune o singură cerere de înscriere la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 21. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, anexează la cererea de înscriere avizul eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentul care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante la disciplina religie, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv.

Pentru posturile didactice/catedrele vacante de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției și Libertăților

Cetățenești, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarea educatoare-învățător, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare anexează, la cererea de înscriere, avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular.

Art. 22. (1) Soluționarea cererilor de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare se realizează în ședință publică organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de *Calendar*. În ședința publică se soluționează în ordine, mai întâi cererile de transferare ca urmare a restrângerii de activitate și ulterior cererile de pretransferare. Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, se realizează pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform *art.13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza criteriilor menționate în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Cadrul didactic titular, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a transferărilor prin restrângere de activitate și pretransferărilor, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.

(2) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în cadrul fiecărei etape, în ordine mai întâi în etapa de transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și, ulterior, în etapa de pretransfer la cerere, au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e).

Art. 23. (1) În ședința publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se realizează cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului/municipiului București, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) **în situația în care restrângerea nu poate fi soluționată la nivelul județului/municipiului București**, restrângerea de activitate se soluționează la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile *art. 7, art. 10 alin. (1) lit. a), b1) și b2), art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Centralizatorului și prezentei Metodologii*.

(3) Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2011-2012, este restrângere de activitate și **nu există posibilitatea soluționării acesteia la nivelul județului respectiv/municipiului București**, cu precizarea numărului de cadre didactice aflate în restrângere de activitate și numărului de posturi didactice/catedre vacante la specialitatea respectivă, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Cadrele didactice titulare aflate în situația de la *alin. (1) lit. d)* trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor, conform *Calendarului*, cu buletin, carte sau adeverință de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform *Calendarului*, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

Art. 24. (1) Pretransferarea se realizează, la cererea cadrului didactic, respectând condițiile din prezenta *Metodologie*, în următoarea ordine:

a) în aceeași localitate (comună, oraș, municipiu, municipiul București), cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) în localitatea (comuna, orașul, municipiul, municipiul București) în care are domiciliul, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) pentru apropiere de localitatea de domiciliu (comuna, orașul, municipiul), cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Cadrele didactice titulare aflate în situațiile de la *alin. (1) lit. b) și c)* fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor, conform *Calendarului*, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

Cadrele didactice titulare aflate în situația de la *alin. (1) lit. c)* nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea unde solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

Cadrele didactice titulare într-un județ învecinat județului de domiciliu, pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este și titular și are și domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

Cadrele didactice, care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform *Calendarului*, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

(3) Pretransferarea personalului didactic titular prin schimb de posturi se realizează pe baza consimțământului scris al solicitanților, fără a fi condiționați de domiciliu, în condițiile *art. 10 alin. (1) lit. b1) și b2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Cadrele didactice titulare care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care vor împlini vârsta standard de pensionare până la data de **31 august 2012** nu pot fi pretransferate prin schimb de posturi prin consimțământ scris.

(4) Personalul didactic titular afectat de restrângere de activitate poate participa și la etapa de pretransferare prin depunerea unei cereri, conform *Calendarului*.

Art. 25. (1) Repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante se face cu respectarea condițiilor prezentei *Metodologii*, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității, mai întâi prin transfer pentru restrângere de activitate în ordinea prevăzută la *art. 23 alin. (1) din prezenta Metodologie* și apoi prin pretransferare în ordinea prevăzută la *art. 24 alin. (1) din prezenta Metodologie*. Opțiunea fiecărui cadru didactic titular din ședința publică se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra va fi ocupat(ă) în baza criteriilor socioumanitare, conform *art. 13 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*.

În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*.

Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă) i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile *art. 115-123 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) În cazul în care cadrul didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a pretransferărilor, cererea acestuia nu se soluționează.

Art. 26. Restrângerile de activitate nesoluționate, după epuizarea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se rezolvă prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

Art. 27. (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi/catedre din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, constituite din discipline conform actului de numire/transfer, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2011, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la *alin. (1)* se adresează în scris conducerii unității/unităților de învățământ **până la data de 4 martie 2011, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul școlar, până la data de 11 martie 2011.** Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2011.

(3) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la nivelul inspectoratului școlar, cu punctajul reactualizat, **cu excepția cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (1)-(2).**

Art. 28. (1) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate din ședința publică se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea acestora și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 2 (două) zile de la înregistrarea acestora, cu respectarea prevederilor *art. 11 alin. (6), art. 13 alin. (5) și art. 18 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.* Hotărârea consiliului de administrație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de *art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.*

(2) Contestațiile la concursul organizat conform prevederilor *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* se soluționează potrivit dispozițiilor *art. 12 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 29. După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de transferare pentru restrângere de activitate sau pretransfer, cu precizarea unității de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer sau transfer pentru restrângere de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.