



Către organizațiile sindicale afiliate
În atenția liderului și membrilor de sindicat
Ref. Informare decembrie

În cele ce urmează, supunem atenției dumneavoastră principalele evenimente sindicale și/sau profesionale derulate de la precedenta informare (21 noiembrie 2017). Alte informații de natură profesională și/sau sindicală sunt postate în mod curent pe site-ul organizației. Cei interesați le pot parcurge la adresa www.siphd.ro.

1. Sedința Comisiei Paritare de la nivelul MEN - suplimentarea sumelor necesare plății salariilor și sentințelor judecătorești, soluții pentru alte probleme

La solicitarea federațiilor sindicale, în cursul zilei de luni, 4 decembrie 2017, cu începere de la ora 10:00, a avut loc ședința Comisiei Paritare de la nivelul Ministerului Educației Naționale. În cadrul acesteia au fost discutate:

a. Repartizarea, pe județe/municipiul București, a sumelor pentru sentințele judecătorești și a sumelor necesare plății salariilor și contribuțiilor aferente acestora din fondul de rezervă al Ministerului Educației Naționale, în sensul suplimentării acestora în raport cu sumele deja alocate.

Evoluții ulterioare: În ședința de Guvern din data de 14.12.2017 s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal, inclusiv a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială, inclusiv pentru învățământul special și centrele județene de resurse și asistență educațională. Pentru județul Hunedoara s-au repartizat:

- **4.175 mii lei - total sumă, din care:**

- 2.621 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- 1.554 mii lei pentru asigurarea sumelor necesare plății tranșelor aferente hotărârilor judecătorești (cu aceste sume, se atinge un nivel de aproximativ 85% din solicitările unităților de învățământ);

- **217 mii lei** pentru personalul din unitățile de învățământ special și din centrele județene, **din care:**

- 176 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora
- 41 mii lei pentru asigurarea sumelor necesare plății tranșelor aferente hotărârilor judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială (potrivit informațiilor deținute, suma acoperă integral solicitările existente).

b. Plata tranșelor aferente anului 2017 în baza hotărârilor judecătorești prin care s-au acordat diferențe de drepturi salariale personalului din inspectoratele școlare, casele corpului didactic, palatele și cluburile copiilor și elevilor și cluburile sportive școlare: Ministerul Educației a solicitat sumele necesare la rectificare, dar nu a primit nimic - nici pentru sentințe (ni s-a precizat că niciun minister nu a primit sume în acest sens la rectificare).

Evoluții ulterioare: În această săptămână, din fondul de rezervă al ministerului, au fost alocați 309.000 lei pentru plata tranșelor aferente anului 2017.

c. Negocierea colectivă pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind *Codul fiscal*, prevăzută de art. VII alin. (2) din OUG nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative: dispozițiile respective nu sunt aplicabile unităților și instituțiilor de învățământ.

d. Discutarea problemelor privind reîncadrarea personalului didactic, generate de aplicarea dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: Federațiile sindicale au prezentat o serie de probleme generate de Legea nr. 153/2017 și soluții pentru acestea. Discuțiile vor fi reluate după aprobarea OUG pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017.

Evoluții ulterioare: În data de 6 decembrie a fost aprobată OUG nr. 91 pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017. Prevederile acestui act legislativ se limitează la a rezolva problema personalului nou-încadrat, în învățământ acesta urmând a fi salarizat cu personal existent deja în sistemul de învățământ, iar nu doar în unitatea școlară.



e. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării proiectului normelor metodologice privind stabilirea gradului unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar și a salariilor de bază ale personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, având în vedere dispozițiile pct. (3) din Subcapitolul I A, coroborate cu cele ale art. 2 din Subcapitolul II B din Capitolul I al Anexei nr.1 la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: discuțiile în cadrul comisiei tehnice vor avea loc luni, 11 decembrie 2018, cu începere de la ora 10.00.

f. Stabilirea criteriilor pe baza cărora se realizează diferențierea pe zone și localități, în vederea elaborării proiectului hotărârii de guvern privind diferențierea pe zone și localități și acordarea indemnizației cuvenite personalului didactic de predare calificat și personalului didactic de conducere care își desfășoară activitatea în zone izolate: discuțiile în cadrul comisiei tehnice vor avea loc tot luni, 11 decembrie 2018, cu începere de la ora 10.00.

g. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării normativelor de încadrare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu dispozițiile art. 16 din C.C.M.U.N.S.A.I.P.: discuțiile vor avea loc după data de 15 ianuarie 2018.

h. Adoptarea unei hotărâri privind acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prevăzut la art. 29 alin. (5) din C.C.M.U.N.S.A.I.P.: discuțiile vor avea loc după data de 15 ianuarie 2018, când se va discuta și ordinul pentru modificarea *Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului din învățământ* (aprobat prin OMECTS nr. 5559/2011).

i. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării proiectului Nomenclatorului bolilor profesionale și a incompatibilităților de ordin medical cu funcția didactică, prevăzut de art. 50 din C.C.M.U.N.S.A.I.P.: discuțiile vor avea loc după data de 15 ianuarie 2018, cu participarea reprezentanților Ministerului Sănătății (către care Ministerul Educației urmează să înainteze o adresă în acest sens).

j. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării metodologiei de calcul a daunelor-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii prin care s-au acordat drepturi salariale personalului din învățământ: discuțiile vor fi reluate după adoptarea de către Parlament a Legii privind adoptarea unor măsuri în domeniul finanțării învățământului și publicarea acestuia în Monitorul Oficial.

k. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării OMEN pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016: Comisia tehnică se va întâlni joi, 7 decembrie, ora 10:00, la sediul Ministerului Educației, iar proiectul va fi avizat în Comisia de Dialog Social în cursul săptămânii viitoare.

l. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea modificării calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 - Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/2017, astfel încât să se asigure respectarea dreptului legal la concediul de odihnă anual pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control: Comisia tehnică se va întâlni tot joi, 7 decembrie, ora 10:00, la sediul Ministerului Educației.

m. Plata indemnizației pentru titlul științific de doctor cuvenite personalului încadrat în MEN: s-au făcut toate demersurile, iar persoanele îndreptățite urmează să primească indemnizația (inclusiv restanțele) începând din această lună.

n. Constituirea comisiei tehnice de lucru și stabilirea calendarului întâlnirilor, în vederea elaborării Codului de etică: discuțiile vor demara după data de 15 ianuarie 2018, Ministerul Educației urmând să pună la dispoziția federațiilor sindicale proiectul Codului.

2. Noutăți legislative

a. OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Începând cu data de 1 ianuarie 2018, conform acestui act legislativ, vor exista doar trei contribuții sociale obligatorii:

- CAS (asigurări sociale) - 25% din salariul brut (pentru condiții normale de muncă), datorată de salariat, plătite prin angajator;
- CASS (asigurări sociale de sănătate) - 10% din salariul brut datorată de salariat, plătite prin angajator;
- CAM (asiguratorie pentru muncă) - 2,25% din salariul brut datorată de angajator, plătită de angajator (cumulul dintre actualele contribuții pentru risc de șomaj, accidente de muncă, concedii medicale, creanțe salariale);



Cota de impozit va fi de 10%. Alte detalii se regăsesc în anexa la această informare.

b. BUG nr. 90 din 5 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene. Principala modificare de interes pentru educație se referă la finanțarea cheltuielilor salariale din învățământul preuniversitar - începând cu anul 2018, se face din bugetul de stat, prin bugetul MEN (inclusiv în ceea ce privește sentințele judecătorești care privesc drepturi salariale. Conținutul integral al acestui act legislativ poate fi consultat pe www.siphd.ro.

c. BUG nr. 91 din 6 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Principalele modificări sau completări aduse Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sunt următoarele:

- Începând cu 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată;
- Premiile de excelență individuale lunare nu pot depăși, lunar, două salarii de bază minim brute pe țară garantate în plată și se stabilesc în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, în condițiile legii;
- Sporul pentru titlul științific de doctor, acordat ca sumă compensatorie sau ca spor la salariul de bază de la data aplicării prevederilor prezentei legi nu se mai acordă, personalul care deține titlul științific de doctor, indiferent de data obținerii acestuia, beneficiind de prevederile art. 14 din Legea nr. 153/2017;
- Prin excepție, pentru personalul didactic din sistemul național de învățământ salarizarea se stabilește în raport cu nivelul utilizat la data de 30 iunie 2017 potrivit Hotărârii Guvernului nr. 38/2017;
- Posibilitatea ca personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control să poată fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, aplicarea prevederilor urmând a se face prin ordin de ministru.

d. HG nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Actul normativ prevede că începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1.900 lei lunar.

e. OMEN nr. 5485/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 a fost publicat în Monitorul Oficial numărul 926 din data de 24 noiembrie 2017, Partea I.

f. OMEN nr. 5.645/2017 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019.

3. Sedințe ale CA al ISJ

În perioada trecută de la precedenta informare (Informare noiembrie/21.11.2017) s-au desfășurat **patru sedințe de lucru ale Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara**. Articolele despre conținutul hotărârilor adoptate sunt publicate pe site la rubrica DOCUMENTE MEN/ISJ/CCD – Sedințe CA al ISJ.

4. SIP TOUR HUNEDOARA

SIP TOUR este o agenție de turism touroperatoare înființată și având ca unic asociat S.I.P. Județul Hunedoara. Principalul obiectiv al agenției este acela de a oferi membrilor de sindicat servicii turistice la cele mai bune tarife, condiții de călătorie și petrecere a vacanțelor. În afara ofertelor/serviciilor prezentate pe site-ul organizației, se pot solicita orice alte oferte / servicii turistice. Sinteza activității din anul 2017 este următoarea:

TIP ACȚIUNE 2017	NUMĂR PRESTAȚII	NUMĂR PERSOANE
Acordare de bilete de odihnă și tratament	116	303
Organizarea de excursii	32	1213
Acordare de bilete de avion - autocar	2	2
Evenimente conferințe	2	353
Asigurări medicale de turism	120	120

5. CAR (IFN) SIP Județul Hunedoara

Casa de ajutor reciproc a membrilor de sindicat din județul Hunedoara derulează activitatea curentă, în aceleași condiții tehnice de acordare a împrumuturilor: dobânzi de 4% la împrumuturile acordate, împrumuturi de maxim 20.000 lei (de 4 ori fondul social deținut), rețineri pe statul de plată, dobândă de 1% la fondul social etc.



În acest an, până la această dată, au fost acordate un număr de 1044 împrumuturi. La finalul anului se va acorda membrilor CAR o dobândă de 1% pentru fondul social.

6. Compartimentul administrativ – secretariat asigură primirea și înregistrarea corespondenței, redactarea și expedierea corespondenței în termenele stabilite, evidența actelor, repartizarea pe dosare și urmărirea soluționării în termen, primirea și transmiterea de comunicări telefonice. În perioada analizată, la serviciul administrativ - secretariat s-a înregistrat un număr semnificativ de documente, s-a asigurat repartizarea și soluționarea lor, astfel:

DOCUMENTE/PERIOADA	2017
Corespondența cu ISJ /MEN / prefectura / primării / alte instituții	563
Corespondență juridică	175
Informări, corespondența cu membrii / structurile organizatorice / federația	351
Sesizări / petiții / memorii	9
Ajutoare sociale	309
Delegații	412
Altele	59
TOTAL	1.878

De asemenea, compartimentul administrativ-secretariat a asigurat, în colaborare cu serviciul contabilitate, ridicarea lunară a extraselor de cont, efectuarea plăților prin ordine de plată, ridicarea de numerar pe bază de carnet CEC, efectuarea încasărilor și a plăților prin casă, completarea registrului de casă. S-a realizat, de asemenea, evidența inventarului și arhivarea tuturor documentelor.

7. Compartimentul contabilitate a avut drept principală preocupare, împreună cu organele de conducere, asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității și buna lor gospodărire. Au fost întocmite lunar situații privind încasările (cotizațiile), situații privind plățile și cheltuielile, statele de plată, declarațiile lunare privind obligațiile de plată față de buget. De asemenea, au fost realizate balanțele și bilanțul contabil aferent anului 2016 și s-au deșus la administrația financiară. Toate aceste situații au fost prezentate și supuse aprobării Consiliului Liderilor și/sau Biroului Executiv trimestrial/lunar, au fost transmise grupelor sindicale și au fost postate pe site-ul organizației. Împreună cu compartimentul administrativ–secretariat s-a realizat evidența inventarului pentru obiectele de inventar și mijloacelor fixe, păstrarea și reactualizarea lui. Serviciul contabilitate a asigurat și activitățile specifice din cadrul C.A.R. S.I.P. Hunedoara.

8. Compartimentul Juridic

Compartimentul juridic a asigurat consultanța juridică necesară organelor de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara în cadrul diferitelor comisii, negocieri, dezbateri, întâlniri de lucru la nivelul inspectoratului școlar și a participat direct la acestea. De asemenea, a fost asigurată consultanță juridică pentru membrii de sindicat pe teme privind mobilitatea personalului, încadrare, salarizare, pensionare etc.

Compartimentul juridic oferă informațiile necesare pentru site-ul organizației, rubricile LEGISLAȚIE, CONSULTAȚII JURIDICE și PROCESE.

Compartimentul juridic al S.I.P. Județul Hunedoara a asigurat asistență juridică și reprezentare în instanță atât a organizației sindicale, cât și a membrilor de sindicat, elaborând cereri de chemare în judecată, precizări, întâmpinări, note și concluzii scrise, cereri de îndreptare și completare sau de lămurire a dispozitivului sentințelor în dosarele promovate de organizația sindicală, cereri de repunere pe rol a unor dosare suspendate (sporul pentru titlul științific de doctor), obținere reprezentativitate S.I.P. Jud. Hunedoara, recursuri/apeluri la sentințe pronunțate de instanțele de judecată, alte cereri elaborate la solicitarea C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Jud. Hunedoara.

Sintetic, au fost soluționate / promovate în instanță, în perioada supusă analizei (ianuarie-decembrie 2017), un număr de **943 / 78 cereri de chemare în judecată**, având ca obiect:

- a. indemnizația de instalare (2 acțiuni soluționate definitiv);
- b. anularea hotărârilor Consiliului de administrație al unității de învățământ prin care i s-a refuzat membrului de sindicat acordul pentru pretransfer în unitatea de învățământ (1 acțiune înregistrată pe rolul instanței în anul 2016 și soluționată definitiv în anul 2017, favorabil);



- c. sume compensatorii reprezentând spor condiții vătămătoare și periculoase - spor ecran (488 acțiuni depuse în anul 2016 și soluționate definitiv în anul 2017, favorabil; 7 acțiuni înregistrate pe rolul instanței în anul 2017, soluționate definitiv, favorabil);
- d. sume compensatorii reprezentând spor condiții nocive și penibile (328 acțiuni depuse în anul 2016 și soluționate definitiv în anul 2017, favorabil, 3 acțiuni depuse în anul 2017, soluționate definitiv, favorabil);
- e. sume compensatorii reprezentând spor condiții vătămătoare și periculoase - spor pentru bibliotecari (22 acțiuni soluționate definitiv, favorabil);
- f. diferențe de drepturi salariale reprezentând indemnizația de conducere administrator financiar - contabil șef (49 acțiuni depuse în 2016 și soluționate definitiv în anul 2017, favorabil; 2 acțiuni depuse în anul 2017, soluționate definitiv, favorabil);
- g. diferențe de drepturi salariale dintre salariul convenit și cel efectiv plătit începând cu data de 01.08.2016, pentru secretar / administrator financiar (șef) (36 acțiuni soluționate definitiv, favorabil);
- h. sume compensatorii reprezentând sporul pentru titlul științific de doctor (1 acțiune soluționată definitiv, favorabil);
- i. indemnizația pentru învățământ special (1 acțiune înregistrată pe rolul instanței, în curs de soluționare);
- j. încadrarea pe funcția de profesor pentru învățământul preșcolar / profesor pentru învățământul primar (1 acțiune înregistrată pe rolul instanței, în curs de soluționare);
- k. obținere reprezentativitate S.I.P. Jud. Hunedoara (1 acțiune soluționată definitiv, favorabil);
- l. Conferință extraordinară CAR (IFN) S.I.P. Hunedoara – alegeri președinte interimar (1 acțiune soluționată definitiv, favorabil).

9. Centrul de Resurse și Formare „Magister”

Activitatea din cadrul acestuia (demarată în decembrie 2016) a constat, în special, în derularea activităților de formare aferente programelor de formare continuă acreditate de SIP Județul Hunedoara, *Stilurile de învățare în activitatea didactică și Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare*. Sintetic, activitatea derulată până în prezent a fost următoarea:

	Stilurile de învățare în activitatea didactică	Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare
<i>Interval considerat:</i>	decembrie 2016 – 12 decembrie 2017	septembrie 2017 – 12 decembrie 2017
<i>Număr grupe formate:</i>	52 (15 - Deva; 17 - Petroșani; 8 - Hunedoara; 4 - Hațeg; 4 - Orăștie; 4 - Brad)	13 (7 - Deva; 3 - Hațeg; 3 - Brad)
<i>Număr cursanți înscriși:</i>	1072	316
<i>Număr comisii de evaluare:</i>	24	4
<i>Număr cursanți care au finalizat:</i>	976 (programată o evaluare: 18.12)	159 (programate trei evaluări: 15.12, 18.12 și 19.12)
<i>Numere înregistrare documente specifice:</i>	≈2100	≈400
<i>Numere înregistrare alte documente dedicate:</i>	≈300	≈40
<i>Volum total documente:</i>	110 bibliorafturi	30 bibliorafturi
<i>Atestate achiziționate:</i>	868	0
<i>Atestate completate:</i>	539	0
<i>Atestate în curs de achiziție:</i>	190	0



Biroul Executiv
S.I.P. Hunedoara